

Uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving Omgevingsrecht 2021



Bouwen
Slopen
Milieu
Brandveiligheid
Ruimtelijke ordening
Bijzondere wetten
APV

Status:	Vastgesteld
Auteur:	██████████
Documentnaam:	VTH uitvoeringsprogramma omgevingsrecht 2021
Vastgesteld door college B&W op:	2 maart 2021

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen	3
1.1. Inleiding.....	3
1.2 Ontwikkelingen	4
1.3 Interbestuurlijk toezicht (IBT).....	8
1.4 Terugblik op 2020 en verbeterpunten voor 2021	10
Hoofdstuk 2: Programma vergunningverlening Wabo	12
2.1 Centrale doelen en operationele uitgangspunten	12
2.2 Risico-analyse en prioriteitenmatrix vergunningverlening	15
2.3. Prestatiedoelstellingen en toetsingsprotocol bouwen en ruimtelijke ordening	17
2.4. Prioriteiten en prestatiedoelstellingen APV en bijzondere wetten	22
2.5. Prioriteiten en prestatiedoelstellingen omgevingsvergunningen milieuactiviteiten	24
Hoofdstuk 3: Programma toezicht en handhaving.....	25
3.1. Operationele uitgangspunten en beleidstechnische en organisatorische doelstellingen	25
3.2. Doelstellingen toezichttaken	27
3.3. Juridische handhavingstaken.....	46
Hoofdstuk 4: Wijze van uitvoering controles	48
4.1 Wordt er aangekondigd of onaangekondigd gecontroleerd?	48
4.2 Hoe wordt inhoud gegeven aan efficiënte en effectieve toetsing door integraal te werken?	48
4.3 Samenwerking met andere bestuursorganen, organisaties en dienstverleners	49
Hoofdstuk 5: Vormgeving juridisch handhavingstraject (aanschrijvingstraject)	52
Standaard: 3-stappentraject	52
Afwijkend: 2-stappentraject	53
Uitzonderlijk: 1-staptraject.....	53
Hoofdstuk 6: Waarborging middelen en inzet personele capaciteit	54
6.1 Benodigde en beschikbare capaciteit.....	54
6.2 Financiële borging	56

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1. Inleiding

In 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. De wet is geïntegreerd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Doel van de Wet VTH is om de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht beter te organiseren. Gemeenten moeten zorgen voor een goede kwaliteit van de taken op het gebied van uitvoering en handhaving. Ze moeten daarom, onder andere, beleid vaststellen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Een van de kerntaken van het college van Gedeputeerde Staten is het interbestuurlijk toezicht (IBT), wat inhoudt dat dit college toezicht houdt op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten. In 2020 is het beleid van de gemeente Bergen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van interbestuurlijk toezicht beoordeeld. Hierbij is vastgesteld dat vastgesteld beleid en een uitvoeringsprogramma voor het onderdeel vergunningverlening ontbreekt, terwijl dit sinds 2016 wel verplicht is om te hebben. Er is verzocht om hier alsnog voor te zorgen.

Met de vaststelling van een nieuw VTH-beleidsplan en dit uitvoeringsprogramma wordt beoogd om tegemoet te komen aan de wettelijke verplichtingen en provinciale aanbevelingen.

In dit uitvoeringsprogramma is beschreven waar we in 2021 mee aan de slag gaan. Het onderhavige programma beschrijft hoe vergunningverlening, toezicht en handhaving georganiseerd zijn bij verschillende onderwerpen. Het beschrijft de reguliere taken, de projecten en de activiteiten die op het gebied van het omgevingsrecht worden opgepakt. Het gaat hier onder andere om de gemeentelijke taken op het gebied van bouwen, slopen, kappen, milieu relevante activiteiten, brandveilig- en bestemmingsplanconform gebruik en openbare orde.

1.2 Ontwikkelingen

In deze paragraaf worden de voor 2021 meest relevante ontwikkelingen op het gebied van regelgeving en jurisprudentie beschreven waar bij de uitvoering van VTH-gerelateerde werkzaamheden rekening mee gehouden dient te worden.

Omgevingswet

De invoering van de Omgevingswet is uitgesteld naar 1 januari 2022. Er zijn vooral zorgen over het functioneren van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Het is ook mogelijk dat de einddatum van de transitie in 2029 wordt uitgesteld. Het doel is een eind te maken aan de sectorale, versnipperende en vaak sterk vertragende regelgeving in het ruimtelijk domein.

Het omgevingsrecht is nu versnipperd in tientallen wetten, circa 120 AMvB's en een vergelijkbaar aantal ministeriële regelingen. Deze historisch gegroeide hoeveelheid aan wetten, regels en afspraken voor de fysieke leefomgeving wordt geïntegreerd in één nieuw stelsel. De Omgevingswet zet de gebruiker centraal én beoogt meer flexibiliteit te bieden. De wet betreft het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving en bevat regels over milieu, natuur, bouwen, infrastructuur, monumenten en ruimte.

