

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Juridisch consulentchap	Het ondersteunen van de gemeente bij juridische vraagstukken	Medewerkers van de gemeente Beekdaelen	Afhankelijk van de vraag	Afhankelijk van de vraag	Afhankelijk van de vraag	Intern	Afhankelijk van de vraag	Algemeen belang/openbaar gezag	Afhankelijk van de vraag, conform vernietigingslijst archief.	Geautomatiseerd	Intern	Nee
College van B&W	Digitale handtekening in formele stukken	Het efficiënter maken van de afhandeling van het besluitvormingsproces	Bestuurders, managers en medewerkers van de gemeente Beekdaelen	Naam en functie	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens	De verwerker en degenen voor wie de formele stukken zijn bestemd	Intern beheer	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Intern	Nee
College van B&W	Leerlingenvervoer	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen (maatschappelijk werker in opdracht van ouders) Leerling (vanaf 18 jaar) Vervoerder School	NAW, BSN, telefoonnummer, bankrekeningnummer, e-mail, <u>medische- sociale gegevens van het kind</u> , gezinssituatie, gezinssamenstelling, afstand school-huis, medische gegevens van ouders (indien nodig), inkomensgegevens, schoolgegevens / stage gegevens (soort onderwijs)	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Intern gebruik (bij het proces betrokken afdelingen) Vervoerder (alleen NAW, geboortedatum, <u>gezondheidsgegevens</u> , schoolgegevens/ stage gegevens) Degene die het ouderlijk gezag heeft over de leerling (inwoners Beekdaelen)	Wet primair onderwijs, Wet op de expertisecentra, Wet op het voortgezet onderwijs en de Verordening leerlingenvervoer gemeente Beekdaelen 2019	Wettelijke plicht	Fysieke dossier na afronding naar archief, conform vernietigingslijst archief maximaal 15 jaar. Excel na schooljaar opgeschoond	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Betrokkenen Scholen Zorginstellingen (GGD) Jeugdbescherming Orthopedagogen Behandelend arts BRP	Nee
College van B&W	Gehandicaptenparkeerkaart- en plaats	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats	Aanvragers, evt. huisgenoten/bestuurders	Voor <u>gehandicaptenparkeerkaart</u> : NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, tel.nr., eventueel keuringsgegevens, <u>grondslag</u> , <u>verstrekking/evt gezondheidsgegevens</u> , pasfoto. Voor <u>gehandicaptenparkeerplaats</u> : Digid, NAW aanvrager en evt. huisgenoot/bestuurder, kentekenbewijs, gezondheidsgegevens (in bezit van gehandicaptenparkeerkaart), evt. verklaring van werkgever, evt. verklaring kentekenhouder, situatieschets gewenste locatie.	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Intern (financiële administratie, team verkeer t.b.v. realiseren gehandicaptenparkeerplaats), Keuringsarts RDW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) en Regeling gehandicaptenparkeerkaart en -plaats Beekdaelen	Wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar na de bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Landelijk register Kinderopvang	1. Publicatie van kinderopvangvoorziening en die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang	Houder kindercentrum of gastouderbureau, gastouders	NAW van betrokkenen/aanvrager, BSN, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, email, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs Advies GGD Besluit en motivatie Gegevens omtrent aanvraag Naam, telefoonnr en email contactpersoon	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang, beleidsregels Kinderopvang	Wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst 10 jaar na de verleende toestemming	Geautomatiseerd	Opgave door kinderopvang bureau's en ouders, GGD	Nee
College van B&W	Uitvoeren clienttevredenheidsonderzoek Jeugd	Het peilen van de tevredenheid aan de hand van het cliëntvervingsonderzoek	Cliënten	Adresgegevens, telefoonnummers	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern (Beleid, applicatiebeheer en privacy officer) Magis Waarstaatjegemeente.nl (statistiek)	Jeugdwet	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	ZorgNed Betrokkenen Cliënten	Nee
College van B&W	Verwijsindex	Uitvoering van functioneel beheer van de verwijsindex	Cliënten Meldingsbevoegde	BSN, Cliëntnamen en betrokken organisaties, de identificatiegegevens en contactgegevens van de meldingsbevoegde die de melding doet, de datum en het tijdstip van de melding, de datum waarop de melding uit de verwijsindex wordt verwijderd.	2. BSN 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Betrokken hulpverleners, verwerker, gemeente Heerlen	Jeugdwet	Wettelijke plicht	2 jaar	Geautomatiseerd	Melder	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	1. Jeugdige onder de 18 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet (indien nodig verlengde jeugdzorg 18+) 2. Ouders/verzorgers/overige gezinsleden van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders (indien van toepassing) 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders (indien van toepassing)	1. NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, nationaliteit, gezinssamenstelling, gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, sociaal-economische omstandigheden (7 leefgebieden), hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, rol in het systeem van het gezin, rol/functie regisseur, inhoud hulpaanbod, naam, tel.nr en e-mail hulpverlener, <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens (mits van toepassing)</u> 2. NAW, telefoonnummer, wel/niet gezag, geboortedatum, BSN, geslacht, emailadres, burgerlijke staat, nationaliteit 3. naam, telefoonnummer, email, type relatie	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 6. Strafrechtelijke gegevens	Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp Gecertificeerde instellingen jeugdhulp Raad voor de kindbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Rechtbank Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdarts en medisch specialisten SVB Veiligheidshuis Gemeente Maastricht/inkoopteam Andere gemeenten Leerplichtambtenaar Intern (sociaal wijkteam) Maatschappelijk werk	Jeugdwet Wet/Besluit Justitiele en Strafvorderlijke gegevens	Wettelijke plicht	Fysieke dossier na afronding naar archief. Conform vernietigingslijst archief 20 jaar te rekenen vanaf het jaar waarin de ondersteuning is afgesloten, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is uit het oogpunt van zorgvuldige ondersteuning. Bewaartermijnen Zorgned niet vastgesteld. Excel wordt elk kwartaal nieuwe lijst opgehaald. Oude lijsten worden bewaard	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen BRP Samenwerkingspartners/Ketenpartners Zorgaanbieders Huisarts Veilig thuis Leerplichtambtenaar/Bureau VSV Raad voor de Kinderbescherming Maatschappelijk werk Rechtbank (bij verzoek rechtstreeks van gemeente) Gecertificeerde Instelling	Nee
College van B&W	Lijst met presentievergoedingen voor leden monumentencommissie, recreatie en toerisme	Uitbetalen van presentievergoedingen aan leden van diverse commissies	Leden monumentencommissie, recreatie en toerisme	NAW-gegevens, bankrekeningnummer	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens en 3. Financiële gegevens	Intern (financiële administratie voor uitbetalen van vergoeding)	Gemeentewet en Belastingwetgeving, Verordening Raads- en commissieleden	Algemeen belang/openbaar gezag	Lijst wordt actueel gehouden, na één jaar naar het archief. Conform vernietigingslijst archief 7 jaar (i.v.m. belasting)	Geautomatiseerd	Leden van de Commissie	Nee
College van B&W en Gemeenteraad, voor zover bevoegd	Vestiging voorkeursrecht gemeente	Voorlopig of definitief vestigen van een gemeentelijk voorkeursrecht op percelen	Eigenaren en rechthebbenden van de percelen	NAW, kadastrale omschrijving perceel, grootte van het perceel, contactgegevens	N.v.t.		Betrokkenen, evt. advocaat en rechtbank, personen die besluiten komen inzien.	Wet voorkeursrecht gemeenten	Algemeen belang/openbaar gezag	3 jaar na dagtekening van het besluit, tenzij een bestemmingsplan, structuurvisie of inpassingsplan is vastgesteld (dan 10 jaar na de inwerkingtreding daarvan).	Geautomatiseerd	Betrokkenen, Kadaster (Gegevenshuis)	Nee
College van B&W	Overdracht vastgoed (gemeenschapshuizen, scholen etc.)	Het weten wat de gemeente in eigendom heeft en het overzicht van al deze accommodaties	Contractpartijen	NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, tel.nr., email, IBAN, handtekening, KvK-gegevens, contractsdatum	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern Gegevenshuis Contractpartijen Accountant	BW Gemeentewet	Uitvoering overeenkomst	Onbepaalde tijd	Geautomatiseerd Fysiek	Contractpartijen KVK Kadaster	Nee
College van B&W	Overdracht kavels en restgroen (onroerend goed)	Registratie contractpartijen kavels en restgroen (verjaring, bruikleen, verkoop, aankoop, verhuur, verpachting, etc.)	Contractpartijen	NAW, geslacht, geboortedatum en -plaats, burgerlijke staat, tel.nr., email, IBAN, handtekening	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern gebruik Notariskantoor Kadaster Gegevenshuis (alleen naam) Accountant	BW Gemeentewet	Uitvoering overeenkomst	Onbepaalde tijd	Geautomatiseerd Fysiek	Contractpartijen Gegevenshuis (kadastergegevens via kaartviewer) Kadaster KVK	Nee
College van B&W	Anterieure overeenkomsten	Vastleggen financiële wederzijdse verplichtingen, alsook de fasering, en andere verplichtingen	Contractpartijen	NAW-gegevens, zaakgegevens, IBAN, KvK-gegevens, kadastergegevens, telefoonnummer, emailadres	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern gebruik Contractpartijen Accountant	Wet ruimtelijke ordening, BW	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 10 jaar	Geautomatiseerd Fysiek	Betrokkenen Gegevenshuis Kadaster Planeconoom	Nee
College van B&W	Overzicht lopende overeenkomsten in kader van vastgoed	Overzicht lopende overeenkomsten in kader van vastgoed	Contractpartijen	NAW, tel.nr., locatie, kadastrale gegevens, voortgangsdata, prijs, duur, opzegtermijnen	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern gebruik	BW	Uitvoering overeenkomst	Tot beëindiging overeenkomst	Geautomatiseerd	Contractpartijen Gegevenshuis (kadastergegevens via kaartviewer) Kadaster KVK	Nee
College van B&W	Financiële administratie gemeente	Betalen van facturen, het heffen van leges en het versturen van nota's niet zijnde belastingen	Crediteuren Debiteuren	NAW-gegevens, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer, BSN, saldo, IBAN, KVK, crediteuren of debiteuren nummer, beslaglegging	2. BSN 3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens	Accountant (gerechts)deurwaarder Intern	BW	Wettelijke plicht	Fysiek dossier na 1 jaar naar het archief Conform vernietigingslijst archief na 7 jaar (na aflossing) verwijderd	Geautomatiseerd Fysiek	Facturen Afkomstig uit voorliggende processen (Notaris, Burgerzaken (intern)) BRP (gerechts)deurwaarders Makelaarsuite	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Lijst met presentievergoedingen leden adviesraad Clientenraad	Uitbetalen van presentievergoedingen aan leden van de adviesraad sociale raad	Leden van de adviesraad Clientenraad	NAW (zakelijk & privé), geboortedatum, BSN en IBAN	2. BSN 3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens	Intern	Wmo 2015	Algemeen belang/openbaar gezag	Actueel gehouden, na lidmaatschap naar het archief	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Registraties Melding ongewenst gedrag/vermoedelijke misstanden	Registraties van ongewenst gedrag/vermoedelijke misstanden	Melders en personen die de melding betreft	Aantal klachten, aard en omvang	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	N.v.t.	Ambtenarenwet, Regeling vertrouwenspersoon gemeente Beekdaelen, overige integriteitsregelingen gemeente Beekdaelen	Gerechvaardigd belang	Na afhandeling melding worden persoonsgegevens verwijderd	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Melders	Nee
College van B&W	Agressie-incidenten	Registratie en behandeling van agressie-incidenten	Agressor Slachtoffer Afdelingsmanager Getuigen	NAW en functie slachtoffer, NAW en geboortedatum van agressor, datum en tijd en een korte beschrijving van het incident, naam afdelingsmanager, NAW getuigen.	5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Hoofd Interventieteam, MT, concerncontroller juridisch en overige medewerkers, voor zover dit voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig is College van B&W Politie en Inspectie SZW	Arbo-wetgeving en Protocol grensoverschrijdend gedrag gemeente Beekdaelen 2020	Wettelijke plicht	Fysiek dossier na afronding naar het archief, conform vernietigingslijst 5 jaar na afhandeling (of 7 bij financiële afhandeling)	Geautomatiseerd	Betrokkene en getuigen Afdeling Publiekszaken (BRP)	Nee
College van B&W	Arbeidsomstandigheden/bedrijfsongevallen	Managen van arbeidsomstandigheden/registreren bedrijfsongevallen	1. Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Beekdaelen, stagiaires, vrijwilligers 2. Agressor 3. Getuige 4. Afdelingsmanager 5. Preventiemedewerker	1. Naam, datum, incident, locatie, maatregelen, <u>eventueel gegevens betreffende de gezondheid</u> (n.a.v. het incident) 2 t/m 5: Naam	5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Leidinggevenden Bedrijfsarts (bij bedrijfsongeval), Inspectie SZW Politie	Arbo-wetgeving	Wettelijke plicht	Na afhandeling 5 jaar bewaard	Geautomatiseerd	Melder, getuige en/of slachtoffer	Nee
College van B&W	Archief	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Iedereen die voorkomt in schriftelijke archiefstukken of digitale archiefbestanden van de gemeente Beekdaelen	NAW gegevens, functie, gegevens uit de BRP, BSN, geboortedatum, overlijdensdatum, geslacht, registratienummer, financiële gegevens, (<u>strafrechtelijke gegevens en gezondheidsgegevens staan er nog in van voor de AVG</u>) Onderwerp, datum ontvangst, datum registratie, status van de zaak Eventuele overige persoonsgegevens die in archiefstukken voorkomen.	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen 8. Politieke opvattingen 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 6. Strafrechtelijke gegevens 7. Arbeidsgegevens en 8. Beeldmateriaal	Intern: Behandelaars Raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie) Kopie houders Adviseurs Extern: Aanvragers/Verzoekers	Uitvoering reguliere publiekrechtelijke en privaatrechtelijke taken Archiefwet Archiefregeling	Algemeen belang/openbaar gezag Wettelijke plicht	Afhankelijk van het type zaak en documenten te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een vernietigingsplicht geldt/ Na afhandeling in het archief geplaatst. Vernietigingslijst jaarlijks ter goedkeuring.	Geautomatiseerd Fysiek dossier Afzonderlijke gemeenten ook nog eigen archief	Inkomende post (zowel digitaal als fysiek) BRP Voorliggende interne processen BiBoB voert eigen zaken in in archief	Nee
College van B&W	Redden van documenten ingeval van calamiteiten (abonnement Vanwaarde Documentenwacht)	Het vervoeren, herstellen en tijdelijk opslaan van beschadigde archiefstukken	Personen die voorkomen in de archiefstukken	Persoonsgegevens die voorkomen in de archiefstukken	Afhankelijk van het archiefstuk	Afhankelijk van het archiefstuk	Vanwaarde Documentenwacht B.V.	Intern beheer	Gerechvaardigd belang	N.v.t. (na herstel worden de documenten weer teruggebracht naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats)	Fysiek	Archiefstukken	Nee
