

Bouw	2023
Checklist Arbeidsmarktregistratie	

Registratienaam: _____
 Handelsnaam: _____
 K.V.K. #: _____
 Adres: _____
 Naam directeur/werkgever: _____
 Telefoon/mobiel #: _____
 E-mail adres: _____
 Contact E-mail adres: _____
 SVb #: _____

Sector Bouw
Aantal werknemers
Niet-Toelatingsplichtig: _____
Toelatingsplichtig: _____
Totaal: _____
Totaal Personeelsbehoefte: _____

De volgende documenten dienen bij de inlevering van de Arbeidsmarktregistratie overhandigd te worden

	Soort bedrijf: Eenmanszaak / N.V. / Stichting / V.B.A. / andere _____	In te vullen door bedrijf	In te vullen door DPL
Bouw:			
1	Formulier Arbeidsmarktregistratie (aantal personeelsleden, onderdeel A)		
2	Geldige Uittreksel Kamer van Koophandel (Niet ouder dan 6 maanden)		
3	Kopie Ministeriële Beschikking of Vestigingsvergunning DEZHI (Niet van toepassing op: een in Aruba Vrijgestelde Vennootschap indien deze niet aan het economische verkeer in Aruba gaat deelnemen, bedrijven in de Vrije Zone, Kredietinstellingen, Verzekeringsmaatschappijen en Straatvenders)		
4	Kopie directeur- / bestuurdersvergunning (Indien directeur/bestuurder niet in Aruba is geboren of op een van de eilanden van de Ned. Ant. is geboren en de Ned. nat. bezit, maar na 1 januari 1986 in Aruba is gevestigd)		
5	Kopie verblijfsvergunning directeur		
6	Kopie ID -directeur		
7	Formulier overzicht projecten & kopie Bouwvergunning (onderdeel B)		
8	Kopie geldige contracten en/ of projecten (voorzien van een geldig KvK en ID van opdrachtgever)		
9	Ingediend door: <input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Gemachtigde v/h bedrijf <input type="checkbox"/> Consultant <input type="checkbox"/> Advocaat Kantoor <input type="checkbox"/> Acc. Kantoor <input type="checkbox"/> Andere: _____		
10	Machtigingsbrief DPL (Inclusief alle nodige documenten van dien)		
11	Alle documenten (en Bijlagen) moeten door de directeur in blauw getekend zijn. (geen paraaf)		

**** Attentie: alleen volledig ingevulde documenten zullen aangenomen worden !**

Stempel bedrijf

Handtekening directeur

**** Alleen voor DPL Gebruik:**

Voor ontvangst, naam behandelde ambtenaar: _____

Geldigheidsduur:t/m.....

Opmerking:

Handtekening Afdelingshoofd AMR

Datum:

Arbeidsmarktregistratie

A

2023

Onderdeel A - Bouw (Personeelsoverzicht / -behoefte / Opleiding / Arbeidsvoorwaarden)

Hieronder dient vermeld te worden het huidig personeel (uitgedrukt in functies en aantal) en de personeelsbehoefte voor het jaar 2023.

Handelsnaam: _____

Telefoon / mobiel #: _____

Adres: _____

E-mail adres: _____

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D							
4190	Administratie/ Kantoorpersoneel											
4190	Algemeen Uitvoerder											
3112	Algemeen Voorman											
7211	Aluminium Fabricator											
9312	Arbeider											
9312	Arbeider Wegenbouw											
9136	Automonteur/ Dieselmonteur											
9312	Helper Constructie											
4212	Bankwerker											
7141	Behanger											
7123	Beton Voorman											
8212	Betonmolen Operator											
7123	Betonhelper											
2142	Bouwkundig Ingenieur											
3118	Bouwkundig Tekenaar											

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier

Onderdeel A naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)					V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
8333	Crane Operator												
7131	Dakbedekker Voorman (Roofer)												
1210	Directeur												
7124	Drywall Specialist												
7134	Ductfabricator												
9135	Electro Helper												
7137	Electro Voorman												
7137	Electricien												
8113	Equipment Operator												
7322	Glasbewerker												
7214	Ijzervlechter												
7211	Ijzervlechter Helper												
7214	Ijzervlechter Voorman												
7241	Installatie/Monteur Airco												
7241	Lift technicus												
7214	Installateur, Electrisch												
7312	Instrument Maker												
9312	Laborant (arbeider)												
2148	Landmeter												
7136	Loodgieter												
7136	Loodgieter Helper												
7136	Loodgieter Voorman												
3112	Maatvoerder												
8332	Machinist												
9333	Magazijnbediende												
1223	Manager, Construction												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel							Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig			Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)				Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	V T V (art. 7 LTU)	V V (art.7a LTU)					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D								
7122	Metselaar												
9313	Metselaar Helper												
7122	Metselaar Voorman												
7129	Onderhoudsman												
7136	Pipe- Fabricator												
2149	Project Coordinator												
7141	Schilder												
9132	Schoonmaker/ster												
7214	Staalconstructie Helper												
7214	Staalconstructie Voorman												
7214	Staalconstructie Werker												
7133	Stucadoor												
7132	Tegelzetter												
9313	Tegelzetter Helper												
7124	Timmeren Fijnwerker/Schrijnw.												
7124	Timmeren Ruwbouw												
7124	Timmeren Meubelmaker												
7124	Timmeren Voorman												
6113	Gardener/Tuinier												
7129	Tunnelspecialist												
7212	Lasser A												
7212	Lasser												

