



## Een nieuwe uitdaging in Beek ?

### Arbeidsvoorwaarden

Ondernemend in de zin van een bedrijvige en economisch krachtige gemeente maar ook in bredere zin ondernemend. Beek staat open voor nieuwe ideeën, open voor (maatschappelijk) ondernemerschap, open naar bewoners, open naar de regio, open naar elkaar. Dan zijn de ingrediënten voor een veelzijdige en vitale gemeente en gemeentelijke organisatie.

Beek is trots op haar eigen identiteit, haar autonomie en haar hoge voorzieningenniveau. Beek werkt continue aan het optimaliseren van haar dienstverlening. Om dit te kunnen realiseren werkt Beek resultaatgericht, en heeft ze goede arbeidsvoorwaarden, ruime opleidingsmogelijkheden en faciliteiten om flexibel te werken. Voor werknemers biedt dit kansen voor persoonlijke ontwikkeling en een goede balans van werk en privé.

De arbeidsvoorwaarden voor het personeel van gemeenten zijn vastgelegd in de Cao Gemeenten. Daarnaast is een groot aantal arbeidsvoorwaarden specifiek voor de Gemeente Beek vastgelegd in het personeelshandboek.

De meest relevante arbeidsvoorwaarden op een rijtje:

- een fulltime werkweek van 36, 38 of 40 uur;
- flexibele werktijden;
- individueel keuzebudget 17,05% waarmee de werknemer zelf zijn arbeidsvoorwaarden kan samenstellen (hierbij inbegrepen 8% vakantiegelduitkering en 6,75% eindejaarsuitkering);
- een goede pensioenregeling bij het ABP Pensioenfonds;
- een thuiswerkvergoeding;
- een collectieve zorgverzekering;
- een studiefaciliteitenregeling;
- betaald ouderschapsverlof;
- etc. etc.

### Salaris

Het salaris dat de werknemer ontvangt, wordt vastgesteld conform functieloogebouw. Binnen het functieloogebouw wordt een schalensysteem gehanteerd, te weten de aanloopschaal en de functionele schaal. In de functionele schaal word je bezoldigd conform de salarisschaal die hoort bij de functie die je vervult en die op grond van het functiegebouw is vastgesteld. Voldoe je (nog) niet volledig aan de functie-eisen, dan word je ingeschaald in de aanloopschaal. De verdere salarisontwikkeling is afhankelijk van het resultaat van de jaarlijkse beoordeling.

Voor de salarisinpassing worden de geldende salaristabellen van de Cao Gemeenten gebruikt.

## Vakantie en verlof

### Verlof

Per jaar heeft een fulltimer recht op 22 verlofdagen (158,4 uren) en vanaf schaal 9 op 23 verlofdagen (165,6 uren). Voor parttimers geldt dit naar evenredigheid. Bovendien krijg je vanaf 30 jaar leeftijdsgedagen op je verlofkaart bijgeschreven. Vanaf je 30<sup>e</sup> krijg je elke vijf jaar een leeftijdsgedag aan je verlofkaart toegevoegd met een maximum van 6. Het opnemen van urenverlof is mogelijk. 14,4 van deze verlofuren zijn overigens ondergebracht bij het Individueel KeuzeBudget.

### ADV

De gemeente Beek kent een werkweek van maximaal 40 uren. De formele werktijd is 36 uur per week bij een fulltime functie. Je kunt er voor kiezen om 36 uur (geen ADV), 38 uur (gedeeltelijke ADV) of 40 uur (volledige ADV) te werken. Voor parttimers geldt hetzelfde naar evenredigheid.

### Buitengewoon verlof

In bijzondere situaties kun je -op basis van de Wet arbeid en zorg (Waz)- voor buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging in aanmerking komen. Bijvoorbeeld een geval van overlijden of ernstige ziekte van naaste familieleden.

Daarnaast kan de werknemer gebruik maken van de volgende verlofvormen in het kader van de Waz: calamiteitenverlof- en ander kort verzuimzorgverlof, kortdurend zorgverlof, langdurend zorgverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, kraamverlof, adoptieverlof, en ouderschapsverlof. Het ouderschapsverlof is gedeeltelijk doorbetaald (50%).

## Flexibel werken

In Beek wordt tijd- en plaatsbewust gewerkt. Dit betekent dat er flexibele werktijden gelden en dat er faciliteiten rondom thuiswerken zijn, waarmee je je werktijden en werklocatie binnen de aangegeven kaders kan inrichten. Bovendien ontvang je op een thuiswerkdag een thuiswerkvergoeding.

Binnen de flexibele werktijdenregelen bestaat bovendien de mogelijkheid om tijd-voor-tijd op te bouwen en op te nemen.

Overwerk wordt volgens de mogelijkheden van de werktijdenregeling vergoed aan werknemer tot schaal 11.

## Individueel KeuzeBudget

Met het Individueel KeuzeBudget kun je zelf je arbeidsvoorwaarden flexibel regelen. Het IndividueelKeuzeBudget wordt gevormd door een aantal landelijke afspraken aangevuld met enkele lokale afspraken.

Het Individueel KeuzeBudget wordt opgebouwd uit:

- vakantietoelage (8%);
- eindejaarsuitkering (6,75%);
- levensloopbijdrage (1,5%);
- 14,4 uur bovenwettelijke vakantieverlofuren (0,8%).

