



[REDACTED]

Onderwerp	Bijlage(n)	Ons kenmerk	Telefoon	Datum	Verzonden
Beslissing Woo-verzoek	5	406645	(0519) 555 555	27 juni 2024	1 juli 2024

Geachte heer [REDACTED]

Op 2 mei 2024 deed u een verzoek bij ons. U vroeg om de volgende informatie:

1. De uitkomst van de ouderraadpleging van december 2023 naar het voorgenomen besluit tot bestuurlijke fusie met de Vereniging tot Bevordering van het Christelijk Nationaal Onderwijs te Hollum.
 2. Alle communicatie van de bestuurscommissie onderling en met derden over voorbereiding, uitkomst en vervolgproces van de ouderraadpleging.
 3. Planvorming nieuwbouw IKC West-Ameland vanaf 2017 t/m heden, inclusief de financiële onderbouwing / raming van de samenvoeging van de drie betrokken basisscholen en de beëindiging van de drie separate accommodaties.
 4. Alle communicatie over deze planvorming, zowel binnen de gemeente en de bestuurscommissie als met externe partijen / adviseurs betrokken bij de herontwikkeling van de locatie Amelandia / Ons Hol / De Nieuwe Stelp.
- Dat deed u volgens de Wet open overheid (Woo). In deze brief leest u ons besluit over uw Woo-verzoek.

Openbaarmaking documenten 'ouderraadpleging'

Wij maken de informatie welke betrekking hebben op bovenstaande punten 1 en 2 openbaar. U vindt deze informatie in de bijlage bij deze brief. Dit betreft deelbesluit 1.

Openbaarmaking documenten 'IKC-West Ameland'

Wij hebben de informatie genoemd onder punt 3 en 4 niet. Wel is er informatie beschikbaar over onder andere de toekomst van het primair onderwijs Hollum en Ballum, onderzoek naar toekomst basisonderwijs West-Ameland, de totstandkoming van de bestuurlijke fusie.

Omdat dit een omvangrijk dossier betreft, en wij niet zeker wisten welke informatie u precies wenst te ontvangen, bent u uitgenodigd voor een inzagemoment in het gemeentehuis. U heeft tijdens dat moment aan kunnen geven welke documenten u wenst te ontvangen. Naderhand worden deze documenten geanonimiseerd en per post aan u verzonden, dit betreft deelbesluit 2.

Mails van derden

Tijdens het inzagemoment heeft u aangegeven dat u een aantal e-mailberichten wenst te ontvangen. In deze e-mails staat informatie van of over anderen. Deze mensen mogen reageren op ons plan om deze informatie openbaar te maken.¹ Deze mensen kunnen reageren tot en met 20 juli 2024.

Wijze van verstrekken

U heeft bij uw verzoek aangegeven de informatie te willen ontvangen door toezending van papieren kopieën. De openbaargemaakte documenten omvatten in totaal 33 pagina's. Ik wijs u op onze legesverordening waaruit blijkt dat het tarief voor het in behandeling nemen van een

¹ Artikel 4:8 van de Algemene wet bestuur (Awb)



aanvraag tot het fysiek verstrekken van afschriften van stukken per zwart-wit afschrift op A4-formaat € 0,05 exclusief BTW bedraagt.

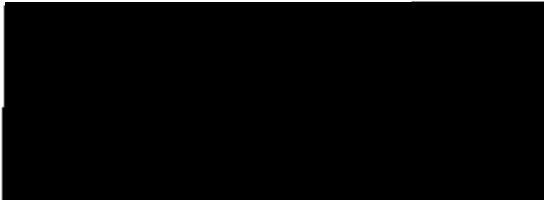
Via de gemeente Ameland ontvangt u hiervoor nog een rekening.

Rechtsmiddelenclausule

Mocht u het niet eens zijn met deze beslissing dan kunt u tegen dit besluit bezwaar indienen. Voor meer informatie hierover of de wijze waarop u dit kunt doen, kunt u contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Namens de voorzitter van de bestuurscommissie van OPO Ameland,





Inventarisatielijst

Nr.	Omschrijving	Oordeel	Weigeringsgrond
1	Verzamelde mail-communicatie maart 2023 tot en met mei 2024	Openbaren	
2	Verzamelde app-communicatie april 2023 tot en met mei 2024	Openbaren	
3	PPP toelichting FER handreiking WMS ouderraadpleging	Openbaren	

Document

verzamelde mail- communicatie

Ten behoeve van: Woo verzoek 2 mei 2024.

Onderwerp: ouderraadpleging

Periode: maart 2023 tot mei 2024

Bijlage 1: communicatie na datum Woo - verzoek

Communicatie per mail: met directeur

Van: ██████████ <██████████@me.com>

Onderwerp: Afstemming presentatie 20 maart a.s. en andere zaken.

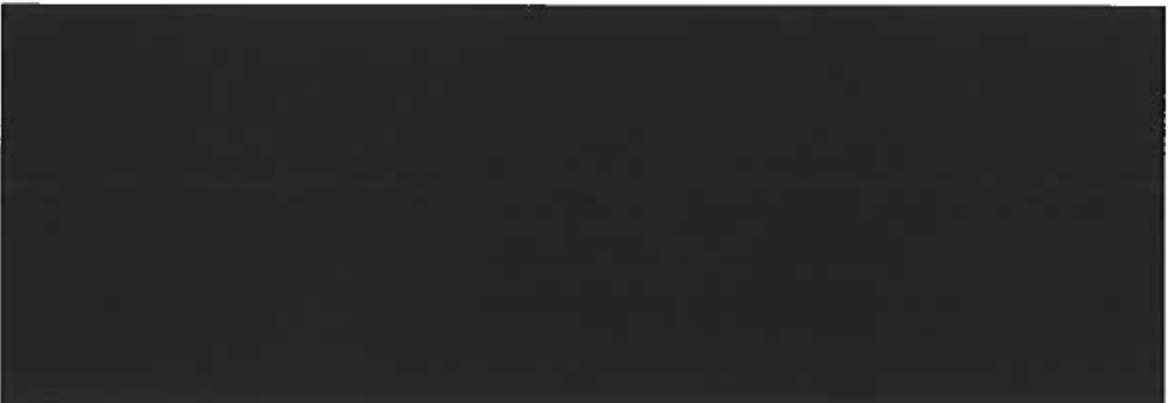
Datum: 15 mrt. 2023 om 20:00

Aan: "██████████@sinncollectief.nl" <██████████@sinncollectief.nl>, ██████████
<██████████@gmail.com>, ██████████ <██████████@gmail.com>, ██████████
<██████████@xs4all.nl>

