

In te vullen door gemeente	
Datum ontvangst:	
Zaaknummer:	

Aanvraagformulier vooroverleg omgevingsvergunning

Voor het indienen van een vooroverleg omgevingsvergunning dient u alleen de relevante vragen op dit formulier in te vullen. Indien de schrijfruimte op dit formulier op enig onderdeel onvoldoende is, kunt u gebruik maken van een aanvullende schriftelijke toelichting of bijlagen.

1. Gegevens van de aanvrager

Naam (rechtspersoon*) _____

Burgerservice/KvK-nummer _____

Hoedanigheid* _____

Adres _____

Postcode/ woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Emailadres _____

Ik ben:

eigenaar

huurder

anderszins nl. _____

2. Gegevens van de eventuele gemachtigde / opdrachtnemer

Naam (rechtspersoon*) _____

Burgerservice/KvK-nummer _____

Hoedanigheid* _____

Adres _____

Postcode/ woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Emailadres _____

3. Lokale en kadastrale aanduiding van het perceel

Straat en huisnummer _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Kadastrale aanduiding sectie _____ nummer(s) _____

Indien het verzoek namens een bedrijf of andere rechtspersoon wordt ingediend, dient u hier de naam te vermelden van degene die verantwoordelijk is voor de aanvraag / opdracht en zijn of haar hoedanigheid bij die rechtspersoon (bijvoorbeeld De heer J.M.A. Jansen voorzitter schoolbestuur).

7. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik een aanvraag vooroverleg omgevingsvergunning heb ingediend waarvoor leges verschuldigd zijn wanneer de aanvraag in behandeling wordt genomen. Overeenkomstig de legesverordening 2016 bedragen deze kosten € 416,00. Tevens ben ik op de hoogte dat deze aanvraag niet leidt tot formele besluitvorming.

Datum : _____

Handtekening aanvrager: _____

Handtekening gemachtigde van aanvrager**: _____

13. Indienen

Het verzoek kunt u indienen bij:

Gemeente Bergen

Afdeling Dienstverlening

Postbus 140

5854 ZJ BERGEN

** Bovenstaande handtekening(en) word(t)/(en) geacht de juistheid en de volledigheid te waarborgen zowel van de ingevulde antwoorden op voorgaande vragen als van de overige bijlagen. Wanneer enig ander getekend document overgelegd kan worden waaruit volgt dat de aanvrager akkoord is met de aanvraag / het uit handen geven hiervan aan de gemachtigde is een handtekening van de aanvrager op dit formulier overbodig.

Bijlage: Indieningsvereisten aanvraag vooroverleg omgevingsvergunning

Alle tekeningen en bescheiden dienen **in tweevoud** te worden ingediend.

A. In te dienen gegevens en bescheiden voor de activiteit bouwen	
<input type="checkbox"/>	Gevelaanzichten bestaande en nieuwe situatie (schaal 1:100)
<input type="checkbox"/>	Plattegronden bestaande en nieuwe situatie, inclusief maatvoering (schaal 1:100)
<input type="checkbox"/>	Lengte en dwarsdoorsnede bouwwerk, inclusief maatvoering (schaal 1:100)
<input type="checkbox"/>	Kadastrale situatie inclusief maatvoering t.o.v. perceelsgrenzen en overige bebouwing
<input type="checkbox"/>	Foto's bouwwerk en directe omgeving
Afmetingen van het bouwwerk (in te vullen)	
Bebouwde oppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden:	m ²
Bebouwde oppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden:	m ²
Bruto vloeroppervlakte voor uitvoering van de werkzaamheden:	m ²
Bruto Vloeroppervlakte na uitvoering van de werkzaamheden:	m ²
Bruto inhoud voor uitvoering van de werkzaamheden:	m ³
Bruto inhoud na uitvoering van de werkzaamheden:	m ³
Kosten (in te vullen)	
Anneemsom of raming van de kosten:	€ (excl. BTW)

