



1991 No. GT 23

**AFKONDIGINGSBLAD  
VAN  
ARUBA**

LANDSBESLUIT van 7 december 1990 no. 23, bepalende de opneming in de afzonderlijke afdeling van het Afkondigingsblad van Aruba van de geldende tekst van het Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, ter uitvoering van artikel 3, tweede lid, en artikel 9, eerste lid, onderdelen a, d en e van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten (Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten).

Uitgegeven, 16 januari 1991

De minister van Justitie,

H.S. Croes

DE GOUVERNEUR van Aruba,

Op de voordracht van de minister van Justitie,

Gelet op:

artikel 6, eerste lid, van de Algemene overgangsregeling wetgeving en bestuur (AB 1987 no. GT 2);

HEEFT BESLOTEN:

- I. vast te stellen de in de bijlage bij dit landsbesluit opgenomen tekst van het Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, ter uitvoering van artikel 3, tweede lid, en artikel 9, eerste lid, onderdelen a, d en e van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten (Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten), zoals deze luidt na de daarin aangebrachte wijzigingen bij de Algemene overgangsregeling wetgeving en bestuur (AB 1987 no. GT 2) en het Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, van 24 oktober 1989 tot wijziging van het Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten (AB 1989 no. 59);
- II. dit landsbesluit op te nemen in de afzonderlijke afdeling van het Afkondigingsblad van Aruba.

Gegeven te Oranjestad, 7 december 1990

F.B. Tromp

De minister van Justitie,  
H.S. Croes

### Artikel 1

Het model van het werkboekje wordt vastgesteld door de minister van Welzijnszaken. Het werkboekje is voorzien van een volgnummer.

### Artikel 2

1. Tot het verkrijgen van een werkboekje wendt de arbeider, die krachtens artikel 3 van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten verplicht is een werkboekje te hebben, zich door invulling en indiening van een daartoe bestemd formulier, onder overlegging van drie goedgelijkende pasfoto's, tot de directeur van de Directie Arbeid. Het model van het formulier wordt vastgesteld door de minister van Welzijnszaken. Het formulier is kosteloos verkrijgbaar bij de Directie Arbeid.

2. De invulling van het formulier geschiedt door de arbeider naar de toestand op de dag waarop de dienstbetrekking een aanvang neemt. Het moet zowel door de arbeider als door de werkgever ondertekend worden. De indiening van het formulier geschiedt binnen twee maal 24 uren nadien.

### Artikel 3

Het werkboekje wordt door de ambtenaar, belast met de uitreiking van werkboekjes, voorzien van een van de pasfoto's, bedoeld in artikel 2, de dagtekening van aflevering, de stempel van het kantoor en zijn handtekening.

### Artikel 4

Bij ontvangst van het werkboekje is de arbeider verplicht dit in tegenwoordigheid van de ambtenaar, belast met de afgifte van werkboekjes, van zijn handtekening te voorzien. Indien de arbeider niet kan schrijven, wordt zulks door de ambtenaar in het werkboekje vermeld. Deze verklaring wordt door de ambtenaar ondertekend.

#### Artikel 5

De directeur van de Directie Arbeid doet het nummer van het uitgereikte werkboekje, de datum van uitgifte, alsmede de gegevens van de arbeider, welke in het werkboekje vermeld zijn, inschrijven in een daartoe bestemd register.

#### Artikel 6

Voor het arbeidsregister, bedoeld in artikel 9, eerste lid, onderdeel a, van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten, wordt vastgesteld het bij dit landsbesluit behorende model I.

#### Artikel 7

1. De aangifte van het aangaan of verbreken van een dienstbetrekking met een arbeider en de aangifte van wijziging van het loon van de arbeider, door de werkgever krachtens artikel 9, eerste lid, onderdelen d en e, van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten te doen, geschieden door indiening van de daartoe bestemde formulieren bij de directeur van de Directie Arbeid.

2. Voor de formulieren wordt vastgesteld het bij dit landsbesluit behorende model II. Het formulier is kosteloos.

#### Artikel 8

Dit landsbesluit kan worden aangehaald als Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten.

