

Beleidsregels Toelating tot de Schuldhulpverlening gemeente Beek 2017

Artikel 1. Begripsbepaling

1. In deze beleidsregel wordt verstaan onder:
 - a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beek;
 - b. inwoner: degene die woonachtig is in de gemeente Beek en ook als zodanig staat ingeschreven in de Wet Basisadministratie Personen (BRP) bij gemeente Beek is ingeschreven.
 - c. belanghebbende: persoon die zich tot het college heeft gewend voor schuldhulpverlening en aan wie mogelijk toegang is verleend tot integrale schuldhulpverlening;
 - d. schuldhulpverlening: het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, alsmede de preventie van schulden en nazorg;
 - e. aflossingscapaciteit: het bedrag dat de schuldenaar dient af te dragen voor de aflossing van zijn schulden zoals vastgesteld op grond van de Recofa richtlijnen;
 - f. beschermingsbewind/curatele: komen tot een financieel stabiele situatie waardoor geen nieuwe schulden ontstaan bij personen die door een lichamelijke of geestelijke beperkingen niet in staat zijn om hun eigen vermogen te beheren;
 - g. budgetbegeleiding: tijdens gesprekken of cursussen cliënt leren zijn financiële situatie zelf te beheren;
 - h. budgetbeheer: het beheren en in evenwicht houden van de inkomsten en uitgaven van de belanghebbende, op basis van een budgetbeheerovereenkomst en een budgetplan.
 - i. crisisinterventie: het afwenden van een crisis en daarmee de mogelijkheid creëren om de belanghebbende te helpen via de reguliere schuldhulpverlening;
 - j. fraude: het ten onrechte ontvangen van bijstand of een sociale zekerheidsuitkering vanwege het niet voldoen aan de inlichtingenverplichting;
 - k. preventie of nazorg: zorgen voor een duurzame oplossing ter voorkoming van recidive m.b.t. financiële problemen.
 - l. MSNP: Minnelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - m. WSNP. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen. Het college geeft een met redenen omklede verklaring (ex. Art. 285 Fw. lid f) af dat er geen reële mogelijkheden zijn om tot een buitengerechtelijke schuldregeling te komen, alsmede over welke aflossingsmogelijkheden de verzoeker beschikt.
 - n. schuldregeling: een minnelijke overeenkomst op grond van de MSNP of een wettelijke overeenkomst op grond van de WSNP tussen schuldenaar en zijn schuldeisers ter (gedeeltelijke) afkoop van de schulden; onder een schuldregeling wordt tevens een saneringskrediet of herfinanciering verstaan;
 - o. stabilisatie: schuldhulpverleningstraject dat wordt ingezet om in een bepaalde periode schulden beheersbaar te maken en ervoor te zorgen dat een huishouden met

schulden minimaal kan beschikken over een inkomen op het bestaansminimum. Onder stabilisatie worden de volgende producten verstaan: budgetbegeleiding, budgetbeheer en/of beschermingsbewind/curatele; zodat ze daarna alsnog het schuldrege-lingstraject in kunnen;

- p. zelfstandig ondernemer: de zelfstandige als bedoeld in artikel 1 sub b van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004;
 - q. Wgs: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
 - r. NVVK: Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet, de branchevereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren.
2. Alle begrippen die in deze beleidsregel worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de NVVK Gedragscode.

Artikel 2. Doelgroep schuldhulpverlening

- 1. Alle inwoners van de gemeente Beek van 18 jaar of ouder kunnen zich tot het college wenden voor schuldhulpverlening.
- 2. Aan een zelfstandig ondernemer wordt alleen informatie en advies geboden.
- 3. Ex-zelfstandig ondernemers kunnen een beroep doen op de integrale schuldhulpverle-ning als het bedrijf is beëindigd en uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 3. Aanvraag

