

BESTUURSBESLUIT PROCURATIE

Gemeenschappelijke Regeling Avres

1. Mevrouw **E.A. Lanser**, geboren te Dordrecht op 27 november 1969;
2. De heer **E. Kraaijeveld**, geboren te Gouda op 15 januari 1982; en
3. De heer **C. Taal**, geboren te Scheveningen op 18 april 1958,

vormend en handelend als het voltallige dagelijks bestuur (hierna: **Dagelijks Bestuur**) van: **Gemeenschappelijke Regeling Avres**, een publiekrechtelijk rechtspersoon, kantoorhoudende te 4207 GN Gorinchem, Spijksedijk 28, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 30254252,

hierna te noemen: **Avres**,

overwegende dat:

- a. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Avres, ieder voor wat betreft de eigen bevoegdheid, op 10 februari 2022 het Directiestatuut / mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit aan de directeur Avres en het mandaatregister heeft vastgesteld;
- b. Met het oog op de inschrijvingseisen bij de Kamer van Koophandel en hetgeen wenselijk wordt geacht voor toepassing in het maatschappelijk verkeer, een procuratiebesluit wordt vastgesteld, overeenkomstig de (strekking van de) bepalingen van het Directiestatuut / mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit aan de directeur Avres 2022 en het mandaatregister
- c. het dagelijks bestuur per 10 februari 2022 besloten heeft aan de directeur, de heer P. Van Uitert, geboren op 1 oktober 1970 te Roosendaal en Nispen, een beperkte volmacht, met de titel 'directeur', te verlenen; en aan de plaatsvervangend directeur, de heer R. M. Den Tek, geboren op 1 oktober 1961 te Gorinchem, een beperkte volmacht, met de titel 'plaatsvervangend directeur', te verlenen
- d. het dagelijks bestuur de onder c. genoemde volmacht hierbij schriftelijk wenst vast te leggen,

besluit hierbij te bevestigen:

dat gemelde datum aan de heer P Van Uitert, voornoemd, onderstaande beperkte volmacht is verleend, met de titel 'directeur', respectievelijk aan de heer R.M. Den Tek voornoemd, onderstaande beperkte volmacht is verleend, met de titel 'plaatsvervangend directeur', om indien en voor zover van toepassing Avres zelfstandig te vertegenwoordigen met betrekking tot het navolgende:

I. Algemeen

1. het voeren van correspondentie, inclusief de ondertekening hiervan, houdende informatie van feitelijke aard voor zover het routinematige c.q. beheersmatige zaken betreft, met inbegrip van het afgeven van ontvangstbevestigingen;
2. het voeren van correspondentie, inclusief de ondertekening hiervan, en het verrichten van alle procedurele handelingen ter uitvoering van (al dan niet krachtens mandaat genomen) besluiten van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de voorzitter, waaronder begrepen publicatie, ter visie leggen genomen besluiten, en ter goedkeuring inzenden van stukken;
3. het in ontvangst nemen van (aangetekende) stukken, dagvaardingen, deurwaardersexploiten, expresse stukken, aanmaningen, bevelschriften en dergelijke;
4. het aanwijzen van personen welke zijn belast met de uitvoering van het bepaalde bij of krachtens de door Avres uit te voeren wetten en regelingen (al dan niet in ambtelijke dienst);
5. het aanwijzen van personen welke zijn belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de door Avres uit te voeren wetten en regelingen, alsmede het verstrekken en ondertekenen van legitimatiebewijzen voor deze medewerkers (al dan niet in ambtelijke dienst)
6. het vragen van vrijblijvende adviezen, kostprijberekeningen en offertes aan externe adviseurs/deskundigen, nutsbedrijven, leveranciers en dergelijke;
7. het besluiten tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, alsmede het ondertekenen daarvan, ten behoeve van de realisering van bepaalde in de begrotingsposten nader aangegeven activiteiten, voor zover de uit de bedoelde rechtshandelingen voortvloeiende financiële verplichtingen passen binnen de financiële kaders van de begroting en de door het algemeen bestuur beschikbaar gestelde kredieten en de financiële verordening GR Avres 2019.
8. het vertegenwoordigen van Avres bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, voor zover het besluiten tot het verrichten van die privaatrechtelijke rechtshandeling aan haar gemandateerd is en/of aan haar/hem procuratie is verleend;
9. het geven van opdrachten aan de deurwaarder tot het innen van civielrechtelijke vorderingen, alsmede het oninbaar verklaren van vorderingen;
10. besluiten tot het aangaan, prolongeren, wijzigen en beëindigen van verzekeringsovereenkomsten, alsmede de ondertekening daarvan;
11. het aangaan, wijzigen en beëindigen van (bruikleen)overeenkomsten inzake centrale inkoop, levering en onderhoud, waaronder in ieder geval computerapparatuur, -systemen en software, kantoormeubilair en -benodigdheden, voor zover passend binnen de financiële kaders van de programmabegroting en de door het algemeen bestuur beschikbaar gestelde kredieten en de financiële verordening GR Avres 2019;
12. de afwikkeling van aansprakelijkstellingen vallende binnen het eigen risico;
13. besluiten tot verkoop van afgeschreven zaken;
14. het doen van aangiften voor de loonbelasting voor medewerkers (al dan niet in ambtelijke dienst), voor de omzetbelasting en voor de vennootschapsbelasting, ten behoeve van Avres en/of aan haar gelieerde ondernemingen;
15. het in rekening brengen van tarieven bij afnemers van producten en diensten;
16. het besteden van bedragen van in de gewone dienst van de begroting geraamde uitgaven;
17. het beheer van eigendommen van Avres;