De Omgevingswet is ingrijpend en vergt de nodige voorbereiding. De wet kent vier verbeterdoelen:

1. Vergroten van inzichtelijkheid;
2. Integrale gebiedsbenadering;
3. Verbeteren en versnellen van de besluitvorming;
4. Vergroten van de bestuurlijke afwegingsruimte.

In 2021 zullen we de vergunningprocedures aanpassen en beschrijven ter voorbereiding op de Omgevingswet. Verder worden de medewerkers geschoold in de wetswijzigingen. Dit onderwerp zal ook in 2021 de nodige tijd vragen van de werkgroepsleden van de diverse afdelingen. Om op tijd klaar te zijn voor de invoering volgen diverse medewerkers proactief de ontwikkelingen en sluiten we aan bij intergemeentelijke overleggen waarbij kennis en ervaringen worden uitgewisseld.

De ICT-infrastructuur dient zodanig te worden ingericht dat conform de bedoeling van de Omgevingswet gewerkt kan worden en medewerkers moeten geschoold worden in het gebruik van de nieuwe software die daarbij hoort. Hiervoor is in 2020 een implementatieproject gestart dat in 2021 zal worden afgerond. Ook hier zal door de medewerkers in 2021 extra tijd besteedt moeten worden.

Wet private Kwaliteitsborging in de bouw (Wkb)

Op 14 mei 2019 heeft de eerste Kamer de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) aangenomen. Het doel is de bouwkwaliteit te verbeteren door het invoeren van een nieuw stelsel van kwaliteitsborging voor de bouw en de positie van de opdrachtgever ten opzichte van de aannemer te versterken. Het nieuwe stelsel voor kwaliteitsborging is vastgelegd in de Wkb en het daarbij behorende Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen. De datum van inwerkingtreding is voorlopig bepaald op 1 januari 2022.

Wat betreft de inhoud van deze wet- en regelgeving, is de kern:

- De bouwplantoetsing aan het Bouwbesluit 2012 en het bouwtoezicht verschuiven van gemeenten naar private partijen;
- Die private partijen ontwikkelen methodes voor kwaliteitsbewaking om te zorgen dat aannemers zich houden aan de bouwtechnische eisen uit het Bouwbesluit 2012;
- Een onafhankelijke publieke toelatingsorganisatie oordeelt of een voorgestelde methode voor kwaliteitsbewaking voldoet aan de eisen;
- De gemeente controleert slechts of een aannemer werkt met een goedgekeurde methode voor kwaliteitsbewaking;
- De toetsing aan het Bouwbesluit 2012 van nieuwbouw en verbouw bij de vergunningverlening door gemeenten vervalt hiermee;
- Kleine bouwwerken en verbouwingen zijn vrij van toets Bouwbesluit 2012.

In eerste instantie zal het systeem van kwaliteitsborging alleen gelden voor bouwwerken in 'gevolgklasse 1': minder risicovolle gebouwen en bouwwerken zoals woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen zoals een bedrijfshal. Dit zal later worden uitgebreid naar complexere bouwwerken in hogere gevolgklassen.

De Wkb heeft gevolgen voor twee belangrijke onderdelen van het bouwproces, namelijk de toetsing van bouwplannen en de aansprakelijkheid van de aannemer. Onder de Wkb toetst de gemeente niet meer of het aannemelijk is dat het bouwen voldoet aan de technische voorschriften van het Bouwbesluit. De gemeente moet controleren of het instrument dat voor kwaliteitsborging wordt ingezet voldoet. De kwaliteitsborger toetst tijdens de bouw of het bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische voorschriften van het Bouwbesluit 2012, met uitzondering van hoofdstuk 7 en 8. Voor de overige toetsen blijft de gemeente verantwoordelijk (bestemmingsplan, welstand, bouwverordening). Ook voor het toezicht op de bestaande bouw en op de omgevingsveiligheid.

Het is de verwachting dat de introductie van de Wkb op termijn tot gevolg zal hebben dat de medewerkers die vergunningsaanvragen beoordelen hier minder werk aan zullen hebben. In 2020 is gestart met een onderzoek naar de consequenties van de introductie van deze wet en welke zaken er met het oog hierop geregeld dienen te worden. In de loop van 2021 wordt dit onderzoek naar verwachting afgerond.

Asbestdakenverbod 2024 van de baan

In 2019 zag het er naar uit dat het Asbestdakenverbod 2024 zou worden ingevoerd en is daarop geanticipeerd. Echter heeft de Eerste Kamer dit verbod verworpen, zodat het niet tot wetgeving is verheven. De laatste signalen zijn dat, om toch het stimuleren van het verwijderen van asbestdaken te bevorderen, er gekeken wordt om hiervoor een asbestfonds in te stellen. De ontwikkelingen hieromtrent dienen afgewacht te worden.

Stikstofproblematiek (PAS) en problematiek grondafvoer (PFAS)

Naar aanleiding van een uitspraak van de Raad van State in 2019 is komen vast te staan de het landelijke Programma Aanpak Stikstof (PAS) strijdig is met Europese regelgeving. Daardoor kan het PAS geen juridische grondslag meer bieden voor vergunningverlening en heeft dit grote gevolgen voor met name de vergunningverlening voor de agrarische sector en de bouwsector. PFAS is een afkorting van poly- en perfluoralkylstoffen. Op veel (bouw)locaties zitten deze in de grond. Bij grondaftgravingen (o.a. in verband met bouwactiviteiten) dient aan deze regels te worden voldaan, maar dit levert in de praktijk vaak problemen op.

