

Bijlage 1: richtlijn draaiboek en veiligheidsplan

Let op: niet alle onderdelen zijn van toepassing op alle evenementen. De organisator moet zelf bepalen welke onderdelen relevant zijn voor zijn / haar evenement.

Draaiboek

In het draaiboek van de organisator worden onderdelen van de aanvraag verder uitgewerkt. In het draaiboek van de organisator moeten minimaal de volgende onderdelen worden opgenomen.

- gegevens organisator en aanvrager
- wat is het voor evenement
- toegang van het evenement (betaald of gratis, toegangscontrole, voorverkoop en/of verkoop bij de kassa)
- het publieksprofiel (aantal bezoekers, piekbelasting, doelgroep, etc.)
- de beschrijving van de locatie
- het tijdstip en duur van het evenement
- het programma van het evenement
- aantal, type en locatie sanitaire voorzieningen
- aantal en locaties van drinkwatervoorzieningen
- plattegrond met daarop de inrichting van het evenemententerrein en de calamiteitenroute
- de veiligheidsmaatregelen van de organisator om het evenement in goede banen te leiden (inzet medewerkers, materieel, beveiliging, EHBO'ers, brandveiligheid, etc.)
- aanspreekpunt met contactgegevens tijdens het evenement

Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- calamiteiten
- crowdmanagement
- beveiliging
- gezondheid
- communicatie

calamiteiten

- beschrijving van relevante scenario's voor het evenement bij
 - opstootjes
 - verstoring door overmatig drank- of drugsgebruik
 - verstoring openbare orde
 - brand of ontploffing
 - te veel publiek
 - verkeersstremming
 - extreme weersomstandigheden
 - overige risico's.
- beschrijving van de maatregelen om deze scenario's te voorkomen, dan wel te bestrijden

crowdmanagement

- preventieve en repressieve crowdmanagement
 - voorbereiding, aanvang, tijdens en einde evenement nazorg
 - overige preventieve maatregelen
- alarmering
 - interne alarmering (waarschuwen en alarmeren van aanwezigen en bezoekers)
 - externe alarmering (hoe, door wie en met welke informatie worden de externe hulpdiensten gealarmeerd)
- plattegronden
 - inrichting evenemententerrein (podia, horeca, toiletten, EHBO e.d.)
 - locatie van brandkranen op of in de buurt van het evenemententerrein
 - verzamellocatie hulpverlening
 - opvanglocatie voor bezoekers/deelnemers

- fysiek genomen maatregelen (vluchtroutes, aanrijroutes, verkeersmaatregelen e.d.)

beveiliging

- naam geregistreerde beveiligingsorganisatie
- aantal gecertificeerde beveiligers per moment en locatie
- de eisen die de organisator stelt om het terrein te mogen betreden
- beschrijving inzet beveiligingspersoneel
- instructies (taken en bevoegdheden)
- communicatie
- camerasysteem/ cameratoezicht
- kleding
- drugs- en wapenbeleid
- aanhoudingsbeleid
- huisregels

gezondheid

- naam EHBO-organisatie en contactgegevens EHBO-coördinator
- plaats en bereikbaarheid EHBO-post(en) (en ambulances)
- aantal aanwezige EHBO'ers
- in te zetten materiaal (uitrusting, AED, communicatiemiddelen, e.d.)
- aanwezigheid van andere medische hulpverleners (verpleegkundige, arts, ambulance e.d.)
- inzetijden van de EHBO en andere medische hulpverleners
- eventuele werkafspraken met organisator, ziekenhuis, huisarts, meldkamer, ambulancezorg

communicatie

- communicatie door de organisator naar direct omwonenden (zoals een bewonersbrief en/of een advertentie in de krant of een wijkblad)
- communicatie van de organisator naar bezoekers/deelnemers (zoals huisregels, bewegwijzering, gebruik openbaar vervoer, parkeerfaciliteiten)
- organisatieschema (inclusief taken, verantwoordelijkheden en contactgegevens tijdens het evenement)