

Informatiebrochure commissie bezwaarschriften

Bezwaarschriften tegen gemeentelijke besluiten

U heeft een bezwaarschrift ingediend tegen een beslissing van een bestuursorgaan van de gemeente (de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad). Deze brochure biedt u meer informatie over de verdere behandelprocedure van uw bezwaarschrift. Het bestuursorgaan waarbij het bezwaarschrift is ingediend, zal beslissen op het bezwaarschrift.

Voorwaarden voor het indienen van een bezwaarschrift

Een bezwaarschrift kan alleen worden ingediend tegen een besluit van een bestuursorgaan. Dat wil zeggen dat het doorgaans moet gaan om een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan van de gemeente, waarbij die gemeente ook daadwerkelijk optreedt als overheid. Een beslissing tot het verkopen van een perceel openbare grond aan een particulier is dus geen besluit, omdat de gemeente hier handelt als eigenaar van de grond en niet als overheid. Een beslissing om een vergunning te verlenen is wel een besluit.

Daarnaast is het verplicht dat het bezwaarschrift tijdig is ingediend. Een bezwaarschrift tegen een besluit moet zijn ingediend binnen 6 weken, gerekend vanaf de dag nadat het besluit is verzonden of bekendgemaakt.

Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- uw naam en adres
- datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- tegen welk besluit u bezwaar maakt
- kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- waarom u daartegen bezwaar maakt
- uw handtekening

Verder moet u een rechtstreeks belang hebben bij het besluit. Indien het bezwaarschrift niet aan een van deze eisen voldoet kan het niet-ontvankelijk worden verklaard. Het wordt dan niet verder inhoudelijk behandeld.

Besluit op bezwaar

Uiteraard zal het bestuursorgaan aan wie het bezwaarschrift is gericht een - gemotiveerd - besluit moeten nemen op het bezwaar. Dit besluit kan inhouden dat het oorspronkelijke besluit ongewijzigd in stand kan blijven, geheel of deels aangepast moet worden of dat het moet worden herroepen. Ook kan het besluit op bezwaar betekenen dat het bezwaar niet-ontvankelijk is.

Tegen een besluit op bezwaar kan beroep bij de rechter worden ingesteld. Bestuursorganen zijn wettelijk verplicht de mogelijkheid tot het indienen van beroep te vermelden in hun besluit op het bezwaarschrift.

Commissie bezwaarschriften

Voordat de gemeente een besluit neemt op het bezwaarschrift, laat zij zich adviseren door de commissie bezwaarschriften. Deze commissie is volledig onafhankelijk en bestaat uit juridisch deskundigen die niet aan de gemeente verbonden zijn.



Als uw bezwaarschrift bij de gemeente is binnengekomen wordt dit dan ook eerst ter advisering gezonden aan de Commissie bezwaarschriften. Deze commissie adviseert de gemeente over bezwaarschriften over een groot aantal besluiten. Dit geldt niet voor belastingen en Woz-beschikkingen.

Werkwijze Commissie bezwaarschriften

De commissie bezwaarschriften beoordeelt het bezwaar en brengt een advies uit aan het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Voordat de commissie dit advies uitbrengt, stelt zij bezwaarmaker en eventuele belanghebbenden doorgaans in de gelegenheid om hun standpunten mondeling toe te lichten in een hoorzitting. De hoorzittingen vinden één keer per maand plaats op een maandagavond in het gemeentehuis. De zittingen zijn in principe openbaar. Het doel van de hoorzittingen is het verzamelen van nuttige aanvullende informatie voor de commissie om een weloverwogen advies aan het bestuursorgaan van de gemeente uit te kunnen brengen.

Voor een hoorzitting wordt u doorgaans minimaal twee weken van tevoren schriftelijk uitgenodigd. Een eenmaal vastgestelde zittingsdatum wordt niet meer gewijzigd, tenzij sprake is van zeer uitzonderlijke omstandigheden. Indien u niet in de gelegenheid bent om op de hoorzitting te verschijnen, kunt u een zaakwaarnemer - door middel van een kort briefje - machtigen namens u het woord te (laten) voeren. Om te voorkomen dat u geconfronteerd wordt met een zittingsdatum die u niet schikt, wordt geadviseerd tijdig zelf met het secretariaat van de commissie bezwaarschriften contact op te nemen en ruim op tijd verhinderdata mee te delen. Hiermee zal zoveel mogelijk rekening worden gehouden bij het vaststellen van een zittingsdatum.