Goedenavond allen,



Op 6 en 13 april staan (nog optioneel) twee ouderavonden gepland. Het is handig voor 6 april als BC een info bijeenkomst met de GMR te plannen (bij voorkeur vanaf half 5 tot uiterlijk kwart over 6) om de FER toe te lichten. Zoals we dit ook bij de raad gaan doen. Omdat er een ouderraadpleging dient plaats te vinden, kan op de ouderavonden een toelichting over de voortgang /reden van de bestuurlijke fusie worden gegeven (██████████ wil dat wel doen als lid van de stuurgroep). Na 13 april tot de meivakantie kan de ouderraadpleging schriftelijk/ digitaal worden uitgevoerd, dan heeft de GMNR de maand mei om tot besluitvorming te komen. Het heeft mijn voorkeur de ouderraadpleging door de GMR te laten uitvoeren, in het kader van zuiver/ transparant handelen. Wanneer jullie het met deze opzet eens zijn, zal ik contact opnemen met de voorzitter van de GMR om een datum te prikken. Graag jullie reactie.



Zouden jullie uiterlijk voor zaterdag a.s. willen reageren. Alvast dank voor de medewerking.

Met vriendelijke groet, [REDACTED] m: [REDACTED] e : [REDACTED]@me.com

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@me.com>

Onderwerp: Documenten ouderraadpleging

Datum: 15 mrt. 2023 om 19:09

Aan: Sos [REDACTED] <[REDACTED]@onderwijsamenleven.nl>

Goedenavond [REDACTED]

Zoals toegezegd hierbij de documenten die betrekking hebben op een ouderraadpleging. Fijne avond en werk ze morgen.

Met vriendelijke groet, [REDACTED] m: [REDACTED] e : [REDACTED]@me.com

Document 1.

Scholen moeten ouders raadplegen bij wijziging van schooltijden en de regeling van de kinderopvang, maar ook als de grondslag verandert of de school fuseert of sluit. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) staat dat de MR pas een besluit neemt nadat de ouders zijn geraadpleegd, maar niet hoe je zo'n ouderraadpleging regelt, wie ervoor verantwoordelijk is en wat je met de uitkomsten doet. Dat lees je in onderstaand artikel.

Wanneer is ouderraadpleging nodig?

In artikel 15 van de WMS staat dat een ouderraadpleging nodig is bij:

- Fusie of overdracht van de school;
- Sluiting van de school;
- Verandering van de grondslag (de basis) van de school;
- De regeling van de voor- en naschoolse opvang;
- Wijziging van de onderwijstijd in het primair onderwijs.

Ouderraadpleging is vooral bedoeld om erachter te komen hoe ouders over voorgenomen plannen denken en of er voldoende draagvlak voor is. Vooraf moet helder zijn hoe de raadpleging plaatsvindt en hoe de mening van de ouders meeweegt bij een besluit, advies of instemming door de MR. Ook moeten school en MR besluiten wie de raadpleging uitvoert: de MR, de oudergeleding, het bestuur of de MR en het bestuur samen. Dat laatste ligt het meest voor de hand. Het is belangrijk dat ouders al vroeg de gelegenheid krijgen om mee te praten en eventueel te stemmen.

Hoe organiseer je een ouderraadpleging?

Benader ouders actief en leg uit dat ze hun mening anoniem kenbaar mogen maken. Denk goed na over de vraag die je ouders voorlegt. Zorg in elk geval voor een heldere vraagstelling waarop ze ja of nee kunnen antwoorden. Gaat het om een keuze tussen twee alternatieven, bijvoorbeeld twee vormen van een continurooster, laat ze dan aangeven waar ze voor zijn. Stel vooral gesloten vragen, hierdoor krijg je een scherp(er) beeld van de meningen. Probeer zoveel mogelijk ouders hun voorkeur te laten uitspreken, zodat een voorstel een breed draagvlak heeft. Het is echter niet verplicht om een norm aan de opkomst of uitslag te hangen om de raadpleging geldig te laten zijn.

Tips

Tip 1: Spreek geen percentages voor opkomst of uitslag af. Uitgangspunt is vooral het creëren van draagvlak.

Tip 2: Betrek ook de 'vertrekkende' ouders van kinderen uit groep 8 en nieuwe ouders bij de raadpleging.

Tip 3: Leg je ouders een keuze voor, geef dan niet meer dan twee keuzemogelijkheden.

Tip 4: Als de MR de ouderraadpleging uitvoert, vraag het bestuur om de benodigde faciliteiten, zoals het beschikbaar stellen van een ruimte voor een bijeenkomst, het verlenen van secretariële ondersteuning en toegang tot de e-mailadressen van ouders en personeel. Als de AVG dat niet toelaat, kan het bestuur de mailings versturen.

Manieren van ouderraadpleging

Schriftelijke enquête

Ouders ontvangen een formulier met daarop het voorgenomen besluit. Vraag de ouders aan te geven of ze het eens of oneens zijn met het voorstel. Let hierbij op het volgende:

- Je bent verplicht alle ouders, voogden en verzorgers te raadplegen. Het gaat hierbij om de ouders die het ouderlijk gezag over een kind hebben;
- Zet op elk formulier een uniek nummer. Gebruik dit nummer alleen om te controleren of ouders niet dubbel stemmen en koppel het nummer niet aan personen;
- Zorg dat het formulier niet gemakkelijk te kopiëren is, bijvoorbeeld door het stempel van de school er op te zetten;
- Deel de formulieren in een gesloten envelop uit;
- Maak duidelijk waar ouders de formulieren moeten inleveren;
- Zet een einddatum op het formulier.

Digitale enquête

Ouders vullen een digitaal formulier in via bijvoorbeeld SurveyMonkey, MailChimp of Google Forms.

