

Departamento di Aduana (DAD): IT-helpdeskmedewerker (M/V)



Het Departamento di Aduana (DAD) ressorteert onder het ministerie van Financiën en Cultuur en heeft als missie het houden van toezicht op goederen die de landsgrenzen van Aruba via lucht en water passeren. Het departement heeft de maatschappelijke verantwoordelijkheid om invoerrechten en accijnzen te heffen en verboden goederen tegen te houden.

Deze vacature staat open voor zowel interne als externe sollicitanten

De functie:

De IT-helpdeskmedewerker is o.a. belast met:

- het installeren van de technische infrastructuur en/of applicaties;
- het controleren van de werking van de technische infrastructuur en/of applicaties en het opsporen van problemen/fouten;
- het instrueren en het verlenen van ondersteuning aan gebruikers bij een juist gebruik van de technische infrastructuur en/of applicaties;
- het bijdragen aan het zorgdragen voor beveiliging, beschikbaarheid en efficiënte werking van de technische infrastructuur en/of applicaties zowel preventief als correctief;
- het ondersteunen bij PC-gebruik, zoals het opzetten van eenvoudige registratiesystemen (kaartenbakken), en ondersteunen bij het op-/bijstellen van interne richtlijnen en procedures met betrekking tot PC-gebruik;
- het voeren van de administraties m.b.t. het beheer/gebruik van kantoorautomatisering, applicaties en het netwerk.

Functievereisten en competenties:

- Mbo-opleiding in ICT richting;
- 2 jaar relevante werkervaring;
- kennis van het toegewezen werkteerrein en de relevante omgeving;
- kennis van ontwikkelingen en toepassingen op ICT-technisch gebied;
- toepassingsgerichte kennis van de in gebruik zijnde software, apparatuur en applicaties;
- vaardigheid in het verrichten van ICT (beheers)werkzaamheden;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid, samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 7 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn conform de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als IT-helpdesk medewerker bij het DAD het Land dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk **20 november 2023** digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae gericht aan de directeur van het DAD, de heer Roderick L. Croes. Deze kunt u sturen naar het e-mailadres info@douane.aw. Neem voor meer informatie contact op met mevrouw Jenny M. Croes op het telefoonnummer +297-523-8888.