- 1. Het college kan de belanghebbende uitnodigen voor een intake-gesprek. Doel hiervan is om te komen tot een besluit of toegang wordt verleend tot integrale schuldhulpverle-ning aan belanghebbende. Het college kan afzien van een intake-gesprek als op voor-hand duidelijk is dat de toegang geweigerd zal worden.
- 2. De belanghebbende maakt gebruik van het daarvoor bedoelde aanvraagformulier om een aanvraag voor schuldhulpverlening in te dienen. Na de schriftelijke aanvraag neemt het college een beslissing omtrent de toegang tot de integrale schuldhulpverlening.
- 3. Een bewindvoerder kan een aanvraag indienen voor een belanghebbende als:
 - a. de financiële situatie van de belanghebbende stabiel is, en;
 - b. het aanvraagformulier is ondertekend door de belanghebbende (en partner indien van toepassing);
 - c. bij de aanvraag begroting, schuldenoverzicht en gevraagde bewijsstukken zijn bijge-voegd.
- 4. Het college kan voor de periode van 3 maanden een intake weigeren, als de belangheb-bende twee keer eerder niet op intake is gekomen zonder tijdige afmelding en/of geldige redenen.
- 5. De belanghebbende gaat akkoord met het plan van aanpak dat door college en belang-hebbende is opgesteld, door een getekend exemplaar terug te bezorgen bij het college binnen de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 4. Crisisinterventie

- 1. In geval van een crisissituatie krijgt de belanghebbende binnen 3 werkdagen een ge-sprek waarin een crisisinterventie plaatsvindt.

2. Er is in ieder geval een crisissituatie als er sprake is van één van de volgende situaties of een combinatie daarvan:
 - a. er is een vonnis/vooraankondiging vastgesteld voor een woningontruiming;
 - b. het energiebedrijf is tot afsluiting overgegaan of heeft een afsluitingsdatum vastgesteld;
 - c. het waterleveringsbedrijf is tot afsluiting overgegaan of heeft een afsluitingsdatum vastgesteld;
 - d. opzegging dan wel ontbinding van de (basis) zorgverzekering dreigt.

Artikel 5. Aanbod Schuldhulpverlening

1. Het college verleent op verzoek schuldhulp indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht. De noodzaak is aanwezig als er sprake is van een situatie zoals omschreven in artikel 1 onder d. van deze beleidsregels. Indien de noodzaak niet aanwezig wordt geacht door het college, kan een aanvraag worden geweigerd.
2. De vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt, wordt door college bepaald en is van meerdere factoren afhankelijk en kan daardoor dus per situatie verschillen. Bij het nemen van een besluit over de schuldhulpverlening laat het college de volgende omstandigheden meewegen:
 - a. zwaarte en/of omvang van de schulden, alsmede de regelbaarheid hiervan;
 - b. hoogte en/of omvang van het inkomen;
 - c. psychosociale situatie;
 - d. houding en gedrag van verzoeker (motivatie);
 - e. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening;
3. Het aanbod van de college bestaat uit een schuldhulpverleningstraject met één, of een combinatie, van de volgende producten:
 - a. informatie, advies en doorverwijzing;
 - b. preventie of nazorg in de vorm van budgetbegeleiding;
 - c. budgetbeheer;
 - d. stabilisatie;
 - e. schuldregeling: (MSNP of WSNP).

Artikel 6. Budgetbeheer

1. Het college beoordeelt of de belanghebbende in aanmerking komt voor budgetbeheer. Als budgetbeheer wordt opgestart gaat het college een overeenkomst aan met de belanghebbende, waarin de maximale duur van het budgetbeheer is vastgelegd.
2. Het college beoordeelt wanneer het budgetbeheer beëindigd kan worden.

Artikel 7. Verplichtingen

1. Belanghebbende doet aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze van invloed kunnen zijn op schuldhulpverlening, zowel bij de aanvraag als gedurende de looptijd van het schuldhulpverleningstraject.
2. Belanghebbende is verplicht om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is gedurende de aanvraagperiode en tijdens het schuldhulpverleningstraject. De medewerking bestaat in ieder geval uit:
 - a. belanghebbende houdt zich aan de afspraken die de belanghebbende en het college maken;
 - b. belanghebbende maakt geen nieuwe schulden;
 - c. belanghebbende levert een maximale inspanning om het inkomen te handhaven, te verwerven, en/of te maximaliseren;
 - d. belanghebbende gebruikt zijn beschikbare afloscapaciteit voor de aflossing van schulden;