College van B&W	Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren, feedback)	Het verlenen van producten en diensten via de gemeentelijke website inclusief informatieverzoeken	Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, afhankelijk van het formulier mogelijk nog andere gegevens zoals BSN, geboortedatum, situatieschets, NAW-gegevens gezinsleden en overige relevante gegevens, ook automatisch gevulde gegevens vanuit DigiD, E-Herkenning, EIDAS	2. BSN 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Intern JCC SIM iBABS	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Formulier wordt automatisch doorgestuurd naar desbetreffende afdeling en automatisch geregistreerd in het SIM systeem Bewaartermijn nog niet concreet	Geautomatiseerd	Aanvrager Prefill DigiD Prefill E-Herkenning	Nee
College van B&W	Website gemeente (dienstverlening)	Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger inclusief wettelijk verplichte publicaties	Bestuurders, commissieleden en gemeentesecretaris Bedrijfscontactfunctionarissen BABS'en	Bestuurders: Naam, foto, functie, portefeuille, politieke partij, nevenfuncties (verwijzing iBABS), emailadres Gemeentesecretaris: Naam, foto, nevenfuncties, emailadres Bedrijfscontactfunctionarissen, griffier en griffiemedewerkers: Naam en emailadres Commissieleden: naam, nevenfuncties BABS'en: naam, foto en persoonsbeschrijving	8. Politieke opvattingen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens 8. Beeldmateriaal	Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt.	WOB en Gemeentewet	Wettelijke plicht en algemeen belang/openbaar gezag	Website wordt up-to-date gehouden. Er is een archiefweb voor de website van de gemeente (www.archiefweb.eu)	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Ja
College van B&W	Opsporen van fouten en problemen op website gemeente	Het opsporen van fouten en problemen op de website van de gemeente Beekdaelen	Medewerkers, bestuurders, bezoekers van de website, eventuele andere personen die worden genoemd op de gemeentelijke website	Medewerkers en bestuurders: naam, functie, telefoonnummer, emailadres, foto, eventuele andere persoonsgegevens die zich op de website bevinden. Bezoekers website: IP-adressen.	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 7. Arbeidsgegevens 8. Beeldmateriaal	Verwerker en subverwerkers	Intern beheer	Gerechvaardigd belang	Website wordt up-to-date gehouden. Er is een archiefweb voor de website van de gemeente (www.archiefweb.eu)	Geautomatiseerd	Website gemeente	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Social Intranet (OnderONS)	Profielgegevens (Platform voor het uitwisselen van gegevens en opzoeken van binnengemeentelijke contacten (d.m.v. aanmaken profiel))	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Beekdaelen	Naam, e-mailadres Afhankelijk van wat de medewerker zelf invult: foto, functie, NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, afdeling, manager, werkzaamheden, werklocatie e-mailadressen (werk en privé), telefoonnummers (werk en privé), koppeling LinkedIn profiel, eventuele toevoegingen medewerker (persoonlijk profiel)	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 7. Arbeidsgegevens 8. Beeldmateriaal	Iedereen die toegang heeft tot intranet	Intern beheer	Gerechtigd belang	Zolang betrokkene werkzaam is voor de gemeente Beekdaelen. Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding.	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Verlaagde bijdrage Peuteropvang	Informeren en afhandelen van verzoeken voor lagere bijdrage peuteropvang voor doelgroepkinderen van ouders met een laag opleidingsniveau	Ouders Kinderen	NAW, contactgegevens, BSN, opleidingsgegevens, inkomensgegevens (financiële gegevens)	2. BSN 3. Financiële gegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Intern CMWW	Wet Kinderopvang	Wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst 10 jaar na verstrekte inkomensvoorziening	Geautomatiseerd	Gemeente Consultatiebureau	Nee
College van B&W	Schuldhelpverlening (Wgs)	1. Beoordelen financiële situatie en oorzaak hiervan 2. Opzetten schuldregeling met schuldeisers 3. Budgetbegeleiding	Melder die zijn financiële situatie uiteenzet Aanvragers die een beroep doen op schuldhelpverlening	Identificatiegegevens, waaronder BSN, eventueel ID-gegevens Financiële gegevens: inkomens en vermogensgegevens (waaronder bankafschriften) en andere relevante financiële gegevens. Uitgaven, schulden, vaste lasten Gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid Werkgever gegevens Gegevens schuldeisers, BKR-registratie	2. BSN 3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Deurwaarders Incassobureau Maatschappelijk werk, GGZ, verslavingszorg of andere hulpverleningsorganisaties Bewindvoerder Kredietbank Limburg Schuldeisers Woningcorporaties	Beleidsplan schuldhelpverlening Wet Gemeentelijke Schuldhelpverlening	Wettelijke plicht	Dossier wordt na 2 jaar vernietigd	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Betrokkene / Verwijzer Belastingdienst Bank en andere relevante partijen	Nee
College van B&W	MKS (gegevensmakelaar)	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Eigenaren percelen Inwoners van de gemeente Beekdaelen Bedrijven Medewerkers	NAW-gegevens, en alle andere persoonsgegevens (waaronder BSN) Kadastrale gegevens, kvk-gegevens Inloggegevens, zoekgeschiedenis	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 9. Internetgegevens	Die afdelingen die op basis van autorisaties ontsloten gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun publiekrechtelijke taken	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Na 18 maanden worden de gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	Diverse registraties CIR COO BRK KVK	Nee
College van B&W	Aanmaken van een E-Herkenning	E-Herkenningsmiddel aanmaken voor inloggen bij UWV/Belastingdienst	Medewerkers van de gemeente Beekdaelen	Voornamen, achternaam, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, email, autorisatieniveau, afgeschermd kopie ID (zie kolom aandachtspunten!)	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 8. Beeldmateriaal	Recon Intern	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Jaarlijks wordt mail opgeschoond Account is 3 jaar geldig met mogelijkheid tot verlengen Kopie ID na aanvraag direct verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Aanmaken van een Sesam ID	Sesam ID aanmaken voor inloggen bij externe partijen	Medewerkers van de gemeente Beekdaelen	Voorletters, achternaam, telefoonnummer, email	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	KPN Intern	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Jaarlijks wordt mail opgeschoond Account is 5 jaar geldig met mogelijkheid tot verlengen	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Lijst van medewerkers en bestuurders	Lijst bijhouden met alle medewerkers en bestuurders tbv het versturen van kaartjes en presentjes	Medewerkers en bestuurders Gemeente Beekdaelen	NAW, geboortedatum	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern	NVT	Uitvoering overeenkomst	Wordt up-to-date gehouden	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Intern (Motion Pro, systeem van HRM)	Nee
College van B&W	Gemeentelijke onderscheidingen	Waarderen namens het college van een persoon met maatschappelijke verdiensten met de erepenning, de meander of de gemeentespeld	Kandidaat en voorsteller	NAW, geboortedatum, reden, voortgangsmonitoring, advies aan Burgemeester, resultaat procedure Voorsteller: Naam, email, telefoonnummer	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	College van B&W	Gemeentewet en Verordening gemeentelijk decoratiestelsel gemeente Beekdaelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Na afronding dossier naar het archief. Bewaartermijn conform vernietigingslijst archiefwet.	Geautomatiseerd	Voordragers en andere informatiebronnen	Nee
College van B&W	Jubileaoverzichten: 60, 65 en 70 jarige huwelijken 100, 100+ jarigen	Felicities van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW-gegevens, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijksdatum, wel / niet op prijs stellen van een bezoek van de burgemeester, wel/niet op prijs stellen lokale omroep	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	CdK en kabinet van de Koning Andere gemeenten	Lokale publiekrechtelijke taak	Toestemming Algemeen belang/openbaar gezag	Periodiek geactualiseerd aan de BRP	Geautomatiseerd Fysiek dossier	BRP Andere gemeenten	Nee
College van B&W	Registratie Wet dwangsom	Registratie ontvangen ingebrekestellingen	Indieners ingebrekestelling	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, dossiergegevens, voortgangsdata	Afhankelijk van wat in de ingebrekestelling staat, bv. financiële gegevens.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens (indien die in de ingebrekestelling staan) 5. Bijzondere persoonsgegevens (indien die in de ingebrekestelling staan)	Alleen intern	Algemene Wet Bestuursrecht (Wet Dwangsom bij niet tijdig beslissen)	Algemeen belang/openbaar gezag	Na afronding naar het archief, bewaartermijn conform vernietigingslijst	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	APV controles (parkeren, hondencontroles, woninguitzettingen, precario en overige)	Controles incl. strafrechtelijke afhandeling op basis van de APV (parkeren, hondencontroles en overige)	Wetsovertreders	NAW-gegevens, BSN, zaakgegevens, kadastrale gegevens	2. BSN 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 6. Strafrechtelijke gegevens	Betrokkene, belanghebbenden, justitie, rechtbank, financiën, belasting en inning en politie en CJIB Intern	APV	Algemeen belang/openbaar gezag	Na afhandeling dossier naar het archief, conform vernietigingslijst archiefwet 4 jaar	Geautomatiseerd Fysiek (bij grote stukken)	BOA's, RDW, kadaster, KVK, politie en/of andere overheid, inwoner zelf en BRP	Nee
College van B&W	Registratie verzoeken om bodeminformatie	Het doorgeven van verzoeken om bodeminformatie aan de RUD Z-L	Aanvragers bodeminformatie (voornamelijk makelaars, projectontwikkelaars en adviesbureau's) Eigenaar grond of vergunninghouder	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, persoonsgegevens die in de betrokken documentatie staan, kadastrale gegevens, informatie over al dan niet bodemverontreiniging, zaakgegevens	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens	Aanvrager RUD Zuid Limburg	Milieuwetgeving/WA BO	Wettelijke plicht	Persoonsgegevens in documenten (bijv bodeminformatie) worden blijvend bewaard. Wel gekoppeld aan bewaartermijn (DIV)	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP RUD Z-L Kadaster (Gegevenshuis)	Nee
College van B&W	Meldingen activiteitenbesluit en milieuvergunningen	Het afhandelen van meldingen activiteitenbesluit en verzoeken om milieuvergunningen	Aanvrager/melder, betrokkenen	NAW, KVK, bedrijfsgegevens, aard van de activiteiten, E-Herkenning	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 7. Arbeidsgegevens	Openbaar gepubliceerd (De Beekdaeler, Goed Nieuws) Intern	Wet milieubeheer Activiteitenbesluit Wet geluidhinder Omgevingswet	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen AIM RUD Z-L Overheid (SBI-code)	Nee
Burgemeester	Damocles	Uitvoeren gemeentelijk Damocles beleid	Betrokkenen	NAW, locatiegegevens (Kadastraal), KvK	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern Betrokkenen Politie Openbaar gepubliceerd (website en op pand zelf) Gegevenshuis (WKPB)	Opiumwet Algemene wet bestuursrecht Gemeentewet	Wettelijke plicht	Bewaartermijn is 4 jaar	Geautomatiseerd Fysiek	Politie BRP Kadaster KvK RIEC Melder	Nee
College van B&W	Afvalinzameling	RD4 en RWM afvalverwerkers	Inwoners van de gemeente Beekdaelen	t.b.v. afvalverzameling: Adresgegevens, nummer milieupas, aantal ledigingen of stortingen. T.b.v. milieupark: adresgegevens, hoeveelheid en soort stortingen, kenteken, NAW gegevens belastingplichtige.	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	RD4 RWM Intern en Bsgw	Wet gemeenschappelijke regelingen Wet milieubeheer	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief na 7 jaar (fiscale bewaarplicht)	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP	Nee
College van B&W	Maatschappelijke ondersteuning	1. Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie 2. Doelstelling is om in het voorstadium middels een vroegtijdige/slagvaardige aanpak en coördinatie door en tussen de verschillende hulp- en zorginstellingen door het onderling uitwisselen van clientgegevens om beroep op een maatwerkvoorziening te voorkomen	1. Personen die zich melden met een hulpvraag 2. Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp 3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder 4. Zorgaanbieders en leveranciers	NAW-gegevens, postcode, telefoonnummer, banknummer, emailadres BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinsamenstelling, naam partner (relatie tot de melder) Woonsituatie Aard van de vraag Aanleiding verstrekte voorzieningen Financiële gegevens/ situatie sociaal-economische omstandigheden (Zelfredzaamheidsmatrix) <u>Gegevens betreffende de gezondheid</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u>	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen 9. Ras of etnische afkomst 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. financiële gegevens en 4. identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Centraal administratiekantoor Zorgaanbieders en andere leveranciers MEE Maatschappelijk Werk Veilig Thuis Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Sociaal medisch adviseur (GGD Zuid-Limburg) Bouwtechnisch adviseur Ergonomisch adviseur Toezichthoudend ambtenaar Vecozo Gemeentelijke monitor sociaal domein Casemanager dementie Bureau Jeugdzorg Politie Raad voor de Kinderbescherming	WMO 2015 en Jeugdwet	Wettelijke plicht	Fysieke dossier na afronding naar archief. Conform vernietigingslijst archief 15 jaar na indicatie. Excel wordt elk jaar opgeschoond.	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Betrokkene BRP Melder Zorgaanbieders en andere leveranciers Maatschappelijk werk Veilig Thuis Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Sociaal medisch adviseur Bouwtechnisch adviseur Ergonomisch adviseur Vecozo CAK Casemanager dementie Politie Bureau Jeugdzorg Raad voor de Kinderbescherming Handhaving via Decos-Join (Beperkt zichtbaar)	Nee
College van B&W	Uitvoeren clienttevredenheidsonderzoek WMO	Het periodiek peilen van de clienttevredenheid om het beleid, indien nodig, bij te sturen	Clënten Contactpersoon cliënt	NAW, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, welke voorzieningen, zorgaanbieder, startdatum zorg	5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Intern Magis Waarstaatjegemeente.nl (statistiek)	WMO 2015	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst Archiefwet.	Geautomatiseerd	Clïent Contactpersoon cliënt	Nee