Informatieavond

Geef tijdens een informatieavond uitleg over het betreffende onderwerp en bied ouders direct daarna de gelegenheid hun stem uit te brengen. Maak duidelijk wat de aanleiding en de

motieven voor de voorgestelde verandering zijn en wat de voor- en nadelen zijn. Bepaal wie je uitnodigt. Zijn dat alleen de ouders van de huidige leerlingen of ook van de nieuwe leerlingen die al staan ingeschreven? Nodig ook de personeelsleden van de school uit. Maak na afloop van de bijeenkomst een duidelijk verslag en stuur dat naar alle ouders, dus ook naar de ouders die niet aanwezig waren. Zorg hierbij voor een mailadres waar ouders vragen kunnen stellen of een reactie kunnen achterlaten. Maak heldere afspraken wie deze inbox beheert.

Tips

Tip 1: Zorg ervoor dat ouders hun stem schriftelijk/digitaal kunnen uitbrengen. Mondelinge raadpleging kan tot misverstanden leiden.

Tip 2: Communiceer de uitkomsten. Informeer alle ouders over de resultaten en hoe dit resultaat meeweegt bij het nemen van het uiteindelijke besluit door de MR.

Tip 3: Als de voorgestelde beleidswijziging eenmaal is doorgevoerd, evalueer dan in de MR of de gestelde doelen zijn bereikt en of de betrokkenen tevreden zijn met de nieuwe situatie. De evaluatie kan aanleiding zijn tot aanpassingen.

Document 2

Ouderraadpleging Handreiking goede medezeggenschap

Dit is een uitgave van het project Versterking Medezeggenschap. Deelnemende organisaties zijn: AOb, CNVO, FvOv, PO-raad, VO-raad, AVS, Laks, VOO en Ouders en Onderwijs. Meer informatie is beschikbaar op www.infowns.nl

Handreiking goede medezeggenschap

Ouderraadpleging

1. Inleiding

Scholen moeten ouders raadplegen bij wijziging van de schooltijden, de regeling van de kinderopvang, maar ook als de grondslag verandert of als de school fuseert of gaat sluiten. In de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) staat alleen dat de MR pas een besluit neemt nadat de ouders zijn geraadpleegd. Hoe regel je zo'n ouderraadpleging, wie is ervoor verantwoordelijk en wat doe je met de uitkomsten? In deze handreiking bieden we u een aantal praktische handvatten.

2. Wanneer is een ouderraadpleging verplicht?

In artikel 15 van de Wms staat dat een ouderraadpleging noodzakelijk is bij:

- fusie of overdracht van de school (adviesrecht MR)
- sluiting van de school (adviesrecht MR)
- verandering van de grondslag (instemmingsrecht oudergeleding)
- de regeling van de voor- en naschoolse opvang (instemmingsrecht oudergeleding)
- wijziging van de onderwijstijd in het primair onderwijs (instemmingsrecht oudergeleding).

De Wms schrijft niet voor hoe de ouderraadpleging plaatsvindt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De functie van de ouderraadpleging is vooral om erachter te komen hoe ouders over de voorgenomen plannen denken en of er voldoende steun en draagvlak voor is.

Vooraf moet helder zijn hoe de raadpleging plaatsvindt en hoe de mening van de ouders meeweegt bij het nemen van een besluit over advies of instemming door de MR. Ook moeten school en MR besluiten wie de raadpleging uitvoert: de MR, de oudergeleding, het bevoegd gezag (meestal mandateert hij de directie of schoolleider) of MR en bevoegd gezag samen. Voor alle betrokkenen is het van belang dat ouders in een vroeg stadium de gelegenheid hebben mee te praten en eventueel te stemmen over de plannen.

Het bevoegd gezag (de directie) blijft verantwoordelijk voor de raadpleging. Dit is een uitgave van het project Versterking Medezeggenschap. Deelnemende organisaties zijn: AOb, CNVO, FvOv, PO-raad, VO-raad, AVS, Laks, VOO en Ouders en Onderwijs. Meer informatie is beschikbaar op www.infowms.nl

3. Hoe organiseer je een ouderraadpleging?

Draagvlak

Uiteraard is het van belang dat zoveel mogelijk ouders hun voorkeur uit kunnen spreken, zodat een voorstel een zo breed mogelijk draagvlak heeft. Het is niet wettelijk verplicht dat u een norm aan de opkomst of uitslag moet stellen om de ouderraadpleging geldig te laten zijn.

Tip: Wij raden aan van tevoren geen percentages voor opkomst of uitslag af te spreken.

Uitgangspunt is vooral het creëren van draagvlak.

Tip: Bedenk van tevoren ook of en hoe u ouders van kinderen uit groep 8/de eindexamenklas en ouders die hun kind net aangemeld hebben bij de raadpleging betreft.

Heldere communicatie

Zorg ervoor dat u helder en duidelijk communiceert met de ouders en maak van tevoren afspraken over de doelgroep, hoe deze te bereiken en hoe meningen meewegen in het uiteindelijke oordeel van de MR. Benader ouders zo actief mogelijk en geef aan dat ze hun mening anoniem kenbaar mogen maken. Denk ook goed na over de vraag die u ouders voorlegt. Zorg in elk geval voor een heldere vraagstelling waarop ze ja of nee kunnen antwoorden. Gaat het om een keuze tussen twee alternatieven, bijvoorbeeld twee vormen van een continurooster? Of wilt u weten hoe ouders denken over het handhaven van een bestaande situatie? Laat ze dan eerst aangeven of ze voor de bestaande situatie zijn of voor een vorm van een continurooster. De vervolgvraag gaat dan over welke vorm van een continurooster de voorkeur verdient. Stel in dit voorbeeld vooral gesloten vragen, hierdoor krijg je een scherp(er) beeld van de meningen.

Tip: Legt u ouders een keuze voor, geef dan bij voorkeur niet meer dan twee keuzemogelijkheden.

Tip: Als de MR de ouderraadpleging uitvoert, vraag het bevoegd gezag dan om de benodigde faciliteiten, zoals het geven van toegang tot adressen- en e-mailbestanden van ouders en personeel, het beschikbaar stellen van ruimte voor bijeenkomsten en het verlenen van secretariële ondersteuning. Houd hierbij rekening met de privacyregels en -wetgeving. Dit is een uitgave van het project Versterking Medezeggenschap. Deelnemende organisaties zijn: AOb, CNVO, FvOv, PO-raad, VO-raad, AVS, Laks, VOO en Ouders en Onderwijs. Meer informatie is beschikbaar op www.infowms.nl

4. Stappenplan

De volgende stappen zijn essentieel voor een zorgvuldige organisatie van een ouderraadpleging.

