

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST IN HET KADER VAN DE
SUBSIDIEAANVRAAG VOOR HET PROJECT BEURTSCHIP – LEREN
DOOR TE DOEN TUSSEN DE GEMEENTE ACHTKARPELEN EN DE
GEMEENTE TYTSJERKSTERADIEL**

DE ONDERGETEKENDEN

1. Gemeente Achtkarspelen zetelend te Buitenpost aan de Stationsstraat 18, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Bruining, wethouder, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de heer mr. O.F Brouwer in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d 19 januari 2021, hierna te noemen: **Projectpartner 1**;
2. Gemeente Tytsjerksteradiel zetelend te Burgum aan de Raadhuisweg 7, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw G. Hoekstra, wethouder, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de heer drs. L.J. Gebben in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d 19 januari 2021, hierna te noemen: **Projectpartner 2**;

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- a) Projectpartner 1 aanvrager en penvoerder is voor de subsidieaanvraag voor het project Beurtschip – Leren door te doen in het kader van de subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noardeast-Fryslân.
- b) De Projectpartners de doelstellingen van de subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noardeast-Fryslân ondersteunen en een actieve bijdrage willen leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
- c) De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven via de subsidieaanvraag, waaronder het Projectplan.
- d) De Projectpartners de afspraken over de samenwerking met betrekking tot de uitvoering van het project Beurtschip – Leren door te doen, schriftelijk in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.
- e) De Projectpartners erkennen dat zij over en weer rechten en plichten hebben op grond van deze Overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de volgende betekenis toe:

- a. Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door Projectpartners deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- b. Overeenkomst: deze schriftelijke samenwerkingsovereenkomst, inclusief de daarbij behorende bijlagen;
- c. Penvoerder: de gemeente Achtkarspelen, die namens de Projectpartner 2 gemachtigd is om de subsidieaanvraag en subsidievaststelling in te dienen;
- d. Project: het project Beurtschip – Leren door te doen;
- e. Projectpartners: de gemeente Achtkarspelen en/of de gemeente Tytsjerksteradiel
- f. Projectplan: Beurtschip – Leren door te doen zoals die bij de subsidieaanvraag is opgenomen.
- g. Projectbegroting: Projectbegroting Beurtschip – Leren door te doen zoals die bij de subsidieaanvraag is opgenomen.

Artikel 2. Doel van de samenwerking

Het doel van de samenwerking is om voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kansen te vergroten op de arbeidsmarkt. Dit door deze personen werkervaring te laten opdoen en een vak te leren zodat zij uitstromen naar een betaalde baan in de metaalsector.

Artikel 3. Uitvoering van de samenwerking

1. Elke Projectpartner zet zich actief in om een goede samenwerking te realiseren en om zijn werkzaamheden af te stemmen op de werkzaamheden van de andere Projectpartner.
2. De taken en verantwoordelijkheden van Projectpartner 1 zijn:
 - a. stelt de verdeling van de subsidie vast;
 - b. dient jaarlijks voor 1 februari een voortgangsrapportage in bij het subsidiebureau van de Versnellingsagenda;
 - c. verzorgt de contacten met alle betrokken financiers en Projectpartner 2;
 - d. is aanspreekpunt voor alle betrokken financiers en Projectpartner 2;
 - e. stuurt alle relevante correspondentie naar Projectpartner 2 door, zoals de beschikking subsidieverlening, de reactie op voortgangsrapportages en de beschikking subsidievaststelling;
 - f. draagt zorg voor ambtelijke beleidsondersteuning;
 - g. draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning door sociaal werkers en medewerkers van het werkgeversteam;
 - h. meldt kandidaten aan voor het Project;
 - i. stelt bedrijfsruimte ter beschikking.
3. De taken en verantwoordelijkheden van Projectpartner 2 zijn:
 - a. draagt zorg voor ambtelijke beleidsondersteuning;
 - b. draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning door sociaal werkers en medewerkers van het werkgeversteam;
 - c. meldt kandidaten aan voor het Project.
4. Elke Projectpartner voert zijn taken voor eigen rekening en risico uit.
5. Het Projectplan (Bijlage 1) met daarin nadere afspraken over de samenwerking maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 4. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt pas tot stand, als het college zijn goedkeuring voor het aangaan van deze Overeenkomst verleent.
2. Deze Overeenkomst komt niet tot stand in het geval de subsidieaanvraag niet wordt gehonoreerd.
3. Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst door de Projectpartners op 19 januari 2021 en wordt aangegaan voor de duur van het Project, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt.
4. De looptijd van het Project bedraagt 2 jaar en 9 ½ maand. De geplande startdatum van het Project is 14 maart 2021 en de verwachte einddatum is 31 december 2023.