College van B&W	Planschade	Behandelen planschadeverzoeken	1. Aanvragers 2. Mede-eigenaar/gemachtigde 3. (Derde)-belanghebbenden 4. Externe adviespartijen	1. NAW, telefoonnummer, e-mailadres, rekeningnummer, handtekening, koopakte 2. NAW, telefoonnummer, handtekening 3. NAW, telefoonnummer, e-mailadres, planschadeverhaalsovereenkomst, KvK-gegevens 4. Naam contactpersoon, adres bedrijf, KvK-gegevens	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern College van B&W (Derde-)belanghebbenden Externe adviespartijen Advocaten/juridisch adviseurs Bezwaarschriftencommissie	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening Besluit ruimtelijke ordening Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Beekdaelen 2019	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen Kadaster KvK	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Gemeenteraad	Bestemmingsplannen	Vaststelling bestemmingsplan	1. Aanvragers 2. Mede-eigenaar/gemachtigde 3. (Derde-)belanghebbenden / indieners zienswijzen 4. Externe adviespartijen	1. NAW, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening 2. NAW, telefoonnummer, handtekening 3. NAW, telefoonnummer, e-mailadres 4. Naam contactpersoon, adres bedrijf, KvK-gegevens	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern College van B&W (Derde-)belanghebbenden Externe adviespartijen Advocaten/juridisch adviseurs Raad van State Provincie Limburg en ruimtelijkeplannen.nl	Wet ruimtelijke ordening, hoofdstuk 3	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen Het gegevenshuis	Nee
College van B&W	Geldleningadministratie en garantiestellingen	Bijhouden verstrekte leningen aan instellingen. Bijhouden garantiestellingen.	Instellingen Natuurlijke personen Waarborgfonds Sociale Woningbouw	Naam instelling, vestigingsplaats, naam vertegenwoordiger, saldo NAW, Geboortedatum, rente, saldo, hoofdsomnummer	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern Accountant RSM	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst archiefwet	Geautomatiseerd	Aanvrager Financiële instellingen	Nee
College van B&W	Interne controlebestanden	Uitvoering van interne controles (decentraal) conform een controle- en auditplan op de door gemeente Beekdaalen uit te voeren bedrijfsprocessen	Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren processen, waaronder sociale zaken, wmo, jeugdhulp, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, leerlingenvervoer, grondexploitatie, subsidies etc.	Identificerende gegevens en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen, waaronder BSN	Afhankelijk van het proces	Afhankelijk van het proces	Accountant RSM Interne afdelingen	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC	Wettelijke plicht	Maximaal 5 jaar conform vernietigingslijst archief	Geautomatiseerd	Vanuit de te controleren processen	Nee
College van B&W	Zonnepanelenleningen	Het betalen van facturen en het maandelijks boeken van de afdrachten van de verstrekte zonnepanelenleningen	Leners VoltaSolar contactpersoon	NAW, maandbedrag (rente, servicekosten, aflossing), contractnummer Naam, telefoonnummer en email	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern	Gemeentewet en Regionale verordening Zonnepanelenproject Parkstad	Uitvoeren overeenkomst	Conform vernietigingslijst archief	Geautomatiseerd	VoltaSolar Parkstad IT Heerlen	Nee
College van B&W	Overeenkomsten financiële instellingen	Het toesturen van contracten aan financiële instellingen tbv administratie en pinpassen	Burgemeester Medewerkers (Bijv. managers, teamleiders)	Kopie ID, naam, geboortedatum, geboorteplaats, BSN	2. BSN 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Financiële instellingen	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Uitvoeren overeenkomst	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Burgemeester Medewerkers	Nee
College van B&W	Aansprakelijkstellingen, inclusief letselschade	Verhalen van schade (die aangebracht is) en behandelen van aansprakelijkstellingen in relatie tot verzekeringen, inclusief letselschade	Gedupeerden, aannemers en schadeveroorzakers	NAW, email, telefoon, verzekeringsgegevens (rechtsbijstand), situatiefoto's, IBAN, <u>gezondheidsgegevens</u> (indien van toepassing), voortgangsdata, zaakgegevens	3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	Verzekeringsmaatschappij Intern: afdeling Ruimte	BW, boek 6 en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving	Algemeen belang/openbaar gezag	Na afronding dossier naar Archief	Geautomatiseerd Fysiek	Betrokkenen Interne afdelingen Politie Rechtsbijstand (aansprakelijkstelling) Verzekeringsmaatschappij	Nee
College van B&W	Aansprakelijk stellen van derden	Het verhalen van de geleden schade op de veroorzaker	Schadeveroorzaker Belangenbehartigers	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, IBAN, situatiefoto's, kenteken, bedrijfsgegevens, getuigenverklaring, proces-verbaal, locatiegegevens, bewijs van opgelopen schade, datum en tijdstip voorval	3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	Intern Schadeveroorzaker Verzekeringsmaatschappij	BW, boek 6 Wegenverkeerswetgeving	Gerechtvaardigd belang	Na afronding dossier naar Archief. Bewaartermijn conform vernietigingslijst archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen Interne afdelingen Politie Rechtsbijstand (aansprakelijkstelling) Verzekeringsmaatschappij	Nee
College van B&W	Huisvesting statushouders	Huisvesten van statushouders	Statushouders Maatschappelijke instelling	NAW, V-nummer, geboortedatum, nationaliteit, BSN, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod, IBAN Naam, telefoonnummer contactpersoon, emailadres	2. BSN 3. Financiële gegevens 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en identiteitsgegevens 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	COA (adres), Burgerzaken, Woningstichting, Welzijn Onderbanken (Maatschappelijke begeleiding), Frontoffice MO	Huisvestingswet art. 28	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 5 jaar na de bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject	Geautomatiseerd	COA via TVS Statushouders CMWW	Nee
College van B&W	Nadeelcompensatie	Behandelen verzoeken voor nadeelcompensatie	Aanvrager(-s), externe (advies-)partijen	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, IBAN, kadastragegevens, financiële gegevens, bedrijfsgegevens	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Financiële Administratie Extern adviserend bureau Rechtbank / Raad van State	Awb Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening Verordening nadeelcompensatie Onderbanken 2011	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 7 jaar (i.v.m. belasting)	Geautomatiseerd Fysieke mappen	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Contractenregister	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Contactpersonen van leveranciers Leveranciers Budgethouders Contracteigenaren	NAW, tel.nr., emailadres, functie, gegevens contractpartijen (bv. leveranciers), KvK nummer, financiële gegevens, eventuele andere persoonsgegevens die in contract staan.	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Accountant Intern	Intern beheer	Uitvoering overeenkomst	Na afloop contract naar archief en lijst up to date gehouden	Geautomatiseerd	Contractpartners	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	WOB en WHO-registratie	Registratie van indieners van Wet openbaarheid van bestuur (WOB)- en Wet hergebruik van overheidsinformatie (WHO)-verzoeken	Indieners WOB- en WHO-verzoeken en betrokken derden	NAW, onderwerp, voortgangsdata, WOB-besluit, WHO-besluit zaakdossiernummer, emailadres, telefoonnummer	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern Betrokken derden (mits toestemming waar nodig)	WOB WHO	Wettelijke plicht	Naar archief: 15 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen en voorliggende processen (Oude) zaaksystemen/archieven	Nee, tenzij de aanvraag van buiten de EU wordt gedaan
College van B&W Burgemeester	Bezwaarprocedure	Het doorlopen van de gehele bezwaarprocedure	Bezoekers (Derde) Belanghebbenden (Externe) adviesorganen Gemachtigden (Rechtsbijstand/advocaat)	NAW, zaakdossiernummer, e-mailadres, tel. Nr. Zaakgegevens en het besluit Voortgangsberichten en data <u>Gezondheidsgegevens (indien van toepassing)</u> <u>Strafrechtelijke gegevens (Bestuurlijke rapportage)</u> Bibob-toets en alle hiermee samenhangende gegevens, incl. BSN nummer Financiële gegevens Gesloten overeenkomsten Vaststellingsovereenkomst Kadastergegevens KvK Gezinsamenstelling En overige relevante persoonsgegevens, eventueel ook van kinderen	1. BSN (bij Bibob-toets), 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens, 7. Persoonsgegevens over kinderen 12. Strafrechtelijke gegevens	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen 12. Strafrechtelijke gegevens	Intern Behandelend ambtenaar (vakafdeling+bezoekersbehandelaar) (Derde-)belanghebbenden College van B&W/Burgemeester (Externe) adviseurs en iBabs (t.b.v. agendering collegevoorstellen)	Algemene wet bestuursrecht Verordening Ambtelijk horen gemeente Beekdaelen 2019	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archiefwet, na sluiting dossier 5 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Bezoekers Derde-belanghebbenden Intern Politie GGD (Externe) adviespartijen	Nee
College van B&W Burgemeester	(Hoger-) Beroepprocedure	Het doorlopen van de gehele beroepprocedure	Appellanten (Derde) Belanghebbenden (Externe) adviesorganen Gemachtigden (Rechtsbijstand/advocaat) Rechtelijke instanties	NAW, zaakdossiernummer, e-mailadres, tel. Nr. Zaakgegevens en het besluit Voortgangsberichten en data <u>Gezondheidsgegevens (indien van toepassing)</u> <u>Strafrechtelijke gegevens (Bestuurlijke rapportage)</u> Bibob-toets en alle hiermee samenhangende gegevens, incl. BSN nummer Financiële gegevens Gesloten overeenkomsten Vaststellingsovereenkomst Kadastergegevens KvK Gezinsamenstelling En overige relevante persoonsgegevens, eventueel ook van kinderen	1. BSN (bij Bibob-toets), 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens, 7. Persoonsgegevens over kinderen 12. Strafrechtelijke gegevens	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen 12. Strafrechtelijke gegevens	Intern Behandelend ambtenaar (Derde-)belanghebbenden (Externe) adviseurs Rechtelijke instanties en iBabs (t.b.v. agendering collegevoorstellen)	Algemene wet bestuursrecht	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archiefwet, na sluiting dossier 5 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Appellanten Derde-belanghebbenden Rechtbank/Raad van State Intern Politie GGD (Externe) adviespartijen	Nee
Burgemeester	Klachtenregeling	Registreren en controleren afhandeling klachten	Klagers Medewerkers of bestuurders op wie de klacht betrekking heeft	NAW, telefoonnummer, zaaknr, e-mailadres Aard klacht, inhoudelijke gegevens klacht Datum gedraging en datum klacht Besluit: gegrond of ongegrond	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Beklaagde(-n) Behandelaar Leidinggevende College van B&W Klager Gemeentelijke Ombudsman	Algemene Wet Bestuursrecht hfst. 9 Gemeentewet artikel 170 Richtlijn klachtbehandeling gemeente Beekdaelen 2019	Algemeen belang/openbaar gezag	Fysiek dossier na afhandeling naar archief Conform archiefwet (navragen DIV) 5 jaar na afhandeling klacht (en 7 jaar wanneer er een financiële vergoeding tegenover staat)	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Klagers Beklaagde Werkomgeving	Nee
College van B&W	Overzicht beheerders / gebruikers gemeente - eigendommen	Bijhouden van beheerders / gebruikers van eigendommen van de gemeente Beekdaelen (accommodaties voetbalclub etc.)	Beheerders / Gebruikers	NAW, emailadres, telefoonnummer, objectgegevens	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern gebruik Onderhoudsbedrijven	BW Intern beheer	Gerechtvaardigd belang	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd Fysiek	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Bijhouden kiezersregister en register van ongeldige stempassen en drukken stempassen/kiezerspassen /briefstembewijzen/volmachtbewijzen/vervangende stempassen	Organiseren van een verkiezing voor de gemeenteraad of voor de Tweede Kamer volgens de Kieswet	Stemgerechtigden van de gemeente Beekdaelen	NAW, geboortedatum, geslacht, oproepnummer. Voor vervangende stempas ook kopie ID bewijs	2. BAN en 7. Ras of etnische afkomst (bij overlegging van ID bewijs)	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 5. Bijzondere persoonsgegevens	Kiezers, intern Postbezorgers, stembureauleden en tellers	Kieswet, art. D1 en J7, J7a, lid 1 en Kiesbesluit	Wettelijke verplichting	3 maanden na vaststelling uitslag (register van ongeldige stempassen).	Geautomatiseerd	BRP	Nee
College van B&W	Benoeming BABS	Benoeming ten behoeve van voltrekking huwelijken en geregistreerd partnerschap	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Naam, BSN, voornamen, adres, emailadres, tel.nr., geboortedatum, geboorteplaats, kopie ID, kopie benoeming (als de BABS uit een andere gemeente afkomstig is), kopie beëdiging, foto, IBAN	2. BSN en 7. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	SIM (website gemeente: foto, naam en introductie) Rechtbank (i.v.m. beëdiging) Salarisadministratie (declaraties)	BW Ambtenarenwet WNRA	Uitvoering overeenkomst	Gegevens worden verwijderd na einde benoeming	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Betrokkene bij sollicitatie Andere gemeenten (sporadisch ter controle) Rechtbank	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Register stembureauleden	Organiseren bemensing van de stembureaus	Stembureauleden	NAW, tel.nr., e-mailadres, IBAN	Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern Stembureauleden Salarisadministratie	Kieswet	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt actueel gehouden, na verkiezingen naar het archief burgerzaken	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP	Nee
College van B&W	Basisregistratie personen gemeente Beekdaelen	Persoonsregistratie op basis van de Wet basisregistratie personen. Gegevensverstrekking aan betrokkenen, afnemers en derden.	Inwoners van de gemeente Beekdaelen	Alle persoonsgegevens die voorkomen op de persoonslijst en de aangehaakte gegevens van de burger	Alle gegevens in de BRP	Alle gegevens in de BRP	Afnemers, derden die worden genoemd in de Regeling gegevensverstrekking BRP gemeente Beekdaelen, Expat Centre, betrokkenen zelf	Wet BRP Verordening gegevensverstrekking BRP	Wettelijke plicht	Onbepaalde tijd	Geautomatiseerd	BRP GBA-V en betrokkene zelf	Nee
College van B&W	Onderzoek verblijfplaats inwoners	Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden Melder Derden in het kader van het onderzoek (familieid enz.)	BRP-gegevens, contactgegevens, BSN, inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeks dossier	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Interne en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen BRP afnemers Melder Publicatie op mijnoverheid.nl van de voorgenomen uitschrijving (naam en geboortedatum) alsook van het besluit van de uitschrijving Instanties (bijv. Rijksrecherche, RNI)	Wet BRP	Algemeen belang/openbaar gezag	Maximaal 10 jaar na afronding onderzoek Fysiek dossier naar archief en na 1 jaar verwijderd	Geautomatiseerd	Melder, zoals: TMV 2.0 in- en extern (RVIG) LAA (Landelijke aanpak adreskwaliteit) Post retour Deurwaarders Nieuwe bewoners of gerelateerden Verhuurder / huurder / eigenaar Instellingen Interne ambtenaren Andere gemeenten	Nee
College van B&W	Verloren en gevonden voorwerpen (inclusief fietsen en bromfietsen)	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders en betrokkenen verloren / gevonden voorwerpen	NAW-gegevens, telefoonnummer Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, gegevens bewaarder, datum binnenkomst, afhandeling, behandelaar, bijzonderheden	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Bewaarder	Publiekrechtelijke taak op grond van Burgerlijk Wetboek (boek 5 art. 5 t/m 12)	Algemeen belang/openbaar gezag	3 maanden bij waarde minder dan 450 euro. 1 jaar indien waarde meer dan 450 euro bedraagt.	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Registratie bezoekers(pas) en dagpassen voor medewerkers	Inzicht aanwezig in het pand i.v.m. calamiteiten en toegangsverlening	Bezoekers met afspraak en interne medewerkers met wie de afspraak is gemaakt en bezoekers of medewerkers aan wie een pas wordt verstrekt	Naam, firma, betrokken medewerker met wie de afspraak is, pasnummer, tijdstip	NVT.	1. Persoonlijke gegevens	intern gebruik	Intern beheer op basis van art. 3.1 lid 1 Arbwet en art. 6 lid 1 onder f AVG beveiliging	Gerechtaardigd belang	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Fysiek	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Telefoonnotities systeem	Het inventariseren, beantwoorden en doorzetten van telefonische vragen	Bellers en betrokkenen	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, onderwerp en alle noodzakelijke persoonsgegevens afhankelijk van het onderwerp	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	intern gebruik	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen en BRP	Nee
College van B&W	Lijst van OV-chipkaart gebruikers	Bijhouden en registreren welke medewerkers een OV-chipkaart meenemen	Medewerkers gemeente Beekdaelen	Naam, pasnummer OV-kaart, data	NVT.	1. Persoonlijke gegevens en 8. Arbeidsgegevens	intern gebruik	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Uitvoering overeenkomst Algemeen belang/openbaar gezag	Heel actief opgeschoond	Geautomatiseerd Fysieke map	Medewerkers	Nee
College van B&W	Lijst personen met een gebouwenverbod	Beveiliging van de medewerkers gemeente	Personen met een gebouwenverbod	Naam, foto, aanwijzingen, geboortedatum	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 8. Beeldmateriaal	intern gebruik	Intern beheer en beveiliging	Gerechtaardigd belang	Wordt up-to-date gehouden	Geautomatiseerd Fysieke lijst	RAAS BRP	Nee
College van B&W	Registratie receptie ivm Corona	Het registreren van bezoekers om coronagevallen te kunnen achterhalen	Bezoekers	Naam, telefoonnummer, datum, met wie afspraak en de corona-gezondheidsvragen	5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	intern gebruik	Coronarichtlijnen overheid	Toestemming	14 dagen, daarna worden de gegevens vernietigd	Fysieke map	Bezoekers	Nee
College van B&W	Registreren kapotte lichtmasten	Het afhandelen van meldingen omtrent openbare verlichting	Melder	Naam, straat, huisnummer ter hoogte van de mast, plaats, telefoonnummer, emailadres	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	SPIE	Publieke taak	Algemeen belang/openbaar gezag	N.v.t. (gegevens worden rechtstreeks doorgegeven via klantenportaal SPIE)	Geautomatiseerd	Fixi Melder	Nee
College van B&W	Post en e-mailverwerking (DIV)	1) Registreren en doorsturen inkomende en aangetekende post 2) Registreren en doorzetten algemene e-mail en 3. Registreren en doorzetten inkomende berichten van de Berichtenbox	Personen waarvan gegevens voorkomen in de mail- en postbestanden van de gemeente Beekdaelen	Afhankelijk van poststuk / e-mail	Afhankelijk van poststuk / e-mail	Afhankelijk van poststuk / e-mail	Intern Betrokkenen Extern geadresseerden	Afhankelijk van poststuk / e-mail	Algemeen belang/openbaar gezag	Mailbox wordt bijgehouden Decos afhankelijk van het stuk Fysieke post naar archief	Geautomatiseerd Fysiek	Betrokkenen Zenders	Nee
College van B&W	Melding (systeem-)storingen en ICT problemen, beheer van autorisaties en uitleen, accountbeheer	Melding van (systeem)storingen, changes en problemen hard-/software, aanvragen autorisaties en uitleenbeheer bij in- en uitdiensttreding, accountbeheer	Interne medewerkers, buddy's en afdelingsmanager, Collegeleden Raadsleden	Naam en voorletters, functie, vestigingslocatie, telefoonnummer, e-mailadres, afdeling, afdelingsmanager datum in- en uitdiensttreding, autorisaties, devices in bruikleen	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 7. Arbeidsgegevens	Parkstad IT (gemeente Heerlen) Intern beheer	Intern beheer	Gerechtaardigd belang	Gegevens worden 5 jaar bewaard en dan opgeschoond	Geautomatiseerd	Interne medewerkers Collegeleden Raadsleden	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	AVG Verzoeken	Het afhandelen van ingediende AVG verzoeken	Gemachtigde en diegene op wie het verzoek betrekking heeft	Afhankelijk van het verzoek	Afhankelijk van het verzoek	Afhankelijk van het verzoek	Aanvrager	AVG	Wettelijke plicht	Bewaartermijn 1 jaar.	Geautomatiseerd	Aanvrager Intern Partners van de gemeente	Nee
Gemeenteraad	Overzicht nevenfuncties raadsleden	Openbaar maken nevenfuncties zittende raadsleden en raadscommissieleden	Raadsleden Raadscommissieleden	Naam, functie (bezoldigd / onbezoldigd), nevenfuncties	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	Bezoekers van de website (voor de openbare gegevens)	Gemeentewet	Wettelijke plicht	Gegevens worden verwijderd na einde lidmaatschap Fysiek blijft bewaard tot na een raadsperiode	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen	Ja
Gemeenteraad	Lijst ingekomen stukken gemeenteraad	Publiceren van de agenda (waaronder ingekomen stukken) aan de gemeenteraad	Betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden genoemd in de stukken (waaronder briefschrijvers, belanghebbenden en derde betrokkenen etc.)	Persoonsgegevens die door betrokkenen zijn aangedragen in de ingekomen stukken of persoonsgegevens die voorkomen in een raadsvoorstel (inclusief bijlagen)	Afhankelijk van ingekomen stukken	Afhankelijk van ingekomen stukken	Gemeenteraadsleden Commissieleden Collegeleden Griffier (plaatsvervangend Griffier)	Gemeentewet	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
Gemeenteraad	Adreslijst in- en externe gremia raadscommissieleden	Bereikbaarheid raads- en commissieleden	Raadsleden Commissieleden	NAW, telefoonnummer, emailadres, functie, <u>politieke partij</u>	8. Politieke opvattingen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Totale lijst: Griffie Beknopte versie zonder adres: Intern Raadsleden Commissieleden Collegeleden	Intern beheer	Wettelijke plicht	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Raadsleden Commissieleden	Nee
Gemeenteraad	Geloofsbrieven	Benoemen Collegeleden en Raadsleden	Te benoemen Collegeleden en Raadsleden	NAW, uittreksel bevolkingsregister met woonplaats, geboorteplaats en -datum, VOG, verklaring van openbare betrekkingen die worden bekleed met handtekening. Indien niet-Nederlander, dan ook stukken waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eisen van artikel 10 lid 2 Grondwet	1. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 6. Strafrechtelijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	Intern	Gemeentewet	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene Intern	Nee
Gemeenteraad	Camerabeelden Raadsvergaderingen (ZOnieus)	Verslaglegging van de raadsvergaderingen voor transparantie en betrokkenheid	Aanwezigen bij de raadsvergaderingen	Alle persoonsgegevens die op de beelden naar voren komen	5. Gezondheidsgegevens 8. Politieke opvattingen 9. Ras of etnische afkomst 10. Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen	1. Persoonlijke gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal 7. Arbeidsgegevens	Openbaar ZO NWS	Gemeentewet	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Camerabeelden ZO NWS	Ja, via openbare website
Gemeenteraad	Geluidsopnames (of MS Teams opnamen) commissievergaderingen	Verslaglegging van de commissievergaderingen voor transparantie en betrokkenheid	Aanwezigen bij de commissievergaderingen	Alle persoonsgegevens die op de geluidsopnames/beelden naar voren komen	5. Gezondheidsgegevens 8. Politieke opvattingen 9. Ras of etnische afkomst 10. Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen	1. Persoonlijke gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeld- of geluidsmateriaal 7. Arbeidsgegevens	Openbaar ZO NWS	Gemeentewet	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	MS Teams Geluidsopnames	Nee
College van B&W	Opleiding/cursus aanvragen voor Buitendienst	Het aanvragen voor opleidingen voor medewerkers van de Buitendienst	Medewerkers Buitendienst	Naam, geboortedatum, adres, BSN (vrachtwagenchauffeurs)	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens en 2. contactgegevens 3. Identiteitsgegevens en 8. arbeidsgegevens	Aanbieders opleidingen	NVT	Toestemming/Uitvoering overeenkomst	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Medewerkers	Nee
College van B&W	Schoenenlijst medewerkers Buitendienst	Het bijhouden van schoenmaten voor de aanvraag van werkschoenen	Medewerkers Buitendienst	Naam, schoenmaat, kledingmaat	1. Biometrische gegevens	1. Persoonlijke gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens en 8. Arbeidsgegevens	Intern WijzenBeek Heerlen	NVT	Toestemming/Uitvoering overeenkomst	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Medewerkers	Nee
College van B&W	Gehoorschermers medewerkers Buitendienst	Het aanvragen van gehoorschermers op maat voor medewerkers	Medewerkers Buitendienst	Naam, mal van de gehoorgang	1. Biometrische gegevens	1. Persoonlijke gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens en 8. Arbeidsgegevens	Gijzen optiek/audicien Sittard Intern	NVT	Toestemming/Uitvoering overeenkomst	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Medewerkers zelf	Nee
Burgemeester	Digitaal opkopersregister (DOL en DOR)	Digitaal registreren van tweedehands goederen en vestigingen door opkopers en daarmee de illegale afzetmarkt verkleinen voor criminelen	Opkoper tweedehands goederen (ondernemer) Verkoper	NAW, telefoonnummer, email en vestigingsgegevens, omschrijving goed Naam en adres Nummer en type legitimatiebewijs van aanbieder (bij handel in koper)	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens	CCV	artikel 437 uit het Wetboek van Strafrecht	Algemeen belang/openbaar gezag	Intern niks bewaard, ligt bij CCV	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Burgemeester (crisismaatregel) College van B&W (Verkennd onderzoek)	Uitvoering WVGZ	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de WVGZ	Degene die de (onvrijwillige) opname moet ondergaan Directe familie of partner Behandelend ambtenaar Geneeskundige Adviseurs Burgemeester Melder	NAW-gegevens, geboortedatum, BSN, geslacht, <u>bevindingen psychiater</u> NAW van directe familie of partner	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie (OM) Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon Burgemeester Advocatenpiket Politie Veiligheidshuis Parkstad Limburg Melder Gebruikers Khonraad	WVGZ	Algemeen belang/openbaar gezag en wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst archief 5 jaar. Minimale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. de WVGZ.	Geautomatiseerd	Psychiater Politie	Nee
College van B&W	Reservering/afspraken JCC	Registreren zaalreserveringen, benodigdheden, OV-chipkaarten, afsprakenstelsel inwoners	1. Medewerkers in dienst van gemeente Beekdaelen en externen die door de gemeente Beekdaelen zijn ingehuurd 2. Inwoners met een afspraak	1. Naam, zakelijke e-mailadres, eventueel deelnemers 2. Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres Optioneel: adresgegevens	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern JCC Klantgeleiding Personeelsplanning	Intern beheer	Gerechtvaardigd belang	1. Niet vastgesteld 2. 90 dagen na de datum van de afspraak (behalve achternaam). Achternamen worden blijvend bewaard.	Geautomatiseerd	Betrokkene Active Directory (Parkstad IT) Intern	Nee
College van B&W	Personeelsplanning	De bezettingsgraad	Medewerkers in dienst van de gemeente Beekdaelen	Naam, e-mailadres	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 8. Arbeidsgegevens	Intern	Intern beheer	Gerechtvaardigd belang	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene Active Directory (Parkstad IT) Intern	Nee
College van B&W	Betaalsysteem aan de balie	Het registreren van de betalingen aan de balie	Inwoners van de gemeente Beekdaelen die een afspraak hebben gemaakt, medewerkers Burgerzaken/Financien	Bedrag, balie, locatie, datum, voorletter, achternaam, adres	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Intern	Intern beheer	Gerechtvaardigd belang	90 dagen na het moment van de transactie (Behalve achternaam, die wordt blijvend bewaard)	Geautomatiseerd	Betrokkene Intern	Nee
College van B&W	Dossier kopie ID-bewijzen	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Personen in dienst van de gemeente Beekdaelen, stagiaires, Raadsleden, Collegeleden	NAW gegevens BSN Gegevens ID bewijs Formele ondertekende rechtspositionele brieven VOG	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Team HRM Medewerker zelf	Wet ID-plicht	Wettelijke plicht	7 jaar na uitdiensttreding	Fysiek dossier	Betrokkene	Nee
College van B&W	Personeelsmanagementsysteem, algemene informatie en personeelsadministratie	Uitvoering van alle aangelegenheden van het personeel, stagiaires, College, Raadsleden en bestuur	Personen in dienst van de gemeente Beekdaelen, stagiaires, Raadsleden, Collegeleden en inhuur	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN, telefoonnr., e-mail, burgerlijke staat, partnergegevens, bereikbaarheidsgegevens, (voormalige) functiegegevens, functieniveau Verlof <u>Ziekteverzuim</u> Jubilea Nevenfuncties VOG Meldingen financiële belangen en overige relevante persoonsgegevens.	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Leidinggevenden, ABP, UWV, Belastingdienst, Arbodienst, team HRM, Loyalis (ASR)	Wet ID-plicht Belastingwetgeving CAO Gemeente	Wettelijke plicht en uitvoering overeenkomst	Conform vernietigingslijst 10 jaar na uitdiensttreding Fysiek dossier na uitdiensttreding naar archief	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Medewerker VOG	Nee
College van B&W	Uitkering bij ontslag en pensioen	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Beekdaelen, B&W, oud-wethouders	NAW, BSN, betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer,) inschaling/salarisgegevens, bereikbaarheidsgegevens, datum in- en uit dienst, pensioenopbouw, loonheffingskorting, gegevens zorgverzekering, reiskosten en andere vergoedingen	2. BSN 3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en identiteitsgegevens 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	UWV, Belastingdienst, ABP, VISMA	Cao Gemeente en gemeentewet	Wettelijke plicht en uitvoering overeenkomst	Conform AWR minimaal 7 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Medewerkers zelf Intern	Nee
College van B&W	Salarisadministratie	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc., en andere daaraan gelieerde betalingen en monitoring op uitkeringen bij ontslag, loonbeslag	Personen die aangesteld zijn bij de gemeente Beekdaelen, stagiaires, Raadsleden, B&W, pensioengerechtigden, wachtgelders	NAW, geboortedatum (voormalige) functiegegevens Verlof <u>Ziekteverzuim</u> IBAN Jubilea arbeidsverleden, functieniveau, dienstbetrekking, BSN, lid van de Personeelsvereniging en overige persoonsgegevens.	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en identiteitsgegevens 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: ABP, UWV, Belastingdienst, Loyalis	Cao Gemeente en gemeentewet	Uitvoering overeenkomst	Wordt up to date gehouden. En na 7 jaar uitdiensttreding verwijderd.	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Betrokkene en aanleverende organisaties	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W Burgemeester	Handhaving illegale activiteiten	Opsporen, handhaven en zo mogelijk legaliseren bij handelen in strijd met o.a. WABO en APV	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Andere belanghebbenden Vergunninghouder (milieu)	NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning, KvK- gegevens, kadastragegevens (<u>geboortedatum</u> , <u>inzichtelijk</u>)	12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Betrokkene Ketenpartners Brandweer, Politie; Justitie, Veiligheidsregio Zuid-Limburg RUD Zuid-Limburg Provincie Limburg Handhavers gemeente Beekdaelen Rechtbank/Raad van State Verzoeker om handhaving Interne behandelaars Interne afdelingen Financiële administratie (Derde-)belanghebbenden Vertegenwoordigers van betrokkene Externe adviespartijen	Awb Gemeentewet WABO Woningwet Wro / bestemmingsplan Milieuwet APV Etc.	Algemeen belang/openbaar gezag	In Decos conform vernietigingslijst 10 jaar. I.h.k.v. milieuwetgeving onbepaald.	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Toezichthouders/handhavers Tipgever/klager Betrokkene Gegevenshuis (kadastragegevens uit kaartviewer), overige openbare bronnen zoals social media (indien noodzakelijk)	Nee
College van B&W Burgemeester	Toezicht en handhaving illegale activiteiten in het buitengebied (Samen Sterk in Limburg)	Het gezamenlijk met de deelnemers van het samenwerkingsverband Samen Sterk in Limburg (SSIL) effectief aanpakken van misstanden in het buitengebied van Limburg	Melders en mogelijke plegers van illegale activiteiten in het buitengebied, gebruikers van het systeem	Omschrijving en code delict/illegale activiteit, locatie, gegevens van gebruiker van systeem (naam, emailadres, organisatie)	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Handhavers gemeente Beekdaelen, Afdelingsmanager Ruimte en ketenpartners SSIL (geanonimiseerde locatie)	Awb Gemeentewet WABO Woningwet Wro / bestemmingsplan Milieuwet APV Etc.	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform vernietigingslijst volgens Archiefwet	Geautomatiseerd	Toezichthouders/handhavers Tipgever/klager	Ja, alleen het openbare (geanonimiseerde) deel van de interactieve kaart
College van B&W	Sjabloonbeheer brieven	Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten	Burgemeester, gemeentesecretaris, evt. locoburgemeester en locogemeentesecretaris, afdelingshoofden en overige gemandateerden en betrokkenen.	NAW, titelatuur, geslacht	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 8. Arbeidsgegevens	Alleen voor intern beheer	Intern beheer	Gerechvaardigd belang	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokken medewerker BRP (NAW gegevens) NHR (Nationaal Handelsregister) BAG (locatiegegevens)	Nee
College van B&W	Zaaksysteem (Decos)	Registratie en beheer van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, via website en email.	Alle personen die de gemeente om een actie vragen Iedereen die zich schriftelijk tot de gemeente wendt, dan wel waarvan mondeling gespreksverlagen zijn gemaakt Klanten Behandelaar	Afhankelijk per zaak, BSN is niet zichtbaar	Afhankelijk per zaak	Afhankelijk per zaak	Intern: Behandelaars (oa. Kopiehouders en adviseurs) Raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie) DIV algemeen inzage-recht Gegevenshuis (omgevingswet) Squit XO	Uitvoering reguliere publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Afhankelijk van het type zaak conform de selectielijst 2020 van toepassing is. Medewerkers kunnen zelf niet verwijderen.	Geautomatiseerd	Inkomende post BRP/NHR Medewerkers	Nee
College van B&W	Sociale Media kanalen	Het delen van mijlpalen van inwoners alsook relevante informatie van de gemeente	Inwoners welke het betreft Burgemeester Wethouders	Naam en foto Filmpjes (Functie wethouder)	Afhankelijk van het beeldmateriaal	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal en 7. Arbeidsgegevens	Openbaar	Intern beheer	Toestemming	Wordt up-to-date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen Delen van berichten	Ja
College van B&W	Genodigdenlijst/Verzendlijst	Verzenden van uitnodigingen aan genodigden ten behoeve van specifieke evenementen of bijeenkomsten, alsook nieuwsbrieven voor lopende projecten	1. Degene die zich hebben aangemeld via inschrijving 2. Relaties 3. Samenwerkingspartners 4. Belanghebbenden	NAW, telefoonnummers, e-mailadres, geslacht, titel Belanghebbenden: alleen adres.	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern Aannemers (in uitzonderlijke gevallen)	Intern beheer	Toestemming Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up-to-date gehouden Bij projecten wordt de genodigdenlijst/verzendlijst verwijderd na afronding	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Verzendlijst persberichten	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	Contactpersonen van de media Interne medewerkers College van B&W Raadsleden	E-mailadres, telefoonnummer, mogelijk een naam, geslacht, postadressen	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Lokale organisaties die een persbericht willen uitzenden (m.u.v. gegevens van de raadsleden en de interne medewerkers) Intern	Publiekrechtelijke taak / Intern beheer	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Foto- en videomateriaal	Het gebruik van foto- en videomateriaal over de gemeente, evenementen etc.	Personen die zichtbaar zijn op de foto's Bestuurders	Fotomateriaal Naam bestuurder	Afhankelijk van het beeldmateriaal	1. Persoonlijke gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	Intern Openbaar (Krantjes, media)	Publiekrechtelijke taak / Intern beheer	Toestemming Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
College van B&W respectievelijk burgemeester, ieder voorzover bevoegd	Bestuurlijke aanpak georganiseerde misdaad	Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit, Bestrijding Handhavingssknelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen	Personen of samenwerkingsverbanden, Verdachten misdrijven in relatie tot doel gegevensverwerking, Andere betrokkenen bij beramen of plegen van deze misdrijven, Bij handhavingacties aangetroffen personen, Ambtenaren werkzaam bij verantwoordelijken, ambtenaren bij het OM, politie en mede-overheden	BRP gegevens, BSN, telefoonnummer, e-mailadres, vergunningsgegevens, aard van het delict/illegale activiteit, handelen in afwijking van wet of vergunning, 'onderbuikgevoelens', <u>strafrechtelijke gegevens</u> , hypotheekgegevens, financiële gegevens, kadastrale gegevens, voertuiggegevens, bedrijfsgegevens, beroepsgegevens, WOZ-gegevens	2. BSN 3. Financiële gegevens 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Partners convenant RIEC (zoals politie, Belastingdienst, douane, IND) Intern	art. 172 Gemeentewet Convenant RIEC Wet politiegegevens Wet Bibob	Algemeen belang/openbaar gezag	Verantwoordelijkheid voor data in systeem RIECIS ligt bij de politie.	Geautomatiseerd	Politie en justitie RIEC KvK Openbare bronnen Belastingdienst Uitkeringsinstanties Stroomleveranciers (Enexis en Essent) Voorliggende processen gemeente Beekdaelen	Nee
College van B&W respectievelijk burgemeester, ieder voorzover bevoegd	Integraal Ondernijingsbeeld gemeente Beekdaelen	Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit, Bestrijding Handhavingssknelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen	Subjecten van binnen en buiten de gemeente Beekdaelen	Naam en geboortedatum, beschrijving van relatie ondernijnde activiteiten	12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens	Burgemeester en gemachtigden	Diverse wet- en regelgeving, Convenant RIEC	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd Fysiek document	RIEC	Nee
College van B&W	Buurtpreventie Whatsappgroep	Bijhouden van aantal Whatsappgroepen buurtpreventie	Beheerder van aangemelde Whatsappgroep	Naam en telefoonnummer	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern	Publiekrechtelijke taken	Toestemming	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Aanmelder www.wabp.nl	Nee
Burgemeester	Tijdelijk huisverbod	Vorkomen huiselijk geweld door tijdelijke uithuisplaatsing	Pleger van huiselijk geweld en achterblijvers	NAW, BSN, zaakinhoudelijke gegevens (risicoinventarisatielijst) <u>Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag, strafrechtelijke gegevens, sociale- en medische gegevens</u> Contactgegevens achterblijver / gezagsrelatie en kinderen	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Politie Veiligheidshuis Rechtbank (piketdienst) Welzijnsmedewerker Hulpofficier van Justitie Burgemeester Behandelend medewerker Betrokkenen	Wet tijdelijk huisverbod	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 5 jaar.	Geautomatiseerd	Politie Justitie Welzijn / maatschappelijk werk Betrokkenen Huiselijke omgeving Huisarts	Nee
Burgemeester	Bestuurlijke informatie justitiabelen	Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitiabelen met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van maatschappelijke onrust i.h.k.v. handhaving openbare orde	BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en -plaats, <u>rapport justID</u> , beoordelingsgegevens terzake ontstaan maatschappelijke onrust voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie, <u>strafrechtelijke gegevens</u> , medische gegevens (i.h.k.v. TBS)	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens en 9. Ras of etnische afkomst 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Burgemeester en gemachtigden van de burgemeester. Als het gaat om personen t.a.v. wie in het kader van een strafrechtelijke beslissing is bepaald dat zij in aanmerking komen voor een vorm van jeugdhulp of jeugdreclassering, dan zijn ook de jeugdconsulenten van afdeling Sociaal ontvanger. Veiligheidshuis Parkstad Limburg Politie en Justitie	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens	Algemeen belang/openbaar gezag	Bij geen maatregel: 9 maanden na datum verstrekking Wel maatregel: 5 jaar na datum verstrekking. Als het gaat om iemand t.a.v. wie in het kader van een strafrechtelijke beslissing is bepaald dat deze in aanmerking komt voor jeugdhulp of jeugdreclassering: 12 maanden na beëindiging van de tenuitvoerlegging van de strafrechtelijke beslissing.	Geautomatiseerd	Applicatie BIJ Ministerie van Justitie Veiligheidshuis	Nee
Burgemeester	Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	(Ex) gedetineerden en (eventuele) huisgenoten	NAW-gegevens, BSN, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer en globale zaakgegevens, waaronder beperkt <u>strafrechtelijke gegevens</u> , huisvestings situatie, gezinssituatie, financiële situatie, schulden, opleiding, <u>gezondheidsgegevens</u> Huisgenoten: naam, relatie tov ex-gedetineerde	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens en 9. Ras of etnische afkomst 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Politie Sociale dienst Veiligheidshuis Parkstad Limburg Burgemeester Intern	Wet en besluit justitiële en strafvorderlijke Gegevens Samenwerkingsconvenant nazorg jeugdige ex-gedetineerden en Bestuurlijk Akkoord Re-integratie ex-justitiabelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Ministerie van Justitie BRP	Nee
Burgemeester	Rampenbestrijding en crisisbeheersing	Rampenbestrijding / bevolkingszorg	Bestuurders, ambtenaren, medewerkers en inwoners	NAW, telefoonnummer (privé), email functie en rollen Inwoners: NAW	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 7. Arbeidsgegevens	De veiligheidsregio Zuid Limburg Intern	Wet rampen en zware ongevallen en Wet veiligheidsregio's	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP Bij calamiteit alle open bronnen (gegevenshuis, opstal, etc.)	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Registers burgerlijke stand	Index op registers van de burgerlijke stand	Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen van de gemeente Beekdaalen (geboorte, huwelijk, geregistreerd partnerschap, overlijden, erkenning, erkenning van ongeboren vrucht) Uitvaartondernemer / aangever / contactpersoon/ schouwarts Getuige huwelijk Medewerker	Naam, BSN, aktenummer, rechtsfeit, geboortedatum, handtekening, overlijdensdatum, huwelijksdatum, datum (aanvang en/of einde) geregistreerd partnerschap, echtscheiding, erkenning etc.	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens, 3. Identiteitsgegevens en 8. Arbeidsgegevens	Intern Centrale Justitiële Documentatiedienst te Almelo Afnemers Andere gemeenten Uitvaartmaatschappij	BW, Besluit Burgerlijke Stand, Wet op de lijkbezorging	Wettelijke plicht	Onbeperkt o.g.v. het Besluit Burgerlijke Stand	Geautomatiseerd Fysiek	Burgerlijke stand	Nee
College van B&W	Controle van echtheid van ID bewijzen	Identificeren van betrokkene	Degene die wordt geïdentificeerd	Identificerende kenmerken op het ID document	1. Biometrische gegevens, 2. BSN en 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens, 3. Identiteitsgegevens, 5. Bijzondere gegevens en 8. Beeldmateriaal	Marchausse en interne en externe experts (ingeval van twijfel over de echtheid)	Paspoortwet- en uitvoeringsregeling, Wet op Identificatieplicht	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Reisdocumenten	Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS) (ook voor vreemdelingen en vluchtelingen)	Aanvragers	NAW, geboortedatum en –plaats, BSN <u>Biometrie</u> : vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening (niet in staat tot ondertekeningen) Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen, toestemmingsformulieren ouders/curator	1. Biometrische gegevens 2. BSN 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	Voor personalisering naar Identiteit & Diensten Andere gemeenten i.v.m. vermissing RvIG (landelijk register ingenomen & vermissingen) IND (inzake vreemdelingen en vluchtelingen paspoorten) Ministerie van Buitenlandse Zaken Politie Dynasure (naam, contactgegevens, adres ontvanger, is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk)	Paspoortwet PUN (Paspoort Uitvoeringwet Nederland)	Wettelijke plicht	Maximaal 16 jaar (of 11 jaar bij een geldigheid korter dan 5 jaar)	Geautomatiseerd Fysiek	BRP RvIG (signaleringslijst)	Nee
College van B&W	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Aanvragers	NAW, BSN, rijbewijsgegevens, rijontzegging, <u>medische beperkingen</u> , melding maatregel (zonder code) handtekening, pasfoto, geboortedatum en plaats, nationaliteit, rijbewijsnummer, autoriteit afgifte, evt. oude rijbewijs, indien van toepassing ook overige stukken conform Reglement Rijbewijzen	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens en 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	CBR RDW	Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen	Wettelijke plicht	11 jaar na uitreiking rijbewijs afgifteformulier wordt 1 jaar bewaard.	Geautomatiseerd	BRP RDW CBR	Nee
College van B&W	Aangehaakte gegevens BRP	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.t. de aangehaakte gegevens 2. dossieraantekening ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP 3. Het maken van selectielijsten	Ingeschrevenen BRP	Alle persoonsgegevens die geen deel uitmaken van een persoonlijst, maar wel zijn opgenomen in de BRP zoals dossieraantekeningen, status van de persoon, gezinsverhouding, gezinssterkte, datum adreshouding aaneengesloten, stemdistrict, telefoonnummers en e-mailadressen	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern gebruik	Diverse wetgeving (onder andere BRP en Kieswet) Publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard	Geautomatiseerd	Afgeleid gegeven uit de BRP of andere publiekrechtelijke taken / wetten Betrokkenen	Nee
Burgemeester	Verkrijging of afstand doen van Nederlandse nationaliteit	Adviseren van Minister van Justitie (naturalisatie) en Burgemeester (optie)	Aanvragers (en partners) met eventuele kinderen	NAW-gegevens, BSN, nationaliteit, gegevens ouders, burgerlijke staat, dossiernummer, datum indiening verzoek, paspoortgegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens, kopieën paspoorten/geboorteakte/verblijfsvergunningen/huwelijksakte, inburgeringsdiploma, <u>strafrechtelijke gegevens</u>	2. BSN, 9. Ras of etnische afkomst, 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	Intern IND Korpschef (alleen optieverzoeken) Justitiële Informatiedienst (JDD) (alleen optieverzoeken) DUO, Minister van Justitie en overige instanties zoals genoemd in het Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap (indien van toepassing)	Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN) en Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	Wettelijke plicht	Opties: Na bekendmaking 12 jaar bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkene, Justitiële Documentatie Dienst (JDD), Korpschef, IND, DUO, BRP,	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Meldingsdossiers van voorgenomen huwelijk of geregistreerd partnerschap	Verzamelen van gegevens ivm melding voorgenomen huwelijk of partnerschap	Aanstaande partners Getuigen Ouders Minderjarige kinderen Ex-partner(s)	BRP gegevens, BSN, gegevens over kinderen (indien van toepassing) en evt. andere ouder van die kinderen, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, telefoonnr, mailadres, oudergegevens, gegevens over eventuele eerdere echtgenoot of geregistreerde partner, gegevens over eerder huwelijk of partnerschap, gegevens curatelerregister, een omschrijving van heten omschrijving van het bewijsstuk van permanent verblijf in het buitenland, een omschrijving van het bewijsstuk van permanent verblijf in het buitenland respectievelijk duur van het verblijf in Nederland, evt. andere relevante gegevens, ondertekende verklaring betrokkenen dat gegevens naar juistheid zijn verstrekt.	2. BSN, 7. Persoonsgegevens over kinderen (indien van toepassing), 9. Ras of etnische afkomst.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Identiteitgegevens, 5. Bijzondere persoonsgegevens	BABS Afdeling burgerzaken Rechtbank (bij een samengesteld gezin) Andere gemeenten RvIG	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	Na voltrekking huwelijk opgenomen in huwelijksdossier of verwijderd. Verklaring wordt vernietigd als achttien maanden zijn verstreken sinds het opmaken van de huwelijksakte respectievelijk de akte van geregistreerd partnerschap. Uitzondering: Ondertekende verklaring van een persoon die niet de Nederlandse nationaliteit heeft of niet rechtmatig in Nederland woont, wordt 12 jaar bewaard t.b.v. verificatie door de IND	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP Website curatelegegevens	Nee
Ambtenaar van de burgerlijke stand	Naamkeuze kind	Verklaren van de keuze voor de naam van een pasgeboren baby	Aanvragers Kinderen	Voor- en achternaam	7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens en 5. Bijzondere persoonsgegevens	Afnemers Andere gemeenten Alle officiële instanties	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	18 maanden bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
Ambtenaar van de burgerlijke stand	Geslachtsnaamwijziging (via KB) en/of voornaamswijziging (via rechtbank)	Wijzigen van geslachtsnaam	Aanvragers Kinderen	Voornaam Achternaam	7. Persoonsgegevens over kinderen (indien van toepassing)	1. Persoonlijke gegevens en 5. Bijzondere persoonsgegevens	Afnemers Andere gemeenten Alle officiële instanties	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	Gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkene Koninklijk Besluit Rechtbank	Nee
Ambtenaar van de burgerlijke stand	Geslachtswijziging	Wijziging van het geslacht	Aanvrager Gezaghebbenden	Geslacht en medische en psychologische gegevens	5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens en 5. Bijzondere persoonsgegevens	Afnemers Andere gemeenten Alle officiële instanties	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	Gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkene, deskundige (psychologisch en medische rapport)	Nee
College van B&W	Voogdij en curatele beschikking	Administratie voogdij en curatele	Kinderen Voogden Onder curatele gestelden Curatoren	NAW Geboortegegevens Gezag en voogdij gegevens Curatele gegevens	5. Gezondheidsgegevens (bij curatele gegevens) en 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 5. Bijzondere persoonsgegevens	Afnemers Andere gemeenten Alle officiële instanties	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	Na 1 jaar vernietigd	Geautomatiseerd	Betrokkene, derden, Uittreksel gezagsregister	Nee
College van B&W	Bewijs Nederlanderschap	Een officieel bewijs van Nederlanderschap krijgen van de overheid.	Aanvragers	NAW, Digid	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Identiteitgegevens	Betrokkene Gezaghebbende	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene, derden	Nee
Ambtenaar van de burgerlijke stand	Ongeboren vrucht erkenning	Erkennen van een ongeboren vrucht	Aanvragers	Naam	5. Gezondheidsgegevens (zwangerschap)	1. Persoonlijke gegevens en 5. Bijzondere persoonsgegevens	Intern BRP	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	Wettelijke plicht	18 maanden bewaard	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Vergunningen kabels en leidingen	Behandelen aanvragen vergunningen kabels en leidingen	Contactpersonen van aanvragende nutsbedrijven	Naam, e-mailadres, telefoonnummer en functie contactpersonen van aanvragende nutsbedrijven	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Uitvoerend aannemers	Telecommunicatiewet Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Aanvragers	Nee
College van B&W	Telefoniefunctie van Beekdaelen Swyxit	Aanbieden van informatie over aanwezigheid medewerker en eventueel verstrekken van een e-mailadres	Bellers en medewerkers gemeente Beekdaelen	Naam, functie, e-mailadres, telefoonnummer(s)	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 7. Arbeidsgegevens	Medewerkers van de gemeente Beekdaelen die gebruik maken van de telefoniefunctie	Intern beheer	Gerechtvaardigd belang	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
College van B&W	Overzicht nevenfuncties collegeleden	Openbaar maken nevenfuncties collegeleden	Collegeleden	Naam, functie (bezoldigd / onbezoldigd), nevenfuncties	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	Bezoekers van de website (voor de openbare gegevens)	Gemeentewet Intern beheer	Wettelijke plicht	Gegevens worden verwijderd na einde benoeming	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Ja

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Burgemeester	Koninklijke Onderscheidingen	Belonen van een vrijwilliger met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een KO	Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties vrijwilliger Werkgever Burgemeester	NAW-gegevens, BSN, A-nummer, geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens, telefoonnummer, Verklaring geen bezwaar BIG-geregistreerden (zorg) <u>Antecedenten Politie en Justitie</u> Verklaring Centraal Archief Bijzondere Rechtspleging Aanbeveling voorsteller Verklaring geen bezwaar werkgever Advies Burgemeester, resultaat procedure Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, telefoonnr., email, relatie t.o.v. de kandidaat	2. BSN 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Identiteitgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Kanselarij der Nederlandse Orden, Provincie, Ministerie (afhankelijk van activiteiten)	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Algemeen belang/openbaar gezag	Na afronding naar het archief. Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Voordragers en andere informatiebronnen	Nee
College van B&W	Subsidies ca.	Behandelen van verzoeken om subsidie te verlenen ca. zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening Beekdaelen	Aanvragers van de subsidie Behandelend ambtenaar Contactpersoon	NAW aanvragers, e-mailadres, banknummer, KvK, ledenaantallen, contactgegevens motivatie voor verstrekking subsidie, financieel jaarverslag, algemeen jaarverslag, begroting (bij instellingen)	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Team Financiën	Algemene Subsidie Verordening gemeente Beekdaelen Nadere subsidieregeling Welzijnssubsidies Beekdaelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 7 jaar. Voor Microsoft Word bestand geen bewaartermijn vastgesteld. Excel lijst wordt up-to-date gehouden.	Geautomatiseerd	Aanvrager	Nee
College van B&W	SIM-kaartenbestand Mobile Devices	Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie Registratie van simkaarthouders Verbruik op simkaart vast te leggen Facturering	Medewerkers gemeente Beekdaelen, B&W	Naam medewerker, verbruiksgegevens, mobiele nummer, PUK-code, simkaartnummer, EMEI-nummer	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern	Intern beheer en beveiliging	Gerechtvaardigd belang	Zodra iemand uit dienst gaat worden gegevens verwijderd KPN zelf na 1 jaar	Geautomatiseerd Fysieke map (bruikleenovereenkomsten)	Leidinggevende KPN	Nee
College van B&W	Overzicht BHV-ers en agressieteam	Registratie van BHV-ers en leden van het agressieteam t.b.v. calamiteiten. Bijhouden wanneer iemand op cursus/training moet	Personen in dienst van de gemeente Beekdaelen	Naam, opleidingen, datum begin BHV, telefoonnummer, emailadres, rol lid team, locatie	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 7. Arbeidsgegevens 10. Locatiegegevens	Gecontracteerd Opleidingsinstituut (BHV Competent) Findwhere P&O (voor vergoeding)	Arbowetgeving Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1,e en 15 Intern beheer	Wettelijke plicht/toestemming	Zodra iemand uit dienst gaat worden gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Bedienen alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	Beveiliging gemeentelijk gebouw	Medewerkers in dienst van gemeente Beekdaelen en externen die door de gemeente Beekdaelen zijn ingehuurd Bestuurders	Voor- en achternaam	NVT.	1. Persoonlijke gegevens	Intern	Intern beheer en beveiliging	Gerechtvaardigd belang	Zodra iemand uit dienst gaat worden gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Beheer toegangsbadges	Beheer toegangsbadges tot het gemeentehuis	Medewerkers in dienst van de gemeente Beekdaelen en externen die door de gemeente Beekdaelen zijn ingehuurd Collegeleden	Voor- en achternaam Badgenummer Afdeling	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	Intern	Intern beheer en beveiliging	Gerechtvaardigd belang	Zodra iemand uit dienst gaat worden gegevens verwijderd Logging 3 maanden	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Meldingenregistratie openbare ruimte	Registratie en afhandeling van klachten en meldingen van burgers over de openbare ruimte	Melder Betrokkene	Naam, email, telefoon, klacht	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern Behandelaar Kan openbaar Rattenbestrijding (Sjaak Janssen.nl)	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 5 jaar na afhandeling klacht / melding	Geautomatiseerd	Melder Betrokkenen Kaartviewer	Nee en ja (t.b.v. openbare gegevens website)
College van B&W	Huisnummerbesluiten	Het toekenen, intrekken en hernummeren van (huis)nummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden	NAW aanvragers en zaakgegevens	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern Alleen het huisnummerbesluit zonder NAW en/of zaakgegevens: Afnemers BRP, ambulancedienst, politie, energiemaatschappij, PostNL, Rijkswaterstraat. Overige ontvangers via Landelijke Voorziening BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen (BAG)	Algemeen belang/openbaar gezag	o.g.v. BAG bewaard voor onbepaalde tijd	Geautomatiseerd	Gegevenshuis	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Geo-informatie	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van publiekrechtelijke taken	Gegevens omtrent eigenaren onroerend goed Belanghebbenden	Kadastrale gegevens, WOZ-gegevens, BSN, naam eigenaar, partner, hypotheekgegevens	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Identiteitgegevens	Interne afdelingen t.b.v. de uitvoering van hun taken	Diverse wetgeving publiekrechtelijke en privaatrechtelijke taken	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Voorliggende processen Kadaster Gegevensmagazijn	nee
College van B&W	Rioolhuisaansluiting	Aanleggen van rioolhuisaansluiting	Aanvrager Uitvoerende partij Ontwerper	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, kadastrale gegevens, kvk Contactpersoon, email, bedrijfsgegevens, kvk	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Buitendienst Financiële administratie Toezichthouder	Wet milieubeheer	Algemeen belang/openbaar gezag	Na afhandeling naar het archief, conform vernietigingslijst archief 7 jaar.	Geautomatiseerd	Aanvragers Kaartviewer (Gegevenshuis)	Nee
College van B&W	Begraafplaatsadministratie	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats	Overledene Rechthebbende Begraafondernemer Grafdelver	Rechthebbende: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnummer, email, geboortedatum, BSN Begraafondernemer en Grafdelver: (bedrijfs)naam en telefoonnummer Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven/bijzeten/verstrooiing, grafnummer	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Identiteitgegevens, 5. Bijzondere persoonsgegevens	Interne medewerkers Grafdelver (alleen naam overledene)	Wet op de Lijkbezorging Beheersverordening begraafplaats gemeente Beekdaelen Verordening Lijkbezorgingsrechten gemeente Beekdaelen 2021	Wettelijke plicht	Na afloop grafrecht 10 jaar Bij ruimen 7 jaar	Geautomatiseerd Fysiek	BRP Begraafondernemers / uitvaartverzorger Betrokkenen Notaris	Nee
College van B&W	Ontheffing stookverbod	Behandelen aanvragen ontheffing om te mogen stoken	Aanvragers ontheffing Indiërs bezwaar Eigenaren terreinen	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, locatie waar ontheffing voor geldt, soort vuur/hout waarvoor ontheffing kan worden verleend	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Hulpverleningsdiensten (zoals politie, veiligheidsregio) Interne afdelingen	Wet Milieubeheer artikel 10.36 APV artikel 5:34	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Aanvragers Kaartviewer (Gegevenshuis)	Nee
Burgemeester of College B&W	APV vergunningen en -ontheffingen	Behandelen van aanvragen, ontheffingen en meldingen. Bijv. evenementenvergunningen, rommelmarkten, collectievergunningen, standplaatsvergunningen en overige APV vergunningen of meldingen	Aanvragers	NAW, telefoonnummer, mailadres, KVK, branche, organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingssoort	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Hulpverleningsdiensten/veiligheidsregio Interne afdelingen Belanghebbenden (publicatie vergunning website anoniem) Aanvrager	Gemeentewet en Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Beekdaelen (APV)	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar. Fysieke lijst wordt actueel gehouden.	Geautomatiseerd Fysiek	Aanvragers Kaartviewer (Gegevenshuis) Evenementassistent	Nee
College van B&W	Loterijvergunning	Behandelen aanvragen loterijvergunning, heffen van leges, alsook meldingen Kiënen	Contactpersonen van verenigingen en natuurlijke personen	NAW, telefoonnummer, mailadres, doel loterij, kvk	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Politie, Financiële administratie Belanghebbenden (via publicatie gemeenteblad/website > nooit naam erbij) Handhaving	Wet op de Kansspelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Aanvragers	Nee
Burgemeester	Drank- en horecavergunningen/-ontheffingen	Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank- en horecawet	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, bestuurders verenigingen	NAW, telefoonnummer, email, <u>kopie ID</u> , BSN, Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel <u>Strafrechtelijke gegevens (Politie en Justitie)</u> Verklaring sociale hygiëne Arbeidscontracten, werktijden Bibob-gegevens (Bij elke nieuwe) Gegevens uit curatele register	2. BSN 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Beeldmateriaal	Politie Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Interne afdelingen Belanghebbenden	Drank- en Horecawet Beleidslijn BIBOB	Wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar na afloop procestermijn (bestaans- of geldigheidsduur)	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Betrokkene (aanvrager) Politie en Justitie (bureau Bibob) KVK Openbare bronnen Dienst Jutitiele Informatie Almelo Curatele en Bewindsregister BRP/Makelaar	Nee
Burgemeester	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, exploitant speelautomaten	NAW, telefoonnummer, geboortedatum, email Aantal automaten en soort Gegevens Kamer van Koophandel	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Interne afdelingen Belanghebbenden (via publicatie huis-aan-huis/website > nooit naam erbij)	Wet op de Kansspelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar na afloop procestermijn (bestaans- of geldigheidsduur)	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Betrokkene Politie en Justitie KVK Openbare bronnen	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Burgemeester	Exploitatievergunningen	Handhaving soort exploitatie	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, bestuurders verenigingen	NAW, telefoonnummer, geboortedatum, email Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel <u>Strafrechtelijke gegevens (Politiegegevens)</u> Verklaring sociale hygiene Arbeidscontracten, werktijden Bibob-gegevens (bij nieuwe)	12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Politie Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Interne afdelingen Belanghebbenden	APV Wet BIBOB	Wettelijke plicht en algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 10 jaar	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Betrokkene (aanvrager) Politie (bureau Bibob) KVK Openbare bronnen	Nee
College van B&W	Marktstandplaatsen vergunningen	Beoordelen aanvragen marktstandplaatsen vergunningen	Aanvragers Marktmeester	NAW, telefoonnummer, emailadres, kvk, kopie ID Voorletter, achternaam	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens en 8. Beeldmateriaal	Aanvrager Marktmeester Politie Handhaving en financiële afdeling	Gemeentewet en Marktverordening gemeente Beekdaelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Up-to-date gehouden	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Aanvrager KvK Kaartviewer (Gegevenshuis)	Nee
Burgemeester	BIBOB	Beoordelen integriteit van verzoekers om vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur 2019	Aanvragers van vergunningen DHW, omgevingsvergunningen en APV	NAW, BSN, ID-gegevens (kopie ID), tel.nr., mailadres, Nr KvK, verklaring omtrent gedrag, gegevens over inkomens- en vermogen, curator, opeisbare schulden, aanslag omzetbelasting, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie, beslaglegging, <u>strafrechtelijke gegevens</u>	2. BSN 3. Financiële gegevens 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens en 7. Beeldmateriaal	Bureau BIBOB Behandelend ambtenaar/Ondermijning Politie/RIEC	Wet Bibob Beleidslijn voor de toepassing van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur 2019	Wettelijke plicht en algemeen belang/openbaar gezag	Na afhandeling naar papieren en/of digitale archief (afgeschermd alleen voor behandelend ambtenaar). Conform vernietigingslijst archief 1 jaar (in samenhang met drank- en horeca vergunning)	Geautomatiseerd Fysiek in archief	Betrokkene Politie en justitie Bureau BIBOB KvK Openbare bronnen Handhaving BRP/Makelaar	Nee
College van B&W	Leegstandswetvergunningen	Het behandelen van aanvragen om leegstandswetvergunningen	Aanvrager leegstandswetvergunning en/of gemachtigde van aanvrager	NAW aanvragers, telefoonnummer, email, pand gegevens waar de vergunning op ziet, IBAN	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Financiële administratie (voor leges)	Leegstandswet	Wettelijke plicht	Conform vernietigingslijst archief 5 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier (archief)	Aanvrager BRP	Nee
College van B&W	Startersleningen en stimuleringslening duurzaamheidsprojecten	Het behandelen en verlenen van aanvragen voor startersleningen	Aanvragers, evt. (externe) beheerder en eigenaar van gebouw/grond.	Starterslening: NAW, adresgegevens pand, koopprijs, indicatie hoogte van de lening, info over eerste koopwoning, e-mailadres. Duurzaamheidslening: NAW, contactgegevens, financiële gegevens zoals begroting, onderbouwing en prognose, info over tekeningsbevoegdheid van aanvrager, evt. gegevens van de (externe) beheerder en akkoordverklaring eigenaar van gebouw/grond.	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Financiële gegevens	Financiële afdeling Stimuleringsfonds Volkshuisvesting (SVN)	Gemeentewet en Verordening Starterslening gemeente Beekdaelen 2020 en Verordening Stimuleringslening duurzaamheidsprojecten gemeente Beekdaelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up-to-date gehouden	Geautomatiseerd Fysiek dossier (archief)	Aanvrager	Nee
College van B&W	Woonwagendplaatsen Companen	Inventariseren behoefte aan nieuwe woonwagendplaatsen	Huidige en vroegere woonwagendbewoners	Naam, adres, leeftijd van hoofdbewoners van woonwagendplaatsen, hun inwonende kinderen van 16 jaar of ouder, en naam en adres van voormalige woonwagendbewoners die maximaal 10 jaar geleden zijn verhuisd naar een reguliere woning.	2. BSN en 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 3. Identiteitgegevens, 4. Financiële gegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Intern	Algemene wet gelijke behandeling (gebaseerd op Europese en Nederlandse grondrechten) en Landelijk beleidskader woonwagend en standplaatsenbeleid	Algemeen belang/openbaar gezag	Wordt up-to-date gehouden	Geautomatiseerd	BRP en betrokkene	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Omgevingsvergunningen Gebruiksmeldingen Vooroverleggen en/of principeverzoeken	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen en gebruiksmeldingen alsook het heffen van leges en geschilafhandeling, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving	1. Aanvrager en gemachtigden van aanvragers 2. Bezwaarmakers, omwonenden, belanghebbenden, adviserende partijen	1. NAW, BSN (via DigiD), geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, zaakgegevens 2. NAW, e-mailadres, telefoonnummer, geslacht	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Geanonimiseerde publicatie: OLO Bezwaarmaker/indiener zienswijze Degene die inzage krijgt Uitvoering/Handhaving RUD Zuid-Limburg Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten, boomdeskundige) Veiligheidsregio Zuid- Limburg Belanghebbenden Publicatie (alleen adres) Het Gegevenshuis (inzage in systemen)	WABO Gebruiksbesluit (Woningwet) Bouwbesluit Lokale verordeningen	Wettelijke plicht en algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd Fysiek dossier (vergunning zelf naar DIV)	Betrokkene (kan ook via DigiD, E- herkenning) Handhavers Interne medewerkers (andere afdelingen)	Nee
College van B&W	Informatieverzoeken Omgevingsvergunningen	Het behandelen van informatieverzoeken omtrent omgevingsvergunningen	Aanvrager	NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern	WABO Gebruiksbesluit (Woningwet) Bouwbesluit Lokale verordeningen	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Aanvrager	Nee
College van B&W	Logging	Authorisatie en controle gebruik netwerk	Medewerkers	Naam Functie IP adres E-mailadres	NVT.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens, 8. Arbeidsgegevens 9. Internetgegevens	Leidinggevend, CISO	AVG en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	Wettelijke plicht en Algemeen belang/openbaar gezag	Algemene loggingsgegevens: 6 maanden bewaard. Loggingsgegevens gezondheidsgegevens: 5 jaar bewaard. Loggingsgegevens bij (vermoeden van) beveiligingsincident: 5 jaar bewaard.	Geautomatiseerd	Alle applicaties en Parkstad IT	Nee
College van B&W	Interne beveiligingsincidenten en datalekregistratie	Het registreren van meldingen van beveiligingsincidenten en datalekken en de wijze waarop deze zijn afgehandeld	Melders van beveiligingsincidenten en datalekken	Naam en functie	NVT.	1. Persoonlijke gegevens en 8. Arbeidsgegevens	Intern en de Autoriteit Persoonsgegevens (op verzoek)	AVG en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Melder datalek	Nee
College van B&W	IC Content (ISMS en PMS) en IC Control	Het vastleggen van beleid, werkprocessen, regelingen en andere documenten, om aantoonbaar te kunnen voldoen aan de eisen uit de AVG en de BIO.	Personen werkzaam voor de gemeente Beekdaelen die een rol hebben in één van de documenten die voorkomen in IC Content en IC Control	Naam, functie en rol	NVT.	1. Persoonlijke gegevens en 8. Arbeidsgegevens	Beheerders van IC Content en IC Control	AVG en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	Algemeen belang/openbaar gezag	Documenten worden actueel gehouden. Bij nieuwe documenten worden de oude documenten gearchiveerd in het systeem.	Geautomatiseerd	Betrokkenen en beheerders applicatie	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	1. Leerplichtigen en ouders/wettelijke vertegenwoordigers 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	1. NAW, BSN, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, A-nr, Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht, <u>medische gegevens en strafrechtelijke gegevens</u> 2. NAW, telefoonnummer Nationaliteit, burgerlijke staat Gezinsamenstelling 3. NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, Bsn. Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht	2. BSN 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen 9. Ras of etnische afkomst 12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 6. Strafrechtelijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	Sociaal team GGD GGZ Schoolmaatschappelijk werk Onderwijsinstellingen Veilig Thuis Verwijs-index RvK Politie, Openbaar Ministerie Jeugdzorg (Zorgadviesteams in en extern) SVB Onafhankelijk Psycholoog Wijkagent Andere gemeenten RMC voor niet leerplichtigen	Leerplichtwet en RMC-regeling	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP Leerplichtambtenaren DUO (scholen) Politie Sociaal team	Nee
College van B&W respectievelijk burgemeester en gemeenteraad, ieder voorzover bevoegd	Register van verwerkingen	Registratie van verwerkingen van persoonsgegevens in de gemeente Beekdaelen	Procesverantwoordelijken en proceseigenaren van de verwerkingen van persoonsgegevens, Functionaris gegevensbescherming	Naam, afdeling en rol	NVT.	1. Persoonlijke gegevens en 7. Arbeidsgegevens	Intern en de Autoriteit Persoonsgegevens (op verzoek). Openbaar via website (zonder persoonsgegevens)	AVG	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Proceseigenaren	Nee
College van B&W	Verplaatsing archief voormalige gemeente Onderbanken	Digitale Opnames (scannen), vernietiging, archivering en opslag van gegevens die voorkomen in archiefdossiers, alsmede het doen uitvoeren van accountants- en nalevingsactiviteiten in verband daarmee	Afhankelijk van het dossier (bv. cliënten, burgers, ondernemers, belanghebbenden, medewerkers, bestuurders van de gemeente Beekdaelen)	Afhankelijk van het dossier. Alle persoonsgegevens zijn mogelijk	Afhankelijk van het dossier	Afhankelijk van het dossier	Oasis	Archiefwet	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd en fysiek	Afhankelijk van het dossier	Nee
College van B&W	Voorzieningenwijzer	De uitvoering van de Participatiewet en het minima-beleid van de gemeente Beekdaelen	Deelnemers aan de Voorzieningenwijzer (minima conform het minima-beleid van de gemeente Beekdaelen en huurders van sociale huurwoningen in de gemeente Beekdaelen), partners van deelnemers, ambtenaren gemeente en eventuele medewerkers van ketenpartners.	Deelnemers en partners: BSN, NAW, geboortedatum, geslacht, toeslagpartner, type woning, verhuurder, telefoonnummer, emailadres, inkomenshoogte, loonbeslag, huurtoeslag, gebruik kindgebonden budget, gebruik kinderopvangtoeslag, gebruik zorgtoeslag, partneralimentatie, IBAN, afwijkend postadres, gebruik minimaregeling, gebruik schuldhulpverlening, gebruik Wmo of Wlz, medische selectievragen zorgverzekeraar. Ambtenaren gemeente en eventuele medewerkers van ketenpartners: emailadres, naam en telefoonnummer	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	ISD Kompas, ISD Bol Zorgweb en subverwerkers	Participatiewet en minimabeleid van de gemeente Beekdaelen	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Papiervernietiging	Het veilig inzamelen, vervoeren en vernietigen van (vertrouwelijke) documenten die niet meer nodig zijn	Personen die worden vermeld in vertrouwelijke documenten	Afhankelijk van de documenten	Afhankelijk van de documenten	Afhankelijk van de documenten	KAMV (Van Kaathoven)	Diverse wetgeving, AVG en Baseline Informatiebeveiliging Overheden	Algemeen belang/openbaar gezag	N.v.t., gegevens worden vernietigd	Fysiek	Afhankelijk van het document	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Multifunctionals	Het printen en scannen van documenten	Medewerkers en bestuurders van de gemeente Beekdaelen en personen die worden vermeld in te printen of scannen documenten	Mederwerkers en bestuurders: naam, emailadres en pincode. Overige persoonsgegevens zijn afhankelijk van de documenten	Afhankelijk van de documenten	1. Persoonsgegevens en 7. Arbeidsgegevens. Overige persoonsgegevens zijn afhankelijk van de documenten	N.v.t.	Intern beheer	Gerechvaardigd belang	Zodra medewerkers of bestuurders niet meer werkzaam zijn voor de gemeente Beekdaelen, worden hun gegevens verwijderd uit de Active Directory bij Parkstad IT, waardoor zij met hun pincode die gekoppeld was aan hun toegangsbadge, geen toegang meer kunnen krijgen tot de multifunctionals. De persoonsgegevens die voorkomen in de te scannen of te printen documenten worden slechts 24 uur in het tijdelijk geheugen van de multifunctional bewaard en dan automatisch gewist.	Geautomatiseerd	Gegevens van medewerkers en bestuurders komen van betrokkene zelf. Herkomst van overige persoonsgegevens is afhankelijk van het document	Nee
College van B&W	Registratie van leden van de OR en van het Lokaal Overleg	Het registreren van gegevens van OR-leden ten behoeve van het organiseren van OR-verkiezingen en het sturen van informatie door de WOR-bestuurder. Het registreren van gegevens van GO-leden ten behoeve van het sturen van informatie door de WOR-bestuurder	Leden van de Ondernemingsraad (OR) en van het Lokaal Overleg van de gemeente Beekdaelen	Naam, emailadres, rol in OR/Lokaal Overleg	N.v.t.	1. Persoonsgegevens, 2. Contactgegevens en 7. Arbeidsgegevens.	WOR-bestuurder en team HRM	Wet op de Ondernemingsraden (WOR), CAO gemeenten en Intern beheer	Gerechvaardigd belang	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Arrangementenmonitor	Beleidsmonitoring Sociaal Domein	Uitkeringsgerechtigden o.g.v. de Participatiewet, Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en Jeugdhulp	Gepseudonimiseerde gegevens: BSN/cliëntcode, geboortedatum, postcode, wijk, adrescode, geslacht, omvang huishouden, financiële gegevens, zorgproduct en -periode. Er wordt rekening gehouden met: Wmo/jeugd indicaties en kosten, Bijstand/bijzondere bijstand indicaties en kosten, participatietrajecten, schuldhulpverlening, WSW, leerlingvervoer, speciaal onderwijs en UWV.	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonsgegevens, 2. Contactgegevens, 3. Identiteitsgegevens en 4. Financiële gegevens	Verwerker en subverwerkers	Diverse wetgeving in het sociaal domein (o.m. Participatiewet, Wmo 2015, Jeugdhulp, Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg)	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	ISD Kompas en ISD BOL, UWV, zorgverzekeraars, Coöperatie VGZ (Zvw consumerend verzekeren en kosten), GGD (Volwassenen-Ouderenmonitor), CBS (demografische gegevens), Vektis	Nee
College van B&W	Wetenschappelijk onderzoek Universiteit Maastricht naar de effectiviteit van de coöperatieve aanpak in het sociaal domein	Het onderzoeken van de effectiviteit van de integrale coöperatieve aanpak en de verschillende elementen daarbinnen, op duurzame werkherhvatting en arbeidsparticipatie	Uitkeringsgerechtigden van de gemeente Beekdaelen (voormalige gemeenten Schinnen en Onderbanken) o.g.v. de Participatiewet	Contactgegevens, opleiding, werkverleden, gezinssituatie, persoonlijke situatie en gezondheidsstatus mbt het re-integreren tot de arbeidsmarkt (specificatie is vermeld in bijlage B bij de Gegevensoverdrachtovereenkomst Beekdaelen-UM)	3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens	1. Persoonlijke gegevens, 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens, 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 7. Arbeidsgegevens	Universiteit Maastricht	Participatiewet	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen, ISD BOL	Nee
College van B&W	Onderzoek PWC/Universiteit van Tilburg naar de effecten van de herindeling Beekdaelen	Het onderzoeken van de effecten van de herindeling van de gemeente Beekdaelen	Burgers van de gemeente Beekdaelen	NAW gegevens	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens en 2. Contactgegevens	PWC en diens verwerker	Gemeentewet/Wet Arhi	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen, BRP	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Incasso openstaande vorderingen	Het beheren en uitvoeren van de incasso van openstaande vorderingen bij debiteuren van de gemeente Beekdaelen	Debiteuren van de gemeente Beekdaelen	Basispersoonsgegevens, financiële gegevens	3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens, 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens	Deurwaarder en subverwerkers	BW	Algemeen belang/openbaar gezag/uitvoeren van overeenkomst	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen, BRP	Nee
College van B&W	Invordering belasting (incl. toepassen rekenmodule in het kader van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet)	Het beheren en uitvoeren van de invordering bij belastingsschuldigen van de gemeente Beekdaelen	Belastingsschuldigen van de gemeente Beekdaelen en gerelateerde derden	Basispersoonsgegevens, BSN, financiële gegevens	2. BSN 3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens, 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens, 4. Identiteitgegevens	Deurwaarder en subverwerkers	Invorderingswet 1990	Wettelijke plicht/algemeen belang/openbaar gezag	Conform vernietigingslijst archief 7 jaar	Geautomatiseerd	Bsgw, BRP	Nee
College van B&W	Back up bestanden	Voorkomen van dataverlies	Burgers van de gemeente Beekdaelen, medewerkers, overige personen die in de back-up bestanden voorkomen	Afhankelijk van het back up bestand	Afhankelijk van het back up bestand	Afhankelijk van het back up bestand	Applicatiebeheerders, medewerkers ICT	AVG en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	Wettelijke plicht/algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform het vigerende backup beleid van de gemeente Beekdaelen	Geautomatiseerd	De applicaties en systemen die door de gemeente Beekdaelen worden gebruikt	Nee
Burgemeester	Uitvoering Wet op de Lijkbezorging	Uitvoering Wet op de Lijkbezorging	Aanvragers en nabestaanden van overledene (bij kostenverhaal)	BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, gegevens betreffende de afhandeling van de begrafenis/crematie	2. BSN en 3. financiële gegevens (bij kostenverhaal op nabestaanden)	1. Persoonlijke gegevens, 2. Contactgegevens 3. financiële gegevens (bij kostenverhaal) 4. Identiteitgegevens	Begravenisondernemers en financiële afdeling	Wet op de Lijkbezorging	Wettelijke plicht	2 jaar	Geautomatiseerd	Aangever, begrafenisondernemer, beheerder begraafplaats/crematorium, BRP	Laissez-passer voor buitenlandse autoriteiten
College van B&W	Werving en selectie van medewerkers		Personen die solliciteren naar een functie bij de gemeente Beekdaelen	NAW, geslacht, geboortedatum (voorzover voor de functie een leeftijdsgrens noodzakelijk is of indien een voorkeursbeleid voor bepaalde groepen wordt gevraagd), telefoonnummer, emailadres, CV, relevante diploma's, evt. andere relevante gegevens (bv. social media profiel betrokkene, uitsluitend met melding vooraf).	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens en 7. Arbeidsgegevens (evt.)	Leden van de selectiecommissie	Ambtenarenwet, CAO Gemeenten	Gerechtvaardigd belang/toestemming	4 weken zonder toestemming en 1 jaar (en eventuele verlenging) met toestemming van betrokkene, ingaande einde sollicitatieprocedure respectievelijk einde dienstverband	Geautomatiseerd	IGOM	Nee
Burgemeester	Verklaringen omtrent het Gedrag (VOG)	Behandelen van een aanvraag voor een verklaring omtrent het gedrag	Aanvragers en vertegenwoordiger organisatie waarvoor de VOG wordt aangevraagd	Aanvrager: BSN, NAW, geboortedatum, geboorteplaats en -land, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening, functie, taakomschrijving en omschrijving doel waarvoor de VOG wordt aangevraagd, bijzondere omstandigheden, screeningsprofiel/het risico voor de samenleving dat in het geding is. Vertegenwoordiger organisatie: naam, plaats, gegevens organisatie, handtekening, telefoonnummer	2. BSN en 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens, 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens en 7. Arbeidsgegevens	Minister van Veiligheid en Justitie (Justis)	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene en organisatie ten behoeve waarvan de VOG wordt aangevraagd, BRP	Nee
College van B&W	Administratie kwijtscheldingen en niet inbare vorderingen	Informatie verstrekken ivm verzoeken en afhandeling om kwijtschelding gemeentelijke belastingen	Debiteuren	NAW, belastingen en verschuldigde kosten/bedragen, BSN	2. BSN 3. Financiële gegevens	1. Persoonlijke gegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens	incassobureau en deurwaarderskantoor, accountant	BW, AWB en Invorderingswet (1990) en Leidraad invordering 2008		7 jaar (na afronding van de zaak daarna archief)	Geautomatiseerd	BRP en betrokkenen, voorliggende processen	Nee
College van B&W	Kinderopvang, SMI kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang	Behandelen van aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang, gastouderopvang	Aanvragers en kinderen Gastouder Opvangorganisatie	NAW-gegevens, bankgegevens, BSN, telefoonnummer, emailadres, inkomstgegevens, gegevens ID-bewijs, medische indicatie (SMI aanvraag), gezinssamenstelling,	2. BSN 3. Financiële gegevens 5. Gezondheidsgegevens 7. Persoonsgegevens over kinderen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Financiële gegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Afdeling financiën	Wet Kinderopvang		Conform vernietigingslijst archief 10 jaar na afgifte inkomensvoorziening	Geautomatiseerd	Aanvragers subsidie	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Personeelsvereniging	Registratie van PV-leden ten behoeve van communicatie over activiteiten en initiatieven	Leden van de personeelsvereniging	Naam, emailadres	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Bestuur PV	Intern beheer	Gerechtigd belang	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
Burgemeester	Registratie en controle stukken van kandidaten (Verklaring van instemming, verklaring van exclusieve kandidaatstelling Nederland, machtiging tot plaatsen aanduiding boven lijst)	Correcte schrijfwijze kandidaten in het stembiljet en in de communicatie t.b.v. de verkiezingen (bv. website, huis-aan-huis-blad)	Kandidaten op kandidatenlijsten van politieke partijen en evt. gemachtigden	Kandidaat: NAW, roepnaam, geslacht, geboortedatum, nationaliteit, BSN, politieke voorkeur, kopie ID bewijs. Gemachtigde: NAW, voorletters.	2. BSN, 8. Politieke opvattingen en 9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Stemgerechtigden en openbaar	Kieswet art. H1 t/m H15, Y13, Kiesbesluit hoofdstuk H.	Wettelijke plicht	3 maanden	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Ja
Burgemeester	Ondersteuningsverklaringen	Kiesgerechtigdheid controleren bij ondersteunen deelname (nieuwe) politieke partij	Kiezer die ondersteuningsverklaring wenst af te leggen, kandidaten op de lijst politieke partij, en burgemeester of door hem aangewezen ambtenaar	Ondersteunende kiezer: naam, handtekening, politieke voorkeur, gegevens ID bewijs (deze laatste tonen). Kiezers op lijst: naam, voorletters, woonplaats, politieke voorkeur. Burgemeester of door hem aangewezen ambtenaar: evt. handtekening, arbeidsgegevens.	2. BSN en 8. Politieke opvattingen	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Arbeidsgegevens	Intern	Kieswet art H4, Kiesbesluit art. H1	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform vernietigingslijst volgens Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
Burgemeester	Organiseren naturalisatieceremonie	Organisatie ceremonie voor uitreiking verkrijging van Nederlanderschap aan optanten (verklaring van verbondenheid)	Optanten voor Nederlanderschap en evt. gezinsleden, evt. vertegenwoordigers	NAW optant, geboorteplaats en -land, nationaliteit	9. Ras of etnische afkomst	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens	Medewerkers van de afdeling Publiekszaken, Minister van Justitie	Rijkswet op het Nederlanderschap (RWN) en Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	Wettelijke plicht	Bewaartermijn conform vernietigingslijst volgens Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen, BRP	Nee
College van B&W	Registratie opleidingsbehoefte medewerkers en MT leden	Het registreren de opleidingsbehoefte van medewerkers en MT leden	Medewerkers en MT leden van de gemeente Beekdaalen	Naam, functie, opleidingsbehoefte	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 7. Arbeidsgegevens	Afdelingsmanagers, afdeling HRM	BW	Uitvoering overeenkomst	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene, afdelingsmanager	Nee
College van B&W	Registratie leden burgercommissies	Het registreren van de leden van de burgercommissies van de gemeente Beekdaalen	Leden van de burgercommissies van de gemeente Beekdaalen	NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, naam commissie, evt. rol in commissie, evt. aanmeldingsbrief	N.v.t.	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens	Intern	Diverse wetgeving	Toestemming	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee, behalve wanneer toestemming is gegeven om de informatie op de gemeentelijke website te plaatsen.
College van B&W	Microsoft Outlook	In- en uitgaande e-mail van medewerkers, MT leden en bestuurders van de gemeente Beekdaalen	De verzenders en ontvangers van e-mail en de personen die in de e-mail worden genoemd.	Gegevens die voorkomen in de mailbestanden van de gemeente Beekdaalen	Afhankelijk van de e-mail	Afhankelijk van de e-mail	Betrokkenen	Diverse wetgeving	Algemeen belang/openbaar gezag	Niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Betrokkene die de e-mail heeft verstuurd	Nee
College van B&W	Parkeeronthefing en -vergunning	Behandelen van aanvraag om ontheffing om in de blauwe zone te mogen parkeren langer dan de termijn waarop geparkeerd mag worden volgens de bebodding, alsmede om een parkeervergunning.	Aanvragers, houders	Parkeeronthefing: NAW, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mail, kenteken, bewijs van bewoning, DigiD. Parkeervergunning: NAW, DigiD, kentekenbewijs of bewijs gebruik lease-auto of bedrijfsauto (kopie leasecontract of verklaring werkgever dat de auto wordt gebruikt voor het werk), telefoonnummer, e-mail, geslacht.	2. BSN (via DigiD)	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens 8. Arbeidsgegevens	Afdeling Financiën en aanvragers/houders	Wegenverkeerswet 1994, RVV 1990, besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW),	Algemeen belang/openbaar gezag	Parkeeronthefing: 1 jaar na beëindiging ontheffing	Geautomatiseerd	Betrokkene, BRP	Nee
College van B&W	Overige ontheffingen in het kader van verkeer en vervoer	Behandelen van een aanvraag om een ontheffing in het kader van vervoer, anders dan een parkeeronthefing	Aanvragers	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, BSN	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 4. Identiteitsgegevens	Afdeling Financiën en aanvragers	Wegenverkeerswet 1994	Algemeen belang/openbaar gezag	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene, BRP	Nee

Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	Bijzondere Persoonsgegevens	Categorieën Persoonsgegevens	Ontvangers	Wettelijke grond	Rechtmatige Grondslag	Bewaartermijn	Locatie	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
College van B&W	Tijdelijke verkeersmaatregel	Behandelen van een aanvraag voor het nemen van een tijdelijke verkeersmaatregel	Aanvragers	NAW, locatie gewenste afzetting (straat en huisnummers), reden afzetting, telefoonnummer, e-mailadres, BSN	2. BSN	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 3. Identiteitsgegevens	Afdeling Financiën en aanvragers	Wegenverkeerswet 1994	Wettelijke verplichting	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
College van B&W	Integriteitsonderzoek	Het uitvoeren van een integriteitsonderzoek naar het handelen van een medewerker of politiek ambtsdrager van de gemeente Beekdaelen	Degene jegens wie een integriteitsonderzoek wordt gedaan	NAW, functie, omschrijving reden onderzoek, strafrechtelijke gegevens	12. Strafrechtelijke gegevens	1. Persoonlijke gegevens 2. Contactgegevens 5. Bijzondere persoonsgegevens 8. Arbeidsgegevens	Afdelingsmanager, gemeentesecretaris, advocaat	Ambtenarenwet, Gemeentewet, Gedragscodes integriteit ambtenaren en bestuurders gemeente Beekdaelen	Gerechtvaardigd belang	Bewaartermijn conform de vernietigingslijst op grond van de Archiefwet	Geautomatiseerd	Melder, betrokkene	Nee
College van B&W	Interne postbezorging Business Post Limburg (BPL)	Het tijdelijk rondbrengen van 'interne' post tussen 2 gemeentelijke locaties	Personen die worden vermeld in de documenten die door BPL via interne post naar een andere gemeentelijke locatie worden gebracht	Persoonsgegevens in de documenten die door BPL via interne post naar een andere gemeentelijke locatie worden gebracht	Afhankelijk van het document	Afhankelijk van het document	Business Post Limburg (BPL)	Intern beheer	Gerechtvaardigd belang	N.v.t. (interne post wordt, indien van toepassing, na bezorging direct verwerkt in zaaksysteem. Dan geldt de bewaartermijn die voor die gegevensverwerking van toepassing is)	Fysiek	Betrokkene	Nee