



2001 no. 123

**AFKONDIGINGSBLAD
VAN
ARUBA**

REGELING van de Minister voor Grote Steden- en Integratiebeleid van 7 september 2001, houdende regels in verband met de verstrekking van reisdocumenten van het Koninkrijk in de Nederlandse Antillen en Aruba (Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001).

Uitgegeven, 22 oktober 2001

De minister van Justitie en Publieke Werken,

P.E. Croes

Regeling van de Minister voor Grote Steden- en Integratiebeleid van 7 september 2001, houdende regels in verband met de verstrekking van reisdocumenten van het Koninkrijk in de Nederlandse Antillen en Aruba (Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001)

Besluit van 7 september 2001, BPR2001/U85586, Directoraat-Generaal Openbaar Bestuur

De Minister voor Grote Steden- en Integratiebeleid, handelende in overeenstemming met de Minister van Buitenlandse Zaken en de Minister van Justitie;

Gelet op de artikelen 2, eerste lid, onder g, tweede en derde lid, 3, eerste, derde, vierde en zevende lid, 16, tweede lid, 26, eerste lid, onder d en derde lid, 27, eerste lid, 30, eerste lid, 31, derde lid, 40, eerste lid, onder d en zesde lid, 43, 57 en 59 van de Paspoortwet;

Besluit:

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

§ 1. Definities en reikwijdte

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Paspoortwet;
- b. aanvraag, weigering, verstrekking, uitreiking, houder, wijziging, inhouding, vervallen of vervallenverklaring en vermissing: hetgeen ingevolge artikel 1, eerste lid, van de wet daaronder wordt verstaan;
- c. aanvrager: degene die een aanvraag als bedoeld in artikel 1, onder a, van de wet indient;
- d. register paspoortsignaleringen: het register, bedoeld in artikel 25, derde lid, van de wet;
- e. signalerende autoriteit: de autoriteit, bedoeld in de artikelen 18 tot en met 24 van de wet, die op grond van artikel 25 van de wet een verzoek tot weigering of vervallenverklaring heeft ingediend;
- f. basisadministratie: een gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2 van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, onderscheidenlijk een bij eilandelijke verordening in de Nederlandse Antillen of bij Landsverordening in Aruba ingestelde basisadministratie persoonsgegevens;
- g. basisregister reisdocumenten: het register, bedoeld in artikel 4a van de wet;
- h. aanvraagstelsel reisdocumenten: het geheel van apparatuur, programmatuur, opslagmedia en overige materialen, waarvan door de bevoegde autoriteit gebruik wordt gemaakt bij de aanvraag, verstrekking, uitreiking en registratie van reisdocumenten;

- i. reisdocumentenstation: de door de leverancier beschikbaar gestelde apparatuur en programmatuur, waarin gegevens met betrekking tot aangevraagde en uitgereikte reisdocumenten worden verwerkt en gearhiveerd en waarmee de gegevensuitwisseling tussen de bevoegde autoriteit en de leverancier plaatsvindt (reisdocumentenaanvraag- en archiefstation);
- j. reisdocumentenadministratie: de in het reisdocumentenstation en op andere wijze bij de bevoegde autoriteit opgeslagen gegevens met betrekking tot aangevraagde en uitgereikte reisdocumenten;
- k. reisdocumentenmodule: de apparatuur en programmatuur, waarmee de bevoegde autoriteit bij de aanvraag en uitreiking gegevens uitwisselt met het reisdocumentenstation en de basisadministratie;
- l. standaardclausule: een clause, waarvan de tekst in bijlage A van deze regeling is opgenomen en die door de leverancier dan wel de bevoegde autoriteit in het reisdocument wordt aangebracht;
- m. standaardformulier: een voorbedrukt formulier, opgenomen in bijlage B van deze regeling;
- n. modelformulier: een model voor een formulier, opgenomen in bijlage C van deze regeling;
- o. aanvraag-informatieformulier: een door de Gouverneur voorgeschreven formulier, dat bestemd is voor het opmaken van een aanvraag voor een reisdocument;
- p. aanvraagformulier: het in bijlage B van deze regeling opgenomen standaardformulier B1 dat bestemd is voor het op schrift stellen van de aanvraaggegevens, bedoeld in artikel 49;
- q. aanvraagnummer: het nummer dat voorgedrukt is op het aanvraagformulier;
- r. administratienummer: het administratienummer, bedoeld in artikel 50 van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- s. sofi-nummer: het sociaal-fiscaalnummer, bedoeld in artikel 47b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
- t. bijschrijving: bijschrijving van kinderen als bedoeld in artikel 17 van de wet;
- u. bijschrijvingssticker: sticker waarop de gegevens van een bij te schrijven kind zijn vermeld;
- v. agentschap BPR: het agentschap Basisadministratie Persoonsgegevens en Reisdocumenten van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- w. identificatiekaart: een document als bedoeld in artikel 90, waarmee op elektronische wijze toegang kan worden verkregen tot het reisdocumentenstation en de daarin opgeslagen programmatuur en gegevens;
- x. leverancier: het bedrijf dat in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties belast is met het verrichten van diensten in verband met de verstrekking van reisdocumenten, waaronder de vervaardiging en levering van reisdocumenten, bijschrijvingsstickers en identificatiekaarten;
- y. transporteur: het bedrijf dat, in voorkomende gevallen met inschakeling van tussenpersonen, zorg draagt voor de distributie van reisdocumenten, bijschrijvingsstickers, identificatiekaarten en overige materialen tussen het ministerie van Buitenlandse Zaken en de bevoegde autoriteiten in de Nederlandse Antillen en Aruba;
- z. uitgiftelocatie: de locatie bij een bevoegde autoriteit waar de aanvragen aan de leverancier worden verzonden en de documenten en overige materialen door de transporteur worden afgeleverd;

-
- aa. de korpschef: de korpschef, bedoeld in artikel 24 van de Politiewet 1993;
- bb. verblijfsdocument: een document waaruit het verblijfsrecht van de vreemdeling in-gevolge de Vreemdelingenwet 2000, dan wel de Landsverordening Toelating en Uitzet-ting van de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk van Aruba, blijkt.
2. Deze regeling is van toepassing op de verstrekking van reisdocumenten van het Ko-ninkrijk in de Nederlandse Antillen en Aruba

§ 2. Andere reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden

Artikel 2

Andere reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden ingevolge artikel 2, eerste lid, onder g, van de wet zijn:

- a. faciliteitenpaspoort;
- b. tweede paspoort.

§ 3. Modellen van de reisdocumenten

Artikel 3

1. Met betrekking tot de in artikel 2, eerste lid, onder a tot en met e, van de wet bedoelde reisdocumenten bestaan de navolgende modellen:

- a. nationaal paspoort: model nationaal paspoort met 34 bladzijden, dan wel met 66 bladzijden (zakenpaspoort);
- b. diplomatiek paspoort: model diplomatiek paspoort;
- c. dienstpaspoot: model dienstpaspoot en model nationaal paspoort voorzien van standaardclausule IX;
- d. reisdocument voor vluchtelingen: model reisdocument voor vluchtelingen;
- e. reisdocument voor vreemdelingen: model reisdocument voor vreemdelingen.

2. Met betrekking tot het in artikel 2, eerste lid, onder f, van de wet bedoelde nooddokument bestaan de navolgende modellen:

- a. noodpaspoort: model noodpaspoort;
- b. laissez-passer: model laissez-passer.

3. Met betrekking tot de ingevolge artikel 2, eerste lid, onder g, van de wet vastgestelde reisdocumenten bestaan de navolgende modellen:

- a. faciliteitenpaspoort: model nationaal paspoort met 34 bladzijden, dan wel met 66 bladzijden (zakenpaspoort), voorzien van standaardclausule VI;
- b. tweede paspoort: model nationaal paspoort met 34 bladzijden, dan wel met 66 bladzijden (zakenpaspoort), voorzien van standaardclausule VII.

4. Met betrekking tot de ingevolge artikel 2, tweede lid, van de wet genoemde Nederlandse identiteitskaart bestaat het navolgende model: model Nederlandse identiteitskaart.

§ 4. Register paspoortsignaleringen

Artikel 4 Vestigingsplaats van het register

Het register paspoortsignaleringen is ondergebracht bij het agentschap BPR.

Artikel 5 Administratie van kennisgevingen uit het register

1. De tot verstrekking dan wel inhouding bevoegde autoriteiten dragen er zorg voor dat de administratie, bedoeld in artikel 25, vierde en vijfde lid, van de wet, te allen tijde de naam, voornamen, geboortedatum en geboorteplaats bevat van de personen ten aanzien van wie zij op grond van de wet bevoegd zijn tot verstrekking dan wel inhouding.

2. De in het eerste lid bedoelde administratie is op naam toegankelijk en kan desge-
wenst worden gevoerd door het bewaren en raadplegen van de regelmatig toegezonden
signaleringslijst en de tussentijdse aanvullingen daarop.

§ 5. Aangewezen autoriteiten

Artikel 6 Gouverneur

1. De Gouverneur neemt ten behoeve van personen die in de Nederlandse Antillen on-
derscheidenlijk Aruba in een basisadministratie als ingezetene zijn ingeschreven, aan-
vragen in ontvangst voor en gaat over tot:

- a. verstrekking van tweede paspoorten, faciliteitenpaspoorten en nooddocumenten als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder f, van de wet;
- b. het aanbrengen van noodverlengingen.

2. De Gouverneur verricht de handelingen, die hij ingevolge de wet en het eerste lid dient te verrichten, tevens ten behoeve van personen die niet in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba in een basisadministratie als ingezetene zijn ingeschreven.

3. De Gouverneur is namens de Minister van Buitenlandse Zaken bevoegd tot het in ontvangst nemen van aanvragen voor en tot verstrekking van diplomatieke paspoorten en dienstpaspoorten ten behoeve van personen die in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba in een basisadministratie als ingezetene zijn ingeschreven.

Artikel 7 Door de Gouverneur aangewezen autoriteiten

1. De Gouverneur deelt de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties mede welke autoriteiten hij ingevolge artikel 26, eerste lid, onder b, en artikel 40, eerste lid, onder b, van de wet heeft aangewezen.

2. De Gouverneur kan, in overeenstemming met de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de in het eerste lid bedoelde autoriteiten bevoegd verklaren om namens hem, ten behoeve van een Nederlander dan wel een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld, aanvragen in ontvangst te nemen voor en over te gaan tot:

- a. het aanbrengen van noodverlengingen in een reisdocument, dan wel
- b. verstrekking van een laissez-passer indien de betrokken aanvrager geen reisdocument kan overleggen.

3. De Gouverneur stelt, in overeenstemming met de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, nadere regels omtrent de voorwaarden waaronder van de in het tweede lid genoemde bevoegdheid gebruik mag worden gemaakt.

Artikel 8 Verwijzing

De autoriteit die niet bevoegd is tot het in ontvangst nemen van de aanvraag verwijst de betrokken persoon terstond naar de autoriteit die ingevolge de wet en de artikelen 6 en 7 van deze regeling daartoe wel bevoegd is.

Hoofdstuk II. Vaststelling aanspraken op reisdocumenten en geldigheid

§ 1. Nationale paspoorten

Artikel 9 Vaststelling van het Nederlandschap

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over het Nederlandschap van de aanvrager wordt gebruik gemaakt van het door de aanvrager overgelegde Nederlandse reisdocument, alsmede van de gegevens die:

a. over de aanvrager in de basisadministratie zijn opgenomen, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit;

b. door de aanvrager bij de aanvraag zijn verstrekt.

2. Indien de aanvrager niet in staat is een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument over te leggen, de in het overgelegde reisdocument vermelde gegevens afwijken van de gegevens die over de aanvrager in de basisadministratie zijn opgenomen, dan wel anderszins onvoldoende zekerheid bestaat over het Nederlandschap van de aanvrager, worden de in de reisdocumentenadministratie opgenomen gegevens behorende bij het eerder aan betrokkene uitgereikte reisdocument, niet zijnde een nooddocument, geraadpleegd.

3. Berusten de in het derde lid bedoelde gegevens bij een andere autoriteit, dan wordt deze verzocht om kosteloze verstrekking van een afschrift van de gevraagde gegevens uit de reisdocumentenadministratie. In de aanvraag wordt vermeld bij welke autoriteit de gegevens zijn opgevraagd.

4. Indien onzekerheid blijft bestaan over het Nederlandschap van de aanvrager wordt daarnaar een gericht onderzoek ingesteld. Dit onderzoek omvat zoveel mogelijk verificatie van de nationaliteit met behulp van door de aanvrager over te leggen documenten die zijn afgegeven door een bevoegde autoriteit, waaronder zijn geboorteakte, en eventuele andere bewijsstukken.

Artikel 10 Geldigheid

Het nationaal paspoort is geldig voor vijf jaren en voor alle landen.

§ 2. Reisdocumenten voor niet-Nederlanders

§ 2.1. Reisdocumenten voor vluchtelingen en reisdocumenten voor vreemdelingen ten behoeve van personen die in de Nederlandse Antillen dan wel Aruba rechtmatig verblijf hebben

Artikel 11 Gebruik van een aanvraag-informatieformulier vluchtelingen en vreemdelingen

1. Bij de aanvraag van een reisdocument voor vluchtelingen, dan wel een reisdocument voor vreemdelingen wordt gebruik gemaakt van een daartoe bestemd aanvraag-informatieformulier.

2. In het formulier worden naast de geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum en geboorteplaats van de aanvrager de navolgende gegevens vermeld:

I. met betrekking tot de nationaliteit:

- a. welke nationaliteit de aanvrager bezit, dan wel
- b. door welke oorzaak de aanvrager zonder of van onbekende nationaliteit is, dan wel
- c. op grond van welke wettelijke regeling of administratieve beslissing de aanvrager zijn nationaliteit heeft verloren;

II. met betrekking tot de (gewezen) echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner:

de geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit en burgerlijke staat van de echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner, dan wel laatste gewezen echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner, alsmede het bezit van een Nederlands-Antilliaans onderscheidenlijk Arubaans verblijfsdocument met vermelding van het verblijfsrecht, het documentnummer en de geldigheidsduur van het document indien de betrokkene niet het Nederlanderschap bezit;

III. met betrekking tot de binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba:

- a. de datum waarop de aanvrager de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba is binnengekomen;
- b. het land vanwaar de aanvrager voor binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba laatstelijk was vertrokken;
- c. de basisadministratie van het eilandgebied onderscheidenlijk het land waar de aanvrager bij binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba voor het eerst is opgenomen;
- d. het documentnummer, de geldigheidsduur, alsmede de datum en de autoriteit van verstrekking van het reisdocument, waarover de aanvrager bij binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba beschikte;

IV. met betrekking tot het rechtmatig verblijf van de aanvrager in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba:

- a. de in de basisadministratie opgenomen gegevens over het verblijfsrecht van de aanvrager, dan wel het door de aanvrager overgelegde bewijs van zijn verblijfsrecht in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba;
 - b. het door de aanvrager ter inzage overgelegde verblijfsdocument met vermelding van het verblijfsrecht, het documentnummer en de geldigheidsduur van het document, dan wel de reden waarom geen geldig verblijfsdocument ter inzage kan worden overgelegd.
4. De daartoe aangewezen ambtenaar voorziet het formulier op de bestemde plaats van zijn handtekening.