In 2020 heeft de gemeente Bergen een nieuw bodembeleid vastgesteld waardoor de belemmeringen voor grondverzet die veroorzaakt werden door problemen rondom landelijke PFAS-regelgeving op het grondgebied van de gemeente Bergen zijn weggenomen.

Van 27 mei 2020 tot en met 10 juni 2020 heeft het conceptvoorstel voor de Wet stikstofreductie en natuurverbetering in internetconsultatie voorgelegen. In dit conceptwetsvoorstel heeft het kabinet zijn nieuwe structurele aanpak van de stikstofproblematiek verankerd. Anders dan het Programma Aanpak Stikstof (PAS) voorziet het conceptwetsvoorstel niet in een systeem voor de toekenning van ontwikkelingsruimte voor vergunningverlening, maar in een systeem waarbij condities en herstel van de natuur in Natura 2000-gebieden voorop staan. De structurele aanpak die het kabinet in dit wetsvoorstel voorstaat zou dan ook de waarborgen bieden voor natuurbehoud en –herstel die ontbraken bij het PAS.

Met een aantal aanpassingen van het oorspronkelijke wetsvoorstel via amendementen, is het wetsvoorstel Stikstofreductie en natuurverbetering op 17 december 2020 bij stemming aangenomen door de Tweede Kamer. De volgende stap is de behandeling van het wetsvoorstel in de Eerste Kamer begin 2021.

Introductie gemeentelijke VTH-beleid

Begin 2021 is het lokale beleid op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH beleid) vastgesteld, met doelen voor de uitvoering van VTH-taken. Hieronder vallen taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde (APV en bijzondere wetten). Hiermee voldoen wij aan de wettelijke plicht om een actueel en volledig VTH-beleid vast te stellen.

Toezicht in de openbare ruimte

Vanuit de overheid worden steeds meer toezichtstaken opgedragen aan gemeenten. Tevens heeft de VNG in haar toekomstvisie een voorstel gedaan om bepaalde politietaken over te gaan dragen naar de gemeenten, bijvoorbeeld op het gebied van verkeer (fietsen zonder licht, door rood licht rijden e.d.). Deze op de veiligheid gerichte taken moeten dan door de BOA's worden uitgevoerd. Ook de lokale ontwikkelingen rondom gebiedsgericht werken en meer dan voorheen de verbinding met onze inwoners zoeken zijn van invloed op het takenpakket en beschikbare capaciteit van de BOA's.

Hoewel het relevant is om te signaleren dat er nagedacht wordt over deze verschuiving van taken, is het niet de verwachting dat er in 2021 al nieuwe toezichtstaken naar de gemeente toe zullen komen op dit gebied. Wel wordt er in 2021 rekening mee gehouden dat er nog steeds toezicht gehouwen dient te worden op tijdelijke door het Rijk en de Veiligheidsregio afgekondigde maatregelen in verband met COVID-19.

Kwaliteitscriteria

Provincies en gemeenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taken ten aanzien van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het omgevingsrecht (de VTH-taken). Met de vastgelegde Kwaliteitscriteria 2.1 zijn er op landelijk niveau afspraken gemaakt tussen Rijk, VNG en IPO over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Hierbij is een modelverordening opgesteld (zowel door het IPO voor de provincies als door de VNG voor de gemeenten) die ingaat op de kritieke massa die van belang wordt geacht voor verschillende taken. Het overnemen van deze verordening is niet verplicht: indien gewenst kan gemotiveerd worden afgeweken zodat maatwerk nog steeds mogelijk is, zo lang de doelstellingen die ten grondslag liggen aan de kwaliteitscriteria maar wel gehaald kunnen worden.

Per 1 juli 2019 zijn de Kwaliteitscriteria 2.1 vervangen door de geactualiseerde Kwaliteitscriteria 2.2. De VNG-Modelverordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht is aangepast. De actualisatie betreft alleen onderdeel B (kritieke massa); de onderdelen A (algemene uitgangspunten) en C (procescriteria) blijven ongewijzigd. De herziening was nodig vanwege een aantal verouderde verwijzingen en omdat enkele nieuwe onderwerpen, zoals klimaat, energie en circulaire economie, nog niet in de Kwaliteitscriteria waren opgenomen.

We gaan dit jaar intern een onderzoek (laten) uitvoeren in hoeverre en op welke manier we aan de aangepaste Kwaliteitscriteria 2.2 kunnen voldoen.

