

Formulier: wijzigen of verlengen loonkostensubsidie (LKS)

Met dit formulier kunt u tussentijdse wijzigingen doorgeven die van belang zijn voor de loonkostensubsidie. Lever het ingevulde en ondertekende formulier aan:

- Digitaal via backofficesd@bergen.nl
- Per post naar Raadhuisstraat 2, 5854 AX Bergen t.a.v. backoffice sociaal domein

Gemeente Bergen verwerkt de wijzigingen binnen 3 weken.

Gegevens werkgever

Naam organisatie	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Gegevens werknemer

Informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.

Naam	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

Waarom vult u dit formulier in?

Loonkostensubsidie wordt onder andere vastgesteld op basis van de dienstbetrekking van de medewerker. Werkgevers moeten wijzigingen in de dienstbetrekking melden. Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- Wijziging aantal contracturen per week. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Verlengen van het arbeidscontract vanaf datum:
- Wijziging functie van medewerker. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- Voortijdige beëindiging van het contract vanaf datum:
- Wijzigingen met een tijdelijk effect op het aantal gewerkte uren van uw medewerker (bijvoorbeeld onbetaald verlof of extra arbeidsuren door seizoenswerk). Meld de wijziging en de periode hieronder.
- Overige wijzigingen. Meld de wijziging en periode hieronder.

Toelichting wijziging:

Ondertekening

Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.

Naam

Datum

Handtekening