Artikel 12 Vaststelling aanspraken op reisdocumenten als bedoeld in artikel 11 en 13 van de wet

1. De vaststelling van de aanspraak op een reisdocument voor vluchtelingen als bedoeld in artikel 11 van de wet geschiedt aan de hand van het door de aanvrager overgelegde verblijfsdocument, waaruit zijn toelating als vluchteling in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba en zijn nationaliteit blijkt, alsmede op grond van de gegevens die in het formulier zijn opgenomen.

2. De vaststelling van de aanspraak op een reisdocument voor vreemdelingen als bedoeld in artikel 13 van de wet geschiedt aan de hand van het door de aanvrager overgelegde verblijfsdocument, waaruit zijn toelating als staatloze in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba blijkt, alsmede op grond van de gegevens die in het formulier zijn opgenomen.

Artikel 13 Vaststelling aanspraken op reisdocumenten als bedoeld in artikel 14 van de wet

1. Indien de aanvrager geen aanspraak heeft op een reisdocument als bedoeld in artikel 11 of 13 van de wet, worden in het aanvraag-informatieformulier naast de gegevens, bedoeld in artikel 11, nog de navolgende gegevens vermeld:

- a. de reden waarom de aanvrager geen reisdocument van een ander land kan verkrijgen, dan wel
- b. de reden waarom van de aanvrager niet kan worden gevergd, dat hij een reisdocument van een ander land aanvraagt, dan wel
- c. indien de aanvrager een verzoek om naturalisatie tot Nederlander heeft ingediend, op welke datum dit is geschied, in welk stadium de procedure zich bevindt en wat het daarop betrekking hebbende behandelingennummer van het ministerie van Justitie is.

2. De vaststelling van de aanspraak op een reisdocument voor vreemdelingen als bedoeld in artikel 14 van de wet geschiedt aan de hand van het door de aanvrager overgelegde verblijfsdocument, waaruit zijn rechtmatig verblijf in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba en zijn nationaliteit blijkt, alsmede op grond van de gegevens die in het formulier zijn opgenomen.

Artikel 14 Beslissing inzake de aanspraak op een reisdocument als bedoeld in de artikelen 11, 13 of 14 van de wet

1. Indien de in het formulier opgenomen gegevens afwijken van de gegevens die omtrent de aanvrager in zijn verblijfsdocument of in de vreemdelingenadministratie zijn opgenomen dan wel anderszins onzekerheid bestaat over deze gegevens, wordt daarnaar een gericht onderzoek ingesteld.

2. De Gouverneur beslist op de aanvraag, gehoord het advies van de Minister van Buitenlandse Zaken.

Artikel 15 Vaststelling aanspraken op reisdocumenten als bedoeld in artikel 12 of artikel 15, tweede lid, van de wet

1. Indien de aanvraag wordt ingediend door een in artikel 12 of 15, tweede lid, van de wet bedoelde persoon, worden in het aanvraag-informatieformulier naast de gegevens, bedoeld in artikel 11, de navolgende gegevens vermeld:

- a. het doel waarvoor de aanvrager het aangevraagde reisdocument nodig heeft,
- b. het land van bestemming.

2. De Gouverneur zendt het formulier en (foto)kopieën van de in het bezit van de aanvrager zijnde reisdocumenten, dan wel van de reisdocumenten waarin hij staat bijschreven (met alle bestempelde visumbladzijden), alsmede van het verblijfsdocument aan de Minister van Buitenlandse Zaken.

3. De Gouverneur beslist op de aanvraag na de in het teruggezonden formulier gegeven machtiging van de Minister van Buitenlandse Zaken.

§ 2.2. Reisdocumenten voor vluchtelingen en reisdocumenten voor vreemdelingen ten behoeve van personen die in Nederland rechtmatig verblijf hebben

Artikel 16 Vaststelling aanspraken op reisdocumenten als bedoeld in artikel 11, 13, 14 of 15, tweede lid, van de wet

Met betrekking tot een aanvraag voor een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen van een persoon die in Nederland rechtmatig verblijf heeft, zijn de artikelen 11 tot en met 15 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het aanvraag-informatieformulier met de bijlagen te allen tijde wordt doorgezonden aan de Minister van Buitenlandse Zaken, die de daarin vermelde verblijfsrechtelijke gegevens verifieert bij de korpschef in wiens vreemdelingenadministratie de aanvraag is opgenomen.

§ 2.3. Nooddocumenten voor niet-Nederlanders als bedoeld in artikel 15, tweede lid, van de wet

Artikel 17 Laissez-passer voor vreemdelingen

1. De vaststelling van een aanspraak op verstrekking van een laissez-passer ingevolge artikel 15, tweede lid, van de wet geschiedt met gebruikmaking van het door de aanvrager overgelegde verblijfsdocument waaruit diens rechtmatig verblijf in een der landen van het Koninkrijk en diens nationaliteit blijkt, alsmede aan de hand van de door de aanvrager bij de aanvraag verstrekte gegevens.
2. In geval van twijfel aan de gegevens die in het verblijfsdocument zijn vermeld dan wel door de aanvrager zijn verstrekt, vindt verificatie daarvan plaats in de vreemdelingenadministratie waarin de aanvraag is opgenomen.
3. Het aanvraag-informatieformulier met de bijlagen, genoemd in artikel 15, tweede lid, wordt doorgezonden aan de Minister van Buitenlandse Zaken.
4. De verstrekking van een laissez-passer ten behoeve van een in het eerste lid bedoelde persoon vindt slechts plaats na machtiging van de Minister van Buitenlandse Zaken.

§ 2.4. Geldigheid

Artikel 18

1. Een reisdocument voor vluchtelingen, verstrekt aan een persoon die beschikt over een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 33 van de Vreemdelingenwet 2000, dan wel over een toelating als vluchteling in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, is geldig voor vijf jaren en voor alle landen, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.

2. Een reisdocument voor vluchtelingen, verstrekt aan een persoon die beschikt over een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 28 van de Vreemdelingenwet 2000, dan wel over een overeenkomstige verblijfsvergunning in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, is geldig:

a. tot de datum waarop de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning eindigt, met een minimale geldigheidsduur van een jaar en een maximale geldigheidsduur van drie jaren, en

b. voor alle landen, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.

3. Een reisdocument voor vreemdelingen, verstrekt aan een persoon die beschikt over een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 20 van de Vreemdelingenwet 2000, dan wel over een overeenkomstige verblijfsvergunning in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, is geldig voor vijf jaren en voor alle landen, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.

4. Een reisdocument voor vreemdelingen als bedoeld in artikel 14 van de wet, verstrekt aan een persoon die beschikt over een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in artikel 14 van de Vreemdelingenwet 2000, dan wel over een overeenkomstige verblijfsvergunning in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, is geldig:

a. tot de datum waarop de geldigheidsduur van de verblijfsvergunning eindigt, met een maximale geldigheidsduur van vijf jaren, en

b. voor alle landen, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.

5. Een reisdocument voor vreemdelingen, verstrekt aan een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld, is geldig voor vijf jaren en voor alle landen.

6. Een reisdocument voor vreemdelingen dan wel een nooddocument als bedoeld in artikel 15, tweede lid, van de wet, is geldig:

a. voor het land van bestemming en de landen waarvan de houder op zijn doorreis de grens passeert, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit;

b. voor de duur van de reis, waarbij rekening wordt gehouden met de door het land van bestemming en de landen van doorreis vereiste minimale geldigheid van het reisdocument na binnenkomst, dan wel na vertrek van de houder, met een maximum van een jaar.

§ 3. Faciliteitenpaspoorten

Artikel 19 Aanspraken

1. Aan een staatloze persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld, wordt op zijn verzoek binnen de grenzen bij de wet bepaald een faciliteitenpaspoort verstrekt.

2. Artikel 9 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Geldigheid

Een faciliteitenpaspoort is geldig voor vijf jaren en voor alle landen.

§ 4. Tweede paspoorten

Artikel 21 Aanspraken

1. Ingevolge artikel 30, eerste lid, van de wet kan een tweede paspoort worden verstrekt op verzoek van houders van een nationaal paspoort, die aantonen dat zij voor zakelijke of beroepsmatige redenen:

a. in een reis achtereenvolgens verschillende landen moeten bezoeken waarbij zij de gerede kans lopen dat hun toelating tot een land op problemen zal stuiten, omdat uit het daartoe over te leggen nationaal paspoort blijkt dat zij eerder in een ander land zijn geweest, dan wel

b. regelmatig dringend moeten reizen op een tijdstip dat hun nationaal paspoort zich in verband met visering bij een buitenlandse vertegenwoordiging bevindt.

2. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties stelt na overleg met de Minister van Buitenlandse Zaken een overzicht op van de in het eerste lid, onder a, bedoelde landen.

3. Bij de aanvraag dient het oorspronkelijke paspoort en het eventueel eerder uitgereikte tweede paspoort te worden overgelegd.

4. In afwijking van het derde lid kan bij de aanvraag worden volstaan met afschriften van de houderpagina en van alle bestempelde visumbladzijden van het oorspronkelijke paspoort en het eventueel eerder uitgereikte tweede paspoort, indien de aanvrager met een door een buitenlandse vertegenwoordiging verstrekte verklaring of ander schriftelijk bewijs kan aantonen, dat het over te leggen reisdocument zich op dat moment in verband met visering bij de desbetreffende buitenlandse vertegenwoordiging bevindt.

5. Indien bij de aanvraag blijkt dat de geldigheidsduur van het oorspronkelijke paspoort binnen zes maanden zal verstrijken, wordt de beslissing op de aanvraag pas genomen nadat het oorspronkelijke paspoort is vervangen door een nieuw nationaal paspoort.

Artikel 22 Geldigheid

Een tweede paspoort is geldig voor twee jaren en voor alle landen.

§ 5. Nooddocumenten en noodverlengingen

Artikel 23 Nooddocumenten voor Nederlanders als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de wet

1. Op het vaststellen van de aanspraak van een Nederlander dan wel een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld, op een door de Gouverneur te verstrekken nooddocument zijn de artikelen 9 en 19 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Aan een in het eerste lid bedoelde persoon, die aanspraak heeft op verstrekking van een nooddocument, wordt een noodpaspoort verstrekt.

3. In afwijking van het tweede lid wordt aan een in het eerste lid bedoelde persoon door de Gouverneur een laissez-passer verstrekt, indien bij de verstrekking geen gebruik kan worden gemaakt van het reisdocumentenstation en de reis van de betrokken aanvrager geen uitstel gedooft.

4. Het vaststellen van de aanspraak op verstrekking van een laissez-passer ingevolge artikel 7, tweede lid, geschiedt met inachtneming van de regels die ingevolge artikel 7, derde lid, zijn gesteld.
5. Bij een aanvraag voor een laissez-passer als bedoeld in het vierde lid wordt gebruik gemaakt van een door de Gouverneur daartoe bestemd aanvraag-informatieformulier.

Artikel 24 Nooddocumenten voor niet-Nederlanders als bedoeld in artikel 16, eerste lid, van de wet

1. Op het vaststellen van de aanspraak van een vreemdeling op een nooddocument zijn de artikelen 12 en 13, tweede lid, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De in de aanvraag vermelde verblijfsrechtelijke gegevens worden geverifieerd in de vreemdelingenadministratie waarin de aanvrager is opgenomen.
3. De verstrekking vindt slechts plaats na machtiging van de Minister van Buitenlandse Zaken.
4. Aan een in het eerste lid bedoelde persoon, die aanspraak heeft op verstrekking van een nooddocument, wordt een laissez-passer verstrekt.

Artikel 25 Geldigheid

1. Een nooddocument is maximaal een jaar geldig.
2. Bij het vaststellen van de geldigheidsduur wordt rekening gehouden met de duur van de reis, alsmede de door het land van bestemming en de landen van doorreis vereiste minimale geldigheid van het reisdocument na binnenkomst, dan wel vertrek van de houder.
3. Behoudens het bepaalde in het vierde lid omvat de territoriale geldigheid van een noodpaspoort alle landen en die van een laissez-passer het land van bestemming en de landen waarvan de houder op zijn doorreis de grens passeert.
4. Indien de verstrekking van het nooddocument geschiedt ten behoeve van een niet-Nederlander, omvat de territoriale geldigheid nimmer het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.
5. Het vaststellen van de geldigheid van een laissez-passer als bedoeld in artikel 23, vierde lid, geschiedt met inachtneming van de regels die ingevolge artikel 7, derde lid, zijn gesteld.

Artikel 26 Vermelding inlevering

1. In een verstrekt nooddocument worden in de daarvoor bestemde rubriek de datum waarop het reisdocument uiterlijk moet worden ingeleverd en de autoriteit bij wie de inlevering dient plaats te vinden, ingevuld.
2. De ingevolge het eerste lid te vermelden datum is de datum waarop de geldigheidsduur van het nooddocument eindigt.
3. De ingevolge het eerste lid te vermelden autoriteit is:
 - a. de burgemeester van de woon- of verblijfplaats van de houder, dan wel
 - b. de gezaghebber van het eilandgebied van de Nederlandse Antillen waar de houder woonachtig is, dan wel
 - c. het hoofd van het Bureau Burgerlijke Stand en Bevolkingsregister te Aruba, indien de houder in Aruba woonachtig is, dan wel

d. de Gouverneur van de Nederlandse Antillen respectievelijk van Aruba, indien de houder het nieuwe reisdocument bij de Gouverneur zal aanvragen, dan wel
 e. het hoofd van de Nederlandse consulaire post in het buitenland, waar de houder het nieuwe reisdocument zal aanvragen.

Artikel 27 Noodverlengingen

1. De Gouverneur of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar gaat uitsluitend over tot het aanbrengen van een noodverlenging ten behoeve van een persoon die voldoet aan de in artikel 23 of 24 gestelde voorwaarden en houder is van een nog geldig Nederlands reisdocument, niet zijnde een nooddocument.
2. Het aanbrengen van een noodverlenging in een reisdocument waarin reeds eerder een noodverlenging werd aangebracht, is niet toegestaan.
3. Het vaststellen van de aanspraak op een noodverlenging ingevolge artikel 7, tweede lid, geschiedt met inachtneming van de regels die ingevolge artikel 7, derde lid, zijn gesteld.
4. Bij een aanvraag voor een noodverlenging als bedoeld in het derde lid wordt gebruik gemaakt van een door de Gouverneur daartoe bestemd aanvraag-informatieformulier.

Artikel 28 Geldigheid noodverlengingen

1. Een noodverlenging is maximaal een jaar geldig.
2. Bij het vaststellen van de geldigheidsduur wordt rekening gehouden met de duur van de reis, alsmede de door het land van bestemming en de landen van doorreis vereiste minimale geldigheid van het reisdocument na binnenkomst, dan wel vertrek van de houder.
3. Het vaststellen van de geldigheid van een noodverlenging als bedoeld in artikel 27, derde lid, geschiedt met inachtneming van de regels die ingevolge artikel 7, derde lid, zijn gesteld.