Informatiebijeenkomst

Organiseer een informatiebijeenkomst over het onderwerp waarover de ouderraadpleging gaat. Maak duidelijk wat de aanleiding en de motieven voor de voorgestelde verandering zijn en wat de voor- en nadelen zijn.

Bepaal wie u voor de avond uitnodigt. Zijn dat alleen de ouders van de huidige leerlingen of van de nieuwe leerlingen die al staan ingeschreven? Nodig ook de personeelsleden van de school uit.

Maak na afloop van de informatiebijeenkomst een verslag en stuur dat naar alle ouders, dus ook naar degenen die niet aanwezig waren. Zorg voor een mailadres waar betrokkenen vragen kunnen stellen of een reactie kunnen achterlaten. Maak heldere afspraken wie de reactie op de vragen en voorstellen schrijft.

Tip: Zorg voor een mailadres waar ouders vragen kunnen stellen of een reactie kunnen achterlaten. Maak heldere afspraken wie een reactie op de vragen en voorstellen schrijft.

Uitvoering

In hoofdstuk 5 staan verschillende mogelijkheden om een ouderraadpleging te organiseren.

Uitkomsten

Informeer na afloop van de ouderraadpleging alle ouders over de resultaten en hoe dit resultaat meeweegt bij het nemen van het uiteindelijke besluit door de MR.

Evaluatie

Als de voorgestelde beleidswijziging uiteindelijk is doorgevoerd, evalueer dan in de MR na een bepaalde periode of de gestelde doelen zijn bereikt en of de betrokkenen tevreden zijn met de nieuwe situatie. De evaluatie kan aanleiding zijn tot aanpassingen. Dit is een uitgave van het project Versterking Medezeggenschap. Deelnemende organisaties zijn: AOb, CNVO, FvOv, PO-raad, VO-raad, AVS, Laks, VOO en Ouders en Onderwijs. Meer informatie is beschikbaar op www.infowms.nl

5. Voorbeelden ouderraadpleging

Schriftelijke enquête

Ouders ontvangen een formulier met daarop het voorgenomen besluit. Vraag de ouders aan te geven of ze het eens of oneens zijn met het voorstel.

Let hierbij op het volgende:

- U bent verplicht alle ouders/voogden en verzorgers te raadplegen. Het gaat hierbij om de ouders die het ouderlijk gezag over een kind hebben.
- Zet op elk formulier een uniek nummer. Gebruik dit nummer alleen om te controleren of ouders niet dubbel stemmen en koppel het nummer niet aan personen.
- Zorg dat het formulier niet gemakkelijk te kopiëren is, bijvoorbeeld door het stempel van de school er op te zetten.
- Deel de formulieren in een gesloten envelop uit.
- Maak duidelijk waar ouders de formulieren moeten inleveren.
- Zet een duidelijke einddatum op het formulier.

Digitale enquête

Ouders vullen een digitaal formulier in via SurveyMonkey, MailChimp of Google Forms.

Ouderavond

Geef tijdens een ouderavond informatie over het betreffende onderwerp en bied ouders direct daarna de gelegenheid hun stem uit te brengen.

Tip: Zorg ervoor dat ouders hun stem schriftelijk kunnen uitbrengen. Mondelinge raadpleging kan tot misverstanden leiden.

Een voorbeeld uit de praktijk

OBS De Wissel is de enige school in Uitgeest die een klassiek lesrooster aanhoudt. Het bevoegd gezag vroeg zich begin 2017 af of dit een achterhaald concept was en of de huidige ouders meer baat zouden hebben bij een continuooster.

In overleg met de MR is besloten een schriftelijke enquête te houden om de mening van ouders te peilen en te zien of er draagvlak was voor verandering. De uitslag van de enquête gaf geen eenduidig beeld in voorkeuren.

Daarna is gestart met een werkgroep schooltijden die bestond uit ouders die zich hebben aangemeld omdat ze geïnteresseerd waren in het onderwerp. Om de onafhankelijkheid te waarborgen, namen geen MR-leden deel. De werkgroep heeft de voor- en nadelen van diverse roosters uitgezocht. Op basis daarvan is een tweede enquête uitgezet. Hierin konden de ouders aangeven wat zij de voor- en nadelen vonden van het huidige rooster en van een continuooster. De uitkomst daarvan was nu wel

Dit is een uitgave van het project Versterking Medezeggenschap. Deelnemende organisaties zijn: AOb, CNVO, FvOv, PO-raad, VO-raad, AVS, Laks, VOO en Ouders en Onderwijs. Meer informatie is beschikbaar op www.infowms.nl

duidelijk: de ouders gaven aan tevreden te zijn met de huidige schooltijden. De uitkomsten zijn gepresenteerd aan het bevoegd gezag die daarop besloot de schooltijden niet te wijzigen. De enquête van De Wissel vindt u als losse bijlage bij deze handreiking.

6. Relevante artikelen uit de Wms

Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

1 Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd.

Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

1 Het bevoegd gezag van een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs, heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

h. vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra betreft.

Artikel 15. Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

3 Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 10, eerste lid, onderdeel h (overdracht van de school of fusie), 11, eerste lid, onderdeel c, voor zover het de beëindiging van de school betreft, en onderdeel p, en 13, eerste lid, onderdelen b verandering van grondslag) en h (wijziging van de onderwijstijd), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Van: [redacted] <[redacted]@me.com>

Onderwerp: Concept presentatie GMR en agenda 4 april

Datum: 27 mrt. 2023 om 19:29

Aan: [redacted]@sinncollectief.nl, [redacted] <[redacted]@gmail.com>, [redacted] <[redacted]@gmail.com>, [redacted] <[redacted]@xs4all.nl>

Goedenavond allen,

Bijgaand de concept presentatie voor de GMR en de bijbehorende agenda. die zal ik bij akkoord, deze week naar de voorzitter van de GMR mailen.

Graag jullie reactie of dit zo akkoord is of dat er van jullie kant nog opmerkingen/aanvullingen zijn.

[redacted] en ik zijn op 4 april in ieder geval aanwezig.