1.3 Interbestuurlijk toezicht (IBT)

In 2020 heeft de gemeente Bergen van de provincie Limburg een rapport ontvangen waarin in het kader van interbestuurlijk toezicht opmerkingen zijn geplaatst en aanbevelingen zijn gedaan met het oog op de vormgeving en uitvoering van het beleid op het gebied van VTH-taken. In dit rapport is het volgende geschreven:

VTH Beleidsplan

Uw VTH beleidsplan dateert van februari 2019. Het beperkt zich tot toezicht en handhaving terwijl het sinds 2016 wettelijk verplicht is om ook het uitvoeringsbeleid (vergunningverlening) uit te werken. In dit verband verwijzen wij graag naar het uitvoeringsbeleid van de gemeente Brunssum als voorbeeld. Wij vragen u dit beleid alsnog op te stellen. In het integrale toezicht en handavingsbeleid zien wij in voldoende mate de doelstellingen terugkomen. De genoemde 5 strategische doelstellingen zouden SMART gemaakt moeten worden om daarmee de bijdrage die het VTH instrumentarium aan deze doelstellingen kan leveren inzichtelijk te kunnen maken. Onder het hoofdstuk 'Focus' worden een viertal prioriteiten genoemd. Bij het benoemen van de risico's baseert u zich o.a. op de ervaringen uit voorgaande jaren. U benoemt de personele inzet en beschrijft de kwaliteitsborging. Voor wat betreft de basistaken die in RUD verband moeten worden uitgevoerd is en blijft het noodzakelijk een uniform beleidsplan en uitvoeringsprogramma op te stellen. Ook in de nieuwe omgevingswet blijft deze verplichting voor het beleidsplan overeind. Voor het uitvoeringsprogramma geldt dit niet meer maar het ligt voor de hand om dit ook uniform te blijven opstellen.

Uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma geeft goed aan wat u voornemens bent dit jaar te gaan doen. Het zijn met name in- en output gegevens. Het verband naar de in het beleid genoemde doelen en prioriteiten zou nog wat scherper mogen. Dit is voor veel organisaties een uitdaging. De vertaling van output indicatoren naar outcome indicatoren vereist het nodige denkwerk. Indien dit goed doordacht is geeft het een inzicht in wat het VTH instrumentarium kan bijdrage aan de strategische doelen. Het bakent daarmee de werkzaamheden ook af. Zodoende maakt u de BIG 8 sluitend.

Evaluatie 2019

Op 21 januari heeft u het jaarverslag 2019 vastgesteld. Het is een uitgebreid verslag met foto's gelardeerd. Het geeft uitstekend weer wat uw gemeente in 2019 op het gebied van VTH en RO heeft ondernomen. Ook hier geldt weer de uitdaging om de link te blijven leggen naar de doelen en prioriteiten verwoord in het beleid. Conform artikel 5 van de door uw Raad vastgestelde kwaliteitsverordening zou u jaarlijks de Raad moeten informeren over de naleving van de kwaliteitscriteria. Dit zien wij niet terugkomen in het jaarverslag.

Agenda van de toekomst.

Zoals reeds aangehaald heeft de koepel (Rijk, IPO, VNG) de 'Agenda Toekomst van het (interbestuurlijk) toezicht' opgesteld. Het doel van het interbestuurlijk toezicht wordt daarin als volgt verwoord; 'IBT is er omdat de overheid haar taken blijvend goed wil uitvoeren en dat inwoners en bedrijven erop kunnen vertrouwen dat dit beschermd en geborgd is'.

De vijf onderwerpen die in deze agenda centraal staan zijn:

- 1. Versterken/verbinden horizontale controle en verticaal toezicht*
- 2. Beter voeren van de dialoog*
- 3. Beter leren van het toezicht*
- 4. Uniformeren van het toezicht*
- 5. Toezichthouder richt zich op gedeelde risico's*

In onze toezichttaak zullen wij deze agenda de komende jaren volgen. Graag zouden we van u willen vernemen hoe u zelf invulling zou willen geven aan deze agenda en hoe we elkaar hierin het beste kunnen vinden.

Beoogd wordt om in 2021 uitvoering te geven aan alle opmerkingen en aanbevelingen van de toezichthouder. Hiertoe wordt in 2021 beleid omtrent vergunningverlening toegevoegd aan het bestaande beleid en wordt ook een uitvoeringsprogramma en jaarverslag met betrekking tot dit onderdeel opgesteld.

1.4 Terugblik op 2020 en verbeterpunten voor 2021

In 2020 beschikte de gemeente Bergen nog niet over beleid en een uitvoeringsprogramma voor vergunningverleningstaken op het gebied van het omgevingsrecht. Een jaarverslag omtrent de uitvoering van deze taken is derhalve niet voorhanden.

Een dergelijk jaarverslag is echter wel voorhanden voor de uitvoering van toezicht- en handhavingstaken. In het handavingsjaarverslag over 2020 is geconcludeerd dat er in 2020 op bijna alle onderdelen van het handavingsprogramma voor 2020 binnen de beschikbaar gestelde budgetten 2020 uitvoering is gegeven aan de beoogde ambities. Alleen voor wat betreft het waarmaken van de ambities op het vlak van het milieutoezicht zijn we in 2020 aanzienlijk tekort geschoten. De reden hiervoor is primair gelegen in het ontbreken van personele capaciteit voor de uitvoering van deze specifieke taken. In het navolgende zal aan de hand van de bevindingen uit het handavingsjaarverslag 2020 beziens worden welke accenten en inspanningen behouden moet blijven en welke extra prioriteit vergen.