§ 6. Diplomatieke paspoorten en dienstpaspooten

Artikel 29 Aanspraken en geldigheid

1. De vaststelling van een aanspraak op verstrekking van een diplomatiek paspoort of een dienstpaspoot geschiedt door de Minister van Buitenlandse Zaken, met gebruikmaking van de gegevens die door de aanvrager bij de aanvraag zijn verstrekt.
2. De Gouverneur of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar, die namens de Minister van Buitenlandse Zaken een aanvraag in ontvangst neemt voor de verstrekking van een diplomatiek paspoort of een dienstpaspoot, zendt een daartoe bestemd aanvraag-informatieformulier met de gegevens van de aanvrager, vergezeld van twee foto's die voldoen aan de in artikel 40 gestelde eisen, alsmede het aanvraagformulier, voorzien van de handtekening van de aanvrager dan wel de persoon ten behoeve van wie de aanvraag wordt gedaan, aan de Minister van Buitenlandse Zaken.
3. Bij de aanvraag als bedoeld in het tweede lid worden (foto)kopieën van het te vervangen diplomatiek paspoort of dienstpaspoot meegezonden.
4. De geldigheid van een diplomatiek paspoort of een dienstpaspoot wordt bij elke verstrekking afzonderlijk vastgesteld door de Minister van Buitenlandse Zaken.

Artikel 30 Oplegging reisdocumenten

1. Tot de uitreiking van een diplomatiek paspoort of een dienstpaspoort aan een aanvrager die ingevolge artikel 30 van de wet heeft verzocht om houder te blijven van zijn geldige Nederlandse reisdocument, wordt slechts overgegaan na inlevering van het laatstgenoemde reisdocument bij de Gouverneur, waar het tijdelijk wordt opgelegd.
2. Bij inlevering van het in het eerste lid bedoelde diplomatieke paspoort of dienstpaspoort wordt het opgelegde reisdocument aan de houder teruggegeven, tenzij de geldigheidsduur daarvan inmiddels is verstreken.
3. Indien de geldigheidsduur van het opgelegde reisdocument verstrijkt, wordt het reisdocument namens de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties definitief aan het verkeer onttrokken op de in artikel 77 vermelde wijze.
4. Van de definitieve onttrekking aan het verkeer van het opgelegde reisdocument, wordt op de in artikel 81 vermelde wijze kennisgegeven.

Artikel 31 Dienstpaspoortclausule

1. De vaststelling van een aanspraak op plaatsing van een dienstpaspoortclausule in een nationaal paspoort, waardoor dat paspoort tijdelijk de status van een dienstpaspoort verkrijgt, geschiedt onder nader door de Minister van Buitenlandse Zaken te stellen voorwaarden door de Gouverneur, met gebruikmaking van de gegevens die door de aanvrager bij de aanvraag zijn verstrekt.
2. De plaatsing van de dienstpaspoortclausule geschiedt met behulp van standaardclausule IX. In de clausule worden de datum waarop deze is aangebracht, de datum waarop de geldigheidsduur ervan eindigt en het bijbehorende administratienummer ingevuld.
2. De clausule wordt ondertekend door de in het eerste lid bedoelde autoriteit of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar en gewaarmerkt met het in artikel 104, eerste lid, bedoelde dienststempel.
3. De clausule wordt aangebracht op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen of op een visumbladzijde.
4. De geldigheidsduur van een dienstpaspoortclausule mag de geldigheidsduur van het nationaal paspoort waarin deze wordt aangebracht, niet overschrijden.
5. De Gouverneur geeft van het aanbrengen van een dienstpaspoortclausule terstond kennis aan de Minister van Buitenlandse Zaken.

Artikel 32 Noodverlenging diplomatiek paspoort of dienstpaspoort

1. De Gouverneur gaat uitsluitend over tot het aanbrengen van een noodverlenging ten behoeve van een persoon die voldoet aan de in artikel 29 gestelde voorwaarden en houder is van een nog geldig diplomatiek paspoort of dienstpaspoort.
2. Artikel 25, eerste lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Het aanbrengen van een noodverlenging in een diplomatiek paspoort of een dienstpaspoort geschiedt overeenkomstig artikel 52.
4. De Gouverneur of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar die een noodverlenging als bedoeld in het eerste lid aanbrengt, geeft daarvan terstond kennis aan de Minister van Buitenlandse Zaken.

Hoofdstuk III. Aanvraagprocedure

§ 1 Algemeen

Artikel 33 Het opmaken van de aanvraag voor een reisdocument

1. De aanvraaggegevens voor een reisdocument worden door een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit opgenomen in de reisdocumentenmodule. Bij het opmaken van een aanvraag door of namens de Gouverneur kan, in nader door de Gouverneur te bepalen gevallen, gebruik worden gemaakt van een daartoe bestemd aanvraaginformatieformulier.
2. In de aanvraag wordt de in artikel 93 bedoelde locatiecode, behorende bij de uitgifte-locatie, vermeld.
3. In de aanvraag wordt aangegeven op welk model reisdocument deze betrekking heeft.
4. In de aanvraag wordt het aantal gelijktijdig in het reisdocument bij te schrijven kinderen vermeld.
5. In de aanvraag wordt het aanvraagnummer vermeld.

Artikel 34 Vaststelling van de identiteit van de aanvrager

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit van de aanvrager wordt gebruik gemaakt van het door de aanvrager overgelegde Nederlandse reisdocument, alsmede van de gegevens die:
 - a. over de aanvrager in de basisadministratie zijn opgenomen, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit;
 - b. door de aanvrager bij de aanvraag zijn verstrekt.
2. Indien de aanvrager niet in staat is een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument over te leggen, de in het overgelegde reisdocument vermelde gegevens afwijken van de gegevens die over de aanvrager in de basisadministratie zijn opgenomen, dan wel anderszins onvoldoende zekerheid bestaat over de identiteit van de aanvrager, worden de in de reisdocumentenadministratie opgenomen gegevens behorende bij het eerder aan betrokkene uitgereikte reisdocument, niet zijnde een nooddocument, geraadpleegd. Tevens worden in dat geval nadere identificerende vragen gesteld.
3. Berusten de in het tweede lid bedoelde gegevens bij een andere autoriteit, dan wordt deze verzocht om kosteloze verstrekking van een afschrift van de gevraagde gegevens uit de reisdocumentenadministratie. In de aanvraag wordt vermeld bij welke autoriteit de gegevens zijn opgevraagd.
4. In afwijking van het tweede en het derde lid kan bij vermissing van een eerder uitgereikt reisdocument het raadplegen van de gegevens uit de reisdocumentenadministratie achterwege blijven, indien de identiteit van de aanvrager met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld aan de hand van een ander op grond van artikel 30 van de wet aan de aanvrager uitgereikt geldig reisdocument.

5. De aanvrager aan wie niet eerder een Nederlands reisdocument is verstrekt, dient bij zijn aanvraag andere identiteitsdocumenten die voorzien zijn van zijn foto en handtekening over te leggen. Indien hij dergelijke documenten niet kan overleggen of ondanks overlegging van deze documenten twijfel blijft bestaan over zijn identiteit, wordt daarnaar een gericht onderzoek ingesteld. Dit onderzoek omvat zoveel mogelijk verificatie van de identiteit met behulp van door de aanvrager over te leggen documenten die zijn afgegeven door een bevoegde autoriteit, waaronder zijn geboorteakte, en eventuele andere bewijsstukken.

6. In de aanvraag wordt vermeld dat de identiteit van de aanvrager is vastgesteld en met welke documenten of andere bewijsstukken de identiteitsvaststelling heeft plaatsgevonden.

Artikel 35 Persoonsgegevens van de aanvrager

1. In de aanvraag voor een reisdocument worden de volgende persoonsgegevens van de aanvrager vermeld:

- a. geslachtsnaam en voornamen;
- b. geboortedatum en geboorteplaats;
- c. adres en woonplaats;
- d. geslacht;
- e. nationaliteit;
- f. lengte.

2. De in het eerste lid, onder a tot en met e, bedoelde gegevens worden geverifieerd in de basisadministratie waarin de aanvrager als ingezetene is ingeschreven, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.

3. De geslachtsnaam omvat tevens de voorvoegsels en adellijke titels, de voornaam omvat tevens de adellijke predikaten. Op verzoek van de aanvrager kan de vermelding van adellijke titels en predikaten achterwege blijven.

4. Indien alleen een naam, voornaam of een roepnaam bekend is, wordt deze als geslachtsnaam beschouwd.

5. Indien de naam van de geboorteplaats niet kan worden ontleend aan de basisadministratie waarin de aanvrager als ingezetene is ingeschreven, dient de naam te worden vermeld zoals deze is opgenomen in zijn geboorteakte. In alle andere gevallen wordt de naam gevolgd zoals deze luidde ten tijde van de geboorte van de aanvrager, waarbij zoveel mogelijk de Nederlandse schrijfwijze wordt gebruikt. Indien de geboorteplaats niet kan worden vastgesteld, blijft de vermelding daarvan in de aanvraag achterwege. Het vermelden van het land achter de geboorteplaats is slechts toegestaan op verzoek van de aanvrager die aantoonbaar daarbij een zwaarwegend belang te hebben en voorzover het reisdocument daartoe voldoende ruimte bevat.

6. De geboortedatum omvat de dag, de maand en het jaar. Van vermelding van de dag en de maand kan worden afgezien, voor zover deze niet bekend zijn.

7. In de aanvraag wordt het administratienummer vermeld waaronder de aanvrager in de basisadministratie is ingeschreven.

8. In de aanvraag voor een nationaal paspoort, een zakenpaspoort, een tweede paspoort of een faciliteitenpaspoort van een aanvrager die in Nederland in een basisadministratie is ingeschreven, wordt tevens het sofi-nummer van de aanvrager vermeld.

Artikel 36 Vermelding pseudoniem aanvrager

In de aanvraag voor een reisdocument, niet zijnde een Nederlandse identiteitskaart of een nooddocument, kan op verzoek van de aanvrager die door middel van schriftelijke bewijsstukken aantoonbaar in het maatschappelijk verkeer zakelijk of beroepshalve bekend te staan onder een andere naam, tevens deze andere naam worden vermeld ter opmerking van dit gegeven in het reisdocument.

Artikel 37 Gegevens van de (gewezen) echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner

In de aanvraag voor een reisdocument, niet zijnde een nooddocument, worden tevens de geslachtsnaam van de huidige echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner, dan wel van de laatste gewezen echtgenoot, echtgenote of geregistreerd partner, alsmede de burgerlijke staat op het moment van de aanvraag vermeld, indien de aanvrager om opmerking van deze gegevens in het aangevraagde reisdocument verzoekt.

Artikel 38 Bezit van of vermelding in andere reisdocumenten

1. Van de door de aanvrager overgelegde Nederlandse of buitenlandse reisdocumenten die op zijn naam zijn gesteld, dan wel van de reisdocumenten waarin hij staat bijgeschreven, worden het soort reisdocument, het documentnummer, de datum waarop de geldigheid van het document eindigt en de autoriteit die het document heeft verstrekt, in de aanvraag vermeld.
2. Het bezit van of de vermelding in een buitenlands reisdocument wordt geregistreerd in de basisadministratie waarin de aanvrager als ingezetene is ingeschreven, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.
3. Indien het overgelegde Nederlandse reisdocument bladzijden met een nog geldig visum of een geldige verblijfstitel bevat, wordt op verzoek van de aanvrager in de aanvraag vermeld, dat in het aangevraagde reisdocument standaardclausule XII met het documentnummer van het in te leveren reisdocument wordt opgenomen.

Artikel 39 Vermist of ingenomen reisdocument bij aanvraag

1. Indien een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument is vermist of op andere gronden dan ingevolge de wet door een daartoe bevoegde autoriteit is ingenomen, wordt dit gegeven, alsmede het nummer van het desbetreffende reisdocument en de autoriteit die het heeft verstrekt, in de aanvraag vermeld. Indien deze gegevens op het moment van de aanvraag niet voorhanden zijn, wordt hiernaar een gericht onderzoek ingesteld.
2. De ingevolge artikel 31, eerste lid, van de wet door de aanvrager af te leggen schriftelijke verklaring omtrent de vermissing geschiedt ten overstaan van de daartoe aangewezen ambtenaar overeenkomstig modelformulier C2. De in artikel 31, tweede lid, van de wet genoemde gewaarmerkte kopie van het proces-verbaal vormt een integraal onderdeel van de schriftelijke verklaring omtrent de vermissing en wordt aan deze verklaring toegevoegd.
3. De daartoe aangewezen ambtenaar maakt een kopie van de door de aanvrager over te leggen schriftelijke verklaring omtrent de inname van zijn reisdocument als bedoeld in artikel 31, vierde lid, van de wet.

4. De schriftelijke verklaring omtrent de vermissing en de bijgevoegde gewaarmerkte kopie van het proces-verbaal van de politie dan wel de kopie van de schriftelijke verklaring omtrent de inname worden bewaard in de reisdocumentenadministratie.

5. De datum waarop de schriftelijke verklaring omtrent de vermissing wordt afgelegd dan wel de schriftelijke verklaring omtrent de inname wordt overgelegd, alsmede het nummer van het proces-verbaal van de politie, bedoeld in het tweede lid, worden in de aanvraag vermeld.

6. Indien een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument, niet zijnde een nooddocument, is vermist of op andere gronden dan ingevolge de wet door een daartoe bevoegde autoriteit is ingenomen wordt, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit, dit gegeven terstond opgenomen in de basisadministratie van deze autoriteit.

Artikel 40 Het overleggen van een pasfoto

1. Bij het indienen van de aanvraag voor een reisdocument wordt een pasfoto in kleur of zwart-wit overgelegd, die van recente datum is en een duidelijk en goedgelijkend beeld van de aanvrager geeft. Het gebruik van een reproductie of van een eerder gebruikte foto is niet toegestaan.

2. De grootte van de pasfoto is 35 bij 45 mm. Het gezicht van de aanvrager dient recht van voren, tegen een lichte, egale achtergrond te zijn gefotografeerd en in de breedte ongeveer 2 cm van de afbeelding in beslag te nemen.

3. Beide ogen van de aanvrager dienen zichtbaar te zijn, eventueel achter een bril met doorschijnende glazen. Het dragen van een donkere bril op de foto is niet toegestaan, tenzij de aanvrager heeft aangetoond dat zulks om medische redenen noodzakelijk is. Het hoofd dient onbedekt te zijn, tenzij de aanvrager heeft aangetoond dat godsdienstige, levensbeschouwelijke of medische redenen zich hiertegen verzetten. Indien in dat geval het hoofd wordt bedekt, moet het gezicht wel zichtbaar blijven.

4. Bij het indienen van een aanvraag voor een laissez-passer bij een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit, dan wel bij de Gouverneur in een situatie waarbij de opname van de in de aanvraag vermelde gegevens in het reisdocumentenstation plaatsvindt na de uitreiking van het laissez-passer, worden in afwijking van het eerste lid twee gelijke pasfoto's overgelegd.