- e. belanghebbende verkoopt bezittingen die, naar het oordeel van het college, niet noodzakelijk zijn en zet de opbrengst daarvan in ten behoeve van de vermindering van de schuldenlast;
- f. belanghebbende werkt mee aan doorverwijzingen naar andere instanties ter ondersteuning van het schuldhulpverleningstraject;
- g. belanghebbende werkt mee aan het oplossen van psychosociale problemen en/of verslavingsproblematiek dan wel andere onderliggende zaken indien dit nodig is voor het slagen van het schuldhulpverleningstraject;
- h. belanghebbende werkt mee aan budgetbeheer, budgetcoaching of het aanvragen van beschermingsbewind indien dit nodig is voor het slagen van het schuldhulpverleningstraject dan wel het voorkomen van terugval;
- i. belanghebbende verleent toestemming voor het inwinnen van informatie bij derden en/of het verstrekken van informatie aan derden;
- j. belanghebbende laat alles na dat de voortgang van het schuldhulpverleningstraject belemmert;
- k. belanghebbende houdt zich aan de bepalingen van de overeenkomsten met het college.

Artikel 8. Afwijzings- en beëindiginggronden

1. Indien belanghebbende niet, of in onvoldoende mate zijn verplichtingen uit art. 7 nakomt, kan het college besluiten om een aanbod schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen.
2. Alvorens, ingevolge lid 1 te besluiten tot weigeren dan wel beëindigen, wordt belanghebbende een redelijke hersteltermijn op grond van de Awb geboden om alsnog, binnen de gestelde termijn, de gevraagde medewerking te leveren of informatie te verstrekken en hem gewezen op de gevolgen van niet-nakoming.
3. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot weigering dan wel beëindiging van de schuldhulpverlening als:
 - a. de belanghebbende in twee eerdere situaties van hetzelfde traject een hersteltermijn heeft ontvangen. De derde maal dat de belanghebbende de verplichtingen niet nakomt, wordt geen hersteltermijn meer geboden, maar wordt het traject direct beëindigd;
 - b. de belanghebbende in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
 - c. de geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van belanghebbende, niet (langer) passend is.
 - d. het college schuldhulpverlening niet (langer) noodzakelijk acht.
4. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot weigering dan wel beëindiging van de schuldhulpverlening als er sprake is van een ontregelende belemmering van het traject:
 - a. als gevolg van een lopende behandeling bij verslavingszorg, ggz of andere instelling;
 - b. als gevolg van persoonlijk faillissement van belanghebbende;
 - c. als gevolg van één of meer betwiste vorderingen;
 - d. als de belanghebbende uitsluitend inkomen heeft uit studiefinanciering;
 - e. als er geen sprake is van een stabiel inkomen op minimaal de van toepassing zijnde bijstandsnorm;
 - f. als er geen sprake is van een stabiele situatie;
 - g. bekend is geworden dat belanghebbende in de periode van 5 jaar voorafgaand aan het moment waarop het verzoek is ingediend, dan wel tijdens het schuldhulpverleningstraject, fraude heeft gepleegd en in verband daarmee onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld of een onherroepelijke bestuurlijke sanctie is opgelegd, tenzij de opgelegde bestuurlijke sanctie, naar het oordeel van het college, geen belemmering vormt voor de schulddienstverlening.

5. Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot beëindiging van de schuldhulpverlening als:
 - a. belanghebbende geen inwoner meer is van de gemeente Beek en er nog geen minnelijke schuldbemiddeling tot stand is gekomen in de gemeente Beek;
 - b. het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond;
 - c. schuldeiser(s) hun medewerking weigeren aan een minnelijke schuldregeling;
 - d. er een WSNP verklaring is afgegeven;
 - e. het minnelijk traject is beëindigd en belanghebbende minder dan 10 jaar geleden een WSNP traject heeft doorlopen.