18. het nemen van een besluit tot het doen van aangifte, respectievelijk het feitelijk doen van aangifte ter zake van agressie tegen personen en goederen van Avres;
19. de afwikkeling van schadenota's;
20. het starten en/of voeren van verweer in civiel juridische procedures, en/of het aangaan van schikkingen in het belang van Avres;

II. Aanbesteding

21. de aanbesteding en gunning van leveringen en diensten, waaronder het afsluiten en beheeren van contracten voor de algemene centrale inkoop en de levering en het onderhoud van kantoormachines, computers, inventaris en dergelijke;

III. Personeel

22. het sluiten, wijzigen, aangaan van arbeidsovereenkomsten, alsmede het regelen van rechtspositionele aspecten ten behoeve van medewerkers, het opleggen van disciplinaire maatregelen en het ontslaan van medewerkers van Avres, met uitzondering van het verlenen van ontslag op staande voet;
23. het in- en uitlenen van personeel, het aangaan van overeenkomsten van opdracht alsmede detacheringsactiviteiten;

Volmacht tot maximumbedrag

Hierbij wordt nadrukkelijk bepaald dat de heer P. Van Uiter, respectievelijk de heer R.M. Den Tek, beiden voornoemd, ten aanzien van de in de punten 7, 11, 20, tweede volzin en 21 omschreven rechtshandelingen uitsluitend bevoegd zijn deze rechtshandelingen te verrichten tot een maximum bedrag per rechtshandeling ter hoogte van het drempelbedrag Europese aanbesteding voor leveringen en diensten voor decentrale overheid + € 1,-- (exclusief BTW), zijnde op 1 januari 2022 **tweehonderd en vijftienduizend en een euro (€ 215.001,00) excl. BTW.**

Ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging

De directeur / plaatsvervangend directeur is bevoegd ondermandaat, ondervolmacht en ondermachtiging te verlenen.

Dit bestuursbesluit procuratie is gebaseerd op het op 10 februari 2022 door de bevoegde organen vastgestelde "Directiestatuut / mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit aan de directeur Avres 2022" en dient als zodanig als een samenvatting van het "Directiestatuut / mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit aan de directeur Avres 2022" te worden beschouwd. Het "Directiestatuut / mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit aan de directeur Avres 2022" is te raadplegen op:

.....

Dit procuratiebesluit treedt in werking op de datum van inschrijving in de registers van de Kamer van Koophandel onder gelijktijdige intrekking van het oude procuratiebesluit.

Bevoegdheid tot wijziging/intrekking

Het dagelijks bestuur zal te allen tijde bevoegd blijven de volmacht te wijzigen of in te trekken.

(handtekeningenpagina volgt)

Aldus getekend op de plaats en datum als hieronder vermeld.

Voormeld besluit komt tot stand zodra alle leden van het dagelijks bestuur een exemplaar van het bestuursbesluit hebben ondertekend. Het is niet noodzakelijk dat alle leden van het dagelijks bestuur hetzelfde exemplaar van het besluit ondertekenen. Indien de ondertekening op meerdere exemplaren geschiedt vormen deze exemplaren tezamen een besluit.

Gemeenschappelijke Regeling Avres

Door: E.A. Lanser

Functie: Voorzitter dagelijks bestuur

Plaats:

Datum:

Gemeenschappelijke Regeling Avres

Door: E. Kraaijeveld

Functie: Lid van het dagelijks bestuur

Plaats:

Datum:

Gemeenschappelijke Regeling Avres

Door: C. Taal

Functie: Lid van het dagelijks bestuur

Plaats:

Datum: