

Vacature: Bedrijfsjurist

Gezocht: een proactieve en resultaatgerichte teamspeler

De Kamer van Koophandel en Nijverheid (KvK) is verantwoordelijk voor het beheer en toezicht op het Handelsregister, waarbij naleving van wet- en regelgeving centraal staat. Daarnaast stimuleert en ondersteunt KvK ondernemerschap, met het oog op duurzame sociaaleconomische ontwikkeling. Eigenschappen als analytisch vermogen, discretie, hoge mate van integriteit, betrouwbaarheid, flexibiliteit, stressbestendigheid en zelfstandigheid zijn zeer belangrijk voor de organisatie.

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een **Bedrijfsjurist**.

Als Bedrijfsjurist speel je een belangrijke rol binnen de organisatie op het gebied van juridische advisering, compliance en de correcte uitvoering van wettelijke verplichtingen. Je draagt mede verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en rechtmatigheid van processen rondom het Handelsregister en het UBO-Register

De voornaamste werkzaamheden:

- Voorbereiden, coördineren en controleren van alle relevante activiteiten met betrekking tot het (UBO-)Register.
- Eindverantwoordelijkheid dragen voor een tijdige, nauwkeurige en volledige verwerking van (nieuwe) gegevens in het (UBO-)Register, conform wettelijke vereisten, intern beleid en vastgestelde procedures.
- Bewaken van de kwaliteit en compliance.
- Adviseren van interne en externe klanten over de interpretatie en toepassing van actuele wet- en regelgeving.
- Verstrekken van juridisch advies aan de organisatie en het ondersteunen van de organisatie bij juridische vraagstukken.

Functie-eisen: een afgeronde WO-opleiding Rechtsgeleerdheid, minimaal 5 jaar relevante werkervaring (kennis van voor KvK relevante wet- en regelgeving is een pré), goede kennis van het Microsoft Office-pakket, affiniteit met datasystemen en digitale processen en goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in Papiamentu, Nederlands, Engels en Spaans.

Wat biedt KvK?: een verantwoordelijke en veelzijdige functie, goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, mogelijkheden voor professionele en persoonlijke ontwikkeling, een goede pensioenregeling, een prettige werksfeer en een dynamische werkomgeving.

Ben jij de juridisch professional die wij zoeken? Stuur dan je sollicitatiebrief en cv uiterlijk vrijdag, 2 oktober 2026 naar secretariat@arubachamber.com, ter attentie van Personeelszaken, mevrouw L.G. Richardson, onder vermelding van "Sollicitatie Bedrijfsjurist".