In het handavingsprogramma voor 2020 werd erop ingezet om het totale aantal uren dat toezichthouders buiten in het veld actief zijn te verhogen om gebieden nog beter programmatisch te kunnen controleren, sneller te kunnen reageren op meldingen en meer tijdelijke overtredingen te kunnen signaleren. Deze ambitie is in 2020 behaald. Gedurende 2020 is ervoor gezorgd dat er bijna iedere dag een gemeentelijke toezichthouder of BOA in het veld actief was om toezichttaken te vervullen. Voor 2021 is het wenselijk om aan deze ambitie vast te blijven houden en de zichtbaarheid van de gemeentelijke BOA's nog verder te vergroten.

Tijdens het grote aantal controles dat in 2020 plaatsvond is veel oog geweest voor het letten op de naleving van coronaregels. Het naleefgedrag van coronaregels is over het jaar 2020 goed gebleken. Er hoefden hier nauwelijks boetes voor uitgeschreven te worden of handhavingstrajecten voor opgestart te worden. Voor 2021 wordt ook verwacht dat het naleefgedrag relatief goed zal zijn en de personele juridische handavingscapaciteit slechts zeer beperkt in aanspraak genomen zal hoeven te worden voor actie op dit vlak.

Ofschoon er bijna 700 locaties in 2020 onderzocht zijn op eventuele aanwijzingen van ondermijnende criminaliteit en ernstige overtredingen van het omgevingsrecht zouden worden aangetroffen, bleken deze praktisch niet te zijn aangetroffen. De problemen en risico's met betrekking tot de als leegstaand te boek staande bebouwing en de andere bebouwing die bezocht is bleken op het grondgebied van de gemeente Bergen in de praktijk gering te zijn. Deze problematiek vergt in 2021 daarom geen extra capaciteit.

Als gevolg van de coronaperikelen hebben met name de controles van bedrijven door de milieutoezichthouders en de toezichthouders van de veiligheidsregio achterstanden opgelopen, de controles van de overige toezichthouders hebben daarentegen niet of nauwelijks hoeven in te boeten hierdoor. In 2020 was er een groot personeelstekort voor wat toezichthoudende capaciteit op de naleving milieuregelgeving aan gaat. De omstandigheid dat uitgerekend milieutoezichthouders door coronamaatregelen gehinderd werden om hun taken uit te voeren heeft de controle-aantallen dit jaar geen goed gedaan. In totaal zijn er ondanks externe inhuur slechts 41 van de 70 voor 2020 geplande milieucontroles uitgevoerd. Voor 2021 is het noodzakelijk om ten minste de gebruikelijke controle-aantallen te behalen en daarnaast ook een deel van de achterstand die er op het vlak van milieucontroles is in te lopen.

In 2020 is de gemeente Bergen uitgeroepen tot erkend leerbedrijf door het SBB voor de MBO-opleiding toezicht en handhaving. In 2020 werd één MBO-student een stageplek voor een geheel jaar bij de blauwe BOA gegeven. Daarnaast werd ook een HBO-student een stageplek voor 3 maanden gegeven bij de handavingsjuristen. In 2021 is het in ieder geval de bedoeling om de MBO-student die al een heel jaar stage loopt haar stage conform de vereisten af te laten ronden.

In 2020 is er een recordaantal van 65 nieuwe handhavingzaken opgepakt en zijn er 57 afgerond. De meeste handhavingzaken die in 2020 werden afgerond hadden betrekking op situaties waarin gronden en/of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan werden gebruikt (en wel van de categorie 'zware overtreding'), er illegaal was gebouwd of sprake was van illegale kap van bomen. De meeste van deze overtredingen deden zich in het buitengebied voor. Met name door de beschikbaarheid van de blauwe BOA komt het gebiedsgerichte systematische toezicht beter van de grond als in vorige jaren en kan de bewaking van lopende handhavingzaken in de praktijk beter worden gegarandeerd. Voor 2021 dient er op dezelfde voet uitvoering aan werkzaamheden gegeven te worden als in 2020 gedaan is.

In 2020 heeft de controle van de uitvoering van landschappelijke inpassingsplannen prioriteit gehad van de toezichthouders. De verwachting is dat veel van de overtredingen die bij de controle van deze plannen zijn gesignaleerd pas gedurende het plantseizoen van de winter van 2020 – 2021 opgelost zullen worden. In het eerste kwartaal van 2021 zal het dus hoge prioriteit moeten hebben om de landschappelijke inpassingsplannen die nog niet geheel uitgevoerd zijn te controleren.

In 2020 signaleerden de toezichthouders bouwzaken verschillende problemen met betrekking tot regels omtrent de (constructieve) veiligheid van gebouwen. Omdat al deze overtredingen in een vroeg stadium werden gesignaleerd konden al deze overtredingen zonder zware ingrepen tijdig hersteld worden.¹ Ook in 2021 dient erop ingezet te worden om constructieve problemen in de bouwfase zo spoedig mogelijk op te sporen en ervoor te zorgen dat deze verholpen worden.