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel A** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Niet invullen	Functies	Huidig Personeel						Voor Huidig en Toekomstige Personeel 2023				Toekomstig personeel
		Niet-Toelatingsplichtig				Toelatingsplichtig		Opleiding	Bruto salaris per maand	Arbeids dagen per week	Arbeids uren per week	Personeels behoefte 2023
		(art. 1 LTU)				V T V	V V					
ISCO Code	Functiebenaming (huidig en behoefte)	Sub A	Sub B	Sub C	Sub D	Toelating van rechtswege (art.3 LTU)	(art. 7 LTU)	(art.7a LTU)				
	Overigen:											
	Totaal											

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier

Onderdeel A naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Handelsnaam: _____

Verband, U bent de:

Hoofdaannemer
Sub-contractor

1. Project (naam vermelden) _____
 Vestiging project (adres) _____
 Aard project (zie toelichting) _____
 Duur: begindatum project _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

2. Project (naam vermelden) _____
 Vestiging project (adres) _____
 Aard project (zie toelichting) _____
 Duur: begindatum project _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

3. Project (naam vermelden) _____
 Vestiging project (adres) _____
 Aard project (zie toelichting) _____
 Duur: begindatum project _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

4. Project (naam vermelden) _____
 Vestiging project (adres) _____
 Aard project (zie toelichting) _____
 Duur: begindatum project _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

5. Project (naam vermelden) _____
 Vestiging project (adres) _____
 Aard project (zie toelichting) _____
 Duur: begindatum project _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

Handtekening Directeur

6. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project (zie toelichting) : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

7. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project (zie toelichting) : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

8. Project (naam vermelden) : _____
 Vestiging project (adres) : _____
 Aard project (zie toelichting) : _____
 Duur: begindatum project : _____ Jaar: _____
 Duur: einddatum project : _____ Jaar: _____
 Opdrachtgever : _____
 Nodig personeel voor dit project : (Aantal) (Contract & Bouwvergunning bijvoegen)

Zijn er andere **sub-contractors / onder-aannemers** aan deze projecten verbonden?

Nee	Ja
-----	----

Zo ja, welke?

Naam bedrijf: _____	Project # : _____	Aantal werknemers: _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ondergetekende, directeur van het bovenstaande bedrijf, verklaart hierbij formulier **Onderdeel B** naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening directeur

Stempel bedrijf

Toelichting:

* Aard project: Appartement, huizencomplex, hotel, uitbreiding, renovatie, condominium, etc.

Verplichte bijlagen:

* Origineel Aannemingsovereenkomsten/contract(en) & Kopie Bouwvergunning (ter controle van projecten) indienen. Voorzien van handtekening aannemer en opdrachtgever.

Machtiging DPL
Arbeidsmarktregistratie

Hierbij machtig ik voor het jaar 2023:

Datum: _____

Werkgever (Naam van de verlener van de machtiging)

Handelsnaam: _____

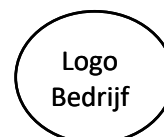
Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

Handtekening machtigingsverlener -directeur:



De hieronder vermelde bedrijf / persoon:

***De hieronder vermelde en de gemachtigde bedrijf :**

1. Bedrijf: Handelsnaam : _____

Soort Bedrijf / Instelling: _____ K.v.K.nr: _____

Naam Directeur / Werkgever: _____

Adres: _____

Telefoon: _____ Mobiel: _____

2.* Persoon: Achternaam: _____ Voornaam: _____

ID nummer: _____ Tel/mobiel nr.: _____

Contact E-mail: _____

* indien van toepassing, naam van gemachtigde van bedrijf (1)

Tot het verrichten van de volgende handelingen namens mij (aankruisen wat van toepassing is):

ARBEIDSMARKTREGISTRATIE

- Arbeidsmarktregistratie in te vullen
- Het indienen van Arbeidsmarktregistratieformulier en het aanpassen en/of corrigeren.
- Ophalen van arbeidsmarktregistratie

Handtekening van gemachtigde:

Handtekening van gemachtigde van bedrijf :

LET OP: voor ALLE hierboven genoemde handelingen wordt de gemachtigde gevraagd om:

1. Deze Machtiging.
2. Een kopie van een geldig identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart) van de machtigingsverlener.
3. Een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde.
4. Machtiging is geldig voor een jaar na afgifte door machtigingsgever.
5. Alle documenten conform checklist inleveren.
6. **Consultant en Anderen** met zijn goedgekeurd Arbeidsmarktregistratie 2023 en geldig kopie KvK.

Engelandstraat #33, Oranjestad, Aruba / B.v/d Veen Zeppenveldtstraat #52, San Nicolas, Aruba

Tel. (297) 521-5555 / Fax (297) 582-5353 / www.dpl.aw

DPL-OKT-2022-01 DPL