Soms wordt er geen hoorzitting gehouden. Wanneer de zaak zo duidelijk is dat een mondelinge toelichting niet nodig is, wordt de zitting achterwege gelaten.

Als de commissie bezwaarschriften zich een mening heeft gevormd over de zaak brengt zij daarover een schriftelijk advies uit aan het betreffende bestuursorgaan van de gemeente. Dit doet zij doorgaans binnen 12 weken na het verstrijken van de bezwaartermijn. Indien een hoorzitting is gehouden wordt ook een schriftelijk verslag van de hoorzitting opgesteld. Zodra het advies is uitgebracht aan het bestuursorgaan, is de taak van de commissie bezwaarschriften volbracht.

Vervolgens moet het betreffende bestuursorgaan van de gemeente waarbij het bezwaar is ingediend, een besluit te nemen op het bezwaar. Hierbij speelt het advies van de commissie bezwaarschriften een belangrijke rol. De gemeente heeft echter wel de vrijheid af te wijken van het advies. Een kopie van het advies en het verslag van de hoorzitting wordt bij de beslissing op bezwaar toegezonden aan de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden in de zaak.

Voorlopige voorziening

Gedurende de bezwaarschriftprocedure blijft het besluit waartegen bewaar is ingesteld van kracht. Dat wil dus zeggen dat iemand bijvoorbeeld gewoon kan gaan bouwen op basis van een daarvoor verleende bouwvergunning, ook als tegen die vergunning een bezwaarschriftprocedure loopt als gevolg van een bezwaar van de omwonenden. Indien de bezwaarmaker een spoedvoorziening wenst, zoals het stopzetten of het voorkomen van aanvang van de bouw, kan hij/zij bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Limburg (sector bestuursrecht) verzoeken om het treffen van een voorlopige voorziening. Een



voorlopige voorziening kan alleen worden aangevraagd indien tijdig een bezwaarschrift is ingediend bij de gemeente tegen het desbetreffende besluit. Voor het verzoek om het treffen van een voorlopige voorziening worden door de rechtbank kosten (griffierecht) in rekening gebracht.

Het adres van de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg (sector bestuursrecht) is:
Postbus 950, 6040 AZ ROERMOND.

Vergoeding gemaakte kosten ten behoeve van de bezwaarschriftprocedure

In sommige gevallen kunt u de kosten die in redelijkheid tijdens de bezwaarprocedure zijn gemaakt, van de gemeente vergoed krijgen. Het verzoek tot kostenvergoeding moet worden ingediend voordat er op het bezwaarschrift is beslist. De kosten worden slechts vergoed indien er sprake is van een onrechtmatigheid die de gemeente te verwijten valt en die leidt tot herroeping van het bestreden besluit. Niet alle kosten komen voor vergoeding in aanmerking. Voorbeelden van kosten die voor vergoeding in aanmerking komen zijn: de door een derde beroepsmatig verleende rechtsbijstand, reis- en verblijfskosten en de kosten voor getuigen, deskundigen of tolken. De hoogte van de vergoeding is bij wet bepaald en zal meestal niet gelijk zijn aan de werkelijke kosten.

Verdere informatie

Voor verdere informatie over de behandeling van uw bezwaarschrift of voor algemene vragen op dat terrein kunt u zich wenden tot het secretariaat van de Commissie bezwaarschriften. U kunt daarvoor bellen naar telefoonnummer (0485) 34 83 83.

Deze brochure heeft tot doel een handzaam overzicht te geven van de behandelprocedure van bezwaarschriften. Zij bevat daarom slechts een verkorte en vereenvoudigde weergave van een aantal wettelijke bepalingen. Voor de volledige tekst van alle bepalingen wordt verwezen naar de Algemene wet bestuursrecht en de Verordening commissie bezwaarschriften Bergen.