Artikel 41 Onbekwaamheid tot het plaatsen van een handtekening

Indien de persoon aan wie het aangevraagde reisdocument moet worden verstrekt door leeftijd of een handicap niet in staat is zijn handtekening te plaatsen, wordt daarvan in de aanvraag melding gemaakt.

Artikel 42 Verschijning van de aanvrager in persoon

Indien de aanvrager ingevolge artikel 28, derde lid, van de wet niet persoonlijk bij het indienen van de aanvraag is verschenen, wordt dit gegeven met de reden daarvan in de aanvraag vermeld.

§ 2 Aanvraag ten behoeve van een handelingsonbekwame

Artikel 43 Overleggen verklaring van toestemming

1. De verklaring van toestemming als bedoeld in de artikelen 34 tot en met 37 van de wet dient schriftelijk te worden overgelegd.
2. In de verklaring van toestemming worden tevens de naam en de handtekening vermeld van degene die de aanvraag ten behoeve van een handelingsonbekwame indient.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van het aanvraag-informatieformulier, bedoeld in artikel 33, kan voor het overleggen van de verklaring van toestemming worden volstaan met het (mede) ondertekenen van dat formulier door de degenen die het gezag over de minderjarige uitoefenen.
4. In de aanvraag wordt melding gemaakt van de overlegging van de betreffende verklaring van toestemming.

Artikel 44 Vaststelling identiteit en bevoegdheid van gezaghebber of curator

1. Op de procedure voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit van degene die het gezag over de minderjarige uitoefent of van de curator is artikel 34 van overeenkomstige toepassing.
2. Indien degene die een verklaring van toestemming moet afgeven niet in persoon verschijnt, kan de aanvraag slechts in behandeling worden genomen indien uit de overgelegde schriftelijke verklaring van toestemming en eventuele andere overgelegde stukken met de nodige zekerheid kan worden afgeleid dat de verklaring van toestemming van de betreffende persoon afkomstig is.
3. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de bevoegdheid tot het afgeven van de verklaring van toestemming van degene die het gezag over de minderjarige uitoefent of van de curator wordt gebruik gemaakt van de door de betreffende persoon overgelegde stukken en, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit, van de gegevens die omtrent het gezag of de curatele in de basisadministratie van die autoriteit zijn opgenomen.
4. Indien onzekerheid bestaat over de bevoegdheid van degene die het gezag over de minderjarige uitoefent of van de curator wordt daarnaar een gericht onderzoek ingesteld.

§ 3 Aanvraag voor een bijschrijving

Artikel 45 Algemeen

1. Bijschrijving van kinderen is toegestaan in ieder geldig Nederlands reisdocument met uitzondering van de Nederlandse identiteitskaart, het diplomatiek paspoort, het dienstpaspoort, het tweede paspoort, het noodpaspoort, het laissez-passer en het reisdocument waarin een noodverlenging is aangebracht.
2. Voor elke bijschrijving van een kind in een reisdocument dient een afzonderlijke aanvraag te worden opgemaakt. Artikel 33, eerste en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

3. In de aanvraag wordt aangegeven of deze betrekking heeft op een bijschrijving in een gelijktijdig aangevraagd reisdocument dan wel op een bijschrijving in een reeds uitgelevert geldig reisdocument.
4. Indien om bijschrijving wordt verzocht in een gelijktijdig aangevraagd reisdocument, wordt in de aanvraag het aanvraagnummer, behorende bij de aanvraag voor het desbetreffende reisdocument, vermeld.
5. Indien om bijschrijving wordt verzocht in een reeds uitgereikt geldig reisdocument, wordt in de aanvraag voor de bijschrijving het documentnummer van het desbetreffende reisdocument vermeld.

Artikel 46 Vaststelling van de identiteit en de nationaliteit van het bij te schrijven kind

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit van het bij te schrijven kind en over het gegeven of deze, evenals de houder van het reisdocument waarin de bijschrijving wordt verzocht, Nederlander dan wel vreemdeling is, wordt gebruik gemaakt van het door de aanvrager overgelegde reisdocument, alsmede van de gegevens die:
 - a. over de aanvrager in de basisadministratie zijn opgenomen, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit;
 - b. door de aanvrager bij de aanvraag zijn verstrekt.
2. Indien onzekerheid bestaat over de juistheid van de in het eerste lid bedoelde gegevens, wordt daarnaar een gericht onderzoek ingesteld. Dit onderzoek omvat zoveel mogelijk verificatie met behulp van door de aanvrager over te leggen documenten die zijn afgegeven door een bevoegde autoriteit, waaronder de geboorteakte van het bij te schrijven kind, en eventuele andere bewijsstukken. Tevens worden in dat geval nadere identificerende vragen gesteld.
3. In de aanvraag wordt vermeld of de identiteit van het bij te schrijven kind is vastgesteld en met welke documenten of andere bewijsstukken de identiteitsvaststelling heeft plaatsgevonden.

Artikel 47 Aanvraaggegevens van het bij te schrijven kind

1. In de aanvraag voor een bijschrijving worden de volgende persoonsgegevens van het bij te schrijven kind vermeld:
 - a. geslachtsnaam en voornamen;
 - b. geboortedatum en geboorteplaats;
 - c. adres en woonplaats;
 - d. geslacht.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden geverifieerd in de basisadministratie waarin het bij te schrijven kind als ingezetene is ingeschreven, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.
3. In de aanvraag wordt de datum vermeld waarop de geldigheidsduur eindigt van het reisdocument waarin de bijschrijving zal plaatsvinden.
4. Artikel 35, derde tot en met zevende lid en de artikelen 38, 40 en 42 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 48 Overleggen verklaring van toestemming

1. De verklaring van toestemming als bedoeld in de artikelen 17 en 34 tot en met 37 van de wet dient schriftelijk te worden overgelegd.
2. Artikel 43, tweede, derde en vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
3. Artikel 44 is van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de identiteit en de bevoegdheid van degene die het gezag over het bij te schrijven kind uitoefent.

§ 4. Het aanmaken van het aanvraagformulier

Artikel 49

1. De in bijlage F genoemde aanvraaggegevens worden, met gebruikmaking van de reisdocumentenmodule waarin zij zijn opgenomen en een daartoe bestemde printer, vermeld in het aanvraagformulier, indien de aanvraag wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.
2. Indien de aanvraag wordt opgemaakt bij de Gouverneur worden de in bijlage F genoemde aanvraaggegevens rechtstreeks dan wel door overname van deze gegevens uit het aanvraag-informatieformulier, opgenomen in het reisdocumentenstation en vervolgens met een daartoe bestemde printer vermeld in het aanvraagformulier.
3. De daartoe aangewezen ambtenaar vergelijkt, behoudens in het in artikel 42 bedoelde geval, nauwkeurig de overgelegde foto van de aanvrager dan wel van degene ten behoeve van wie de aanvraag wordt ingediend met de persoon die voor hem staat en brengt deze foto vervolgens op de bestemde plaats in het aanvraagformulier aan.
4. Indien de aanvrager akkoord is met de in de aanvraag vermelde gegevens, ziet de in het tweede lid bedoelde ambtenaar, behoudens in het in artikel 41 bedoelde geval, er op toe dat in het aanvraagformulier voor een reisdocument op de bestemde plaats de duidelijk leesbare handtekening wordt geplaatst van de aanvrager dan wel van de persoon ten behoeve van wie de aanvraag van het reisdocument wordt gedaan. In de gevallen waarin gebruik wordt gemaakt van een aanvraag-informatieformulier, wordt tevens dit formulier door de aanvrager ondertekend.
5. Het aanvraagformulier voor een bijschrijving wordt ondertekend door de aanvrager, die het verzoek tot bijschrijving heeft gedaan.

§ 5. Beslissing op de aanvraag en vastlegging van de gegevens in het reisdocumentenstation

Artikel 50

1. Een aanvraag waarbij niet is voldaan aan het bepaalde in de artikelen 9 tot en met 49 wordt niet in behandeling genomen.
2. De daartoe aangewezen ambtenaar die, met inachtneming van het bij of krachtens de wet bepaalde, heeft beslist dat het aangevraagde reisdocument kan worden uitgereikt dan wel de aangevraagde bijschrijving kan plaatsvinden, vermeldt in de aanvraag, het gegeven dat deze verstrekking heeft plaatsgevonden, de datum van deze verstrekking en de datum waarop de geldigheidsduur van het uit te reiken reisdocument eindigt.

3. In de aanvraag voor een reisdocument waarbij sprake is van een weigering of vervalvenverklaring wordt, afhankelijk van de genomen beslissing, vermeld voor welke landen het reisdocument geldig is.
4. In de aanvraag voor een reisdocument voor vluchtelingen dan wel een reisdocument voor vreemdelingen wordt, afhankelijk van de nationaliteit van de persoon aan wie het reisdocument wordt uitgereikt, aangegeven welk land van de territoriale geldigheid is uitgesloten.
5. In de aanvraag voor een reisdocument voor vreemdelingen, uit te reiken aan een staatloze, wordt aangegeven dat diens status van staatloze in het reisdocument moet worden vermeld.
6. De daartoe aangewezen ambtenaar vermeldt in de aanvraag de verstreckende autoriteit en parafeert, ten bewijze van verstrekking, op de bestemde plaats het aanvraagformulier.

Artikel 51

1. De daartoe aangewezen ambtenaar draagt zorg dat de aanvraaggegevens, genoemd in de artikelen 33 tot en met 50, worden vastgelegd in:
 - a. de reisdocumentenmodule van de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit, indien de aanvraag bij deze autoriteit is ingediend, dan wel
 - b. het reisdocumentenstation, indien de aanvraag bij de Gouverneur is ingediend.
2. De in de reisdocumentenmodule vastgelegde gegevens als bedoeld in het eerste lid, onder a, worden verwerkt en doorgezonden naar het reisdocumentenstation.
3. Indien de aanvraaggegevens zijn doorgezonden aan het reisdocumentenstation, maar de beslissing op de aanvraag is aangehouden, worden de in artikel 50, tweede en derde lid, genoemde gegevens in het reisdocumentenstation vastgelegd, nadat de verstrekking heeft plaatsgevonden.

§ 6. Personaliseren van nooddocumenten en aanbrengen van noodverlengingen

Artikel 52

1. Bij het kabinet van de Gouverneur wordt het aanvraagformulier met betrekking tot een nooddocument of een noodverlenging op de in artikel 53 bedoelde wijze gescand, zodat de foto en de handtekening van de aanvrager en de paraaf van de bevoegde ambtenaar die akkoord is met de verstrekking worden gedigitaliseerd en met de aanvraaggegevens, bedoeld in artikel 51, worden samengevoegd tot een aanvraagbestand in het reisdocumentenstation.
2. Bij de aanvraag van een nooddocument wordt tevens, overeenkomstig de gebruikershandleiding bij het reisdocumentenstation, bedoeld in artikel 103, en met inachtneming van het bepaalde in artikel 26, de datum waarop het desbetreffende reisdocument uiterlijk moet worden ingeleverd en de autoriteit bij wie de inlevering dient plaats te vinden, in het aanvraagbestand opgenomen.
3. De daartoe aangewezen ambtenaar controleert het aanvraagbestand in het reisdocumentenstation op volledigheid en autoriseert het gebruik van dit bestand voor het personaliseren van het nooddocument of de noodverlenging.

4. Het personaliseren van een noodpaspoort dan wel het aanbrengen van een noodverlenging geschiedt met behulp van het in het reisdocumentenstation opgenomen aanvraagbestand en met gebruikmaking van de daartoe bestemde reisdocumentenprinter, overeenkomstig de gebruikershandleiding bij het reisdocumentenstation, bedoeld in artikel 103.
5. Na het personaliseren van het nooddocument wordt het bijbehorende laminaat over de houderpagina aangebracht.
6. Indien de noodverlenging niet op de juiste wijze blijkt te zijn geprint, wordt deze met behulp van de in artikel 104, tweede lid, bedoelde clausulestempel doorgehaald en met gebruikmaking van standaardclausule II verwezen naar de visumbladzijde waar de noodverlenging opnieuw wordt aangebracht.
7. Het personaliseren van een laissez-passer geschiedt door de gegevens met de pen op onuitwisbare wijze in de daartoe bestemde rubrieken van het reisdocument in te vullen, overeenkomstig de in bijlage J opgenomen invulinstructie laissez-passer. Vervolgens wordt op de in de invulinstructie aangegeven wijze de autoriteit vermeld, die het document heeft verstrekt en het laissez-passer gewaarmerkt met het in artikel 104, eerste lid, bedoelde dienststempel.
8. Het scannen van het aanvraagformulier voor een laissez-passer en de opneming van de gegevens in het reisdocumentenstation bij het kabinet van de Gouverneur, bedoeld in het eerste en tweede lid, kan in afwijking van het derde lid ook na uitreiking van het laissez-passer plaatsvinden.
9. Gegevens met betrekking tot een laissez-passer, aangevraagd bij een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit, worden niet in het reisdocumentenstation van de desbetreffende autoriteit opgenomen.
10. Het aanbrengen van een noodverlenging door een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit geschiedt met gebruikmaking van standaardclausule III, waarin de datum waarop de verlengde geldigheidsduur van het reisdocument eindigt, wordt ingevuld. De standaardclausule wordt aangebracht met behulp van het in artikel 104, derde lid, bedoelde clausulestempel op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen dan wel, indien dit niet mogelijk is, op een visumbladzijde. De standaardclausule wordt ondertekend door de Gouverneur of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar en gewaarmerkt met het in artikel 104, eerste lid, bedoelde dienststempel.

Hoofdstuk IV. Verzending van het aanvraagbestand en levering van documenten**Artikel 53 Het scannen van het aanvraagformulier**

Het aanvraagformulier wordt door de daartoe aangewezen ambtenaar met gebruikmaking van de daartoe bestemde apparatuur gescand, zodat de foto en de handtekening van de aanvrager en de paraaf van de bevoegde ambtenaar die akkoord is met de verstrekking worden gedigitaliseerd en met de aanvraaggegevens, bedoeld in artikel 51, worden samengevoegd tot een aanvraagbestand in het reisdocumentenstation.

Artikel 54 Het verzenden van het aanvraagbestand

1. De daartoe aangewezen ambtenaar controleert het aanvraagbestand in het reisdocumentenstation op volledigheid en autoriseert het verzenden daarvan. Het aanvraagbestand wordt voorzien van een digitale handtekening van deze ambtenaar en, met gebruikmaking van het reisdocumentenstation, elektronisch verzonden naar de leverancier.
2. Het uit het reisdocumentenstation verwijderen van een aanvraagbestand dat niet is verzonden, kan slechts plaatsvinden na bekrachtiging van deze handeling door de in artikel 89 bedoelde autorisatiebevoegde reisdocumenten.

