

REQUEST FOR INFORMATION (RFI)

**Oriëntatie en aanvraag informatie op het e-begrotingssysteem
van Land Aruba**

Datum: 4 juli 2025

Onderwerp: Oriëntatie en aanvraag informatie op e-begrotingssysteem van Land Aruba

Referentie: RFI-Begrotingssysteem-2025

Versie: 0.1

Uitgevende partij: Land Aruba, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Minister van Financiën en Cultuur

Contactpersoon: mevr. Gabrielle Croes via gabrielle.croes@finance.gov.aw

1. Request for Information

Dit document betreft een **Request for Information (RFI)** en is uitsluitend bedoeld voor vrijblijvende informatieve en verkennende doeleinden. Een RFI is een document waarin aan leveranciers gevraagd wordt naar vrijblijvende informatie over hun dienst of product. Het is bedoeld om informatie te vergaren over de diensten of producten van verschillende leveranciers, teneinde een idee te krijgen van de mogelijkheden van een product of dienst bij verschillende partijen en om inzicht te krijgen in onder meer beschikbare technologieën, kostenindicaties, implementatiemogelijkheden en dienstverlening. De RFI vormt aldus een voorbereidende stap richting een mogelijk inkooptraject.

Omdat het een vrijblijvende informatieverzameling betreft zijn de wettelijke aanbestedingsregels niet van toepassing. De RFI is geen aanbestedingsprocedure en vormt ook geen onderdeel hiervan. Het verstrekken van informatie in het kader van deze RFI schept geen enkele verplichting voor Land Aruba om tot aanschaf of een opdrachtverlening over te gaan. Evenmin verschaft het een voorkeurspositie of exclusief recht aan partijen die op deze RFI reageren.

Land Aruba behoudt zich het recht voor om:

- deze RFI op elk moment geheel of gedeeltelijk te wijzigen of in te trekken;
- zonder opgave van redenen geen vervolg te geven aan deze RFI;
- zelfstandig te bepalen of, wanneer en op welke wijze een eventueel aanbestedingstraject zal worden gestart.

De informatie in dit document is met zorg samengesteld, maar er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Eventuele kosten die aanbieders maken in het kader van deze RFI worden niet vergoed.

Door te reageren op deze RFI aanvaardt de respondent deze voorwaarden.

2. Inleiding/achtergrond van het project

Het Land Aruba is voornemens een nieuw IT-systeem te implementeren die gebruiksvriendelijk, toekomstbestendig en efficiënt is ter ondersteuning van het proces van begrotingsvoorbereiding, -wijzigingen en -verantwoording. Momenteel worden deze processen uitgevoerd via handmatige Excel-overzichten. De huidige werkwijze is niet meer toereikend aangezien deze foutgevoelig en arbeidsintensief is en biedt daarnaast beperkte rapportagemogelijkheden.

Land Aruba zoekt een digitale oplossing die transparantie, samenwerking en controle bevordert. De oplossing valt onder beheer van de minister van Financiën en Cultuur, maar zal ook door alle andere ministeries worden gebruikt bij de ondersteuning van hun rol in het begrotingsproces van Land Aruba. Land Aruba nodigt leveranciers uit om informatie aan te leveren betreffende hun dienst of product ten aanzien van de mogelijke aanschaf van een begrotingssysteem.

3. Doel van deze RFI

Met deze RFI wil Land Aruba marktpartijen uitnodigen om informatie aan te leveren over beschikbare digitale oplossingen voor een modern begrotingssysteem dat het volledige begrotingsproces kan ondersteunen, inclusief workflow-functionaliteit, rapportage, integratie met bestaande systemen en mutatiebeheer.

Met deze RFI beoogt Land Aruba inzicht te verkrijgen in:

- Beschikbare software en IT oplossingen voor begrotingsbeheer die aansluiten bij de functionele en technische eisen van Aruba;
- Best practices, risico's en aandachtspunten, leveringsmodellen (SaaS vs. on-premise), implementatiebenaderingen en kostenindicaties;
- Ondersteunende functies (zoals scenario analyse, rapportage, versiebeheer, integraties met financiële systemen);
- Technische en functionele randvoorwaarden;
- Indicatieve kosten en implementatietijdlijnen.

