

## AB voorstel

<b>Steller:</b>	B. Hoeven
<b>Afdeling/team:</b>	Strategie en Beleid
<b>Datum:</b>	3 juni 2023
<b>Onderwerp:</b>	Vaststellen jaarplan en (meerjarenbegroting) 2024 (2025-2027)
<b>Volgnummer*:</b>	0607202307
<b>Geagendeerd voor*:</b>	Vaststelling van jaarplan / begroting GR Avres
<b>Datum agenda + nr.*:</b>	Vergadering AB d.d. 06-07-2023; agendanummer: 7
<b>Bijlagen:</b>	1 (overige bijlagen zijn opgenomen onder agendapunt jaarverslag/jaarrekening)

### **Te nemen besluit:**

1. Het jaarplan en de (meerjaren)begroting 2024 (2025-2027) van de Gemeenschappelijke regeling Avres vaststellen.

### **Toelichting:**

Bijgaand treft u het jaarplan en de (meerjaren)begroting 2024 (2025-2027) van de GR Avres aan. Na behandeling van de begroting in eerste lezing door het AB op 13 april jl., is de begroting ter zienwijze aangeboden aan de gemeenteraden en is hierop advies gevraagd aan de cliëntenraad. De ontvangen zienwijzen en het ontvangen advies (zie bijlage 13g) geven geen aanleiding tot wijziging van het jaarplan/de begroting. Uw bestuur wordt dan ook voorgesteld om het jaarplan/de begroting vast te stellen.

Na vaststelling zal het jaarplan en de begroting in het kader van de toezichtrelatie worden toegestuurd naar het college van gedeputeerde staten van Zuid Holland en zullen de reactiebrieven (zie bijlage 13h) worden verstuurd naar de gemeenteraden en de cliëntenraad.

### **Conclusie en/of advies:**

Het jaarplan en de (meerjaren)begroting 2024 (2025-2027) van de Gemeenschappelijke regeling Avres vaststellen.

**Routing/Afstemming\*:(Blok wordt ingevuld door bestuurs-/directiesecretariaat)**

Besproken met /in:	Ja/nee	Datum:	Resultaat:
MT	Ja	13 juni 2023	
DB	Ja	22 juni 2023	
AB	Ja	6 juli 2023	
Ondernemingsraad	N.v.t.		
Kernteam	Ja	26 juni 2023	
Cliëntenraad	Advies ontvangen		
Zienswijzeprocedure	Zienswijzen ontvangen		
Publicatie	Doorsturen naar GS en reactiebrieven naar raden en cliëntenraad versturen.		

**MT voorstel\* (Blok wordt ingevuld door bestuurs-/directiesecretariaat):**

**Geagendeerd:** 13-06-2023

**MT Besluit:**

Conform voorstel;

Anders:-----  
-----

**Datum MT:** 13-06-2023

**DB Besluit\* (Blok wordt ingevuld door bestuurs-/directiesecretariaat)**

**Geagendeerd:** 22-06-2023

**DB Besluit:**

Conform voorstel;

Anders:-----  
-----

**Datum DB:** 22-06-2023

**Handtekening voorzitter en secretaris:**

P. Vat

P. Van Uitert

**AB Besluit\* (Blok wordt ingevuld door bestuurs-/directiesecretariaat)**

**Geagendeerd:** 6 juli 2023

**DB Besluit:**

Conform voorstel;

Anders:-----  
-----

**Datum AB:** 6 juli 2023

**Handtekening voorzitter en secretaris:**

P. Vat

P. Van Uitert

**BIJLAGEN:**

1. Jaarplan en (meerjaren)begroting 2024 (2025-2027). (Overige bijlagen zijn opgenomen onder agendapunt 6 van de AB vergadering)

## Bestuursbesluit:



Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Avres in openbare vergadering bijeen op 6 juli 2023,

Gelezen het jaarplan en de (meerjaren)begroting 2024 (2025-2027) van de gemeenschappelijke regeling Avres;

Gelet op artikel 33a, artikel 34 en artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op artikel 11, artikel 30 en artikel 32 van de gemeenschappelijke regeling Avres;

Gelezen de zienswijzen van de raden van de gemeenten Gorinchem, Molenlanden en Vijfheerenlanden;

Gelezen het advies van de cliëntenraad;

Gelezen de aanbiedingsbrief/voorstel van het dagelijks bestuur van 22 juni jl.;

### **BESLUIT:**

1. De programmabegroting 2024 en het jaarplan 2024 vast te stellen.
2. Kennis te nemen van de meerjarenraming 2025-2027.
3. De gecombineerde reactiebrieven jaarrekening 2022 / begroting 2024 naar de gemeenteraden en de cliëntenraad te versturen overeenkomstig de bijgevoegde concepten;
4. De begroting 2024 en het jaarplan 2024 in te dienen bij het college van gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland.

P. Vat,

P. van Uitert,

Voorzitter,

Secretaris,