Artikel 9. Recidive- hernieuwde aanvraag

1. Indien een aanvraag voor schuldhulpverlening, inclusief budgetbeheer, gedaan wordt binnen een termijn van 2 jaar na besluit tot beëindiging van een eerder traject schuldhulpverlening mag het college deze aanvraag weigeren.
2. Indien een aanvraag voor schuldhulpverlening gedaan wordt binnen een termijn van 5 jaar na beëindiging van een traject WSNP (met/zonder schone lei), wordt deze aanvraag geweigerd.
3. Het college mag een nieuwe aanvraag tot schuldhulpverlening weigeren als belanghebbende niet voldoet aan de voorwaarden die in een eerdere afwijzigings- of beëindigingsbeschikking zijn gesteld.
4. Belanghebbende mag na een afwijzing wel een nieuwe aanvraag indienen als er sprake is van gewijzigde omstandigheden die het rechtvaardigen om een nieuw traject op te starten. Onder gewijzigde omstandigheden wordt onder andere verstaan:
 - a. echtscheiding;
 - b. scheiding van tafel en bed;
 - c. beëindiging van de samenlevingsovereenkomst;
 - d. beëindiging van het geregistreerd partnerschap;
 - e. werkloosheid als gevolg van verplicht ontslag (mits niet verwijtbaar);
 - f. langdurige ziekte mogelijk leidend tot gedeeltelijke of gehele afkeuring;
 - g. langdurige en substantiële inkomensterugval (mits niet verwijtbaar);
 - h. als belanghebbende gemotiveerd kan aangeven dat er een wezenlijke andere wijziging in zijn situatie is opgetreden.
5. Er wordt een beoordeling gemaakt waarbij naast bovenstaande redenen ook in de persoon gelegen omstandigheden worden meegenomen in het besluit of recidive verwijtbaar is of niet. Is recidive verwijtbaar dan kan belanghebbende niet binnen de termijn in aanmerking komen voor schuldhulpverlening.
6. Ondanks bovenstaande houdt belanghebbende wel recht op de producten Info, Advies en/of doorverwijzing, behoudens wanneer er sprake is van misdragingen tegenover medewerkers bij de uitvoering van de Wgs.

Artikel 10. Nazorg

1. Binnen 6 maanden nadat het traject integrale schuldhulpverlening is beëindigd, informeert het college bij de belanghebbende of deze financieel stabiel is en biedt zo nodig extra ondersteuning aan.
2. Wanneer het traject is beëindigd omdat de belanghebbende niet aan de verplichtingen heeft voldaan zal geen nazorg plaatsvinden.

Artikel 11. Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

Het college handelt in overeenstemming met bovenstaande beleidsregels, tenzij dat naar het oordeel van het college voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens

bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen uitgangspunten, overeenkomstig artikel 4:84 van de Awb.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregel kan worden aangehaald als: ‘Beleidsregel toelating tot de schuldhulpverlening gemeente Beek 2017’ en treedt in werking per 1 juni 2017 onder intrekking van de huidige beleidsregels Wet gemeentelijke schuldhulpverlening 2012
2. Aanvragen die zijn ingediend onder de beleidsregels *Wet gemeentelijke schuldhulpverlening Beek 2012* waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze beleidsregels, worden afgehandeld krachtens deze beleidsregels.

Toelichting

Inleiding algemeen

In het integrale beleidsplan Participeren 2017-2018, is kort gezegd, de visie neergelegd op het terrein van schuldhulpverlening. Onderhavige regeling is gebaseerd op het beleidsplan, te weten: het opstellen van regels m.b.t. toelating en recidive en het stellen van voorwaarden. Achterliggende gedachte is dat de gemeente Beek behoefte heeft aan heldere spelregels: de burger weet wat de voorwaarden zijn voor toelating tot de schuldhulpverlening en waaraan hij zich dient te houden en de gemeente op haar beurt weet welke verplichtingen zij aan de burger mag opleggen en wanneer zij de toegang tot de schuldhulpverlening kan weigeren of beëindigen.

Hierbij speelt mee dat de gemeentelijke schuldhulpverleningspraktijk vanaf het moment dat de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening in werking is getreden op 1 juli 2012 onder het regime van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) valt. Vanaf dat moment is het dus van belang om regels m.b.t. toelating tot de schuldhulpverlening, het opleggen van verplichtingen en het weigeren van hulp in een juridisch vat te hebben gegoten.

