

## Formulier: wijzigen of verlengen loonkostensubsidie (LKS)

Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie. Lever het ingevulde en ondertekende formulier aan:

- Digitaal via [backofficesd@bergen.nl](mailto:backofficesd@bergen.nl)
- Per post naar Raadhuisstraat 2, 5854 AX Bergen t.a.v. backoffice sociaal domein

Gemeente Bergen verwerkt de wijzigingen binnen 3 weken.

Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Gegevens werknemer	
<i>Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.</i>	
Naam	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

### Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt onder andere vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker. Werkgevers moeten wijzigingen in de dienstbetrekking melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Verlengen van het arbeidscontract vanaf datum: .....
- Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum:.....
- Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra arbeidsuren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder.
- Overige wijzigingen. Meld de wijziging en periode hieronder.

### Toelichting wijziging:

--

Ondertekening	
<i>Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.</i>	
Naam	
Datum	
Handtekening	