Artikel 55 In ontvangsneming van de geleverde documenten

1. De gepersonaliseerde reisdocumenten, bijschrijvingsstickers en identificatiekaarten die bestemd zijn voor de Nederlandse Antillen en Aruba, worden in Nederland bij het ministerie van Buitenlandse Zaken afgeleverd. De artikelen 57 tot en met 60 van de Paspoortuitvoeringsregeling Buitenland 2001 zijn van overeenkomstige toepassing.
2. De in het eerste lid bedoelde documenten worden door de transporteur afgeleverd bij de uitgiftelocatie in de Nederlandse Antillen of Aruba.
3. Op de uitgiftelocatie worden de in het eerste lid bedoelde documenten in ontvangst genomen door een daartoe aangewezen ambtenaar als bedoeld in artikel 91, eerste lid, die zich legitimeert met een geldig identiteitsdocument.
4. De aflevering van de zending vindt plaats op het voor de desbetreffende uitgiftelocatie afgesproken tijdstip.
5. Indien de persoon die de zending in ontvangst neemt zich desgevraagd niet of niet voldoende kan legitimeren dan wel onvoldoende zekerheid bestaat met betrekking tot zijn bevoegdheid om de zending in ontvangst te nemen, dan wel om enige andere reden door een handelen of nalaten van de bevoegde autoriteit een veilige aflevering op de uitgiftelocatie niet mogelijk is, wordt de zending niet overgedragen.

Artikel 56 Controle zending bij in ontvangsneming

1. De tot ontvangst bevoegde ambtenaar controleert of de zending voor hem bestemd is. Indien dit het geval is en het pakket is onbeschadigd, tekent de tot ontvangst bevoegde ambtenaar de door de transporteur overgelegde distributielijst voor ontvangst.
2. Indien de zending niet voor de uitgiftelocatie bestemd is, afwijkingen vertoont, beschadigd is dan wel documenten ontbreken wordt gehandeld overeenkomstig bijlage D.

Het in kennis stellen van de leverancier geschiedt met gebruikmaking van modelformulier C9.

3. Bij de constatering dat het pakket beschadigd is, wordt het pakket in een voor het publiek afgesloten ruimte gecontroleerd. Ook in geval van beschadiging wordt het pakket in ontvangst genomen.

4. Indien de tot ontvangst bevoegde ambtenaar constateert dat er sprake is van afwijkingen of van beschadiging van het te overhandigen pakket wordt hiervan door of ten behoeve van de transporteur een proces-verbaal opgemaakt.

5. Het afschrift van het proces-verbaal wordt door de autoriteit bewaard.

Artikel 57 Controle zending in het reisdocumentenstation

1. De daartoe aangewezen ambtenaar bij de tot uitreiking bevoegde autoriteit gaat na of de in de zending aanwezige documenten overeenkomen met de aanvraagnummers in het op de zending betrekking hebbende elektronische bericht in het reisdocumentenstation, dat door de leverancier is verzonden.

2. In het reisdocumentenstation wordt geregistreerd of een document overeenkomstig de opgave in het elektronisch bericht, bedoeld in het eerste lid, is ontvangen, al dan niet is beschadigd en op de juiste wijze is geproduceerd of gepersonaliseerd. Deze gegevens kunnen bij de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit, in verband met de raadpleging daarvan, tevens op elektronische wijze worden doorgegeven aan de reisdocumentenmodule.

Artikel 58 Nabezorgen niet ontvangen reisdocumenten en bijschrijvingsstickers

1. Indien reisdocumenten of bijschrijvingsstickers niet op het verwachte tijdstip worden ontvangen, wordt op een speciaal daarvoor bestemd telefoonnummer informatie ingewonnen over de te verwachten levertijd.

2. In het geval de zending zich nog onder de transporteur bevindt, draagt deze er zorg voor dat de zending alsnog zo spoedig mogelijk wordt afgeleverd.

Artikel 59 Teruzendenden en vernietigen van verkeerd geleverde documenten

De documenten die na de controle van de zending als bedoeld in de artikelen 56 of 57 voor een andere autoriteit blijken te zijn bestemd, worden op de uitgiftelocatie vernietigd op de in artikel 77, tweede lid, aangegeven wijze.

Artikel 60 Herzending van de aanvraag

Indien een reisdocument of een bijschrijvingssticker is beschadigd, onjuist is geproduceerd of gepersonaliseerd, dan wel niet is ontvangen en niet alsnog ingevolge artikel 58, tweede lid, zal worden bezorgd, wordt het op het reisdocument, op de daarin opgenomen bijschrijving of op de bijschrijvingssticker betrekking hebbende aanvraagbestand opnieuw verzonden aan de leverancier.

Artikel 61 Terugzending onjuist geproduceerde of gepersonaliseerde, beschadigde of verkeerd afgeleverde documenten

Reisdocumenten en bijschrijvingsstickers die bij de controle van de zending in het reisdocumentenstation dan wel bij de uitreiking onjuist blijken te zijn geproduceerd of gepersonaliseerd, dan wel blijken te zijn beschadigd, worden overeenkomstig bijlage D, met gebruikmaking van modelformulier C10, teruggestuurd aan de leverancier.

Hoofdstuk V. Uitreiking van het reisdocument en bijschrijvingssticker**Artikel 62 Algemeen**

1. Tot uitreiking van het aangevraagde reisdocument of het reisdocument waarin de noodverlenging is aangebracht dan wel tot plaatsing van een bijschrijvingssticker wordt slechts overgegaan, nadat de identiteit van de aanvrager in zijn aanwezigheid is vastgesteld, tenzij artikel 28, derde lid, van de wet van toepassing is.
2. De plaatsing van een bijschrijvingssticker vindt plaats door dezelfde autoriteit die de aanvraag daartoe in ontvangst heeft genomen.

Artikel 63 Vermist of ingenomen reisdocument bij de uitreiking

1. Indien het bij de uitreiking van het aangevraagde reisdocument in te leveren reisdocument is vermist of op andere gronden dan ingevolge de wet door een daartoe bevoegde autoriteit is ingenomen, wordt dit gegeven, alsmede het nummer van het desbetreffende reisdocument en de autoriteit die het heeft verstrekt, alsnog in de aanvraag met betrekking tot het uit te reiken reisdocument opgenomen. Indien deze gegevens op het moment van de uitreiking niet voorhanden zijn, wordt hiernaar een gericht onderzoek ingesteld.
2. Artikel 39, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 64 Bijschrijving door middel van een sticker

De ten behoeve van de bijschrijving in een bestaand reisdocument vervaardigde bijschrijvingssticker wordt door de daartoe aangewezen ambtenaar op de daarvoor bestemde pagina in het reisdocument aangebracht.

Artikel 65 Verzenden per aangetekende post

Indien de aanvrager bij de aanvraag die in ontvangst is genomen door de Gouverneur, aannemelijk heeft gemaakt dat van hem redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat hij in persoon verschijnt bij de uitreiking, wordt het reisdocument per aangetekende post aan hem toegezonden.

Artikel 66 Registratie in de reisdocumentenmodule en het reisdocumentenstation

1. De daartoe aangewezen ambtenaar bij de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit registreert de uitreiking van of de bijschrijving in een reisdocument, alsmede de inlevering van het vorige reisdocument, in de reisdocumentenmodule en geeft dit door aan het reisdocumentenstation.
2. Indien bij de uitreiking blijkt dat het reisdocument of de bijschrijvingssticker is beschadigd, onjuist is geproduceerd of gepersonaliseerd dan wel uit de opslag is verdwenen, wordt dit in de reisdocumentenmodule geregistreerd en doorgegeven aan het reisdocumentenstation.

3. Indien de registratie, bedoeld in het eerste lid, niet kan plaatsvinden in de reisdocumentenmodule, geschiedt deze in eerste instantie in het reisdocumentenstation en wordt dit later alsnog doorgegeven aan de reisdocumentenmodule.
4. Indien binnen drie maanden na ontvangst bij de uitgiftelocatie geen uitreiking van een geleverd reisdocument of plaatsing van een geleverde bijschrijvingssticker heeft plaatsgevonden, wordt dit geregistreerd in de reisdocumentenmodule en het reisdocumentenstation.
5. De registratie, bedoeld in het eerste, tweede en vierde lid, geschiedt bij de Gouverneur, door de daartoe aangewezen ambtenaar, in het reisdocumentenstation.

Artikel 67 Registratie in de basisadministratie

De uitreiking van een reisdocument, niet zijnde een nooddocument, dan wel de bijschrijving in een reisdocument door een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit, wordt geregistreerd in de basisadministratie waarin de houder dan wel het bijgeschreven kind als ingezetene is ingeschreven.

Hoofdstuk VI. Procedures inzake weigering en vervallenverklaring

Artikel 68 Uitsluiting Nederlandse identiteitskaart

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op Nederlandse identiteitskaarten.

Artikel 69 Informatie over de gesignaleerde persoon

1. De autoriteit die een aanvraag in behandeling neemt dan wel een ingehouden reisdocument ontvangt betreffende een persoon die blijkens de in artikel 5 bedoelde administratie in het register paspoortsignaleringen is opgenomen, verzoekt ingevolge artikel 44, tweede lid, van de wet bij brief of per faxbericht aan de Gouverneur hem mede te delen of zulks nog steeds het geval is.
2. De Gouverneur verzoekt, hetzij na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling, hetzij indien hij zelf een aanvraag in behandeling neemt dan wel een ingehouden reisdocument ontvangt betreffende een in het eerste lid bedoelde persoon, terstond bij brief of per faxbericht aan het agentschap BPR hem mede te delen of de desbetreffende persoon nog steeds in het register paspoortsignaleringen is opgenomen.
3. In afwijking van het eerste lid kan in spoedgevallen een verzoek als bedoeld in het eerste of tweede lid ook met gebruikmaking van andere communicatiemiddelen worden gedaan, mits het daarna bij brief of per faxbericht wordt bevestigd.
4. De ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit die ingevolge artikel 44, derde lid, van de wet de in het register paspoortsignaleringen opgenomen gegevens van een persoon wenst te ontvangen, doet daartoe op de in het eerste en derde lid voorgeschreven wijze een verzoek aan de Gouverneur. Dit verzoek kan ook tegelijkertijd met het in het eerste lid bedoelde verzoek worden gedaan.
5. De Gouverneur verzoekt, hetzij na ontvangst van het in het vierde lid bedoelde verzoek, hetzij indien hij zelf een aanvraag in behandeling neemt dan wel een ingehouden reisdocument ontvangt betreffende een in het eerste lid bedoelde persoon, op de in het eerste en derde lid voorgeschreven wijze aan het agentschap BPR om toezending van de in het register paspoortsignaleringen opgenomen gegevens van de betrokken persoon. Dit verzoek kan ook tegelijkertijd met het in het tweede lid bedoelde verzoek worden gedaan.

Artikel 70 Kennisgeving van de beslissing op grond van artikel 45, tweede lid, van de wet

De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit geeft het agentschap BPR met gebruikmaking van modelformulier C6 kennis van zijn beslissing, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de wet.

Hoofdstuk VII. Procedures inzake vermiste of ingenomen, ingehouden, ingeleverde en gevonden reisdocumenten

§ 1 Vermiste of ingenomen reisdocumenten

Artikel 71 Vermist of ingenomen reisdocument anders dan bij aanvraag of uitreiking

1. Indien de houder van een uitgereikt reisdocument aan de Gouverneur, dan wel de ingevolge artikel 7, aangewezen autoriteit waar hij als ingezetene in de basisadministratie is ingeschreven buiten de gevallen, bedoeld in de artikelen 39 en 63, mededeling doet van de vermissing of de inname van het desbetreffende reisdocument, wordt de ingevolge artikel 31, eerste lid, van de wet af te leggen schriftelijke verklaring omtrent de vermissing door de houder gedaan ten overstaan van de daartoe aangewezen ambtenaar, die de mededeling omtrent de vermissing in ontvangst neemt overeenkomstig modelformulier C2. De in artikel 31, tweede lid, van de wet genoemde kopie van het proces-verbaal vormt een integraal onderdeel van de schriftelijke verklaring omtrent de vermissing en wordt aan deze verklaring toegevoegd.

2. De schriftelijke verklaring omtrent de vermissing en de bijgevoegde kopie van het proces-verbaal van de politie dan wel de overgelegde kopie van de schriftelijke verklaring die omtrent de inname is overgelegd, worden bewaard in de reisdocumentenadministratie waar de in het eerste lid bedoelde mededeling is gedaan.

3. Indien een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument, niet zijnde een nooddocument, is vermist of op andere gronden dan ingevolge de wet door een daartoe bevoegde autoriteit is ingenomen, wordt, indien de mededeling wordt gedaan bij een ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit door een persoon die als ingezetene in de basisadministratie van deze autoriteit is ingeschreven, dit gegeven terstond daarin opgenomen.

Artikel 72 Melding van de vermissing of inname van een reisdocument

Van de vermissing of de inname van een Nederlands reisdocument als bedoeld in de artikelen 39, 63 en 71 wordt terstond melding gemaakt aan de Dienst Nationale Recherche Informatie van het Korps Landelijke Politie Diensten met gebruikmaking van modelformulier C7.

§ 2. Doorzending ingehouden reisdocumenten

Artikel 73 Reisdocumenten van gesignaleerde personen

1. De autoriteit die een reisdocument heeft ingehouden dan wel bij wie een reisdocument is ingeleverd van een houder, die in verband met het bepaalde in de artikelen 18 tot en met 24 van de wet in het register paspoortsignaleringen is opgenomen en ten aanzien van wie hij niet bevoegd is tot vervallenverklaring, zendt dit reisdocument per aangetekende post dan wel op een andere verantwoorde wijze, met vermelding van de reden van doorzending, terstond door aan de daartoe wel bevoegde autoriteit.

2. De autoriteit aan wie een reisdocument ten onrechte is doorgezonden, draagt er zorg voor dat het reisdocument alsnog op de in het eerste lid bedoelde wijze aan de tot vervallenverklaring bevoegde autoriteit wordt toegezonden.

Artikel 74 Definitief aan het verkeer te onttrekken reisdocumenten

1. De ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit die een reisdocument heeft ingehouden of bij wie een reisdocument is ingeleverd, dan wel die een gevonden reisdocument heeft ontvangen dat blijkens artikel 77 definitief aan het verkeer moet worden onttrokken en daartoe niet bevoegd is, zendt dit reisdocument door aan de Gouverneur.

2. De Gouverneur zendt, indien hij niet bevoegd is een door hem ingehouden, bij hem ingeleverd, door hem ontvangen of aan hem toegezonden reisdocument definitief aan het verkeer te onttrekken, het desbetreffende reisdocument door aan:

a. de Minister van Buitenlandse Zaken, indien het een diplomatiek paspoort of een dienstpaspoort betreft;

b. de autoriteit die het desbetreffende reisdocument heeft verstrekt, in alle andere gevallen.

3. De doorzending van reisdocumenten geschiedt per aangetekende post of op een andere verantwoorde wijze met vermelding van de reden van doorzending.

§ 3. Administratie in te leveren reisdocumenten in het register paspoortsignaleringen

Artikel 75

1. De ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit deelt met het oog op een vermelding in het register paspoortsignaleringen op grond van artikel 47, vierde lid, van de wet de Gouverneur de gegevens mede van de houder van een reisdocument dat van rechtswege is vervallen of waarin een bijschrijving is opgenomen die van rechtswege is vervallen, indien de houder weigert het reisdocument in te leveren dan wel de woon- of verblijfplaats van de houder niet kan worden achterhaald.

