

Verzoek tot het benoemen van een eenmalig Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand (BABS), die momenteel niet als (B)ABS is benoemd in een andere gemeente
Conform artikel 2 lid 1 onder e en artikel 3 lid 4 van het Reglement burgerlijke stand gemeente Beek 2018

Aanstaande bruidsparen en geregistreerde partners kunnen verzoeken om iemand eenmalig te benoemen als Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand (BABS) voor de voltrekking van hun huwelijk of geregistreerd partnerschap. Deze benoeming geldt uitsluitend voor de voltrekking van hun huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Het verzoek moet uiterlijk 4 maanden voor de ceremonie door de gemeente Beek zijn ontvangen. Op de achterkant van dit formulier vindt u welke stukken er nodig zijn voor het verzoek en de voorwaarden voor de benoeming van een eenmalige BABS.

Gegevens te benoemen BABS:

Geslachtsnaam	
Voornamen	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en woonplaats	
(Mobiel) telefoonnummer	
E-mailadres	

Gegevens aanstaand bruidspaar/geregistreerd partners

	Aanstaande echtgenoot/partner 1	Aanstaande echtgenoot/partner 2
Geslachtsnaam		
Voornamen		
Geboortedatum		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

Wanneer en waar vindt de ceremonie plaats?

Datum	
Tijdstip	
Naam locatie huwelijk/ geregistreerd partnerschap	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode en woonplaats	

Ondertekening:

Te benoemen BABS	
Aanstaande echtgenoot/partner 1	
Aanstaande echtgenoot/partner 2	
Datum ondertekening	

De volgende stukken dient de eenmalige BABS bij het verzoek te voegen:

1. Dit verzoek, volledig en duidelijk ingevuld;
2. Een kopie (voor- en achterkant) van uw geldig identiteitsbewijs;
3. Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP), aangevraagd in uw woongemeente

Voorwaarden Buitengewoon Ambtenaar Burgerlijke Stand (BABS) die momenteel niet als (B)ABS is benoemd in een andere gemeente

Conform artikel 2 lid 1 onder e en artikel 3 lid 4 van het Reglement burgerlijke stand gemeente Beek 2018

U heeft gekozen om uw huwelijk of geregistreerd partnerschap te laten voltrekken door een BABS die niet als (B)ABS is in een andere gemeente is benoemd. Hieronder geven wij aan hoe de processen lopen bij de gemeente Beek, zodat de BABS goed voorbereid de ceremonie kan leiden.

De te benoemen BABS:

1. Ontvangt een link van de gemeente Beek om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen en stuurt de VOG ná ontvangst door naar de gemeente Beek;
2. Wordt, na ontvangst van een positieve VOG, uitgenodigd door de Rechtbank voor beëdiging tot het voltrekken van een eenmalig rechtsfeit voor de gemeente Beek;
3. Ontvangt na beëdiging door de Rechtbank een aanwijzingsbesluit van de gemeente Beek tot het voltrekken van een eenmalig rechtsfeit;
4. Wordt, indien nodig, geïnstrueerd door een (B)ABS van de gemeente Beek. Hier-voor neemt de (B)ABS van de gemeente Beek contact op met de benoemde BABS.
5. Maakt voor het ophalen van de akten (telefonisch) een afspraak met de burgerlijke stand van de gemeente Beek en brengt de akten terug bij de burgerlijke stand van de gemeente Beek op de dag van de ceremonie, ongeacht de locatie. In het geval de ceremonie wordt voltrokken in het weekend of op een feestdag, worden de akten de eerst volgende werkdag teruggebracht bij de burgerlijke stand van de gemeente Beek. De BABS zorgt voor zorgvuldige en veilige bewaring van de documenten tot overdracht aan de burgerlijke stand van de gemeente Beek;
6. Controleert de identiteit van het bruidspaar/de geregistreerd partners en getuigen;
7. Is verantwoordelijk voor het verloop van de ceremonie en tevens voor een correcte afhandeling van de documenten;
8. Kan tijdens het te voltrekken rechtsfeit ondersteuning ondervinden van een in dienst zijnde (B)ABS van de gemeente Beek.
9. Zorgt ervoor dat hij/zij op de dag van de ceremonie mobiel bereikbaar is en dat het nummer bekend is bij de burgerlijke stand van de gemeente Beek en de locatie;
10. Krijgt geen vergoeding van de gemeente Beek voor de voltrekking van het huwelijk/geregistreerd partnerschap.

Print dit formulier, vul het in en na ondertekening voorzien van de gevraagde documenten retour naar frontoffice@gemeentebEEK.nl of per post naar Gemeente Beek, Burgerlijke Stand, Postbus 20, 6190 AA Beek