

Voorbeeld 1. opzet verslag Omgevingsdialoog

Verslag omgevingsdialoog

<Naam initiatief>
<straatnaam + huisnummer>

Naam: <naam initiatiefnemer>
Adres: <adres initiatiefnemer>
Woonplaats: <woonplaats initiatiefnemer>
E-mailadres: <e-mailadres initiatiefnemer>
Telefoonnummer: <telefoonnummer initiatiefnemer>

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie
2. Toelichting plan, inclusief afbeeldingen
3. Omgevingsdialoog
 - 3.1 Opening
 - 3.2 Uitdieping plannen
 - 3.3 Vragen en opmerkingen
 - 3.4 Afsluiting
4. Conclusies
5. Vragen/opmerkingen naar aanleiding van het verslag
6. Bijlagen
 - 5.1 Adressenlijst van de omgeving die is uitgenodigd
 - 5.2 Uitnodiging omgevingsdialoog
 - 5.4 Presentatie omgevingsdialoog
 - 5.3 Ontvangen reacties van de omgeving

1. Algemene informatie

Onderwerp	<Korte omschrijving van het initiatief>
Datum dialoog	<Wanneer is de omgevingsdialoog gehouden?>
Locatie dialoog	<Waar is de omgevingsdialoog gehouden?>
Genodigden	<Wie is wanneer uitgenodigd om deel te nemen aan de omgevingsdialoog? Waarom is voor deze mensen gekozen?>
Deelnemers	<Wie hebben daadwerkelijk deelgenomen aan de dialoog, door aanwezigheid bij de dialoog of door schriftelijke inbreng? Benoemen NAW-gegevens is voldoende. En indien van toepassing en voor zover bekend, wat was de reden om niet deel te nemen?>

2. Toelichting plan

<Vermeld op welke locatie u plannen heeft en wat deze plannen inhouden. Geef daarbij een korte uitleg of er gevolgen/veranderingen zijn ten opzichte van de huidige situatie. Bij voorkeur geïllustreerd met kaarten, beelden en tekeningen.>

3. Omgevingsdialoog

Algemeen: <Beschrijving en verloop van de opzet/vorm van de dialoog>

<Vorm van de omgevingsdialoog:>

- Informatiebijeenkomst
- Keukentafelgesprek
- Anders, <bijvoorbeeld een combinatie van de twee hierboven>