4. Scope van de mogelijke oplossing

De gezochte oplossing dient ondersteuning te bieden aan:

- De gehele begrotingscyclus: voorbereiding, wijziging, realisatie en verantwoording;

- Versiebeheer, prognose en meerjarenbegrotingen;
- Integratie met bestaande systemen (voornamelijk JD Edwards E-One);
- Workflow-functionaliteit voor beoordeling en goedkeuring van voorstellen, begrotingsvoorbereiding en wijzing, notificaties en samenwerking;
- Flexibele en toegankelijke rapportagefunctionaliteiten;
- Hoge beveiligingsstandaarden, autorisatiebeheer en audittrail.

5. Functionele eisen (selectie)

De oplossing dient o.a. te voorzien in:

- Persoonlijke dashboards met meldingen en statusoverzichten;
- Mutatieverzoeken met documentatie en goedkeuringsroutes;
- Scenario- en meerjarenbegrotingen;
- Self-service rapportages en exportfuncties (CSV, Excel);
- Uniforme templates, projectbudgetten, en toelichting bij posten;
- Rolgebaseerde autorisaties en beveiligingsniveaus per document;
- Logging van alle handelingen (audittrail).

6. Technische randvoorwaarden (selectie)

- Webgebaseerde oplossing;
- Minimaal op Windows Server 2019;
- Ondersteuning van veilige protocollen (HTTPS, SFTP);
- 2FA, Single Sign-On en wachtwoordbeleid;
- Interfacing met andere systemen;
- Opslag van gegevens volgens geldende wet- en regelgeving en standaarden;
- Mogelijkheid tot metadata- en documentbeheer;
- Schaalbaarheid en hoge beschikbaarheid;
- Licenties op naam van Land Aruba;
- Ondersteuning bij inrichting en training waarbij sprake kan zijn van gradatie;
- Bij voorkeur gebruik van standaardprogrammatuur;
- Systeem is, naast de Engelse taal, ook beschikbaar in de Nederlandse taal.

7. Informatie van en vragen aan leveranciers

Wij verzoeken u schriftelijk (per email) te reageren op de volgende punten waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de aangegeven specifieke vragen:

1. Basisinformatie bedrijf (leverancier)
 - a. Introductie bedrijf en bedrijfsactiviteiten
 - b. Contactgegevens
2. Beschrijving van de oplossing en onderscheidend vermogen
 - a. Kunt u een korte beschrijving geven van uw oplossing (SaaS, on-premise, hybride), overzicht van de functionaliteiten en in hoeverre deze voldoet aan de scope en functionele en technische eisen?
 - b. Kunt u aangeven wat de voor- en nadelen van uw oplossing zijn?
 - c. Welke (on)mogelijkheden of beperkingen ziet u bij de implementatie van een e-begrotingssysteem, inclusief integraties, beheer, onderhoud en beveiliging?
 - d. Zijn er normen of standaarden waarmee Land Aruba rekening moeten houden?
 - e. Waarin onderscheidt uw aanpak of oplossing zich ten opzichte van de concurrenten?
 - f. Welke rol ziet u voor ons als opdrachtgever om het succes van het project te vergroten?
3. Trends, innovatie en toekomstvisie
 - a. Welke oplossingen en technologische of organisatorische trends ziet u momenteel in de markt voor begrotingssystemen, met name bij overheidsorganisaties met een gelaagde of overkoepelende structuur?
 - b. Welke innovaties of toekomstige ontwikkelingen acht u relevant voor onze opgave?
 - c. Zijn er alternatieve oplossingsrichtingen die Land Aruba zouden moeten overwegen?
4. Internationale ervaring, succesfactoren en uitdagingen
 - a. Heeft u ervaring met vergelijkbare implementaties buiten Nederland of Europa?
 - b. Heeft u ervaring met vergelijkbare implementaties binnen de (semi-) publieke sector?
 - c. Wat waren daarin de belangrijkste succesfactoren, leerpunten en contextuele aandachtspunten?
5. Implementatieaanpak
 - a. Wat acht u een realistische gemiddelde doorlooptijd voor een dergelijk traject?
 - b. Is het mogelijk om de implementatie in fases te laten geschieden?
6. Kostenindicatie en budgettering
 - a. Kunt u een niet-bindende indicatie geven van de verwachte kosten (licentiemodel, implementatie, training, beheer, onderhoud en support)?

