



VACATURE-FORMULIER

BEDRIJFSGEGEVENS

Ministerie:	Ministerie van Justitie
Dienst:	Openbaar Ministerie
Adres:	Rumbastraat 29 Oranjestad, Aruba
Website:	www.omaruba.aw
e-mail:	info@omaruba.aw / sollicitatie@dhr.gov.aw

ORGANISATIE

Het Openbaar Ministerie is de wet belast met de handhaving van de wettelijke regelingen, de vervolging van strafbare feiten, het doen uitvoeren van vonnissen en beschikkingen in strafzaken en het toezicht op de naleving van de rechterlijke beslissingen in tuchtzaken.

FUNCTIE: Beleidsmedewerker / Juridisch medewerker Tweede lijn

De beleidsmedewerker/ Juridisch medewerker tweede lijn is verantwoordelijk voor de juridische ondersteuning van de Procureur-Generaal c.q. Advocaat-Generaal bij zaken in hoger beroep en is daarnaast belast met algemene juridische en beleidsvoorbereidende werkzaamheden.

FUNCTIE-INHOUD

Beschrijving van hoofdbestanddelen:	- bestudeert en analyseert zelfstandig vonnissen en alle relevante documenten in het desbetreffende (straf)dossier; - toetst de gegevens in een dossier aan verdragen, wetgeving en jurisprudentie; - voert intern en extern overleg over justitiële aangelegenheden; - stelt beleidsnota's op naar aanleiding van het verrichte onderzoek; - ontwikkelt, zet op, begeleidt en voert algemene beleidsprojecten uit; - bereidt voor en begeleidt beleidsmatig de onderwerpen die voor de Procureur-generaal c.q. Advocaat-generaal van belang zijn; - ontwikkelt opsporings- en vervolgingsbeleid en beleidsprioriteiten binnen de grenzen van het recht; - neemt deel aan commissies over diverse aangelegenheden.
--	--

FUNCTIE-EISEN

Opleiding	WO opleiding rechten
Ervaring	Minimaal drie jaren werkervaring als jurist
Functie eisen:	- affiniteit en ervaring met het opstellen van beleidstukken en beleidsvorming; - kennis van Koninkrijks- en Arubaanse wet- en regelgeving; - kennis van het (straf)procesrecht en strafrechtelijke procedures; - kennis van de doelstellingen en inrichting van het Openbaar Ministerie, de justitiële organisatie en de overheid; - goede beheersing van het Nederlands, Papiamentu, Engels en Spaans; - goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden; - kunnen opstellen van nota's, rapporten, doen van onderzoek en analyses; - beschikken over een coördinerend en improviserend vermogen; - kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie;

ARBEIDSVOORWAARDEN

Maximale waardering voor deze functie is schaal 13.

CONTACTGEGEVENS

Is uw interesse gewekt? Stuur dan uiterlijk voor 20 november 2020 en cv aan de Procureur-Generaal van Aruba, dhr. Mr. B. ter Steege, Rumbastraat 29 via het e-mail adres: info@omaruba.aw. Mocht u vragen hebben kunt u mw. Fransje Tromp, hoofdafdeling Beleid en Strategie, bereiken op telefoonnummer: 297-5214144 of e-mail: Fransje.Tromp@omaruba.aw.