De gemeente Beek is lid van de NVVK. Wij volgen de gedragscode, de modules en convenanten die door het NVVK zijn vastgesteld.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit artikel is gebaseerd op artikel 1 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 2. Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening

Conform de visie staat schuldhulpverlening in beginsel open voor alle inwoners van Beek van 18 jaar en ouder met uitzondering van zelfstandige ondernemers. Wel staat schuldhulpverlening open aan natuurlijke personen die (onder andere) schulden hebben in verband met de liquidatie van een onderneming mits de (ex) zelfstandige is uitgeschreven bij de kamer van koophandel. Voor zelfstandige ondernemers zijn andere regelingen van toepassing. Buiten bovenstaande formulering wordt er door de gemeente dus geen specifiek doelgroepenbeleid gevoerd.

Artikel 3. Aanvraag

In dit artikel wordt het proces en voorwaarden voor het innemen van een aanvraag beschreven. In het proces van schuldhulpverlening wordt een onderscheid gemaakt tussen melding en aanvraag. Het proces start met een afspraak voor een integraal informatief gesprek aan de balie. Het gesprek aan de balie is de melding. De consulent bespreekt in de melding samen met de belanghebbende de hulpvraag en wat de belanghebbende vanuit eigen kracht en het eigen sociaal netwerk kan doen.

Er zijn geen voorwaarden voor een meldingsgesprek. Soms is het voldoende om informatie en advies te geven, waar de belanghebbende zelf mee verder kan. Een (integrale) melding aan de balie is daarom nog geen aanvraag.

Lid 1: het college bepaalt of de belanghebbende wordt uitgenodigd voor een intakegesprek. Wanneer de belanghebbende een hulpvraag heeft waar schuldhulpverlening van de gemeente Beek een ondersteunende rol kan hebben wordt een intake ingepland. In de Awb is vastgelegd dat de belanghebbende het recht heeft om een aanvraag in te dienen. Ook als op voorhand duidelijk is dat de aanvraag wordt afgewezen. In zo'n geval kan de afweging worden gemaakt of een intakegesprek noodzakelijk is om verdere informatie te verkrijgen, of dat met de informatie verkregen uit het baliegesprek een goed gemotiveerde afwijzing gegeven kan worden.

Lid 2: Om een aanvraag in te dienen moet de belanghebbende een aanvraagformulier ondertekenen. Door het ondertekenen van dit formulier gaat de belanghebbende akkoord met de voorwaarden voor schuldhulpverlening en geeft hij toestemming om contact op te nemen met schuldeisers en ketenpartners.

Lid 3: In de regel zal een aanvraag van een bewindvoerder leiden tot een schuldregeling. Het voortraject (stabiliseren) heeft de bewindvoerder gedaan. Uitzonderingen hierop gaan altijd in overleg tussen bewindvoerder en consulent.

Lid 4: Als de belanghebbende niet op intake komt zonder afmelding neemt de consulent contact op met belanghebbende om te vragen naar de reden. Als dit tweemaal gebeurt, dan kan een nieuwe afspraak voor een intake voor een periode van 3 maanden geweigerd worden. Voorwaarde voor het slagen van een traject schuldhulpverlening is immers dat de belanghebbende gemotiveerd is en medewerking verleent aan het traject.

Lid 5: De aanvraag wordt afgesloten met een beschikking en plan van aanpak. De belanghebbende moet akkoord geven op dit plan van aanpak om het traject in te kunnen zetten.

Artikel 4. Crisisinterventie

Wij zien de volgende situaties in principe niet als crisis: aangekondigde boedelverkoop, verkoop eigen woning, loonbeslag, bankbeslag, aanvraag faillissement. Dit is altijd maatwerk. Als de crisis is verholpen, wordt beoordeeld of de belanghebbende een traject voor de schuldhulpverlening ingaat. Dit is namelijk niet in alle gevallen wenselijk of mogelijk.

Artikel 5. Aanbod schuldhulpverlening

In lid 1 is aangegeven dat het college schuldhulpverlening verleent indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht. Op deze manier wordt enerzijds recht gedaan aan het beleidsmatige uitgangspunt van de eigen verantwoordelijkheid. Daar waar de burger in staat moet worden geacht om de (dreigende) schuldenproblematiek zelf aan te pakken en te regelen, kan schuldhulpverlening achterwege blijven. Anderzijds wordt middels dit lid, evenals lid 2, recht gedaan aan het beleidsmatige uitgangspunt dat schuldhulpverlening selectief en gericht ingezet dient te worden. Daar waar sprake is van een schuldenpakket dat zich niet laat regelen of indien er sprake is van een onregelbare verzoeker, kan een aanvraag worden geweigerd.

