

## Aanvraagformulier overige locatie bij huwelijk of geregistreerd partnerschap

### Waarvoor dit formulier?

U vult dit formulier in als u van plan bent om in het huwelijk te treden of een geregistreerd partnerschap aan te gaan binnen de gemeente Beek op een overige locatie, niet zijnde het gemeentehuis te Beek. Dit formulier dient uiterlijk 6 weken voor het huwelijk of geregistreerd partnerschap te zijn ontvangen door de gemeente.

U kunt zelf kiezen waar en wanneer u in het huwelijk wilt treden of een geregistreerd partnerschap wilt aangaan. Hieraan zijn een aantal (wettelijke) voorwaarden verbonden (z.o.z.). Deze zijn nodig om ervoor te zorgen dat een rechtsgeldige verbintenis wordt aangegaan.

### Waar wilt u in het huwelijk treden of een geregistreerd partnerschap aangaan?

Naam locatie	
Straat en huisnummer	
Postcode en woonplaats	

### Wie is de eigenaar/verhuurder en of beheerder van de locatie?

Geslachtsnaam	
Voornamen	
(Mobiel) telefoonnummer	
E-mailadres	

### Wanneer wilt u in het huwelijk treden of een geregistreerd partnerschap aangaan?

Datum	
Tijdstip	

### Wie wil in het huwelijk treden of een geregistreerd partnerschap aangaan?

	Aanstaande echtgenoot/partner 1	Aanstaande echtgenoot/partner 2
Geslachtsnaam		
Voornamen		
Geboortedatum		
Telefoonnummer		
E-mailadres		

**Eigenaar, verhuurder en/of beheerder van de overige locatie** stemt in met het gebruik van de ruimte en de voorwaarden voor de voltrekking van het huwelijk/geregistreerd partnerschap.

### *Kopie identiteitsbewijzen toevoegen*

Ondertekening:

Handtekening eigenaar/verhuurder/beheerder	
Handtekening echtgenoot/partner 1	
Handtekening echtgenoot/partner 2	
Datum ondertekening	

### **Voorwaarden voor overige locaties**

*Conform artikel 1 onder E en artikel 7 Reglement burgerlijke stand van de gemeente Beek 2018*

Het aanstaande bruidspaar/de geregistreerde partners zijn verantwoordelijk voor de afspraken met de eigenaar, verhuurder en/of beheerder van de locatie en dragen er zorg voor dat aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

Er zijn voorwaarden voor de locatie, voor het moment tijdens de ceremonie en de eigenaar, verhuurder en/of beheerder van de locatie. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is de gemeentelijk vertegenwoordiger tijdens de voltrekking en uitsluitend verantwoordelijk voor het rechtsgeldig voltrekken van het huwelijk of geregistreerd partnerschap. De gemeente is gevrijwaard van enigerlei schadeclaims.

De overige locatie moet:

1. Binnen het grondgebied van de gemeente Beek liggen;
2. Voldoen aan de openbare orde, veiligheid en/of goede zeden;
3. Voldoen aan wet- en regelgeving;
4. Geen procedure hebben lopen die betrekking heeft op de beschikbaarheid van de locatie;
5. Voor een ieder toegankelijk zijn (ook voor minder-valide personen);
6. Dusdanig zijn dat de openbaarheid van de voltrekking van het rechtsfeit is gewaarborgd;
7. Beschikken over de gewenste voorzieningen: kathedraal of tafel, stoelen, verlichting, omkleedgelegenheid, sanitaire voorzieningen en indien nodig microfoon en muziekboxen met aansluiting;
8. Als de voltrekking van het rechtsfeit in de open lucht plaatsvindt, over een verankerde uitwijkmogelijkheid beschikken, in het geval van slechte weersomstandigheden of bij extreme hitte (schaduwrijke ruimte).

Tijdens de voltrekking mag:

1. Geen alcohol worden genuttigd;
2. Niet worden gerookt;
3. Geen etenswaren worden gebruikt;

De eigenaar, verhuurder en/of beheerder van de overige locatie:

1. Stelt de locatie voor de duur van de ceremonie kosteloos ter beschikking aan de gemeente;
2. Laat de gemeente de wijze van gebruik van de locatie tijdens de ceremonie bepalen;
3. Is verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen en verzekeringen;
4. Stemt schriftelijk in met het gebruik van de gewenste ruimte en de voorwaarden door middel van medeondertekening van het aanvraagformulier;
5. Maakt afspraken met de (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand (en aanvrager) over het tijdstip waarop de locatie beschikbaar wordt gesteld voor de ceremonie;
6. Zorgt ten behoeve van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand voor een kathedraal of tafel, stoelen, verlichting, omkleedgelegenheid, sanitaire voorzieningen en indien nodig voor een microfoon en muziekboxen met aansluiting.

Print dit formulier, vul het in en na ondertekening voorzien van de gevraagde documenten retour naar [info@gemeentebek.nl](mailto:info@gemeentebek.nl) t.a.v. Burgerlijke Stand of per post naar Gemeente Beek, Burgerlijke Stand, Postbus 20, 6190 AA Beek