Fijne avond.

Met vriendelijke groet, [redacted] m: [redacted] e: [redacted]@me.com

Uitnodiging voor de leden van de GMR van OPO Ameland.

Geachte leden van de GMR,

Hierbij wordt u door de bestuurscommissie uitgenodigd voor het bijwonen van een toelichting over de Fusie Effect rapportage (FER). Deze bijeenkomst zal door een afvaardiging van de bestuurscommissie worden verzorgd.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op dinsdag 4 april 2023, obs De Schakel te Hollum om 16.45 uur.

Agenda.

1. Welkom
2. Toelichting Fusie Effect Rapportage
3. Rondvraag
4. Sluiting

Wij ontmoeten u graag op dinsdag 4 april.

Met vriendelijke groet,

bestuurscommissie OPO Ameland.

Van: [redacted] <[redacted]@opo-ameland.nl>

Onderwerp: RE: PPP toelichting FER handreiking WMS ouderraadpleging

Datum: 4 apr. 2023 om 21:34

Aan: [redacted] stoker <[redacted]@me.com>

Goedenavond [redacted]

Dank je wel!

Wij gaan deze informatie delen met onze collega's van het OPO Ameland.

Fijne avond.

Met vriendelijke groet,

██████████
Leerkracht groep 1 en 2

OBS de Schakel

Schoolstraat 5

9161BE Hollum Ameland

██████████@opo-ameland.nl

Tel. 0519-554361

ma- di- wo- do- vr

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: ██████████ <██████████@me.com>

Datum: 04-04-2023 20:23 (GMT+01:00)

Aan: ██████████ <██████████@opo-ameland.nl>

Onderwerp: PPP toelichting FER handreiking WMS ouderraadpleging

Ter attentie secretariaat van de GMR.

Goedenavond ██████████

Zoals toegezegd hierbij de ppp "Toelichting FER" en de handreiking ouderraadpleging WMS. Het laatste document is ook te vinden op de site van de WMS. Hopelijk hebben jullie hier iets aan.

Nog een vraag vanuit de BC die wij vanmiddag vergeten zijn te stellen. Zouden jullie als P GMR leden de mondelinge toelichting over de FER die wij hebben gegeven willen delen met de overige medewerkers van OPO Ameland. Dan zijn zij hierover ook geïnformeerd.

Alvast dank voor de medewerking.

Met vriendelijke groet, ██████████ m: ██████████ e : ██████████@me.com

Van: ██████████ <██████████@me.com>

Onderwerp: Aanvullende informatie ouderraadpleging

Datum: 5 apr. 2023 om 18:56

Aan: "[REDACTED]@opo-ameland.nl" <[REDACTED]@opo-ameland.nl>

Geachte voorzitter en leden van de GMR,

Naar aanleiding van de presentatie "Toelichting FER" op dinsdag 4 april jl. waar ook de ouderraadpleging ter sprake is gekomen, ontvangt u in het kader van zorgvuldig handelen in het proces om te komen tot een bestuurlijke fusie, hierbij aanvullende informatie. Dit om misverstanden en/of teleurstellingen te voorkomen.

Zoals aangegeven dient voorafgaand aan het besluit van de GMR een ouderraadpleging plaats te vinden. Met de voorbereiding voor deze ouderraadpleging kan een start worden gemaakt. In de handreiking van WMS staat aangegeven wat er zo al mogelijk is.

In het kader van zorgvuldig handelen in het proces is het van belang dat de juiste stappen op het juiste moment worden gezet. Wanneer de definitieve Fusie Effect Rapportage door de GMR is ontvangen en daarbij ook het voorgenomen besluit van de besturen, kan het uitzetten van de ouderraadpleging daadwerkelijk plaats vinden. Dat is het formele moment.

Samengevat: de voorbereidingen voor de ouderraadpleging kunnen in gang worden gezet, de formele ouderraadpleging vindt plaats nadat de FER door de GMR is ontvangen.

Zijn naar aanleiding van bovenstaande nog vragen dan kunt u mij hiervoor benaderen. Er vanuit gaande u hierbij voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
namens de BC

m: [REDACTED]
e : [REDACTED]@me.com

Document 2

Op 5 apr. 2023 om 19:07 schreef [REDACTED] <[REDACTED]@me.com>:

Goedenavond collega's,

Ter info.

Vandaag telefonisch contact met de projectleider gehad over tal van zaken betreffende het proces van de bestuurlijke fusie.

Aangegeven dat wij gisteren de GMR hebben geïnformeerd en dat zij aan de slag gaan met de voorbereidingen van de ouderraadpleging. Een terechte opmerking van de projectleider was, dat het uitzetten van de daadwerkelijke ouderraadpleging pas kan plaats vinden, wanneer de FER door de GMR is ontvangen. Dat is het formele moment dat wat de besturen betreft de lichten op groen staan.

Dat is gisteren tijdens de presentatie niet zo expliciet aangegeven. Vandaar dat ik dit als aanvullende informatie in een mail aan de GMR heb gestuurd. We kunnen het ons niet permitteren dat we in dit proces iets te vroeg initiëren.

Met vriendelijke groet, [redacted] m: [redacted] e : [redacted]@me.com

Van: [redacted] <[redacted]@me.com>

Onderwerp: Terugkoppeling op hoofdlijnen digitaal overleg 25 april bestuurlijke fusie

Datum: 26 apr. 2023 om 10:50

Aan: [redacted] <[redacted]@sinncollectief.nl>, [redacted] <[redacted]@gmail.com>, [redacted]
[redacted] <[redacted]@gmail.com>, [redacted] <[redacted]@xs4all.nl>

Goedemorgen collega's,

Gisteravond heeft [redacted] inhoudelijk tekst en uitleg gegeven over de FER aan de (G)MR leden van KWS en OPO.

De voorzitter van de MR en een bestuurslid van KWS waren digitaal aanwezig en 6 GMR leden en ondergetekende van OPO.



Om met de FER in te stemmen gaf de voorzitter van KWS aan ook het standpunt van het DGO hierin mee te willen nemen. [redacted] heeft aangegeven dat beide los van elkaar staan. Mocht (G)MR met FER instemmen en de vakbonden zijn negatief, dan gaat de bestuurlijke fusie alsnog niet door.