Een nieuw fenomeen in 2020 is het fenomeen van synthetische drugslaboratoria op afgelegen locaties in het buitengebied. In 2020 is er 1 zo'n locatie op het grondgebied van de gemeente Bergen aangetroffen op gronden van een overheidsorganisatie. Na ontdekking van dit lab heeft men de omliggende gronden voor enkele tienduizenden euro's moeten saneren. De opruimkosten van drugsafval in gemeente Bergen bedroegen in 2020 ongeveer €20.000,-. In één situatie was sprake van een forse dumping van vaten gevuld met vloeibaar afval afkomstig van een drugslaboratorium. Vroegtijdige ontdekking van dit soort laboratoria zou geleid tot de saneringskosten hoge prioriteit dienen te hebben bij opsporingsinstanties en de BOA's. In 2021 wordt er in samenwerking met andere gemeentes in de regio evenals andere handhavingpartners onderzocht of deze drugslaboratoria meer systematisch en doeltreffende opgespoord kunnen worden voordat problemen ontstaan.

Eind 2020 is er ook een start gemaakt met het regionale interventieteam (RIT). De gemeentelijke blauwe BOA neemt deel aan dit team. Dit team heeft ten doel wekelijks een controle plaats te laten vinden op een geselecteerde locatie bij een van de deelnemende gemeentes om samen met andere partijen onderzoek te doen naar aanwijzingen van ondermijnende activiteiten en ernstige misstanden. In 2021 is het de bedoeling om de eerste ervaringen met de deelname in dit team op te doen.

In 2020 heeft de blauwe BOA zich duidelijk verder ontwikkeld tot herkenbaar gezicht en primair aanspreekpunt voor burgers waar men hun onvrede over publieke ergernissen in de openbare ruimte kenbaar kan maken. Mensen spreken ook vaker hun waardering uit voor het feit dat ze zien dat er aandacht is om de situatie in de gemeentelijke woonwijken netjes op orde en voor iedereen leefbaar te houden. Voor 2021 is het de bedoeling vast te blijven houden aan deze positieve ontwikkeling die bij de meeste inwoners van de gemeente goed aankomt. Voor het onderdeel vergunningen is in 2020 in ieder geval opgevallen dat enkele concrete zaken duidelijk hebben gemaakt dat het dringend noodzakelijk is in gemeentelijk beleid de mogelijkheid verankerd te hebben om aanvragen voor een omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten aan een toetst op basis van de Wet BIBOB te kunnen onderwerpen. Het uitbreiden van de werkingssfeer van het gemeentelijk BIBOB-beleid zal in 2021 ook prioriteit moeten hebben.

¹ In één geval was het een van de toezichthouders opgevallen dat een aannemer van plan was om te starten met de bouw van een gebouw zonder de ter plaatse absoluut noodzakelijke grondverbetering toe te passen. Door een tijdige controle en direct ingrijpen van de toezichthouder kon voorkomen worden dat dit gebouw op een gevaarlijk wankel fundament werd gerealiseerd.

Hoofdstuk 2: Programma vergunningverlening Wabo

2.1 Centrale doelen en operationele uitgangspunten

In het 'Beleidsplan leefomgeving – vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht' van de gemeente Bergen zijn de volgende vijf doelen die met vergunningverlening worden nagestreefde opgenomen:

1. *Servicegerichte besluitvorming binnen wettelijke beslistermijnen*
2. *Rechtszekerheid - Er worden integrale en correcte besluiten genomen*
3. *Beschermen en verbeteren van de leefomgeving*
4. *Redeneren vanuit oplossingen en leveren van maatwerk*
5. *Goede en tijdige participatie van burgers en bedrijven bij besluitvorming*

De gemeentelijke taken op het gebied van vergunningverlening waar dit programma betrekking op heeft zijn de volgende:

1. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het bouwen of slopen van bouwwerken;
2. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor uitweg-, inrit-, kap- en reclameactiviteiten;
3. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor monumenten;
4. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning of melding met betrekking tot milieuactiviteiten;
5. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een omgevingsvergunning of melding brandveilig gebruik;
6. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag om een exploitatievergunning, standplaatsvergunning, evenementenvergunning, melding kleinschalig evenement en Drank- en horecawetvergunning;
7. Het beoordelen en afhandelen van een aanvraag omgevingsvergunning voor tijdelijke ontheffingen, binnenplanse ontheffingen en buitenplanse ontheffingen (art. 2.12 lid 1a en b: kruimelgevallen);
8. Het inhoudelijk beoordelen van de aanvraag om een projectbesluit;
9. Het beoordelen van legalisatieverzoeken, voortkomend uit een handhavingszaak;
10. Het beoordelen en afhandelen van informatieverzoeken/vooroverleg/schetsplan, inclusief het juridisch beoordelen van vergunningsvrije bouwwerken;
11. Het uitvoeren van een quickscan;
12. Het leveren van input bij de behandeling van legesbezwaren;
13. Het ambtshalve beoordelen of een bepaalde vergunning ingetrokken dient te worden.

