

Gezocht: Team Player!

De Kamer van Koophandel en Nijverheid Aruba (KvK) is ook een innovatieve en strategisch gerichte organisatie met een ondersteunende en adviserende rol. Daarnaast zet KvK technologie in om haar processen te optimaliseren en haar dienstverlening te versterken. Binnen ons ambitieuze team zijn wij op zoek naar een proactieve, strategisch denkende en resultaatgerichte collega voor de functie van:

BELEIDSMEDEWERKER

De voornaamste werkzaamheden betreffen:

- Het verrichten van beleidsanalyses en het opstellen van beleidsvoorstellen en juridische adviezen.
- Het begeleiden van wetsvoorstellen en wijzigingen in regelgeving, en het vertalen van beleid naar administratieve systemen.
- Het identificeren en analyseren van economische en maatschappelijke trends en de gevolgen daarvan voor besluitvorming en beleidsformulering.
- Het verzamelen, interpreteren en presenteren van statistische en economische data.
- Het voorbereiden van briefings, discussiestukken, beleidsnotities, rapporten, persberichten en correspondentie ten behoeve van de directie en het bestuur.

Functie-eisen:

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste, analytische, accurate en servicegerichte medewerker met een afgeronde HBO en/of Universitaire opleiding op het gebied van Bedrijfskunde, Bestuurskunde of Rechtsgeleerdheid, aangevuld met minimaal 5 jaar relevante werkervaring. Goede kennis van het MS Office pakket en affiniteit met datasystemen. Uitstekende schrijf- en communicatievaardigheden in vier talen: Nederlands, Engels, Spaans en Papiamentu. Eigenschappen als analytisch vermogen, diplomatie, discretie, integriteit, betrouwbaarheid, flexibiliteit, strategisch inzicht, stressbestendigheid en zelfstandigheid zijn belangrijk voor de organisatie.

Wat bieden wij aan?

Een werkplek waar je continu kennis opdoet en deze in praktijk kunt brengen. Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en een goede pensioenregeling. Werken in een prettige werksfeer met een enthousiast en dynamisch team.

Reacties:

Gelieve een sollicitatiebrief met c.v. uiterlijk op dinsdag, 5 mei a.s. per e-mail secretariat@arubachamber.com te richten aan Personeelszaken, t.a.v. mevrouw L.G. Richardson, onder vermelding van "Sollicitatie Beleidsmedewerker".