- b. Welke kostendrivers moet Land Aruba in de kostenraming meenemen?
7. Informatiebeveiliging en privacy
 - a. Hoe waarborgt u gegevensbescherming en informatiebeveiliging binnen uw systeem, met inachtneming van relevante wetgeving en standaarden?
8. Gegevensbeheer, beveiliging en continuïteit
 - a. Welke specifieke uitdagingen of risico's ziet u voor de implementatie van een dergelijk systeem in Aruba, zowel technisch, organisatorisch als juridisch?
9. Contractbeheer, samenwerkingsvormen en randvoorwaarden
 - a. Welke vormen van samenwerking of contractmodellen acht u passend voor dit type project? Het gaat dan om zowel de implementatie als het beheer, waarbij Land Aruba graag suggesties voor verschillende contractvarianten of gradaties ontvangen.
 - b. Wat zijn voor u belangrijke randvoorwaarden voor een succesvolle samenwerking?
10. Gebruikersvriendelijkheid
 - a. Is het systeem toegankelijk voor niet-technische gebruikers?
 - b. Wat zijn de mogelijkheden voor trainingen en support?

8. Mogelijkheid voor demonstratie en de spelregels

Als onderdeel van de marktconsultatie wordt u de mogelijkheid gegeven tot het geven van een demonstratie van uw begrotingssysteem. Dit is echter niet verplicht. Deze demonstratie is bedoeld om inzicht te krijgen in de functionele mogelijkheden, gebruikersvriendelijkheid en technologische uitgangspunten van de bestaande oplossingen.

Voor de demonstratie gelden de volgende spelregels:

1. De demo is informatief en verkennend van aard waarbij in ieder geval het volgende wordt gepresenteerd:
 - De functionele dekking voor het volledige begrotingssysteem en de workflows;
 - De rapportage mogelijkheden en dashboards;
 - De beveiliging en toegangsbeheer;
 - De mogelijkheid van simulatie en scenarioanalyse;
 - De integratie met andere systemen;
 - De performance en de schaalbaarheid;
 - De flexibiliteit en de configuratie van het systeem.
2. Het is niet toegestaan om commerciële aanbiedingen, prijzen of kortingen te presenteren.
3. De demo mag maximaal 60 minuten duren, inclusief minimaal 10 minuten voor vragen en antwoorden.
4. De demo vindt uitsluitend virtueel plaats. Waarbij u bij aanmelding wordt voorzien van de link voor de online sessie.
5. Alle leveranciers krijgen een gelijke behandeling en dezelfde informatie. De demo's worden gegeven aan een vaste werkgroep.
6. De demo en verkregen informatie wordt uitdrukkelijk niet gedeeld met andere partijen.

9. Planning

Activiteit	Datum (indicatief)
Publicatie RFI	4 juli 2025
Deadline voor vragen leveranciers	11 juli 2025
Deadline voor beantwoorden vragen leveranciers	18 juli 2025
Uiterste indieningsdatum RFI	8 augustus 2025
Eventuele demo	11-15 augustus

10. Indieningsinstructies

Uw reactie dient uiterlijk op 8 augustus 2025 om 12.00 uur lokale tijd ontvangen te zijn via e-mail:

gabrielle.croes@finance.gov.aw

Onderwerpregel: *Reactie op RFI-Begrotingssysteem Land Aruba-2025 – [naam organisatie]*

Bijlagen (digitaal, in PDF formaat) graag toevoegen aan de e-mail.

11. Vertrouwelijkheid

Deze RFI is niet-bindend. Informatie die door u verstrekt wordt, zal zorgvuldig en vertrouwelijk worden behandeld en zal uitdrukkelijk niet worden gedeeld met derden. Verkregen informatie kan intern worden gebruikt voor oriëntatiedoeleinden en daarna eventueel voor de verdere uitwerking van een mogelijk Programma van Eisen of aanbestedingsstrategie. Leveranciers hebben geen voorkeurspositie in eventuele vervolgstappen.