

Departamento di Aduana (DAD): Chef financiële administratie (M/V)



Het Departamento di Aduana (DAD) ressorteert onder het ministerie van Financiën en Cultuur en heeft als missie het houden van toezicht op goederen die de landsgrenzen van Aruba via lucht en water passeren. Het departement heeft de maatschappelijke verantwoordelijkheid om invoerrechten en accijnzen te heffen en verboden goederen tegen te houden.

Deze vacature staat open voor zowel interne als externe sollicitanten.

De functie:

De chef financiële administratie is o.a. belast met:

- het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming van de begroting, (beleids)plannen en managementrapportages van de organisatie;
- het jaarlijks opstellen, binnen de geldende kaders, van een werkplan/begroting voor de organisatie;
- het bijdragen vanuit de praktijk aan het ontwikkelen van instrumenten, methoden en technieken om (vernieuwde) administratieve werk-/beleidsuitvoeringsprocessen te weergeven;
- het zorgdragen voor de werkvoorbereiding, werkverdeling en voortgangscntrole;
- het zorgdragen voor het managen, begeleiden en implementatie van projecten, veranderen verbeterplannen en technologische innovatie/optimalisatie van producten en diensten;
- het geven van leiding aan en het motiveren, coachen en begeleiden van de medewerkers van de afdeling.

Functievereisten en competenties:

- Hbo-opleiding in financiële richting;
- 5 jaar relevante werkervaring;
- 2 jaar leidinggevende ervaring;
- kennis van de overheidsfinanciën en relevante financiële/comptabele wet- en regelgeving;
- kennis van en vaardigheid in management, organiseren, adviseren en leidinggeven;
- vaardigheid in het opstellen van werk- en beleidsplannen en (management)rapportages;
- managementcompetenties: leidinggeven, besluitvaardigheid, overtuigingskracht, verantwoordelijkheid, coachingsvaardigheden;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 11 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als chef financiële administratie bij het DAD dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk **20 november 2023** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae gericht aan de directeur van het DAD, de heer Roderick L. Croes. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres info@douane.aw. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevrouw Jenny M. Croes op het telefoonnummer +297-523-8888.