Artikel 5. Financiën

1. De totale kosten en financiering van het Project bedragen € 1.815.244 en de gevraagde subsidie bedraagt € 1.179.994. Het aandeel van de totaal gevraagde subsidie bedraagt per Projectpartner € 589.997. De toelichting op en onderbouwing van deze bedragen zijn opgenomen in het Projectplan en de Projectbegroting.
2. Elke Projectpartner draagt zijn eigen kosten die worden gemaakt bij de uitvoering van het Project en deze Overeenkomst.
3. Elke Projectpartner draagt zijn eigen kosten in het geval de verstrekte subsidie deels of in zijn geheel moet worden terugbetaald.
4. Projectpartner 1 betaalt het subsidieaandeel bestemd voor Projectpartner 2 door aan Projectpartner 2 conform de verdeling die in de subsidiebeschikking is aangegeven.

Artikel 6. Periodiek overleg en informatievoorziening

1. De Projectpartners vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van het Project worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.
2. De Projectpartners zorgen onderling voor een goede informatievoorziening en -uitwisseling om elkaar in staat te stellen de werkzaamheden ten behoeve van het Project te verrichten. In het Projectplan is dit nader uitgewerkt.
3. De Projectpartners leveren tenminste 2 keer per jaar en zo vaak als Penvoerder dat verlangt alle gewenste informatie die de Penvoerder noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en Projectpartner 2.

Artikel 7. Machtiging Penvoerder

1. Projectpartners 2 wijst Projectpartner 1 aan als Penvoerder en machtigt hem tot het namens hem indienen van de subsidieaanvraag en de subsidievaststelling.
2. Gegevens Penvoerder/aanvragende organisatie

Naam organisatie	Gemeente Achtkarspelen
KvK-nummer organisatie	01176356
Naam contactpersoon	Nienke de Vries
Functie contactpersoon	Beleidsontwikkelaar Organisatie en Advies Sociaal Domein

3. De Penvoerder zal in dit kader al datgene doen dat hij noodzakelijk, nuttig of wenselijk acht, met dien verstande dat die handelingen (of het nalaten daarvan) niet tot verdergaande verplichtingen (financiële of anderszins) bij Projectpartner 2 mag leiden dan die zijn opgenomen in deze Overeenkomst, tenzij Projectpartner 2 daarvoor van te voren schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 8. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Projectpartners 2 is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Projectpartner 1 niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen.

Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens

1. De Projectpartners verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor de opleidingstrajecten en zijn daarmee allen zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. De Projectpartners garanderen de toepassing van passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de verwerking van persoonsgegevens aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de betrokkenen is gewaarborgd.

Artikel 10. Ontbinding

Elk van de Projectpartners kan de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, wanneer de andere Projectpartner in verzuim is, dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is, tenzij het een tekortkoming betreft die gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Er is sprake van een geschil wanneer een Projectpartner hierover een schriftelijke mededeling doet aan de andere Projectpartner.
3. Projectpartners verplichten zich om met elkaar in overleg te treden wanneer er geschillen ontstaan over de uitleg of uitvoering van deze Overeenkomst. Hierbij proberen Projectpartners om binnen een redelijk termijn in onderling overleg tot een oplossing te komen.
4. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

Artikel 12. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn allen bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Projectpartners schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Projectpartners gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen afspraken.
3. Wanneer één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, dan behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Projectpartners voer overleg over de nietige of vernietigde bepalingen om een vervangende regeling te treffen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Namens: Gemeente Achtkarspelen	
Naam: de heer H. Bruining	Plaats: Buitenpost
Functie: wethouder	Datum:
Handtekening:	
Namens: Gemeente Tytsjerksteradiel	
Naam: mevrouw G. Hoekstra	Plaats: Burgum
Functie: wethouder	Datum:
Handtekening:	

Bijlagen:

1. Projectplan Beurtschip – Leren door te doen.

Paraaf Projectpartner 1

Paraaf Projectpartner 2