Algemeen
Checklist Arbeidsmarktregistratie

2023

Registratienaam: _____
Handelsnaam: _____
K.V.K. #: _____
Adres: _____
Naam directeur/werkgever: _____
Telefoon/mobiel #: _____
E-mail adres: _____
Contact E-mail adres: _____
SVb # : _____

Sector Algemeen

Aantal werknemers

Niet-Toelatingsplichtig: _____
Toelatingsplichtig: _____
Totaal: _____

Totaal Personeelsbehoefte: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

	Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / V.B.A. /andere _____	**In te vullen door bedrijf**	**In te vullen door DPL**
Algemeen:			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, **onderdeel A**)		
2	Geldige Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 **maanden**)		
3	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
4	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning (Indien directeur/bestuurder niet in Aruba is geboren of op een van de eilanden van de Ned. Ant. is geboren en de Ned. nat. bezit, maar na 1 januari 1986 in Aruba is gevestigd)		
5	Kopie verblijfsvergunning directeur		
6	Kopie ID-directeur		
7	Ingediend door: ☐ Directeur ☐ Gemachtigde v/h bedrijf ☐ Consultant ☐ Advocaat Kantoor ☐ Acc. Kantoor ☐ Andere:_____		
8	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
9	Alle documenten (en Bijlagen) **moeten** door de directeur **in blauw getekend** zijn. (geen paraaf)		

*** * Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

*** * Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar:

Geldigheidsduur: …….t/m…….

Opmerking: ……

Handtekening Afdelingshoofd AMR

Datum: ……

DPL
DEPARTAMENTO DI PROGRESO LABORAL
Hunto Creando Progreso Laboral

Arbeidsmarktregistratie

A

2023

Onderdeel A - Algemeen
(Personeelsoverzicht / -behoefte / Opleiding / Arbeidsvoorwaarden)

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2023.

Handelsnaam: _____ Telefoon / mobiel #: _____

Adres: _____ E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig					Toelatingsplichtig						
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig					Toelatingsplichtig						
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig					Toelatingsplichtig						
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D				Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
	Totaal												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier
Onderdeel A naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

DPL
DEPARTAMENTO DI PROGRESO LABORAL
Hunto Creando Progreso Laboral

Machtiging DPL
Arbeidsmarktregistratie

Hierbij machtig ik voor het jaar 2023: Datum:

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)
Handelsnaam: _____
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____
Naam Directeur / Werkgever: _____
Adres: _____
Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener -directeur:

Logo Bedrijf

De hieronder vermelde bedrijf / persoon: ***De hieronder vermelde en de gemachtigde bedrijf :**

1. Bedrijf: Handelsnaam :
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____
Naam Directeur / Werkgever: _____
Adres: _____
Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____
ID nummer: _____ Tel/mobiel nr.: _____
Contact E-mail: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- ☐ Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- ☐ Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- ☐ Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagt om:
1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener.
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. **Consultant en Anderen** met zijn goedgekeurd Arbeidsmarktregistratie 2023 en geldig kopie KvK.

Engelandstraat #33, Oranjestad, Aruba / B.v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba
Tel. (297) 521-5555 / Fax (297) 582-5353 / www.dpl.aw