Lid 2: Dit artikel toont de kern van schuldhulpverlening: een gerichte en selectieve toepassing van schuldhulpverlening. Het gaat om maatwerk. De inzet van producten kan per situatie verschillen. In lid 2 van dit artikel worden 5 factoren genoemd die bepalen in welke mate de gemeente één of meerdere producten schuldhulpverlening aanbiedt:

- a. zwaarte en/of omvang van de schulden, alsmede de regelbaarheid ervan;
- b. omvang en/of hoogte van het inkomen;
- c. psycho-sociale situatie;
- d. houding en gedrag van de aanvrager (motivatie);
- e. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening.

Artikel 6. Budgetbeheer

Het college oordeelt of de belanghebbende in aanmerking komt voor budgetbeheer. Dit is altijd maatwerk. Het college bepaalt het doel dat bereikt moet worden, bijv. een bepaalde mate van duurzame financiële zelfredzaamheid, zoals omschreven in de NVVK Gedragscode. Budgetbeheer wordt in principe ingezet voor maximaal één jaar. Verlenging hiervan is maatwerk en is ter beoordeling van het college.

Budgetbeheer gebeurt op vrijwillige basis. Vóór het starten van het budgetbeheer ondertekent de belanghebbende de overeenkomst voor budgetbeheer. Ondanks het vrijwillige karakter van budgetbeheer is het ter beoordeling van het college wanneer het budgetbeheer beëindigd kan

worden. Als de belanghebbende het budgetbeheer weigert of beëindigt kan het college besluiten om het traject schuldhulpverlening voor 6 maanden te weigeren dan wel te beëindigen.

Artikel 7. Verplichtingen

Met dit artikel wordt de eigen verantwoordelijkheid van de hulpvrager voorop gesteld. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van mensen zelf om tijdig de benodigde informatie te geven (lid 1) en medewerking te verlenen (lid 2). Dit zowel in de fase van aanvraag als gedurende de looptijd van een traject.

Wat betreft de verplichting tot medewerking is in lid 2 een aantal verplichtingen benoemd. Dit is geen limitatieve opsomming.

Het is van belang om de schuldhulpverlening effectief in te zetten, onder andere om recidive te voorkomen. De schuldhulpverlening is niet effectief wanneer de belanghebbende bijvoorbeeld flankerende hulpverlening weigert, terwijl dit door het college wordt gezien als een voorwaarde voor een succesvol traject. Dit moet duidelijk gemotiveerd zijn door het college. Ditzelfde geldt ook voor beschermingsbewindvoering. Wanneer het college voorziet dat belanghebbende niet in staat zal zijn om zijn financiën (op termijn) zelfstandig te kunnen beheren, kan de belanghebbende worden verwezen naar bewindvoering.

Artikel 8. Afwijzings- en beëindiginggronden

Schuldhulpverlening kan worden geweigerd of beëindigd. Het artikel laat de werking van de andere artikelen van de beleidsregels onaangetast. Dit artikel is geformuleerd als een zogenaamde kan-bepaling. Het college heeft de bevoegdheid tot weigering of beëindiging, maar niet de verplichting. Dit geeft het college ruimte om van een weigering of beëindiging af te zien, indien elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt. Dit is altijd maatwerk. Het college moet gemotiveerd beoordelen of er in het schuldhulpverleningstraject sprake is van een ontregelende belemmering. Als dat het geval is, kan een traject geweigerd of beëindigd worden.

Indien belanghebbende niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 7, leden 1 en 2, kan het college besluiten om schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen. Alvorens dat te doen wordt, conform artikel 5 lid 2, verzoeker éénmaal een termijn geboden om alsnog, de gevraagde medewerking te verlenen of informatie te verstrekken. De termijn die aan verzoeker wordt gesteld is in dit artikel bewust niet benoemd. De termijn dient een redelijke te zijn conform de Algemene wet bestuursrecht. Wat redelijk is, hangt samen met het type verplichting.