De werkzaamheden die benoemd zijn onder punt 4 zijn nagenoeg geheel bij de medewerkers van de Regionale uitvoeringsdienst Limburg-Noord (RUDLN) ondergebracht en de werkzaamheden als bedoeld onder punt 5 zijn grotendeels belegd bij de medewerkers van de Veiligheidsregio Limburg-Noord (VRLN). De overige werkzaamheden worden verricht door de medewerkers van de gemeente Bergen.

In dit uitvoeringsprogramma zijn de algemene doelen uitgewerkt naar de volgende concrete operationele doelen en uitgangspunten:

Operationele doelen en uitgangspunten
1. 90% van de aanvragen worden binnen de wettelijke termijn (al dan niet na een met redenen omklede rechtsgeldige verlenging) afgehandeld. Tijdige besluitvorming voorkomt een beroep op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen. Indien hiervoor goede redenen zijn kan de wettelijke beslistermijn met opgave van redenen worden verlengd.
2. Van rechtswege verleende vergunningen worden 100% voorkomen. Aanvragen waarbij de lex silencio positivo van toepassing is, worden met voorrang behandeld. Het effect van deze vergunningen op de omgeving is vaak beperkt, maar ongezien verlenen van deze vergunningen kan tot ongewenste situaties leiden. Dit moet zoveel als mogelijk worden voorkomen.
3. Aanvragers van vergunningen worden gevraagd om tijdig in overleg te gaan met de omgeving om deze actief over hun plannen te informeren, zo nodig afspraken te maken over het voorkomen van eventuele overlast, etc.
4. De voortgang van het vergunningverleningsproces wordt dagelijks geactualiseerd via het SquitXO-systeem (en nadat Squit2020 operationeel is Squit2020). Alle velden die ingevuld behoren te worden dienen ook gevuld te worden.
5. Mededelingen aan de balie / via de mail die betrekking hebben op vragen omtrent het vergunningsvrij bouwen van bouwwerken worden geregistreerd in het SquitXO-systeem (en nadat Squit2020 operationeel is in Squit2020).
6. 90% van de verleende vergunningen houden stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.
7. Bouwaanvragen worden 100% getoetst aan de regels van het bestemmingsplan, de (bouwconstructieve) veiligheidseisen en de redelijke eisen van welstand (indien van toepassing).
8. Niet-gebruikte vergunningen worden ambtshalve ingetrokken na het verstrijken van 3 jaren. Voor bouw- en aanlegactiviteiten geldt alleen dat als met de uitvoering van de werkzaamheden is gestart, en deze tussentijds zijn gestaakt, de wettelijke termijn van 26 weken wordt gehanteerd. Aanvullende voorwaarde voor uitstel van de reguliere intrekkingstermijn is dat het te realiseren plan zal voldoen aan de op dat moment geldende eisen (waaronder die van het Bouwbesluit) en dan actuele planologische inzichten.
9. Er wordt zoveel mogelijk afgestemd met collega's van andere disciplines en handhavingpartners over de uitvoering van controles op concrete adressen om de toezichtbelasting van mensen en bedrijven in de gemeente Bergen zo min mogelijk te houden.
10. Meldingen Activiteitenbesluit Milieubeheer worden binnen 2 weken afgehandeld.
11. De gemeente bevordert duurzaamheid door middel van nadrukkelijke controle op de energieprestatie-eisen en andere voorschriften omtrent duurzaam bouwen bij het beoordelen van bouwaanvragen.
12. Toetsing van aanvragen voor omgevingsvergunningen voor bouwactiviteiten vinden plaats conform de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 die als bijlage 1 bij dit programma is opgenomen

Beleidstechnische en organisatorische doelstellingen 2021
1. Er wordt in 2021 een klanttevredenheidsonderzoek gehouden als benchmark om de tevredenheid over het vergunningverleningsproces te peilen.
2. Het evenementen- en terrassenbeleid wordt geactualiseerd.
3. Het gemeentelijke Wet BIBOB-beleid wordt geactualiseerd.

2.2 Risico-analyse en prioriteitenmatrix vergunningverlening

In dit deel wordt het algemene uitgangspunt van risicogestuurd werken, zoals toegelicht in het beleid, uitgewerkt. De vertaling van beleid naar uitvoering bepaalt de gemeente aan de hand van risico's. Daar waar de grootste risico's liggen, worden vergunningaanvragen het meest intensief getoetst.