2. De autoriteit die het in het eerste lid bedoelde reisdocument heeft ingehouden, dan wel bij wie het desbetreffende reisdocument is ingeleverd, deelt met het oog op de verwijdering van de in het eerste lid bedoelde vermelding uit het register paspoortsignaleringen de Gouverneur zulks terstond mede.

3. De in het eerste en tweede lid bedoelde mededeling wordt schriftelijk gedaan en bevat de navolgende gegevens:

a. de personalia genoemd in artikel 35, eerste lid, onder a tot en met e, van de houder van het reisdocument;

b. het documentnummer;

c. de reden van de mededeling.

§ 4. Melding inzake gevonden reisdocumenten

Artikel 76

De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit geeft van een gevonden reisdocument, niet zijnde een nooddocument, met gebruikmaking van modelformulier C4 terstond kennis aan de Dienst Nationale Recherche Informatie van het Korps Landelijke Politie Diensten.

Hoofdstuk VIII. Definitieve onttrekking van reisdocumenten en ongedaan maken van bijschrijvingen

§ 1. Definitieve onttrekking van een reisdocument aan het verkeer

Artikel 77 Redenen en wijze van onttrekking

1 De Gouverneur onttrekt een nationaal paspoort, een Nederlandse identiteitskaart, een faciliteitenpaspoort, een tweede paspoort, een reisdocument voor vluchtelingen, een reisdocument voor vreemdelingen of een op grond van artikel 16, eerste lid, van de wet verstrekt nooddocument en de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit onttrekt een nationaal paspoort, terstond definitief aan het verkeer, indien:

a het niet binnen drie maanden, nadat het voor uitreiking beschikbaar is gesteld, door de aanvrager in ontvangst is genomen;

b het daartoe, al dan niet bij de uitreiking van een nieuw reisdocument, is ingeleverd;

c het vervallen is verklaard dan wel ingevolge artikel 54, eerste lid, van de wet is ingehouden, tenzij nog een beroepstermijn open staat, een beroepsprocedure aanhangig is of het reisdocument anderszins in een gerechtelijke procedure nodig is;

d het na uitreiking als onbruikbaar is beschouwd ten gevolge van misdruk, verkeerde personalisatie of de onjuiste plaatsing van de bijschrijvingssticker en dientengevolge is ingehouden of ingeleverd;

e het als gevonden reisdocument is ontvangen, tenzij hij in de gelegenheid is om het in persoon terug te geven aan de houder, die nog geen verklaring als bedoeld in artikel 31 van de wet heeft afgelegd.

2 Het reisdocument wordt definitief aan het verkeer onttrokken door het deugdelijk te vernietigen, dan wel het geheel of gedeeltelijk onbruikbaar gemaakt aan de houder terug te geven ingevolge het derde lid. De vernietiging geschiedt door het reisdocument op gecontroleerde wijze te verbranden of te versnipperen, zodat reconstructie van het reisdocument niet meer mogelijk is.

3. Op verzoek van de houder wordt diens nationaal paspoort, Nederlandse identiteitskaart, faciliteitenpaspoort, tweede paspoort, reisdocument voor vluchtelingen of reisdocument voor vreemdelingen, na inlevering, onbruikbaar gemaakt aan hem teruggegeven.

4. Het onbruikbaar maken geschiedt door het aanbrengen van drie ponsgaten (elk van tenminste 12 mm middellijn) door het gehele reisdocument of het knippen van een driehoek (met zijden van tenminste 40 mm) uit de rechterzijde van het gehele reisdocument. Daarbij dient het in het reisdocument aangebrachte kinegram gedeeltelijk onbruikbaar te worden gemaakt.

5. Indien het ingeleverde reisdocument bladzijden met een nog geldig visum of een geldige verblijfstitel bevat en in verband daarmee het verzoek is gedaan, bedoeld in artikel 38, derde lid, worden de desbetreffende bladzijden en het documentnummer intact gelaten.

6. In afwijking van het tweede lid wordt een reisdocument, dat ingevolge het eerste lid, onder d, tengevolge van misdruk of verkeerde personalisatie is ingehouden of ingeleverd, definitief aan het verkeer onttrokken door het, met gebruikmaking van modelformulier C10, terug te sturen aan de leverancier.

7. De in het eerste lid, onder e, en in het derde lid bedoelde teruggave van een reisdocument vindt niet plaats, indien het reisdocument op grond van artikel 47, eerste lid, onder a, b, c, g of h, van de wet van rechtswege is vervallen, dan wel artikel 113, tweede lid, van toepassing is.

8. Een bijschrijvingssticker die niet binnen drie maanden na ontvangst bij de uitgiftelocatie in het daartoe bestemde reisdocument is aangebracht, wordt op de in het tweede lid aangegeven wijze deugdelijk vernietigd.

Artikel 78 Registratie van de onttrekking in de basisadministratie

De definitieve onttrekking van een reisdocument, niet zijnde een nooddocument of een gevonden reisdocument, wordt geregistreerd in de basisadministratie van de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit waarin de houder als ingezetene is ingeschreven.

§ 2. Ongedaan maken van een bijschrijving

Artikel 79 Wijze van ongedaan maken bijschrijving

Het ongedaan maken van een bijschrijving vindt plaats:

- a. door het plaatsen van het in artikel 104, tweede lid, bedoelde stempel, voorzien van de paraaf van de bevoegde autoriteit of de daartoe aangewezen ambtenaar over de tekst en de foto van de bijschrijving in het reisdocument, dan wel
- b. als gevolg van de definitieve onttrekking aan het verkeer van het reisdocument waarin de bijschrijving is opgenomen.

Artikel 80 Registratie van ongedaan maken bijschrijving in de basisadministratie

Het ongedaan maken van een bijschrijving in een reisdocument, bedoeld in artikel 79, wordt geregistreerd in de basisadministratie van de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit waarin de bijgeschrevene als ingezetene is ingeschreven.

§ 3. Kennisgevingen

Artikel 81

1. Van de definitieve onttrekking aan het verkeer van een reisdocument, niet zijnde een nooddocument of een gevonden reisdocument, alsmede de uitreiking van een vervangend reisdocument, niet zijnde een nooddocument, wordt met gebruikmaking van modelformulier C3 kennis gegeven aan:

- a. de autoriteit in de Nederlandse Antillen dan wel Aruba, die het reisdocument heeft verstrekt, dan wel
- b. het hoofd van de Nederlandse consulaire post in het buitenland, indien deze het reisdocument heeft verstrekt, dan wel
- c. de burgemeester van Den Haag, indien deze autoriteit het reisdocument heeft verstrekt aan een houder die ten tijde van de verstrekking niet als ingezetene in een basisadministratie was ingeschreven, dan wel

d. de burgemeester van de gemeente waar de houder als ingezetene in de basisadministratie is, of voor het laatst was ingeschreven, indien het reisdocument niet door een in a, b of c genoemde autoriteit is verstrekt.

2. Van de ongedaanmaking van een bijschrijving als bedoeld in artikel 79 wordt met gebruikmaking van modelformulier C3 kennis gegeven aan de autoriteit, genoemd in het eerste lid, onder a, b of c, die de bijschrijving heeft geplaatst, dan wel aan de burgemeester van de gemeente waar het bijgeschreven kind als ingezetene in de basisadministratie is, of voor het laatst was, ingeschreven, indien de bijschrijving niet door een in het eerste lid, onder a, b of c, genoemde autoriteit is geplaatst.

§ 4. Registratie definitief aan het verkeer onttrokken reisdocumenten door de Gouverneur

Artikel 82

De Gouverneur die:

a. een door hem verstrekt reisdocument definitief aan het verkeer onttrekt, dan wel

b. door toezending van modelformulier C3 in kennis wordt gesteld van de definitieve onttrekking aan het verkeer van een door hem verstrekt reisdocument en de uitreiking van een vervangend reisdocument, registreert deze feiten in de reisdocumentenadministratie, bedoeld in artikel 83.

Hoofdstuk IX. Reisdocumentenadministratie**Artikel 83 Opgenomen gegevens, raadpleegbaarheid, bewaartermijn**

1. Van elk verstrekt reisdocument respectievelijk van elke daarin opgenomen bijschrijving of noodverlenging wordt een administratie bijgehouden.
2. De in het eerste lid bedoelde reisdocumentenadministratie wordt bijgehouden in het reisdocumentenstation, voor zover het de daarin overeenkomstig de artikelen 51, 52 en 66 opgenomen gegevens betreft.
3. De overige gegevens met betrekking tot de aanvraag, verstrekking en uitreiking worden als afzonderlijke documenten in de reisdocumentenadministratie opgenomen op een wijze die raadpleging in samenhang met de in het tweede lid bedoelde gegevens mogelijk maakt.
4. De in de reisdocumentenadministratie opgenomen gegevens worden gedurende elf jaren na de datum van verstrekking van het betreffende reisdocument dan wel de opening van de bijschrijving in een reisdocument bewaard.

Artikel 84 Administratie laissez-passer buiten het reisdocumentenstation

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 83 wordt bij een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit van elk verstrekt laissez-passer het originele aanvraag-informatieformulier, voorzien van de foto van de houder, met de bij de aanvraag overgelegde bewijsstukken en verklaringen als bijlagen in een administratie opgeborgen, die jaarlijks wordt afgesloten. De formulieren worden daarbij alfabetisch op de naam van de houder gerangschikt.
2. Van elk verstrekt laissez-passer wordt terstond een kopie van het aanvraag-informatieformulier naar de Gouverneur gezonden en in de onder hem berustende nummeradministratie, bedoeld in artikel 100, opgeborgen. De kopie-formulieren worden daarbij op het documentnummer van het verstrekte laissez-passer gerangschikt en zijn tevens alfabetisch op naam toegankelijk.
3. De administratie, bedoeld in het eerste en tweede lid, blijft gedurende twee jaren na afloop van het kalenderjaar waarin het laissez-passer is verstrekt, raadpleegbaar.

Artikel 85 Administratie noodverlenging buiten het reisdocumentenstation

1. Met betrekking tot elke aangebrachte noodverlenging wordt bij een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit het aanvraag-informatieformulier, met de bij de aanvraag overgelegde bewijsstukken en verklaringen als bijlagen in een administratie opgeborgen, die jaarlijks wordt afgesloten. De formulieren worden daarbij alfabetisch op naam van de houder van het reisdocument waarin de noodverlenging is aangebracht, gerangschikt.
2. Van elke aangebrachte noodverlenging wordt terstond een kopie van het aanvraag-informatieformulier naar de Gouverneur gezonden, die alfabetisch op naam in een administratie wordt opgeborgen.
3. De administratie, bedoeld in het eerste en tweede lid, blijft gedurende twee jaren na afloop van het kalenderjaar waarin de betreffende noodverlenging is aangebracht, raadpleegbaar.

Artikel 86 Verstrekking van gegevens

De verstrekking van gegevens uit de in de artikelen 83, 84 en 85 bedoelde reisdocumentenadministratie wordt uitsluitend toegestaan aan:

- a. degenen die bij of krachtens de wet belast zijn met de uitvoering daarvan, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot reisdocumenten;
- b. de ambtenaren, werkzaam bij het ministerie van Buitenlandse Zaken, een Nederlandse consulaire vertegenwoordiging in het buitenland onderscheidenlijk het Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen of van Aruba, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor consulaire handelingen waarbij de identiteit van de betrokken persoon moet worden vastgesteld;
- c. de opsporingsambtenaren bedoeld in artikel 141 en 142 van het Wetboek van Strafvordering in Nederland, dan wel de opsporingsambtenaren bedoeld in de overeenkomstige regelingen in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de opsporing van strafbare feiten in het kader van het onderzoek waarbij zij zijn betrokken of voor zover die noodzakelijk zijn voor de identificatie van slachtoffers;
- d. de ambtenaren van het Openbaar Ministerie in Nederland, de Nederlandse Antillen of Aruba, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de hun opgedragen werkzaamheden;
- e. de ambtenaren werkzaam bij de autoriteiten, bedoeld in de artikelen 18 tot en met 24 van de wet, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor het verzoek tot weigering of vervallenvaardiging en de daarmee verband houdende vermelding van deze gegevens in het register paspoortsignaleringen als bedoeld in artikel 25, derde lid, van de wet;
- f. de ambtenaren werkzaam bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de hun opgedragen werkzaamheden in verband met de verwerking van gegevens in het basisregister reisdocumenten, in verband met de uitoefening van hun taak als bedoeld in artikel 58 van de wet, alsmede in verband met onderzoek naar onregelmatigheden met reisdocumenten;
- g. degene die in opdracht van de Minister van Binnenlandse Zaken onderscheidenlijk de Gouverneur belast is met de controle op de uitvoering van de bij of krachtens de wet gestelde regels, de toepassing van de beveiligingsmaatregelen of de werking van het aanvraagstelsel reisdocumenten, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de hun opgedragen werkzaamheden;
- h. de houder, beheerder, bewerker en degene die belast is met de invoer, wijziging, of verwijdering van gegevens, voor zover die gegevens, de rechtstreekse toegang daaronder begrepen, noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de hun in verband daarmee opgedragen werkzaamheden.

Artikel 87 Registratie van ontvangen kennisgevingen in de basisadministratie

1. De ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit die door toezending van modelformulier C3 een kennisgeving ontvangt van:

- a. de definitieve onttrekking aan het verkeer van een reisdocument en de uitreiking van een nieuw reisdocument, waarbij is vermeld of het oude reisdocument is ingehouden, ingeleverd of vermist, dan wel

-
- b. de uitreiking van een reisdocument, waarbij definitieve onttrekking aan het verkeer van een eerder verstrekt reisdocument niet aan de orde is, dan wel
- c. de definitieve onttrekking aan het verkeer van een reisdocument, waarbij geen nieuw reisdocument is uitgereikt, dan wel
- d. het ongedaan maken van een bijschrijving in een reisdocument,
- draagt zorg dat deze feiten worden geregistreerd in de basisadministratie, waarin de betrokken persoon als ingezetene is ingeschreven.
2. De ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit die een in het eerste lid bedoelde kennisgeving ontvangt betreffende een persoon die laatstelijk in de basisadministratie als ingezetene was ingeschreven, bewaart deze kennisgeving als onderdeel van de basisadministratie tot het moment dat de betrokken persoon weer als ingezetene in de basisadministratie wordt ingeschreven, dan wel elf jaren zijn verstreken.
3. De in het eerste en tweede lid bedoelde registratie vindt niet plaats, indien de feiten betrekking hebben op een nooddocument of een gevonden reisdocument.
4. De autoriteit die ten onrechte een kennisgeving als bedoeld in het eerste lid heeft ontvangen, zendt deze door aan de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit waar de betrokken persoon als ingezetene in de basisadministratie is, of voor het laatst was, ingeschreven.

