

Formulier

Aanvragen evenement Gemeente Bergen (L)

Let op: de gemeente neemt alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren, inclusief bijlagen, in behandeling. Dien uw aanvraag ten minste 8 weken vóór het evenement in tweevoud bij de gemeente in.

1. Soort evenement

Wat voor soort evenement wilt u organiseren?

- Evenement met een tent
- Evenement zonder tent
- Optocht/toertocht
- Braderie
- Overig

2. Gegevens aanvrager

Naam vereniging: _____
 KvK-nummer: _____
 Naam contactpersoon: _____
 Burgerservicenummer: _____
 Adres contactpersoon: _____
 Postcode + woonplaats: _____
 Telefoonnummer: _____
 E-mailadres: _____

3. Gegevens evenement

Naam evenement: _____
 Omschrijving: _____

 Datum(s): _____
 Programma evenement: *Voeg toe als bijlage* _____
 Bijzonderheden: _____

4. Aantal verwachte deelnemers/bezoekers

Datum	Aantal personen totaal	Aantal personen gelijktijdig

Leeftijdscategorie doelgroep:

- Jonger dan 15 jaar
- 15 tot 30 jaar
- 30 tot 45 jaar
- 45 jaar en ouder
- Alle leeftijden

5. Locatie evenement

Adres terrein: _____

Eigenaar:

- Particulier: _____
- Gemeente

Dit terrein is:

- Verhard
- Onverhard

De aan- en afvoerwegen zijn:

- Goed
- Matig
- Slecht

Mosaïque: Fontein uitschakelen?

- Ja, van _____ tot _____
- Nee

Situatietekening

Bij de aanvraag levert u een situatietekening aan van de locatie van het evenement. Hierop geeft u in ieder geval aan:

- De inrichting van het terrein;
- De afstand tot belendende bebouwing en/of bossen;
- De locatie waar auto's geparkeerd kunnen worden;
- Eventueel noodzakelijke verkeersmaatregelen;
- De accommodaties;
- De route van de optocht;
- De vluchtroutes;
- De plaats van de kampeermiddelen;
- Overige relevante zaken.

Houd er rekening mee dat te allen tijde een doorgang van 4,5 meter breed voor hulpvoertuigen gegarandeerd wordt. Ook deze doorgang geeft u aan op de situatietekening.

6. Opbouw- en afbouwdagen

Opbouw: _____ dag(en) Datum/tijd aanvang: _____ - _____
Datum/tijd gereed: _____ - _____

Afbouw: _____ dag(en) Datum/tijd aanvang: _____ - _____
Datum/tijd gereed: _____ - _____

7. Accommodatie

Afmetingen tent:

Lengte: _____ Breedte: _____ Hoogte: _____

Plattegrond en tekening

Bij de aanvraag levert u een plattegrond van de accommodatie aan. Hierop geeft u in ieder geval aan:

- De uitgangen, met daarbij behorende afmetingen;
- De plaats van de verlichte transparanten met 'uitgang' en 'nooduitgang';
- De plaats van de noodverlichting;
- De plaats van de blusapparaten;
- De plaats van de bar;
- De plaats van het podium;
- De plaats van de maaltijdbereiding;
- De plaats van de verwarming;
- De muziekbron.

Verder levert u een tekening aan waarop de technische en constructieve elementen van de tent vermeld staan (materiaal dak, materiaal wanden, materiaal spanten, windverbanden, etc.).

8. Stroomvoorziening en water

Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke stroomkast?

- Ja*
- Nee

* Dit kost € 20,00 per dag, waarbij eventueel stroomverbruik in de uren na middernacht niet als extra dag worden gerekend. De gemeente kan u informeren waar deze stroomkasten zich bevinden.

Gaat u gebruik maken van een generator?

- Ja**
- Nee

** De plaats van de generator geeft u aan op de situatietekening.

Gaat u gebruik maken van stromend water?

- Ja
- Nee

Hoe gaat u voorzien in het stromend water? _____

9. Hygiëne

Per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers moet tenminste één toilet aanwezig zijn. Waar en op welke manier vindt lozing van deze toiletten en het overige afvalwater plaats?

De locatie van het toilet/de toiletten geeft u aan op de situatietekening.

10. Toezichthouders

In verband met onvoorziene omstandigheden moeten tijdens het evenement één of meerdere personen aanwezig zijn die als aanspreekpunt voor politie, brandweer en dergelijke dienen. Dit zijn de toezichthouders. Vul hieronder de gegevens van deze toezichthouder(s) in.