Komt verzoeker ook gedurende de herstelperiode zijn verplichting niet na, dan kan het college besluiten tot weigering of beëindiging van de schuldhulpverlening. In het kader van eigen verantwoordelijkheid vereist het opleggen van een hersteltermijn maatwerk.

In dit artikel wordt beschreven wanneer schuldhulpverlening kan worden beëindigd. Het artikel laat in ieder geval de werking van artikel 7 onaangetast.

Van de 8 gronden zoals benoemd, verdienen de gronden onder f, g en h. bijzondere aandacht gelet op de visie zoals neergelegd in het beleidsplan Schuldhulpverlening. Daar waar Beek wil staan voor een selectieve en gerichte toepassing van schuldhulpverlening, kan dat betekenen dat schuldhulpverlening wordt beëindigd indien de vorm van hulpverlening niet langer aansluit bij de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar. Zie in dat licht ook een duidelijke link met artikel 3 lid 2 van deze beleidsregels.

Die persoonlijke omstandigheden variëren in aard en duur. Hier is dan ook sprake van maatwerk en dient de gemeente goed te motiveren in de beschikking.

Artikel 9. Recidive - hernieuwde aanvraag

Wat betreft de bevoegdheid tot weigering van een aanbod schuldhulpverlening in relatie tot eerdere trajecten / contacten schuldhulpverlening, zijn in dit artikel regels gesteld.

Op basis van het principe van eigen verantwoordelijkheid, wordt een nadrukkelijke grens gesteld aan het kunnen doen van hernieuwde aanvragen. Bij het bepalen of een persoon al eerder gebruik heeft gemaakt van schuldhulpverlening telt de verleende schuldhulpverlening en/of de contacten daaromtrent vóór de inwerkingtreding van deze beleidsregels ook mee.

De grote beleidsvrijheid zoals aan de gemeente gegeven om een dergelijke recidivebepaling op te nemen, ontslaat de gemeente niet van de verplichting om, daar waar een onevenredige situatie ontstaat voor de burger, af te wijken van het bepaalde van artikel 8 indien nodig (ingevolge artikel 10: de hardheidsclausule). Uitgangspunt is en blijft evenwel het bepaalde in artikel 87.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen succesvol of niet succesvol beëindigen van een schuldregeling, minnelijk of wettelijk. Aan het doorlopen van een schuldregeling zijn consequenties verbonden. Wanneer een schuldregeling niet succesvol is afgesloten en dit te wijten is aan de cliënt, dan zijn de consequenties ook voor de cliënt.

Er wordt wel onderscheid gemaakt naar het moment waarop de schuldregeling is gestopt. Na het beëindigen van de schuldregeling, kan het college een nieuwe aanvraag 2 jaar weigeren.

Artikel 10. Nazorg

Onder nazorg verstaan wij een extra klantcontact nadat een traject is beëindigd. Aan de hand van een (telefonisch) klantcontact beoordeelt de consulent of de situatie nog stabiel is, of er nieuwe problemen zijn ontstaan, en of de belanghebbende nog vragen heeft.

De consulent beoordeelt of het noodzakelijk is om de belanghebbende nogmaals uit te nodigen voor een baliecontact voor het geven van informatie en advies. Nazorg kan eventueel leiden tot het opstarten van een nieuw traject.

De contacten die voortkomen uit hercontroles of heronderzoeken voor budgetbeheer en tijdens het minnelijk traject zien wij niet als nazorg, aangezien dit reguliere werkzaamheden zijn die gebeuren tijdens het traject van de belanghebbende.

Wanneer het traject is beëindigd omdat de belanghebbende niet aan de verplichtingen heeft voldaan zal geen nazorg plaatsvinden.

Artikel 11. Hardheidsclausule en onvoorziene omstandigheden

Dit artikel geeft ruimte aan het college om in bijzondere en/of onvoorziene gevallen af te wijken van de regels zoals neergelegd in deze regeling. Deze mogelijkheid dient met de grootste terughoudendheid te worden toegepast. Precedentwerking ligt op de loer.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

Deze beleidsregels treden per 1 juni 2017 in werking, waarmee wordt aangesloten bij de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.