Ter info: Wanneer er een voorgenomen besluit ligt van beide besturen heeft de (G)MR

6 weken de tijd om het instemming besluit te nemen, inclusief ouderraadpleging. Ook over de ouderraadpleging heeft [redacted] een toelichting gegeven.



Tot zover.

Fijne meivakantie en tot horens.

Met vriendelijke groet,

[redacted] m: [redacted] e: [redacted]@me.com

Van: [redacted] <[redacted]@me.com>

Onderwerp: Brief GMR MR

Datum: 24 nov. 2023 om 3:25

Aan: Sos [redacted] <[redacted]@onderwijsensamenleven.nl>, [redacted] <[redacted]@op-
ameland.nl>

Goedemorgen [redacted]

Bijgaand de ondertekende brief voor de GMR. Omdat ik nu op vakantie ben en niet altijd bereikbaar ben, stuur ik je deze alvast. Jij kunt dan met [redacted] afstemmen wanneer deze met de bijbehorende documenten naar de GMR gaan. (zie mail [redacted])
Alvast dank.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Verstuurd vanaf mijn iPhone



Ameland, november 2023

Beste leden van de GMR/MR,

Op 6 september jl. waren we gezamenlijk betrokken op de verdere verkenning van bestuurlijke fusie tussen OPO en KWS. Na een periode van bezinning op deze plezierige dag en verdere gesprekken en afstemming kunnen we melden dat er mooi en belangrijk nieuws is.

De fusieplannen vinden ook op bestuurlijk vlak voldoende draagvlak om verdere stappen te gaan zetten.

Dit is een belangrijke mijlpaal. Het voorgenomen besluit is genomen om deze fusie daadwerkelijk te realiseren per 1 maart 2024.

Hierbij ontvangen jullie de fusie-effectrapportage (FER) die belangrijke informatie bevat over de motieven, de meerwaarde en de doelen die we met deze fusie willen realiseren. De FER is een wettelijk verplicht document met onderwerpen die daarin beschreven moeten worden.

Ten aanzien van de besturenfusie tussen de beide schoolbesturen geldt dat dit instemming vergt van de eigen medezeggenschapsraad.

De besturenfusie leggen wij nu door middel van deze brief als voorgenomen besluit ter instemming aan jullie voor; deze instemming geldt voor:

- het voorgenomen fusiebesluit als zodanig en
- instemming op de opgestelde fusie-effectrapportage.

Hierbij gelden de beslistermijnen zoals opgenomen in het medezeggenschapsreglement, dat wil zeggen dat uiterlijk binnen (6) weken na heden het standpunt van de (G)MR bekend moet zijn.

Daarnaast geldt de wettelijke eis dat bij een besturenfusie een ouderraadpleging moet worden gehouden. Hieraan zijn geen nadere vormvoorschriften verbonden en ook de uitslag is niet bindend. Gebruikelijk is dat de medezeggenschapsraad deze raadpleging organiseert, dit kan echter ook in overleg met het bestuur worden gedaan. Graag vernemen wij wat jullie voorkeur heeft en hoe dit het beste (digitaal) kan worden georganiseerd.

We zijn er van overtuigd dat met de besturenfusie tussen beide schoolbesturen een grote stap wordt gezet in het verder versterken en borgen van de kwaliteit en continuïteit van het basisonderwijs op West-Ameland en hopen op een instemmende reactie in verband met de voortgang van de besluitvorming ontvangen wij jullie reactie graag uiterlijk 23 december 2023.

Met vriendelijke groet,

Namens de bestuurscommissie openbaar primair onderwijs Ameland

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@opo-ameland.nl>

Verzonden: zaterdag, maart 9, 2024 4:43 PM

Aan: Secretariaat OPO-Ameland <[REDACTED]@opo-ameland.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@kpnmail.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@opo-ameland.nl>

Onderwerp: Reactie GMR OPO Ameland besturenfusie Ameland West

Beste leden van de Bestuurscommissie OPO Ameland,

Hierbij mailen we u de brief van de GMR OPO Ameland inzake besturenfusie Ameland West.

Met vriendelijke groet,

<Brief Besturenfusie Ameland West.docx>

Aan bestuurscommissie OPO Ameland

Betreft: Reactie GMR inzake verzoek instemming besturenfusie Ameland West

Geachte bestuurder,

Op 1 december 2023 heeft de GMR de adviesaanvraag ontvangen inzake besturenfusie.

De GMR heeft de adviesaanvraag met bijlagen direct na ontvangst in de vergadering van 12 december 2023 in behandeling genomen.

Op dinsdag 10 januari 2024 heeft er een overlegvergadering plaatsgevonden tussen de GMR over de inhoud van de adviesaanvraag. Tijdens deze vergadering is de inhoud van de ouderraadpleging besproken. Het was een open en constructief overleg.

Conclusie van de GMR OPO Ameland

Gelet op de uitkomsten, opmerkingen en adviezen vanuit de ouderraadpleging stemt de GMR in met het voorstel om over te gaan tot een besturenfusie Ameland West. Als GMR zien wij uit naar een spoedige besluitvorming in deze procedure. Graag ontvangt de GMR uw definitieve besluit zo snel mogelijk en wordt hij tijdig geïnformeerd over de uitvoering daarvan.

Uitkomst van deze ouderraadpleging

De respons op de ouderraadplegingen bij beide scholen was voldoende om deze mee te nemen in onze advisering. De stemming heeft richting gegeven in onze advisering.

Graag willen we de aanbevelingen die naar voren zijn gekomen vanuit de ouderraadpleging onder de aandacht brengen.

Vanuit de ouderraadpleging van MR de Schakel:

- Dat een besturenfusie naar verwachting uiteindelijk zal leiden tot beter passend en een ononderbroken ontwikkeling van onderwijs voor elk kind op zijn of haar niveau.
- Dat een besturenfusie zal leiden tot een volledige fusie van de betrokken scholen.
- Dat in een besturenfusie de samenwerking zal plaats vinden met een gezamenlijke visie waarin het kind centraal zal staan.
- Dat in een besturenfusie het bestuur zal worden bekleed door kundige leden met een capabele, handlingsbekwame achtergrond met betrekking tot het onderwijs en de betrokken scholen.

