



Een nieuwe uitdaging in Beek ?

Onze organisatie

De Gemeente Beek voelt zich als organisatie nauw verbonden met haar omgeving. Samen werken we voor een mooi Beek. Dit doen we door te denken in kansen en mogelijkheden, te zoeken naar verbinding, de kracht van kleinschaligheid slim en bewust te gebruiken, te werken vanuit passie en plezier, en door betrouwbaar, open en transparant te zijn.

De Gemeente Beek heeft een platte organisatie die bestaat uit een directie (de gemeentesecretaris en directiesecretaris) en drie afdelingen (Ruimte, Samenleving en Bestuurs- en Managementondersteuning) met elk een eigen afdelingshoofd. Gezamenlijk vormen ze het managementteam. Afgelopen periode is het noodzakelijk gebleken om een afdelingscoördinator aan te stellen in elk van de afdelingen Ruimte, Samenleving en BMO. Dit is dus een nieuwe functie die aan iedere afdeling wordt toegevoegd.

Samen met 120 collega's werk je er voortdurend aan om onze dienstverlening voor de Beekse inwoners zo optimaal mogelijk te maken.

Je kiest voor de Gemeente Beek omdat jij je thuis voelt in een informele organisatie met generalisten die zich graag inzetten voor onze compacte, onafhankelijke gemeente. Binnen jouw rol ben je breed inzetbaar en zoek je doorlopend naar kansen en verbeteringen ten gunste van onze Beekse samenleving. Wij werken via korte lijntjes. Samenwerking, nieuwsgierigheid en energie staan hoog bij ons in het vaandel. Je krijgt van ons ruimte en de vrijheid om jouw rol in te vullen. Tegelijkertijd weet je daarbinnen de juiste prioriteiten te stellen met oog voor de belangen die je dient.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden voor het personeel van gemeenten zijn vastgelegd in de Cao Gemeenten. Daarnaast is een groot aantal arbeidsvoorwaarden specifiek voor de Gemeente Beek vastgelegd in het personeelshandboek.

De meest relevante arbeidsvoorwaarden op een rijtje:

- een fulltime werkweek van 36, 38 of 40 uur;
- Een Individueel Keuzebudget van 17,05% dat je naar eigen inzicht kunt inzetten
- Een goed pensioen bij ABP
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om thuis te werken met bijbehorende thuiswerkvergoeding conform Cao Gemeenten
- Volop kansen om je te blijven ontwikkelen.
- Vele activiteiten en momenten om elkaar informeel te treffen. Ook heeft de Gemeente Beek een actieve personeelsvereniging. Wij vinden het dus belangrijk om elkaar regelmatig op kantoor en daarbuiten te ontmoeten.

Salaris

Het salaris dat de werknemer ontvangt, wordt vastgesteld conform functieloogebouw. Binnen het functieloogebouw wordt een schalensysteem gehanteerd, te weten de aanloopschaal en de functionele schaal. In de functionele schaal word je bezoldigd conform de salarisschaal die hoort bij de functie die je vervult en die op grond van het functiegebouw is vastgesteld. Voldoe je (nog) niet volledig aan de functie-eisen, dan word je ingeschaald in de aanloopschaal. De verdere salarisontwikkeling is afhankelijk van het resultaat van de jaarlijkse beoordeling.

Voor de salarisinpassing worden de geldende salaristabellen van de Cao Gemeenten gebruikt.

Vakantie en verlof

Verlof

Per jaar heeft een fulltimer recht op 26 verlofdagen. Voor een parttimer gelden deze verlofuren naar rato van het dienstverband.

ADV

De gemeente Beek kent een werkweek van maximaal 40 uren. De formele werktijd is 36 uur per week bij een fulltime functie. Je kunt er voor kiezen om 36 uur (geen ADV), 38 uur (gedeeltelijke ADV) of 40 uur (volledige ADV) te werken. Voor parttimers geldt hetzelfde naar evenredigheid.

Buitengewoon verlof

In bijzondere situaties kun je -op basis van de Wet arbeid en zorg (Waz)- voor buitengewoon verlof met behoud van bezoldiging in aanmerking komen. Bijvoorbeeld een geval van overlijden of ernstige ziekte van naaste familieleden.

Daarnaast kan de werknemer gebruik maken van de volgende verlofvormen in het kader van de Waz: calamiteitenverlof- en ander kort verzuimzorgverlof, kortdurend zorgverlof, langdurend zorgverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, kraamverlof, adoptieverlof, en ouderschapsverlof. Het ouderschapsverlof is gedeeltelijk doorbetaald.

Flexibel werken

In Beek wordt tijd- en plaatsbewust gewerkt. Dit betekent dat er flexibele werktijden gelden en dat er faciliteiten rondom thuiswerken zijn, waarmee je je werktijden en werklocatie binnen de aangegeven kaders kan inrichten. Bovendien ontvang je op een thuiswerkdag een thuiswerkvergoeding.

Binnen de flexibele werktijdenregelen bestaat bovendien de mogelijkheid om tijd-voor-tijd op te bouwen en op te nemen.

Overwerk wordt volgens de mogelijkheden van de werktijdenregeling vergoed aan werknemer tot schaal 11.

Individueel KeuzeBudget

Met het Individueel KeuzeBudget kun je zelf je arbeidsvoorwaarden flexibel regelen. Het IndividueelKeuzeBudget wordt gevormd door een aantal landelijke afspraken aangevuld met enkele lokale afspraken.