Naam: _____
Adres: _____
Postcode + woonplaats: _____
Telefoonnummer tijdens evenement: _____

Naam: _____
Adres: _____
Postcode + woonplaats: _____
Telefoonnummer tijdens evenement: _____

11. Beveiliging

Is er beveiligingspersoneel aanwezig?

- Nee
 Ja, aantal: _____

Naam bedrijf: _____
Telefoonnummer bedrijf: _____

Naam contactpersoon tijdens evenement: _____
Telefoonnummer: _____

12. EHBO

Zijn er EHBO'ers aanwezig?

- Nee
 Ja, aantal: _____

De aanwezige EHBO'ers moeten beschikken over een geldig EHBO-diploma.

13. Muziek

- Geen muziek
 Mechanische muziek/geluidsinstallatie
 Levende muziek. Soort: _____ (bijv. orkest)

Datum	Muziek van:	Muziek tot:
	uur	uur
	uur	uur
	uur	uur
	uur	uur
	uur	uur

Er mag tot maximaal 1.00 uur muziek ten gehore worden gebracht.

14. Verkoop

Worden tijdens het evenement etenswaren en/of goederen verkocht vanuit een verkoopwagen of kraam?

- Nee
- Ja, verkoop van: _____

15. Koken, bakken en braden

Gaat u koken, bakken, braden of iets dergelijks?

- Nee
- Ja, waar:
 - In de open lucht
 - Binnen de accommodatie
 - Anders, namelijk: _____

Wordt er gefrituurd?

- Nee
- Ja (alleen elektrisch toegestaan)

Wordt er gebruik gemaakt van een bakwagen?

- Nee
- Ja

Gebruikt deze bakwagen gas?

- Nee
- Ja, aantal flessen aanwezig: _____ Inhoud per fles: _____

U geeft op de situatietekening aan waar het koken, bakken, braden plaatsvindt. Ook geeft u aan waar de bakwagen staat en de gasflessen worden opgeslagen.

16. Drankverstrekking

Gaat u alcoholische drank verkopen?

- Nee
- Ja (alleen zwak alcoholische drank is toegestaan)

Heeft u 'ja' ingevuld? Vraag dan ook een ontheffing aan voor het schenken van alcohol tijdens een evenement en lever deze samen met de aanvraag in. Het aanvraagformulier vindt u op: www.bergen.nl/alcohol-schenken-tijdens-evenement.

Welke maatregelen worden genomen om te zorgen dat jongeren onder de 18 jaar geen alcohol kunnen kopen of drinken?

Let op: bij evenementen mag drank alleen in plastic worden verstrekt.

17. Verkeer

Is het noodzakelijk dat er verkeersmaatregelen worden genomen?

- Nee
- Ja

Zo ja, welke maatregelen worden genomen en op welke tijdstippen?

18. Optocht/toertocht

Gaat u een optocht of toertocht organiseren? Geef dan hieronder aan van welke wegen u gebruik gaat maken:

Geef de route aan op de situatietekening.

19. Reclame

Bent u van plan aankondigingsborden te plaatsen voor het evenement?

- Nee
- Ja

Heeft u 'ja' ingevuld? Vul dan ook het aanvraagformulier 'aankondigingsborden plaatsen' in en levert deze samen met de aanvraag in. U vindt het formulier op: www.bergen.nl/aankondigingsbord-plaatsen.

20. Ballonnen

Bent u van plan om ballonnen op te laten?

- Nee
- Ja (maximaal 1.000 stuks)

21. Vuurwerk

Bent u van plan om vuurwerk af te steken tijdens het evenement?

- Nee
- Ja***

***U moet een melding doen of vergunning aanvragen bij Provincie Limburg. Neem hiervoor tijdig contact op met de provincie.

22. Kamperen

Wordt er op het evenemententerrein gekampeerd?

- Nee
- Ja

Heeft u 'ja' ingevuld? Vraag dan ook een kampeeronthefing aan. U vindt het aanvraagformulier op: www.bergen.nl/wildkamperen.

23. Kampvuur

Wordt er een kampvuur aangelegd?

- Nee
- Ja

24. Verdere bijzonderheden/activiteiten, niet eerder vermeld

25. Ondertekening

Naam: _____ Datum: _____

Plaats: _____ Handtekening: _____