Materiaal en Kleurgebruik (in te vullen)		
Onderdeel	Materiaal	Kleur
Gevels:		
. Plint gebouw		
. Gevelbekleding		
. Borstweringen		
Voegwerk		
.Kozijnen		
.Ramen		
. Deuren		
. Luiken		
Balkonhekken		
Dakgoten en boeidelen		
Dakbedekking		
Zijkanten dakkapel		

B. In te dienen gegevens en bescheiden voor activiteit het uitvoeren van een werk (aanleg)	
<input type="checkbox"/>	Kadastrale situatie
<input type="checkbox"/>	Situatietekening (schaal 1:100)
<input type="checkbox"/>	Materialenstaat
<input type="checkbox"/>	Afmetingen van het werk en omvang van de werkzaamheden
<input type="checkbox"/>	Overige bescheiden, nl:
Kosten (in te vullen)	
Anneemsom of raming van de kosten	€ (excl. BTW)

C.	In te dienen gegevens en bescheiden voor het in gebruik nemen of gebruiken van een bouwwerk (brandveiligheid)
<input type="checkbox"/>	Kadastrale tekening
<input type="checkbox"/>	Situatietekening (schaal 1:1000)
<input type="checkbox"/>	Plattegronden alle bouwlagen (schaal 1:100)
<input type="checkbox"/>	Lengte en dwarsdoorsnede bouwwerk, inclusief maatvoering (schaal 1:100)
<input type="checkbox"/>	Opgave maximaal aantal personen/bezettingsgraad
<input type="checkbox"/>	Gebruiksbestemming
<input type="checkbox"/>	Brandcompartimentering
<input type="checkbox"/>	Brandveiligheidsvoorzieningen
<input type="checkbox"/>	Overige bescheiden, nl:

D.	In te dienen gegevens en bescheiden voor activiteit het oprichten, veranderen of in werking hebben van een inrichting (milieu)
<input type="checkbox"/>	Kadastrale tekening
<input type="checkbox"/>	Situatietekening (schaal 1:1000)
<input type="checkbox"/>	De indeling, de uitvoering, de activiteiten en de processen in de inrichting en de ten behoeve daarvan toe te passen technieken of installaties, waaronder begrepen de wijze van energievoorziening, voor zover die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor de beoordeling van de nadelige gevolgen voor het milieu, die de inrichting kan veroorzaken
<input type="checkbox"/>	De voor de hierboven genoemde activiteiten en processen kenmerkende gegevens met betrekking tot grondstoffen, tussen-, neven- en eindproducten
<input type="checkbox"/>	De maximale capaciteit van de inrichting en het maximale motorische of thermische vermogen van de tot de inrichting behorende installaties
<input type="checkbox"/>	De tijden en dagen, dan wel perioden waarop de inrichting of de te onderscheiden onderdelen daarvan, in bedrijf zullen zijn
<input type="checkbox"/>	De maatregelen of voorzieningen ten behoeve van: <ol style="list-style-type: none"> 1) Het voorkomen of beperken van het ontstaan van afvalstoffen in de inrichting; 2) het nuttig toepassen, dan wel het geschikt maken voor nuttige toepassing van de afvalstoffen die in de inrichting ontstaan; 3) het opslaan van afvalstoffen in de inrichting; 4) het zich ontdoen van de afvalstoffen die in de inrichting ontstaan.
<input type="checkbox"/>	De wijze waarop gedurende het in werking zijn van de inrichting de belasting van het milieu, die de inrichting veroorzaakt, wordt vastgesteld en geregistreerd.
<input type="checkbox"/>	Overige bescheiden, nl:

E.	In te dienen gegevens en bescheiden voor activiteit het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een beschermd monument of het herstellen of (laten) gebruiken van een beschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar wordt gebracht (monument)	
	<input type="checkbox"/> Kadastrale tekening	
	<input type="checkbox"/> Situatietekening (schaal 1:1000)	
	<input type="checkbox"/> Gevelaanzichten bestaande en nieuwe situatie (schaal 1:100)	
	<input type="checkbox"/> Plattegronden bestaande en nieuwe situatie, inclusief maatvoering (schaal 1:100)	
	<input type="checkbox"/> Lengte en dwarsdoorsnede bouwwerk, inclusief maatvoering (schaal 1:100)	
	<input type="checkbox"/> Overzicht- en detailfoto's die een duidelijke indruk geven van het monument	
	<input type="checkbox"/> Foto's bouwwerk en directe omgeving	
	<input type="checkbox"/> Materialen- en kleurenstaat	
	<input type="checkbox"/> Offertes uitvoerende bedrijven/partijen	
	<input type="checkbox"/> Plan van aanpak/werkbeschrijving	
	<input type="checkbox"/> Cultuurhistorische rapporten	
	<input type="checkbox"/> Overige bescheiden, nl.:	
	Gegevens monument (in te vullen)	
	Monumentnummer:	
	Naam monument (indien van toepassing):	
	Verantwoordelijk voor uitvoering (in te vullen)	
	Aannemer/bouwbedrijf/anders, nl.:	
	Kosten (in te vullen)	
	Anneemsom of raming van de kosten:	€ (excl. BTW)

F.	In te dienen gegevens en bescheiden voor activiteit gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan (RO)	
	<input type="checkbox"/> Situatietekening (schaal 1:1000) van de bestaande toestand en van de nieuwe toestand, met daarop de afmetingen van het perceel en het bebouwde oppervlak, alsmede de situering van bouwwerken, de wijze waarop het terrein ontsloten wordt, de aangrenzende terreinen en de daarop voorkomende bebouwing en het beoogde gebruik van het terrein en of de bouwwerken	
	<input type="checkbox"/> Overzicht van de gevolgen van het beoogde gebruik voor de ruimtelijke ordening of goede ruimtelijke onderbouwing	
	<input type="checkbox"/> Overige bescheiden, nl.:	
	Gebruik van het bouwwerk en terrein (in te vullen)	
	Huidig gebruik bouwwerk en terrein:	
	Toekomstig gebruik bouwwerk en terrein:	
	Zijn er specifieke omstandigheden die in de afweging meegenomen moeten worden? (U kunt bijvoorbeeld denken aan: wordt er in het kader van de gewenste bedrijfsvoering gebruik gemaakt van buitenlandse werknemers en / of verstandelijk / lichamelijk gehandicapten. Zijn er tijdelijke bouwkundige voorzieningen nodig gedurende de bouwwerkzaamheden? Etc.)	

G. Slopen van een bouwwerk (sloop)	
<input type="checkbox"/> Kadastrale tekening	
<input type="checkbox"/> Situatietekening (schaal 1:1000)	
<input type="checkbox"/> Sloopmethode/sloopveiligheidsplan	
<input type="checkbox"/> Asbestinventarisatierapport (indien naar verwachting asbest in het bouwwerk aanwezig is)	
<input type="checkbox"/> Overige bescheiden, nl.:	
Overige gegevens (in te vullen)	
Hoeveelheid sloopaafval:	m ³
Wordt het gehele bouwwerk gesloopt?:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Wordt er asbest verwijderd?:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoeveelheid asbesthoudend materiaal:	
Soort asbesthoudende materialen:	
Uitvoerder sloopactiviteiten:	
Kosten (in te vullen)	
Anneemsom of raming van de kosten:	€ (excl. BTW)

H. In te dienen gegevens en bescheiden voor activiteit het kappen van bomen (kappen)	
<input type="checkbox"/> Een situatietekening met een aanduiding van de te kappen bomen (schaal 1:100)	
<input type="checkbox"/> Foto's van de te kappen bomen.	