ARBEIDSREGISTER

MODEL I

zoals bedoeld in artikel 6 van het Landsbesluit  
inschrijving arbeidskrachten

|  |    |    |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|----|----|
| NAAM van de ARBEIDER   |    |    |    |    |    |    |
| VOORNAMEN, waarvan<br>alleen de eerste voluit                      |    |    |    |    |    |    |
| STAD en LAND van<br>GEBORTE  |    |    |    |    |    |    |
| IDENTITEITSNUMMER  |    |    |    |    |    |    |
| ADRES  |    |    |    |    |    |    |
| wijziging  |    |    |    |    |    |    |
| wijziging  |    |    |    |    |    |    |
| wijziging  |    |    |    |    |    |    |
| GESLACHT   |    |    |    |    |    |    |
| NATIONALITEIT  |    |    |    |    |    |    |
| GEHUWD of ONGEHUWD   |    |    |    |    |    |    |
| AANTAL wettige en/of<br>wettiglijk erkende<br>natuurlijke KINDEREN |    |    |    |    |    |    |
| BEROEP, AMBACHT of<br>FUNCTIE                                      |    |    |    |    |    |    |
| DATUM van<br>INDIENSTREDING  |    |    |    |    |    |    |
| overeengekomen LOON  | f. | p. | f. | p. | f. | p. |
| wijziging  | f. | p. | f. | p. | f. | p. |
| wijziging  | f. | p. | f. | p. | f. | p. |
| wijziging  | f. | p. | f. | p. | f. | p. |
| NUMMER van zijn/haar<br>WERKBOEKJE                                 |    |    |    |    |    |    |
| DATUM van<br>UITDIENSTREDING                                       |    |    |    |    |    |    |
| AANTEKENINGEN van<br>de WERKGEVER                                  |    |    |    |    |    |    |
| AANTEKENINGEN van<br>de AMBTENAAR                                  |    |    |    |    |    |    |

Opm.: Meerdere exemplaren van dit model worden door de Directie  
Arbeid bij elkaar in boekvorm uitgegeven.

Model II

## AANGIFTEFORMULIER

Bedoeld in artikel 7 van het Landsbesluit inschrijving arbeidskrachten

Naam van de werkgever .....  
 Soort der onderneming, bedrijf of beroep .....  
 Adres van de werkgever .....  
 Familienaam van de betrokken arbeider .....  
 Voornamen van de betrokken arbeider .....  
 Geboortedatum .....  
 Identiteitsnummer .....  
 Beroep of functie .....  
 Huidig adres van de arbeider .....  
 Nummer van zijn/haar werkboekje .....

## INDIENSTTREDING

Dit gedeelte tussen de dubbele lijnen in te vullen indien de aangifte de INDIENSTTREDING van de arbeider betreft.

Naam vorige werkgever van de arbeider .....  
 Datum van indiensttreding aldaar .....  
 Datum van uitdiensttreding aldaar .....  
 Datum van uitdiensttreding bij U .....  
 Overeengekomen loon, voor zover dit in geld  
 wordt uitbetaald ..... Afl. .... per .....  
 Emolumenten, welke de arbeider geniet .....  
 Geldswaarde van deze emolumenten Afl. .... per .....

## UITDIENSTTREDING

Dit gedeelte tussen de dubbele lijnen alleen in te vullen indien de aangifte de UITDIENSTTREDING van de arbeider betreft.

Datum waarop het dienstverband zal eindigen of  
 is geëindigd .....  
 Redenen van het beëindigen van het dienstverband .....  
 Het betreffende werkboekje werd de arbeider  
 overhandigd op de .....

Z.O.Z.

## VERANDERING VAN LOON:

Dit gedeelte tussen de dubbele lijnen alleen in te vullen indien de aangifte een VERANDERING in het overseengekomen LOON betreft.

Loon, vóór de wijziging, voor zover betreft het in  
geld uitgekeerde bedrag ..... Afl. .... per .....

Emolumenten, welke de arbeider genoot vóór de  
loonswijziging plaats vond .....

Geldswaarde van deze emolumenten Afl. .... per .....

Loon, zoals dit thans luidt, voor zover betreft het in  
geld uitgekeerd bedrag ..... Afl. .... per .....

Emolumenten, welke de arbeider nú geniet .....

Geldswaarde van deze emolumenten Afl. .... per .....

Datum waarop laatstbedoeld loon voor het eerst wordt  
of is uitgekeerd .....

Beroep of functie .....

Burgerlijke staat .....

Kindertal .....

Adres .....

Aldus ingevuld te ....., de ....., 19..

Handtekening van de werkgever:

Aantekeningen van de Ambtenaar van de Directie Arbeid.

De werkgevers worden eraan herinnerd, dat zij verplicht zijn, volgens het gestelde in artikel 9, eerste lid, onderdelen d en e, van de Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten de minister van Welzijnzaken of een door hem aan te wijzen ambtenaar binnen tweemaal 24 uur in kennis te stellen van het aangaan of verbreken van een dienstbetrekking met een arbeider, en datzelfde orgaan driemaandelijks in kennis te stellen van de wijzigingen in het loon van de arbeiders over de voorafgaande maanden.