

Omgevingsdialoog

Stappenplan

Wil je bijvoorbeeld een woning bouwen of verbouwen, een bedrijf starten of een evenement organiseren? Dan is het belangrijk dat jij de gemeente en jouw omgeving goed en op tijd bij jouw plan betrekt. Kijk op www.omgevingsloket.nl of informeer bij de gemeente of en welke toestemming je nodig hebt voor jouw idee.

Ga het gesprek aan met jouw omgeving. Een gesprek kan van invloed zijn op de plannen en de aanvraag. In bepaalde gevallen is het voeren van een gesprek zelfs verplicht. Voor het organiseren en voeren van een gesprek met de omgeving vind je hieronder een stappenplan.

STAP 1

Wie gaan er van mijn plan iets merken?

Bepaal wie er in de omgeving iets gaan merken van jouw plan. Denk bijvoorbeeld aan de (achter)buren of omliggende bedrijven. Vraag de gemeente hierover met je mee te denken.



STAP 2

Nodig uit

Jij organiseert zelf de gesprekken. De gemeente kan jou daarover adviseren. Organiseer dit proces op tijd, zodat iedereen voldoende mogelijkheden geeft om te reageren.

Nodig de mensen uit die iets van jouw plan merken. Geef in de uitnodiging duidelijk aan waar je het met jouw omgeving over wilt hebben en wat het doel is van het gesprek. Zo heeft iedereen dezelfde verwachting van het gesprek.



STAP 3

Ga het gesprek aan

Leg jouw idee uit aan de hand van bijvoorbeeld een tekening en geef deelnemers de mogelijkheid om te reageren op jouw plan. Achterhaal wat de belangen, bezwaren en ideeën van de deelnemers zijn. Je kunt besluiten om jouw plan wel of niet bij te stellen. Leg uit waarom.

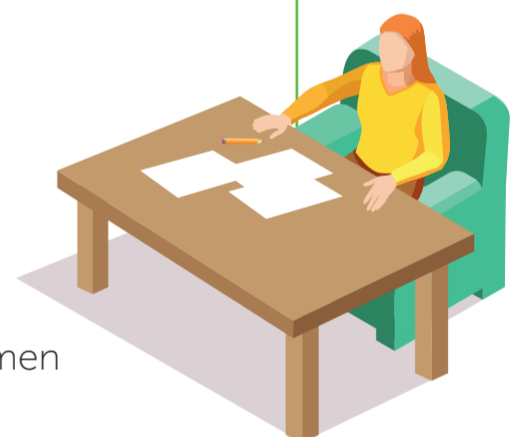


STAP 4

Doe verslag

Schrijf een verslag per gesprek. Gebruik hiervoor de checklist hieronder. In het verslag vermeld je:

- Een korte omschrijving van het plan;
- Waar, wanneer en hoe het gesprek plaatsvond;
- Wie zijn uitgenodigd en wie hebben deelgenomen (benoem de adressen);
- Wat de deelnemers van jouw plan vinden. Beschrijf de sfeer en licht eventuele opmerkingen, belangen, bezwaren en ideeën van de deelnemers toe;
- Of het gesprek heeft geleid tot afspraken, en zo ja, welke;
- Door wie en op welke datum het verslag is opgesteld;
- Voeg eventuele bijlagen zoals de uitnodiging van het gesprek of schriftelijke reacties van de genodigden toe aan het verslag.



STAP 5

Deel het eindverslag

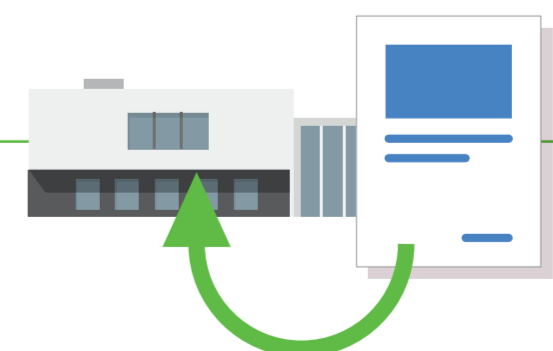
Deel het verslag met de deelnemers en vraag hen of ze kunnen instemmen met het verslag.



STAP 6

Lever aan bij de gemeente

Stuur het verslag op naar de gemeente per post naar Raadhuisstraat 2, 5854 AX Nieuw Bergen of per mail via info@bergen.nl.



Voor meer informatie kijk op www.bergen.nl/omgevingsvergunning of neem contact met de gemeente op via info@bergen.nl of (0485) 34 83 83.