



Format Participatieplan

Adres plan:

Naam initiatiefnemer:

Voor wie is uw initiatief zichtbaar of merkbaar?

Denk aan: omwonenden, bedrijven, belangenorganisaties (noem adressen)

[Tekst toevoegen]

Welke belangen hebben zij?

Denk aan: hinder door verlies van uitzicht, geluid, geur, verkeer, parkeren.

[Tekst toevoegen]

Hoe wilt u deze belanghebbenden betrekken bij de planvorming?

Denk aan: persoonlijke gesprekken, inloopbijeenkomst.

[Tekst toevoegen]

Op welke punten kunnen belanghebbenden invloed hebben op het plan?

Op welke punten kan tegemoet gekomen worden aan eventuele bezwaren?

Denk na over de mogelijkheid om het plan aan te passen.

[Tekst toevoegen]

Hoe worden de uitkomsten van het participatieproces vastgelegd en teruggekoppeld aan de deelnemers?

[Tekst toevoegen]

Tips voor succesvolle participatie:

1. Beweeg mee.
2. Wees duidelijk. Over de randvoorwaarden, de mogelijkheden en onmogelijkheden. Geef de grenzen aan.
3. Geef ruimte. Aan ideeën en (verschillende) standpunten. Sta open voor verrassingen.
4. Houd oog voor de verschillende belangen én de mogelijkheden om er samen uit te komen.
5. Koppel terug. Zorg voor goede verslaglegging en houd iedereen op de hoogte van de ontwikkelingen.
6. Wees open en eerlijk. Zeg wat je doet, doe wat je zegt.