

Voorbeeld uitnodiging (keukentafel)gesprek

<Naam>

<Adres>

<Woonplaats>

<Datum>

Uitnodiging (keukentafel)gesprek <onderwerp>

Geachte/beste <buurtbewoner>,

Wij willen graag <activiteit benoemen>. Hiervoor willen/hebben we een herziening/wijziging/afwijking van het bestemmingsplan aangevraagd bij de gemeente Bergeijk. Om u een toelichting te geven op ons plan nodigen wij u uit voor een keukentafelgesprek op <datum + tijdstip> in <locatie en adres>. Tijdens dit gesprek is er ook gelegenheid voor het stellen van vragen. De gemeente verwacht dat wij een verslag maken van het gesprek waarin wij uw reactie noteren. Dit verslag maakt deel uit van de toelichting op het plan en wordt ook bij de gemeente ingediend. De bedoeling van deze informatiebijeenkomst is het in een vroeg en nog informeel stadium betrekken van omwonenden, zodat met ieders belangen rekening gehouden kan worden.

Als het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bergeijk mee kan werken aan ons plan stellen wij een ontwerpbestemmingsplan op. Als het college besluit dit plan ter visie te leggen, kunt u uw zienswijzen nogmaals kenbaar maken.

Schikt de datum van het (keukentafel)gesprek niet? Dan vragen wij u zo snel mogelijk contact met ons op nemen zodat we een andere datum kunnen plannen.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als u naar aanleiding van deze brief vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met ons.

Met vriendelijke groeten,

<Uw naam>

<Adres>

<Telefoonnummer>

<E-mailadres>