Hoofdstuk XI. Organisatie en beheer van het aanvraagstelsel reisdocumenten

§ 1. Aanwijzing en registratie bevoegde personen

Artikel 88 **Aanwijzing en registratie algemeen**

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar wijst de personen aan die bevoegd zijn tot het verrichten van de handelingen die bij of krachtens de wet zijn voorgeschreven.
2. De in het eerste lid bedoelde aanwijzing van personen, alsmede de registratie van hun bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de functionele beschrijvingen met betrekking tot het aanvraagstelsel reisdocumenten en overeenkomstig de beveiligingsprocedure, bedoeld in artikel 109.

Artikel 89 **De autorisatiebevoegden reisdocumenten**

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit wijst per uitgifteplaats tenminste twee ambtenaren aan die binnen het aanvraagstelsel reisdocumenten zullen functioneren als de autorisatiebevoegde reisdocumenten overeenkomstig de gebruikershandleiding bij het reisdocumentenstation, bedoeld in artikel 103.
2. Van de aanwijzing of de vervanging van een autorisatiebevoegde reisdocumenten wordt terstond met gebruikmaking van standaardformulier B3 melding gedaan aan het agentschap BPR, die een registratie bijhoudt van de autorisatiebevoegden reisdocumenten en deze gegevens doorgeeft aan de leverancier.
3. De in het eerste lid bedoelde autoriteit draagt er zorg voor, dat een autorisatiebevoegde reisdocumenten in staat wordt gesteld alle handelingen te verrichten die uit zijn taak voortvloeien.
4. De autorisatiebevoegden reisdocumenten zijn rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.

Artikel 90 **De identificatiekaart**

1. Een autorisatiebevoegde reisdocumenten krijgt van de leverancier de beschikking over een identificatiekaart, waarmee op elektronische wijze toegang kan worden verkregen tot het reisdocumentenstation en de daarin opgeslagen programmatuur en gegevens.
2. De autorisatiebevoegde reisdocumenten is verantwoordelijk voor het aanvragen, de bewaring, de uitgifte, de intrekking en het (autorisatie)beheer van de identificatiekaarten van andere personen die bevoegd zijn tot het verrichten van handelingen waarvoor toegang tot het reisdocumentenstation is vereist. Hij geeft wijzigingen terstond door aan de leverancier.

3. Het aanvragen van identificatiekaarten bij de leverancier en het doorgeven van wijzigingen, alsmede het uitgeven, intrekken en beheren van de geleverde identificatiekaarten geschiedt overeenkomstig de gebruikershandleiding bij het reisdocumentenstation, bedoeld in artikel 103.
4. De identificatiekaarten worden op naam uitgegeven.
5. De leverancier houdt een registratie bij van de uitgegeven en ingetrokken identificatiekaarten.

Artikel 91 De tot ontvangst van gepersonaliseerde documenten bevoegde ambtenaren

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar wijst ten minste drie ambtenaren aan om zendingen van gepersonaliseerde documenten in ontvangst te nemen.
2. De aanmelding, registratie en vervanging van de tot ontvangst bevoegde ambtenaren, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats bij de transporteur.

Artikel 92 Registratie parafen en handtekeningen

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit houdt een administratie bij van de parafen van de personen die tot parafering van aanvraagformulieren bevoegd zijn.
2. Een paraaf als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval net zo lang bewaard als de aanvragen waarin een paraaf van de desbetreffende persoon is opgenomen.

§ 2. Aflevering van zendingen

Artikel 93 Aanmelding en registratie van uitgiftelocaties

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar meldt met gebruikmaking van standaardformulier B2 aan het agentschap BPR de locaties waar de verzending van de aanvragen naar de leverancier en de aflevering van de zendingen door de transporteur plaatsvindt.
2. Wijzigingen met betrekking tot uitgiftelocaties worden, met gebruikmaking van standaardformulier B2, tijdig gemeld aan het agentschap BPR.
3. Het agentschap BPR houdt een registratie bij van de ingevolge het eerste en tweede lid aangemelde uitgiftelocaties en geeft deze gegevens door aan de leverancier.
5. De leverancier wijst aan elke uitgiftelocatie een unieke locatiecode toe en meldt deze terug aan het agentschap BPR en aan de Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.

Artikel 94 Vastlegging tijdstip van aflevering

De vastlegging van de tijdstippen waarop een zending wordt afgeleverd, geschiedt in overleg met de transporteur.

§ 3. Beheer van ontvangen gepersonaliseerde reisdocumenten en bijschrijvingsstickers

Artikel 95 Bewaring reisdocumenten en bijschrijvingsstickers

1. De reisdocumenten en bijschrijvingsstickers worden bewaard op de in artikel 107 voorgeschreven wijze tot het tijdstip, dat zij door de daartoe bevoegde ambtenaar worden uitgereikt, dan wel worden teruggestuurd aan de leverancier ingevolge artikel 61.
2. Aan de hand van de gegevens in het reisdocumentenstation wordt nagegaan welke gepersonaliseerde reisdocumenten en bijschrijvingsstickers binnen drie maanden na de datum van ontvangst nog niet zijn uitgereikt, teneinde deze ingevolge artikel 77 definitief aan het verkeer te onttrekken.

Artikel 96 Ontbrekende gepersonaliseerde reisdocumenten en bijschrijvingsstickers

1. Indien op enig moment een gepersonaliseerd reisdocument of bijschrijvingssticker na aflevering en registratie daarvan in het reisdocumentenstation blijkt te ontbreken, wordt terstond een inventarisatie opgemaakt van de nog aanwezige reisdocumenten of bijschrijvingsstickers aan de hand van de gegevens in het reisdocumentenstation.
2. De ontbrekende reisdocumenten en bijschrijvingsstickers worden geregistreerd in het reisdocumentenstation.
3. Artikel 60 is van overeenkomstige toepassing.

§ 4. Bestelling, aflevering en beheer van nooddocumenten

Artikel 97 De tot bestelling en ontvangst van blanco documenten bevoegde ambtenaren

1. De Gouverneur of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar wijst op zijn kabinet ten minste drie ambtenaren aan om namens hem bestellingen te doen van blanco noodpaspoorten en laissez-passer's bij de leverancier en tevens drie ambtenaren om leveringen daarvan in ontvangst te nemen.
2. De aanmelding van de tot bestelling en van de tot ontvangst bevoegde ambtenaren, bedoeld in het eerste lid, alsmede wijzigingen in deze gegevens, vindt plaats bij het agentschap BPR, met gebruikmaking van de standaardformulieren B6 en B7.
3. Het ingevulde registratieformulier wordt gewaarmerkt met een afdruk van een dienststempel als bedoeld in artikel 104, eerste lid.
4. Het agentschap BPR houdt een registratie bij van de ingevolge het eerste lid aangemelde personen en geeft deze gegevens door aan de leverancier.

Artikel 98 Bestelling en aflevering nooddocumenten

1. De nooddocumenten worden met gebruikmaking van modelformulier C11 door de daartoe aangewezen ambtenaar maximaal vier maal binnen een jaar bij de leverancier besteld. De bestelopdracht wordt gesteld op briefpapier van de Gouverneur en, na ondertekening van de daartoe aangewezen ambtenaar, gewaarmerkt met een afdruk van het in artikel 104, eerste lid, bedoelde dienststempel.

2. Het aantal blanco noodpaspoorten en laissez-passer's dat binnen een jaar kan worden besteld, wordt bepaald door de leverancier en is gebaseerd op het jaarlijkse aantal verstrekte documenten, in de periode tussen 1 oktober en 30 september, vermeerderd met vijf procent. De leverancier maakt jaarlijks voor 1 november het aantal te bestellen nooddocumenten voor het daaropvolgende jaar bekend aan de Gouverneur.
3. Indien tussen twee bestellingen blijkt dat de voorraad noodpaspoorten dan wel laissez-passer's ontoereikend zal zijn, kan een opdracht voor een spoedbestelling worden geplaatst. De opdracht voor een spoedbestelling kan slechts worden gedaan, nadat in overleg met de leverancier is vastgesteld dat het aflevertijdstip van de eerstvolgende bestelopdracht niet kan worden vervroegd. De omvang van de spoedbestelling is niet groter dan noodzakelijk om de periode tot de levering van de eerstvolgende bestelling te overbruggen.
4. Alvorens een bestelopdracht te plaatsen, wordt nagegaan of de in artikel 97 bedoelde gegevens nog juist zijn.
5. Indien gegevens zijn gewijzigd, dient het nieuwe registratieformulier minstens vijf werkdagen voor het plaatsen van een nieuwe bestelopdracht in het bezit van het agentschap BPR te zijn.
6. De bestelling wordt door de leverancier bevestigd door toezending van een leveringsbevestiging aan de Gouverneur.
7. De daadwerkelijke aflevering vindt gemiddeld maximaal tien werkdagen na de op de leveringsbevestigingen vermelde dagtekening plaats door de transporteur.
8. Bij aflevering ondertekent de tot ontvangst bevoegde persoon, bedoeld in artikel 97, vijfde lid, de strook die aan de leveringsbevestiging is gehecht.
9. De tot ontvangst bevoegde persoon legitimeert zich, op verzoek van de transporteur, met een binnen het Koninkrijk uitgegeven reisdocument of rijbewijs.
10. De aflevering van de zending vindt plaats in de kluisruimte. Indien aflevering in de kluisruimte niet mogelijk of niet doelmatig is, vindt aflevering plaats in een voor het publiek afgesloten ruimte zo dicht mogelijk bij de kluis.
11. De tot ontvangst bevoegde persoon controleert in het bijzijn van de transporteur aan de hand van de leveringsbevestiging het aantal pakketten alsmede de verzegeling. Indien de zending niet voor de Gouverneur bestemd is, afwijkingen vertoont, beschadigd is dan wel documenten ontbreken, wordt hiervan aantekening gemaakt op de aan de leveringsbevestiging gehechte strook en het agentschap BPR hiervan terstond in kennis gesteld.
12. De ingevulde en ondertekende strook wordt aan de transporteur overhandigd.
13. Indien de persoon die de zending in ontvangst neemt zich desgevraagd niet of niet voldoende kan legitimeren dan wel onvoldoende zekerheid bestaat met betrekking tot zijn bevoegdheid om de zending in ontvangst te nemen, dan wel om enige andere reden door een handelen of nalaten van de Gouverneur een veilige aflevering niet mogelijk is, draagt de transporteur de zending niet over.

Artikel 99 Beheer en distributie door de Gouverneur

1. Na ontvangst van de zending wordt deze terstond veilig gesteld. Indien de aflevering niet aan de kluis geschiedt, ziet de ambtenaar die de zending in ontvangst heeft genomen erop toe, dat de zending terstond in de kluis wordt opgeslagen.

2. De bij de zending gevoegde ontvangstbevestiging wordt na vergelijking van de verpakkingseenheden van de zending met de opgave in de leveringsbevestiging binnen vijf werkdagen na aflevering van de zending, aan de leverancier geretourneerd.
3. De controle van de inhoud van de verpakkingseenheden als bedoeld in het tweede lid geschiedt door de tot ontvangst bevoegde persoon, en tenminste één andere persoon. Van de controle wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat bij de in het vijfde lid bedoelde nummeradministratie wordt gearchiveerd.
4. Bij constatering van afwijkingen tussen de inhoud van de zending en de opgave in de leveringsbevestiging wordt terstond contact opgenomen met de leverancier. De geconstateerde afwijkingen worden schriftelijk medegedeeld aan het agentschap BPR.
5. De Gouverneur houdt van de door hem ontvangen blanco nooddocumenten, uitgesplitst naar soort, een serienummeradministratie bij, waaruit aan de hand van de documentnummers te allen tijde dient te blijken welke documenten:
 - a. in de voorraad aanwezig zijn;
 - b. aan de voorraad zijn toegevoegd;
 - c. aan de ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteiten beschikbaar zijn gesteld;
 - d. zijn gestolen, vermist of anderszins als onbruikbaar moeten worden beschouwd.
6. De Gouverneur verstrekt per kwartaal een opgave aan de leverancier van het voorraadverloop van de noodpaspoorten en laissez-passer's. Uit deze opgave blijkt tevens op welk tijdstip laissez-passer's, onder vermelding van de documentnummers, aan een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit beschikbaar zijn gesteld.
7. De Gouverneur draagt zorg voor het op beveiligde wijze beschikbaar stellen van de blanco laissez-passer's aan de ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteiten.

Artikel 100 Voorraadadministratie nooddocumenten bij de verstrekkende autoriteiten

1. Van de beschikbaar gestelde nooddocumenten wordt, uitgesplitst naar soort, door de Gouverneur een voorraadadministratie bijgehouden. De ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteiten houden een voorraadadministratie bij van de aan hen beschikbaar gestelde laissez-passer's.
2. Eén maal per jaar wordt het aantal in voorraad zijnde blanco nooddocumenten met vermelding van soort en documentnummer vastgesteld.
3. Uit de voorraadadministratie dient te allen tijde te blijken hoeveel nooddocumenten:
 - a. in de voorraad aanwezig zijn;
 - b. aan de voorraad zijn toegevoegd;
 - c. aan de voorraad zijn onttrokken in verband met uitreiking;
 - d. zijn verschreven, gestolen, vermist of anderszins als onbruikbaar moeten worden beschouwd.
4. Met betrekking tot de uitgereikte nooddocumenten wordt per opeenvolgend documentnummer apart geregistreerd aan wie uitreiking van het desbetreffende nooddocument heeft plaatsgevonden.
5. De Gouverneur houdt de in het derde en vierde lid bedoelde voorraadadministratie bij in het desbetreffende reisdocumentenstation.
6. Indien door de Gouverneur laissez-passer's beschikbaar worden gesteld aan een andere autoriteit, wordt het aantal beschikbaar gestelde laissez-passer's in het reisdocumentenstation vermeld.

Artikel 101 Inventarisatie van de voorraad

1. Indien op enig moment een omissie in de voorraad of in de administratie wordt geconstateerd, maakt de desbetreffende autoriteit terstond een inventarisatie op van de aanwezige nooddocumenten.
2. De inventarisatie wordt opgesteld door tenminste twee personen.
3. Van de inventarisatie wordt een proces-verbaal opgemaakt, dat naar het agentschap BPR en in afschrift aan de Gouverneur wordt gezonden.

Artikel 102 Verbruik van nooddocumenten

1. De blanco nooddocumenten worden in volgorde van de nummers verbruikt.
2. Het is een tot verstrekking bevoegde autoriteit niet toegestaan nooddocumenten te verbruiken die aan een andere autoriteit daartoe ter beschikking zijn gesteld.

§ 5. Te gebruiken apparatuur, programmatuur en overige materialen

Artikel 103 Reisdocumentenstation en reisdocumentenprinter

De Gouverneurs onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteiten maken binnen het aanvraagstelsel reisdocumenten gebruik van het reisdocumentenstation, de scanapparatuur, de reisdocumentenprinter en overige apparatuur, alsmede van de bijbehorende programmatuur, opslagmedia en overige materialen die door de leverancier zijn geleverd, overeenkomstig het bepaalde in deze regeling en met inachtneming van de bijgeleverde gebruikershandleiding.