Vanuit de ouderraadpleging van MR 't Ienster:

- Dat na een besturenfusie op een creatieve wijze alle huidige locaties blijven worden ingezet, met name gezien het grote belang van de sociale functie van de school in Ballum.
- Dat in een besturenfusie alle locaties een evenwichtige inbreng zullen hebben in het verdere proces van besturen en besluitvorming.
- Dat in het proces van een besturenfusie wordt gestreefd naar maximale transparantie gedurende het gehele proces, met name wat betreft informatievoorziening over de voortgang en te nemen besluiten.

- Dat in een besturenfusie parallel aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs oog voor de kwaliteit van het "kleinschalige" onderwijs wordt behouden.
- Als MR van 't Ienster vinden we het ook belangrijk dat er voor het personeel rekening gehouden wordt met ieders kwaliteiten en men komt te werken op een passende plek en functie, ten bate van de samenwerking binnen het team en lineair daaraan de onderwijskwaliteit op de scholen en als uitgangspunt de kinderen.

Uiteraard is de GMR graag bereid zijn advies nader toe te lichten.

Met vriendelijke groet,

Namens de GMR

 voorzitter GMR
secretaris GMR

Bijlage 1.

Van: Secretariaat OPO-Ameland <bestuur@opo-ameland.nl>

Verzonden: woensdag, mei 29, 2024 11:43 PM

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@hotmail.com>

Onderwerp: Re: Uitkomst ouderraadpleging

Beste [REDACTED]

De GMR is bereikbaar via een aantal ouders en leerkrachten van de school. Op pagina 31 van de schoolgids 2023-2024 staan de namen van de leden van de MR en de GMR van 't Ienster en de Schakel. Spreek hen maar even aan of stuur een mail naar [REDACTED] [REDACTED]@opo-ameland.nl. Het secretariaat van de GMR ligt bij [REDACTED]

Ik hoop dat ik u hiermee voldoende heb geholpen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Secretaris OPO Ameland

Verzonden vanuit Outlook voor iOS

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@hotmail.com>

Verzonden: woensdag, mei 29, 2024 9:42 PM

Aan: [REDACTED] [REDACTED]

Onderwerp: Re: Uitkomst ouderraadpleging

Beste [REDACTED]

Bedankt voor de reactie op mijn mail.

Kunt u mij vertellen waar ik de (contact)gegevens van de (g)mr kan vinden? Ik heb op de website en in de schoolgids gekeken, maar daar kan ik niks vinden.

Vandaag heb ik hierover ook een ouderlid benaderd.

Ik zie uw reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Van: Secretariaat OPO-Ameland <[Redacted]@opo-ameland.nl>

Verzonden: Tuesday, May 21, 2024 1:30:31 PM

Aan: [Redacted] <[Redacted]@hotmail.com>

Onderwerp: Re: Uitkomst ouderraadpleging

Beste [Redacted]

Wij hebben uw mail in goede orde ontvangen.

Onze reactie aan de groep de ouders van 't Ienster is vanochtend verzonden naar het daarbij horende mailadres.

Voor nadere informatie over de uitkomsten van de ouderraadpleging over de bestuurlijke fusie en de aanbevelingen die de GMR richting de Bestuurscommissie heeft gestuurd verwijs ik u naar de GMR. Het is aan de GMR om over het besluit van de GMR en hun aanbevelingen met de ouders te communiceren.

Als er verder nog vragen zijn die wij kunnen beantwoorden horen wij het graag.

Namens de Bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs Ameland

[Redacted]

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

Van: [REDACTED] <[REDACTED]hotmail.com>

Verzonden: [REDACTED] 6:44:44 PM

Aan: Secretariaat OPO-Ameland <bestuur@opo-ameland.nl>

Onderwerp: Uitkomst ouderraadpleging

Goedenavond,

Ik heb laatst een klacht bij u ingediend over het fusieproces, samen met andere ouders, deze klacht is nog bij u in behandeling. Nu krijgen we vorige week het nieuwsbericht van u, dat de GMR heeft ingestemd met de fusie met aanbevelingen vanuit de ouderraadpleging. Ik heb geen idee over welke aanbevelingen dit gaat: de uitkomst van de ouderraadpleging zou aan ons teruggekoppeld worden maar deze heb ik nog steeds niet gezien of ontvangen. Ik ontvang het graag alsnog zo spoedig mogelijk.

In afwachting van uw reactie.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] (ouder obs 't Ienster)

Document

verzamelde app communicatie

Ten behoeve van: Woo verzoek 2 mei 2024.

Onderwerp: ouderraadpleging

Periode: 2 april 2023 tot en met 2 mei 2024

Bijlage 1: communicatie na datum Woo - verzoek

Communicatie per app: met directeur

05-04-2023

Goedemorgen [REDACTED]

Ter info.

Gistermiddag hebben [REDACTED] en ik een goede bijeenkomst toelichting FER gehad met de GMR. Betrokken leden en goede inhoudelijke vragen.

We hebben een positief advies gekregen op het verlengen van jouw inzet.

Groet,

[REDACTED]

16-12-2023

Goedemiddag [REDACTED]

Ter info.

De GMR heeft verzocht of zij op 10 januari na afloop van het extra geplande overleg advies mogen uitbrengen, omdat de nu beschikbare tijd erg krap is.

De BC kan hiermee instemmen. [REDACTED] is hiervan op de hoogte gesteld en ik heb [REDACTED] hier ook over geïnformeerd.

Fijn weekend.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

06-02-2024

Goedemiddag [REDACTED]

Een vraag: is het al bekend wat de GMR OPO gaat besluiten t.a.v. de bestuurlijke fusie? De deadline nadert, volgens mij moet alle ontbrekende input uiterlijk donderdag of vrijdag a.s. bij [REDACTED] binnen zijn. Dit om alle stukken op tijd naar de raad te sturen voor de besluitvorming in de raadsvergadering in maart.

Ik hoor graag van je.

Groet,

[REDACTED]

Wat ik van de GMR begreep is dat ze het scholenbezoek van de vakbonden afwachten (net als KWS)

Ik weet niet of dat helder is voor de GMR-en.