Het Individueel KeuzeBudget wordt opgebouwd uit:

- vakantietoelage (8%);
- eindejaarsuitkering (7,55%);
- levensloopbijdrage (1,5%);

Deze kunnen maandelijks of periodiek voor onderstaande doelen worden ingezet:

- verlof kopen (max. 187 uren, voor de parttimer naar rato);
- financiering van een opleiding, indien deze niet door de werkgever wordt vergoed en besteding belastingvrij mogelijk is;
- fiets kopen (looptijd 3 jaar, max. € 749 cataloguswaarde fiets, fietsverzekering en max € 82 per kalenderjaar aan accessoires/reparatie/onderhoud);
- werkplekinrichting kopen (max. € 1.815, looptijd 5 jaar);
- vakbondscontributie uitruilen;
- reiskostenvergoeding woon-werk-verkeer uitruilen;
- sportabonnementskosten uitruilen;
- staan laten en doorschuiven naar de volgende maand(en);
- uitbetalen van het tot dat moment opgebouwde IKB.

Verzekeringen

Zorgverzekering

De gemeente biedt een collectieve zorgverzekering via IZA Zorgverzekering N.V., CZ en Menzis zodoende kunnen werknemers profiteren van kwalitatief goede verzekeringsvoorwaarden en collectiviteitkorting krijgt op de premies. Werknemers zijn overigens niet verplicht deel te nemen aan dit collectief aanbod. Alle werknemers ontvangen op basis van de Cao Gemeenten jaarlijks een werkgeversbijdrage.

Pensioenverzekering

Als ambtenaar ben je voor een ouderdoms-, arbeidsongeschiktheids- en nabestaandenpensioen verzekerd bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP) te Heerlen.

Elke werknemer kan daarnaast individueel een aantal aanvullende pensioenverzekeringen afsluiten.

Pensioenwaardeoverdracht

Je kunt elders opgebouwde pensioenrechten meenemen naar het ABP om een zogenaamde pensioenbreuk te beperken of te voorkomen. Een verzoek tot pensioenwaardeoverdracht kan rechtstreeks worden ingediend bij het ABP.

Overige verzekeringen

Als werknemer van de gemeente Beek ben je verzekerd tegen schade aangebracht/aangebracht door derden tijdens of in relatie tot het werk, schade als gevolg van een ongeval tijdens het werk, en voor juridisch advies en/of rechtsbijstand voor de werknemer die tijdens de uitoefening van de functie geconfronteerd wordt met: strafrechtelijke vervolging wegens het plegen van een strafbaar feit, civielrechtelijke aanspraken van derden, schade als gevolg van fysiek geweld door derden en/of een klacht op grond van tuchtrecht.

Overige wetenswaardigheden

Integriteitsbeleid

De overheid dient het algemeen belang. Werknemers in een overheidsorganisatie moeten onafhankelijk en onpartijdig zijn. Er dient sprake te zijn van integriteit.

Van de overheid dient een voorbeeldfunctie uit te gaan. Anders dan bij het bedrijfsleven gaat het bij de overheid immers om het algemeen belang en om gemeenschapsgeld. De overheidsdienaren bevinden zich daardoor feitelijk in “een glazen huis”.

Om bewustwording van mogelijke aantastingen van de integriteit te bevorderen, zijn er binnen de gemeente Beek een aantal gedragscodes en richtlijnen ontwikkeld, zoals:

- Ambtelijke gedragscode Integriteit;
- Relatiegeschenken en –uitnodigingen;
- Regeling melden vermoeden misstand (zgn. Klokkeluidersregeling);
- Ambtseed voor nieuwe werknemers;
- Verklaring inzake geheimhouding en integriteit tijdelijke krachten;
- Aanbeveling voor het voeren van overleg met externen;
- Register bezoldigde-/ onbezoldigde nevenactiviteiten (deels openbaar);
- Register financiële belangen en effectenbezit;
- Aanbestedingsbeleid;
- Integriteitsaspecten bij werving / selectie / benoeming;
- Gebruiksprotocol voor e-mail, internet, telefoon en mobile devices.

Dit samenstel van maatregelen en acties maken onderdeel uit van het Beekse Integriteitsbeleid.

Opleidingsbeleid

De gemeente Beek heeft een ruimhartig opleidingsbeleid. Dit is onder te verdelen in individuele studiefaciliteiten, trainingen groepsgewijs en PE-activiteiten (Permanente Educatie: één, twee- of driedaagse themadagen waar stilgestaan wordt bij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van overheidstaken). Afhankelijk van het nut en de noodzaak om een opleiding te volgen, wordt er een vergoeding toegekend voor cursus-, les- of collegegelden, examen- en diploma-gelden, alsmede studiemateriaal, reis- en verblijfskosten en/of de tijd.

Het jaargesprek en de jaarlijkse beoordeling

Elke werknemer heeft 1x per jaar – rondom zijn individuele peildatum – een jaargesprek. In dit gesprek bespreken leidinggevende en werknemer gezamenlijk een breed scala aan onderwerpen, zoals werkzaamheden, kennis en vaardigheden, houding en gedrag, resultaten, opleiding, loopbaan, werktijden, integriteit en werkomstandigheden. Eveneens onderdeel van het jaargesprek is de jaarlijkse personeelsbeoordeling met daaraan gekoppeld de salarisontwikkeling.

In dit jaargesprek wordt teruggekeken naar het afgelopen jaar én wordt een doorkijk gemaakt naar het komende jaar. Indien gewenst kunnen tussentijds voortgangsgesprekken worden gevoerd.

Arbo-beleid

Binnen de gemeente Beek wordt een actief arbo-beleid gevoerd op de arbeidsomstandigheden, het preventie- en verzuimbeleid.