Artikel 104 Dienststempel en clausulestempels

1. Het dienststempel is een inktstempel van een rond formaat met een diameter van 15 mm, dat voorzien is van het Rijkswapen dan wel het wapen van de tot verstrekking bevoegde autoriteit.
2. Voor het ongedaan maken van een bijschrijving wordt een door de leverancier beschikbaar gesteld clausulestempel gebruikt, dat in drie talen de tekst "vervallen" bevat.
3. Voor het aanbrengen van een noodverlenging door een ingevolge artikel 7, tweede lid, aangewezen autoriteit wordt gebruik gemaakt van een door de leverancier beschikbaar gesteld clausulestempel.

Artikel 105 Aanvraagformulieren en andere standaardformulieren

1. De in artikel 49 bedoelde aanvraagformulieren worden vier maal binnen een jaar door de leverancier beschikbaar gesteld.
2. Het aantal aanvraagformulieren dat jaarlijks beschikbaar wordt gesteld, wordt bepaald en bekendgemaakt door de leverancier op de in artikel 98, tweede lid, aangegeven wijze.

-
3. Indien tussen twee aflevertijdstippen blijkt dat de voorraad aanvraagformulieren ontoereikend zal zijn, kan een spoedbestelling worden gedaan. De opdracht voor een spoedbestelling kan echter slechts worden gedaan, nadat in overleg met de leverancier is vastgesteld dat het reguliere aflevertijdstip niet kan worden vervroegd. De omvang van de spoedbestelling is niet groter dan noodzakelijk om de periode tot het eerstvolgende aflevertijdstip te overbruggen.
 4. De aanvraagformulieren worden door de leverancier binnen tien werkdagen na de spoedbestelling geleverd op de uitgiftelocatie waarvoor de bestelling is gedaan.
 5. De overige standaardformulieren worden eenmalig door de leverancier ter beschikking gesteld en kunnen desgewenst worden nabesteld.
 6. De aanvraagformulieren en andere standaardformulieren worden kosteloos verstrekt.

Hoofdstuk XII. Beveiliging

Artikel 106 Algemeen

De met de uitvoering van de wet belaste autoriteiten treffen maatregelen om de onder hen berustende reisdocumenten, bijschrijvingsstickers, apparatuur, programmatuur, opslagmedia, documentatie en overige materialen te beveiligen tegen ontvreemding dan wel vernietiging ten gevolge van inbraak, diefstal, verduistering, overvallen, brand of anderszins.

Artikel 107 Fysieke beveiliging

1. Buiten de werkuren worden de van de leverancier ontvangen reisdocumenten, de ingehouden reisdocumenten, de bijschrijvingsstickers, de opslagmedia, de documentatie en de overige materialen opgeslagen in een inbraakvertragende en brandwerende voorziening, zoals een gesloten inbraakwerende waardekast of kluis, met een waardebergingsindicatie van € 1.000,-. Deze voorziening is in een af te sluiten ruimte geplaatst.

2. De plaatsen waar de reisdocumenten, de bijschrijvingsstickers, de documentatie en de overige materialen zijn opgeslagen, alsmede de ruimte waarin de apparatuur en de programmatuur zich bevinden, zijn uitgerust met een inbraakalarmeringssysteem dat voorziet in een permanente vaste-lijn-verbinding met een ter plaatse door de overheid toegelaten alarmcentrale, dan wel dienen te staan onder permanente fysieke (24-uurs) bewaking.

3. De apparatuur en programmatuur, alsmede de tijdens de werkuren uit te reiken of ingehouden reisdocumenten, de bijschrijvingsstickers en de te gebruiken documentatie en overige materialen bevinden zich, onder voortdurend toezicht, op een voor onbevoegden onbereikbare en afsluitbare plaats.

Artikel 108 Back-up en herstel van gegevens in het aanvraagstelsel reisdocumenten

1. Van de in de reisdocumentenmodule en de in het reisdocumentenstation opgeslagen gegevens wordt dagelijks een back-up gemaakt.

2. De bewaring van de back-ups geschiedt zodanig, dat afwisselend een exemplaar op de uitgiftelocatie wordt bewaard in de voorziening, bedoeld in artikel 107, eerste lid, terwijl een ander exemplaar elders wordt bewaard, in een vergelijkbare voorziening als bedoeld in artikel 107, eerste lid, zodat tegelijkertijd twee opeenvolgende back-ups op verschillende plaatsen voorhanden zijn.

3. De verstreckende autoriteit beschikt over een op schrift gestelde procedure inzake back-up en herstel, die er in voorziet dat reconstructie van de gegevens mogelijk is.

Artikel 109 Beveiligingsprocedure en beveiligingsfunctionaris

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit beschikt over een op schrift gestelde beveiligingsprocedure. In deze beveiligingsprocedure worden in ieder geval maatregelen vastgelegd inzake:

a. de ontvangst, het transport, de bewaring en het beheer van de ontvangen reisdocumenten, de ingehouden reisdocumenten, de bijschrijvingsstickers, de apparatuur, de programmatuur, de documentatie en de overige materialen;

b. de verantwoordelijkheden van de beveiligingsfunctionaris als bedoeld in het derde lid;

c. de functiescheiding tussen de bij het beheer en de uitreiking van de reisdocumenten en bijschrijvingsstickers betrokken functionarissen;

d. de beveiliging van het aanvraagstelsel reisdocumenten, onder meer gericht op het voorkomen van onbevoegde toegang of gebruik van gegevens die in het stelsel of tot het stelsel behorende opslagmedia zijn opgenomen.

2. De in het eerste lid bedoelde beveiligingsprocedure bevat zoveel mogelijk tevens een regeling voor functiescheiding tussen het in behandeling nemen van de aanvraag en de verstrekking van de reisdocumenten.

3. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit wijst een beveiligingsfunctionaris aan die belast is met het beheer van en het toezicht op de naleving van de beveiligingsprocedure.

4. Van de aanwijzing of de vervanging van de beveiligingsfunctionaris wordt terstond melding gedaan aan de Gouverneur.

5. De functie van beveiligingsfunctionaris is niet verenigbaar met het verrichten van andere handelingen ter uitvoering van de wet.

6. De taken en verantwoordelijkheden van de beveiligingsfunctionaris worden vastgelegd in een functieomschrijving.

7. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit draagt er zorg voor dat de beveiligingsfunctionaris in staat wordt gesteld alle handelingen te verrichten die uit zijn taak voortvloeien.

8. De beveiligingsfunctionaris is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit.

9. De maatregelen bedoeld in het eerste tot en met het achtste lid maken deel uit van de reguliere accountantscontrole.

10. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit draagt er zorg voor, dat de bij de uitvoering van de wet betrokken ambtenaren regelmatig worden geïnformeerd over ontvreemdingsrisico's en ten minste één maal per jaar worden geïnstrueerd met betrekking tot risicobeperkende afspraken en maatregelen terzake.

Artikel 110 Controle op de toepassing van de beveiligingsmaatregelen

1. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit voert een keer per jaar een controle uit op de toepassing van de beveiligingsmaatregelen, genoemd in de artikelen 106 tot en met 109.

2. Indien de in het eerste lid bedoelde controle daartoe aanleiding geeft, wordt de beveiligingsprocedure aangepast.

Artikel 111 Ontvreemding of vernietiging

1. In het geval van ontvreemding dan wel vernietiging van reisdocumenten, bijschrijvingsstickers, apparatuur, programmatuur, opslagmedia, documentatie en overige materialen ten gevolge van inbraak, diefstal, verduistering, overvallen, brand of anderszins dient de met de uitvoering van de wet belaste autoriteit daarvan terstond aangifte te doen bij de plaatselijke politie en tevens terstond het agentschap BPR en de Gouverneur daarvan in kennis te stellen.

2. De Gouverneur onderscheidenlijk de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit zendt het agentschap BPR vervolgens binnen één werkdag, eventueel per fax, een schriftelijke kennisgeving waarin de navolgende gegevens zijn opgenomen:

- a. het tijdstip en de exacte toedracht van de ontvreemding of vernietiging;
- b. de nummers van de ontvreemde of vernietigde reisdocumenten en bijschrijvingsstickers, alsmede de daarin vermelde persoonsgegevens;
- c. de ontvreemde of vernietigde apparatuur, programmatuur, opslagmedia, documentatie en overige materialen met de eventueel daarop vermelde nummers.

3. Zodra het door de plaatselijke politie opgemaakte proces-verbaal beschikbaar is, wordt daarvan een afschrift gezonden aan het agentschap BPR en aan de Gouverneur.

Hoofdstuk XIII. Voorkoming en bestrijding van misbruik met reisdocumenten**Artikel 112 Onderzoek op onregelmatigheden en melding**

1. De autoriteit die in verband met een handeling op grond van deze regeling enig Nederlands reis- of identiteitsdocument krijgt overgelegd, gaat aan de hand van de door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties verstrekte lijst van toetsingspunten na of met het desbetreffende reisdocument enige onregelmatigheid is gepleegd.
2. Indien het vermoeden bestaat dat met een overgelegd reisdocument enige onregelmatigheid is gepleegd, wordt daarvan met gebruikmaking van modelformulier C5 melding gemaakt aan de Dienst Nationale Recherche Informatie van het Korps Landelijke Politie Diensten.

Artikel 113 Aangifte bij de politie en definitieve onttrekking aan het verkeer

1. Indien het vermoeden bestaat dat de met het reisdocument gepleegde onregelmatigheden strafbare feiten opleveren en de vermoedelijke dader bekend is, wordt het desbetreffende reisdocument met gebruikmaking van modelformulier C5 aan de Dienst Nationale Recherche Informatie van het Korps Landelijke Politie Diensten gezonden.
2. De autoriteit die van mening is dat met het reisdocument onregelmatigheden zijn gepleegd die geen strafbare feiten opleveren, onttrekt dit document op de in artikel 77 bedoelde wijze definitief aan het verkeer. Een reisdocument waarmee enige onregelmatigheid is gepleegd, wordt niet aan de houder teruggegeven

Hoofdstuk XIV. Verantwoording**Artikel 114 Verantwoording nooddocumenten**

1. De Gouverneur verstrekt, met gebruikmaking van modelformulier C12, per kwartaal een schriftelijke verantwoording van het totale voorraadverloop met betrekking tot nooddocumenten over het voorgaande kwartaal.
2. Deze verantwoording bevat, uitgesplitst naar noodpaspoorten en laissez-passer's:
 - a. de totale voorraad blanco nooddocumenten aan het begin van het kwartaal;
 - b. de in de loop van het kwartaal aan de voorraad toegevoegde blanco nooddocumenten;
 - c. de in de loop van het kwartaal aan de voorraad onttrokken nooddocumenten die zijn uitgereikt;
 - d. de in de loop van het kwartaal aan de voorraad onttrokken nooddocumenten die niet zijn uitgereikt, omdat zij zijn verschreven, gestolen, vermist of anderszins als onbruikbaar moeten worden beschouwd;
 - e. de totale voorraad blanco nooddocumenten aan het einde van het kwartaal.
3. Nooddocumenten die onjuist blijken te zijn geproduceerd of beschadigd worden met het in het eerste lid bedoelde verantwoordingsformulier meegezonden aan de leverancier.
4. Nooddocumenten die als gevolg van verschrijvingen of anderszins onbruikbaar zijn geworden, worden definitief aan het verkeer onttrokken door ze deugdelijk te vernietigen op de in artikel 77, tweede lid, aangegeven wijze.
5. Het in het eerste lid bedoelde verantwoordingsformulier wordt ondertekend door of namens de Gouverneur.

Artikel 115 Reviewrecht accountant

Ten behoeve van de controle op de juistheid en volledigheid van de bedragen die terzake van de verschuldigde kosten als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a, van de wet aan het Rijk zijn afgedragen, is de ingevolge artikel 7, eerste lid, aangewezen autoriteit verplicht desgevraagd aan de door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties krachtens artikel 22 van de Comptabiliteitswet daartoe aangewezen ambtenaren de voor deze controle benodigde informatie te verschaffen. Deze ambtenaren kunnen tevens informatie inwinnen bij de accountants die de in artikel 109, negende lid, bedoelde accountantscontrole hebben uitgevoerd.

Hoofdstuk XV. Overgangs- en slotbepalingen**Artikel 116 Geldigheid van reisdocumenten verstrekt voor de inwerkingtreding van deze regeling**

De reisdocumenten die voor de inwerkingtreding van deze regeling zijn verstrekt, behouden de geldigheid die daarin is vermeld.

Artikel 117 Raadpleging originele aanvraagformulieren

1. Indien ingevolge artikel 9 of 34 raadpleging moet plaatsvinden van gegevens, behorende bij een reisdocument dat is uitgereikt voor de inwerkingtreding van deze regeling, verstrekt de autoriteit bij wie de gegevens in de reisdocumentenadministratie berusten op verzoek van de autoriteit die de aanvraag in ontvangst neemt kosteloos het originele aanvraagformulier, behorende bij het desbetreffende reisdocument. Alvorens tot verstrekking van het originele aanvraagformulier wordt overgegaan, maakt de desbetreffende autoriteit daarvan een kopie die in zijn reisdocumentenadministratie wordt bewaard, waarop wordt aangegetekend aan welke autoriteit het originele aanvraagformulier is verstrekt.

2. Na vergelijking wordt het originele aanvraagformulier bewaard als onderdeel van de reisdocumentenadministratie, behorende bij het uitgereikte nieuwe reisdocument. Indien geen nieuw reisdocument wordt uitgereikt, zendt de autoriteit die de aanvraag in behandeling heeft genomen het originele aanvraagformulier terug naar de autoriteit die het heeft verstrekt.

Artikel 118 Ongedaan maken bijschrijving in reisdocumenten verstrekt voor de inwerkingtreding van deze regeling

In afwijking van artikel 79, onder a, vindt het ongedaan maken van een bijschrijving in een reisdocument dat voor de inwerkingtreding van deze regeling is verstrekt, plaats door deze bijschrijving met de pen op onuitwisbare wijze door te halen, het plaatsen van de clausule "Wijziging/doorhaling goedgekeurd d.d. <datum> en waarmerking van de doorhaling met het in artikel 104, eerste lid, bedoelde dienststempel, voorzien van de paraaf van de bevoegde autoriteit of de daartoe aangewezen ambtenaar.

Artikel 119 Tijdelijke verlenging bewaartermijn reisdocumentenadministratie

In afwijking van artikel 83, vierde lid, worden de in artikel 83, eerste lid, bedoelde gegevens, voor zover zij betrekking hebben op reisdocumenten die zijn verstrekt tussen 1 januari 1990 en 1 januari 1994, bewaard tot 1 januari 2005.

Artikel 120 Overgangsbepaling in verband met de invoering van de euro

In afwijking van artikel 107, eerste lid, bedraagt tot 1 januari 2002 de waardebergingsindicatie f. 2.500,-.

Artikel 121 Intrekking Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 1995

De Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 1995 wordt ingetrokken.

Artikel 122 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 oktober 2001.

Artikel 123 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als "Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 2001".

Deze regeling zal in de Staatscourant, in de Curaçaosche Courant en in het Afkondigingsblad van Aruba worden geplaatst.

DE MINISTER VOOR GROTE STEDEN- EN INTEGRATIEBELEID,
R.H.L.M. van Boxtel