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Communicatie per app: met projectleider

16-12-2023

Goedemiddag [REDACTED]

De GMR heeft aangegeven dat het niet lukt om 23 december een advies te kunnen uitbrengen inclusief ouderraadpleging. De tijd is voor de GMR te kort om alles goed te kunnen regelen. Op 10 januari is er een extra GMR overleg gepland om tot een advies te komen. Er is een verzoek gedaan aan de BC om deze ruimte te bieden. Wij kunnen als BC hierin mee gaan.

Alvast sfeervolle kerstdagen en een goed 2024 gewenst.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

06-02-2024

Goedemiddag [REDACTED]

Van [REDACTED] begrepen dat de GMR OPO evenals de [REDACTED] na het gesprek met de bonden(4 maart) een besluit gaan nemen. Dat lijkt me redelijk laat gezien de tijd die nodig is om alle stukken op tijd aan te leveren voor de raadsvergadering in maart.

Wellicht is het handig om contact op te nemen met de beide voorzitters of dit inderdaad het geval is.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Communicatie per app: met ambtenaar onderwijs

05-04-2023

Goedemorgen [REDACTED]

Ter info.

Gistermiddag hebben [REDACTED] en ik een overleg met de GMR gehad en een toelichting FER gegeven, zoals ook bij de raad. Een goede bijeenkomst, betrokken GMR leden en inhoudelijke vragen. Ze gaan het traject van de ouderraadpleging oppakken, zodat dit onderdeel van de besluitvorming van de GMR ook van start gaat.

Kan ik declaratieformulier 2023 ontvangen?

Vergader ze.

Groet,
[REDACTED]

Bedankt! Ik zorg dat je declaratie formulier krijgt.

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Communicatie per app: met GMR

16-12-2023

Goedemorgen [REDACTED]

Vanuit de GMR hebben we deze week alles in gang gezet om de ouderraadpleging uit te zetten, de datum 23 december is erg ambitieus en gaat ons, GMR, helaas voor de raadpleging en het vormen van een advies niet lukken.

Onze vraag:

Op 10 januari hebben we een extra GMR vergadering waar dit als enige agenda punt op staat.

We verwachten aansluitend aan de vergadering een advies te kunnen geven aan de BC.

Hopend op medewerking van BC.

Namens de GMR

[REDACTED]

16-12-2023

Goedemiddag [REDACTED]

Vandaag contact gehad met alle BC leden n.a.v. het verzoek van de GMR.

We werken als BC graag mee aan het verzoek van de GMR om op 10 januari a.s. na afloop van het GMR overleg een advies te kunnen geven, dit i.p.v. 23 december a.s.

Ik zal de projectleider hiervan op de hoogte stellen.

Alvast fijne feestdagen toegewenst.

Met vriendelijke groet,

Namens de BC OPO Ameland

[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Communicatie per app: met BC

16-12-2023

Goedemorgen [REDACTED]

Vanuit de GMR hebben we deze week alles in gang gezet om de ouderraadpleging uit te zetten, de datum 23 december is erg ambitieus en gaat ons, GMR, helaas voor de raadpleging en het vormen van een advies niet lukken.

Onze vraag:

Op 10 januari hebben we een extra GMR vergadering waar dit als enige agenda punt op staat.

We verwachten aansluitend aan de vergadering een advies te kunnen geven aan de BC.

Hopend op medewerking van BC.

Namens de GMR
[REDACTED]

16-12-2023

Goedemorgen,

het lijkt me goed om hieraan mee te werken. KWS heeft op 11 januari de ALV.

Ik hoor graag jullie reactie.

Groet,
[REDACTED]

Goedemorgen, Wat mij betreft, geen probleem.

Groet [REDACTED]

Wat mij betreft ook geen probleem

??

16-12-2023

Goedemiddag collega's,

Dank voor jullie snelle reactie.

Ik heb [REDACTED] geïnformeerd dat wij met het voorstel kunnen instemmen.

[REDACTED] heb ik ook geïnformeerd dat de GMR 10 januari a.s. advies zal uitbrengen.

Goede feestdagen toegewenst.

Met vriendelijke groet,
[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Bijlage 1. Communicatie na datum Woo verzoek.

Communicatie per app: met secretariaat BC

16-05-2024

Goedemiddag [REDACTED]

Contact met [REDACTED] gehad en haar geïnformeerd. Je kunt [REDACTED] voor nadere informatie verwijzen naar de GMR om daar haar verzoek neer te leggen.. De GMR gaat hierover.

Groet,

[REDACTED]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Bijgaand de twee sheets waar het woord ouderraadpleging in staat genoemd.

Het betreft hier een bijeenkomst informatie FER aan de GMR door de BC op 4 april 2023. De overige sheets gaan over de inhoudelijke kant van de FER en daar wordt niets over ouderraadpleging genoemd. Die heb ik dan ook niet bijgevoegd. De desbetreffende mail zit in het overzicht communicatie mails. (04-04-2023)

Bijlage 3.

Mail 04-04-2023

PPP toelichting FER handreiking WMS ouderraadpleging

Onderwerp: Presentatie info FER aan GMR op 4 april 2023.

De sheets van de presentatie waar ouderraadpleging in staat genoemd zijn bijgevoegd.

Sheet 4.

Toelichting fusie effect rapportage

Doel: informeren, toelichten en verantwoorden bestuurlijke fusie aan betrokkenen: College B&W en Raad, GMR, MR, OCW.

Inhoud FER:

- **Beoogde fusie en aanleiding voor de fusie**
- **Communicatie over de fusie**
- **Gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen en borging van de menselijke maat**
- **Effecten van de fusie op keuzevrijheid, diversiteit en bereikbaarheid**
- **Baten en lasten van de fusie**
- **Evaluatie van de fusie (welke effect zijn opgetreden t.a.v. spreiding, omvang, variëteit en keuzevrijheid)**

College B&W en raad

- **Advies goedkeuring bestuurlijke fusie**

GMR

- **Instemming met bestuurlijke fusie (na ouderraadpleging)**

Sheet 9

Vervolg

	Planning
Voorgenomen besluit KWS en OPO	December 2022
Fusie - effectrapportage	Maart/april 2023
Toelichting FER: Raad	23 Maart 2023
GMR	4 april 2023
Ouderraadpleging GMR OPO	April /mei2023
Besluit GMR OPO	Mei 2023
Besluit leden KWS	Voor juli 2023
Besluit Gemeente	Juni 2023