Deze kunnen maandelijks of periodiek voor onderstaande doelen worden ingezet:

- verlof kopen (max. 144 uren, voor de parttimer naar rato);
- financiering van een opleiding, indien deze niet door de werkgever wordt vergoed en

- besteding belastingvrij mogelijk is;
- fiets kopen ( looptijd 3 jaar, max. € 749 cataloguswaarde fiets, fietsverzekering en max € 82 per kalenderjaar aan accessoires/reparatie/onderhoud);
  - werkplekinrichting kopen (max. € 1.815, looptijd 5 jaar);
  - vakbondscontributie uitruilen;
  - reiskostenvergoeding woon-werk-verkeer uitruilen;
  - sportabonnementskosten uitruilen;
  - staan laten en doorschuiven naar de volgende maand(en);
  - uitbetalen van het tot dat moment opgebouwde IKB.

## Verzekeringen

### Zorgverzekering

De gemeente biedt een collectieve zorgverzekering via IZA Zorgverzekering N.V., CZ en Menzis zodoende kunnen werknemers profiteren van kwalitatief goede verzekeringsvoorwaarden en collectiviteitkorting krijgt op de premies. Werknemers zijn overigens niet verplicht deel te nemen aan dit collectief aanbod. Alle werknemers ontvangen op basis van de Cao Gemeenten jaarlijks een werkgeversbijdrage.

### Pensioenverzekering

Als ambtenaar ben je voor een ouderdoms-, arbeidsongeschiktheids- en nabestaandenpensioen verzekerd bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) te Heerlen.

Elke werknemer kan daarnaast individueel een aantal aanvullende pensioenverzekeringen afsluiten.

### Pensioenwaardeoverdracht

Je kunt elders opgebouwde pensioenrechten meenemen naar het ABP om een zogenaamde pensioenbreuk te beperken of te voorkomen. Een verzoek tot pensioenwaardeoverdracht kan rechtstreeks worden ingediend bij het ABP.

### Overige verzekeringen

Als werknemer van de gemeente Beek ben je verzekerd tegen schade aangebracht/aangebracht door derden tijdens of in relatie tot het werk, schade als gevolg van een ongeval tijdens het werk, en voor juridisch advies en/of rechtsbijstand voor de werknemer die tijdens de uitoefening van de functie geconfronteerd wordt met: strafrechtelijke vervolging wegens het plegen van een strafbaar feit, civielrechtelijke aanspraken van derden, schade als gevolg van fysiek geweld door derden en/of een klacht op grond van tuchtrecht.

## Overige wetenswaardigheden

### Integriteitsbeleid

De overheid dient het algemeen belang. Werknemers in een overheidsorganisatie moeten onafhankelijk en onpartijdig zijn. Er dient sprake te zijn van integriteit. Van de overheid dient een voorbeeldfunctie uit te gaan. Anders dan bij het bedrijfsleven gaat het bij de overheid immers om het algemeen belang en om gemeenschapsgeld. De overheidsdienaren bevinden zich daardoor feitelijk in "een glazen huis".

Om bewustwording van mogelijke aantastingen van de integriteit te bevorderen, zijn er binnen de gemeente Beek een aantal gedragscodes en richtlijnen ontwikkeld, zoals:

- Ambtelijke gedragscode Integriteit;

- Relatiegeschenken en –uitnodigingen;
- Regeling melden vermoeden misstand (zgn. Klokkeluidersregeling);
- Ambtseed voor nieuwe werknemers;
- Verklaring inzake geheimhouding en integriteit tijdelijke krachten;
- Aanbeveling voor het voeren van overleg met externen;
- Register bezoldigde-/ onbezoldigde nevenactiviteiten (deels openbaar);
- Register financiële belangen en effectenbezit;
- Aanbestedingsbeleid;
- Integriteitsaspecten bij werving / selectie / benoeming;
- Gebruiksprotocol voor e-mail, internet, telefoon en mobile devices.

Dit samenstel van maatregelen en acties maken onderdeel uit van het Beekse Integriteitsbeleid.

### **Opleidingsbeleid**

De gemeente Beek heeft een ruimhartig opleidingsbeleid. Dit is onder te verdelen in individuele studiefaciliteiten, trainingen groepsgewijs en PE-activiteiten (Permanente Educatie: één, twee- of driedaagse themadagen waar stilgestaan wordt bij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van overheidstaken). Afhankelijk van het nut en de noodzaak om een opleiding te volgen, wordt er een vergoeding toegekend voor cursus-, les- of collegegelden, examen- en diploma-gelden, alsmede studiemateriaal, reis- en verblijfskosten en/of de tijd.

### **Het jaargesprek en de jaarlijkse beoordeling**

Elke werknemer heeft 1x per jaar – rondom zijn individuele peildatum – een jaargesprek. In dit gesprek bespreken leidinggevende en werknemer gezamenlijk een breed scala aan onderwerpen, zoals werkzaamheden, kennis en vaardigheden, houding en gedrag, resultaten, opleiding, loopbaan, werktijden, integriteit en werkomstandigheden. Eveneens onderdeel van het jaargesprek is de jaarlijkse personeelsbeoordeling met daaraan gekoppeld de salarisontwikkeling.

In dit jaargesprek wordt teruggekeken naar het afgelopen jaar én wordt een doorkijk gemaakt naar het komende jaar. Indien gewenst kunnen tussentijds voortgangsgesprekken worden gevoerd.

### **Arbo-beleid**

Binnen de gemeente Beek wordt een actief arbo-beleid gevoerd op de arbeidsomstandigheden, het preventie- en verzuimbeleid.