

Betreft: Personeelsregister 2015 - 2016
Ons kenmerk: DAO/2016/043
Oranjestad, 19 januari 2016

Geachte directeur,

De Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14) is per 1 april 2013 van kracht. De uitvoering van artikel 30, tweede lid, van de Arbeidsverordening is geregeld in het Landsbesluit registers Arbeidsverordening 2013, dat onder andere het model van het personeelsregister en de verplichting van de werkgever om dit te verstrekken aan de Directeur van de Directie Arbeid en Onderzoek (DAO) regelt.

Het Personeelsregister bestaat uit 3 delen, namelijk het huidige personeel per december 2015 (komt overeen met de oude Personeelsopgave); de personeelsbehoefte van 2016 (komt overeen met de Manpowerplanning) en de personeelsbehoefte behorende bij specifieke projecten (komt overeen met het gedeelte over projecten in Manpowerplanning). Een toelichting op de definities van de begrippen gebruikt in het Personeelsregister 2015 – 2016 wordt aan het formulier toegevoegd.

Waar vindt u het Personeelsregister 2015 – 2016?

Het personeelsregister, bestaande uit 3 bladzijden kunt u downloaden van www.daoaruba.com, www.overheid.aw of www.gobierno.aw, of als hardkopie afhalen bij de receptioniste bij het hoofdkantoor DAO te Paardenbaaistraat. U zult het formulier en de toelichting ontvangen. Ook kunt u een verzoek per email op sturen naar arbeidsmarktonderzoek@hotmail.com en wij zullen u het formulier per email doen toekomen.

Vriendelijk wordt u verzocht, indien u meerdere filialen hebt, om één formulier in te vullen met alle werknemersgegevens en aan de hand van een cirkel rond het nummer (eerste kolom No. op het formulier) aan te geven welke werknemer wordt gerouleerd bij uw filialen.

Hoe of waar kunt u het formulier Personeelsregister 2015 – 2016 inleveren?

Dit jaar wenst de DAO dat bedrijven het Personeelsregister 2015 – 2016 digitaal opsturen. U wordt daarom vriendelijk verzocht om de gegevens in een Excel spreadsheet (volgens ons model) aan ons op te sturen op bovengenoemde e-mailadres. Indien u voor deze inleveringsmethode kiest, dan wordt u verzocht om de voorpagina van het Personeelsregister formulier in te vullen met uw bedrijfsgegevens en contactgegevens. Deze voorpagina kunt u scannen en ook via e-mail samen met uw Excel-sheet opsturen. De DAO zal u dan door middel van een e-mail een ontvangstbewijs voor uw Personeelsregister formulier 2015 – 2016 opsturen. Het is uiteraard ook mogelijk om het formulier in te vullen en een hardkopie bij de balie bij de DAO in te leveren.

Door middel van de data van dit Personeelsregister kan de DAO een beeld vormen van de personeelsomvang en de actieve bedrijven op de arbeidsmarkt. Het Personeelsregister formulier vervangt het Personeelsopgave formulier en het Manpowerplanning formulier. Vanaf nu dient u een keer per jaar dit formulier in te vullen op verzoek van de DAO. Indien nodig kan de DAO u ook meerdere malen benaderen om dit formulier in te vullen. Het Personeelsregister dient volledig te worden ingevuld.

Het Personeelsregister dient u in te leveren **vóór 1 april 2016** bij de DAO gelegen te Paardenbaaistraat 11. Als u nog vragen heeft over het Personeelsregister kunt u altijd contact opnemen op 583-7720 met mw. Louissety Croes (ext. 302) of met een medewerker van het Bureau Arbeidsmarktonderzoek op ext. 244 of 223.

De openingstijden van de DAO zijn van maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 12:00 en van 13:00 tot 16:00.

Hoogachtend,

F.R. Kock
Directeur