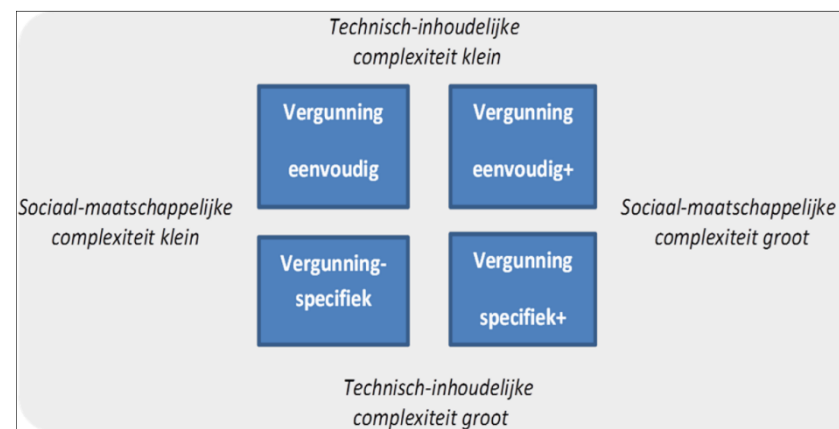
Indien aan de activiteiten waarop de vergunningaanvraag ziet grote risico's kleven, wordt die aanvraag met meer diepgang beoordeeld dan te vergunnen activiteiten die minder risico's met zich meebrengen. Dit hoeven niet altijd fysieke (veiligheids)risico's te zijn. Ook belangen van natuur en milieu evenals rechtszekerheid en bestuurlijke risico's worden hierin meegewogen. Uiteindelijk resulteert vergunningverlening in een goed afgewogen besluit dat handhaafbaar is en waarbij alle relevante aspecten in de besluitvorming zijn betrokken.

	Fysieke veiligheid	Volksgezondheid	Natuur / milieu	Financieel-economisch	Leefomgeving	Bestuurlijke risico's / rechtszekerheid	Gemiddeld Effect	Kans op volledige / goede aanvraag	Risicogetal	Risicowaardering
Omgevingsvergunning bouwen en RO										
Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	5	3	2	3	4	3	2,5	2	2,3	M
Logiesgebouw, café, restaurant, winkel	5	3	3	4	4	4	3,5	2	2,8	H
Maatschappelijke gebouwen (scholen, Fitnessruimtes, dagverblijven)	5	4	3	4	4	4	4	2	3	H
Uitbouwen / aanbouwen	1	3	3	1	2	5	4	2	3	H
Bouwwerken geen gebouw zijnde	1	2	1	1	2	1	1,3	2	1,7	L
Omgevingsvergunning slopen monument	4	1	3	4	5	1	1,2	2	1,6	L
Aanvraag omgevingsvergunning wijzigen monument	3	3	2	3	4	4	3,8	2	2,9	H
Aanvraag omgevingsvergunning in afwijking van ruimtelijke regels	1	3	3	2	4	5	3,3	2	2,7	M
Melding slopen	4	4	3	3	4	3	3,3	1	2,4	M
Melding slopen met asbest	4	5	2	2	4	3	2,8	1	2,8	M

Omgevingsvergunning activiteit brandveilig gebruik										
Aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik	5	5	2	3	3	3	3,5	2	2,8	H
Melding brandveilig gebruik	5	5	2	3	3	3	3,5	2	2,8	H
Omgevingsvergunning op basis APV										
Aanvraag aanleg inrit / uitweg	4	1	1	1	3	2	2	2	2	M
Aanvraag vergunning vellen houtopstand	1	1	4	2	4	3	2,5	2	2,3	M
Aanvraag exploitatievergunning APV	2	2	1	3	5	4	2,8	3	2,9	H
Vergunningaanvraag evenement	3	3	1	3	4	4	3	3	3	H
Melding kleinschalig evenement	2	2	1	1	2	2	1,7	3	2,4	M
Aanvraag standplaatsvergunning	2	1	2	1	3	3	2	2	2	M
Melding incidentele activiteiten / festiviteiten	1	2	1	1	3	1	1,5	1	1,3	L
Drank- en horecawet										
Aanvraag Drank- en horecawetvergunning	2	5	2	3	4	4	3,3	3	3,2	H
Wijzigen Drank- en horecawetvergunning	2	5	2	3	4	4	3,3	3	3,2	H

De uitkomst van deze risico-analyse dient als richtlijn gebruikt worden om voor een gehele vergunningscategorie te bepalen hoe intensief deze in relatie tot alle andere vergunningen getoetst dient te worden. Binnen ieder van deze vergunningscategorieën behoort vervolgens voor individuele vergunningen aan de hand van een inschatting van de technisch-inhoudelijke complexiteit en de sociaal-maatschappelijke complexiteit beoordeeld te worden tot welke van de volgende 4 categorieën de concrete aanvraag toebehoort om de uiteindelijke diepgang van toetsing en aandacht voor maatwerk te duiden:

1. Vergunning eenvoudig: Een vergunning voor een situatie met geringe technische en sociaal-maatschappelijke complexiteit bestaat vooral uit standaardvoorschriften.
2. Vergunning eenvoudig+: Is de situatie technisch-inhoudelijk niet complex maar sociaal-maatschappelijk wel, dan bestaat een vergunning vooral uit standaardvoorschriften en geven we extra aandacht aan afstemming, overleg en samenwerking tussen betrokken partijen.
3. Vergunning specifiek: Bij een technisch-inhoudelijk complexe situatie met een geringe sociaal-maatschappelijke complexiteit bestaat de vergunning vooral uit specifieke voorschriften.
4. Vergunning specifiek+: De situatie is technisch-inhoudelijk en sociaal-maatschappelijk gezien complex. Dit vraagt om specifieke voorschriften in een vergunning en een zorgvuldige afstemming, samenwerking en overleg tussen betrokken partijen.



2.3. Prestatiedoelstellingen en toetsingsprotocol bouwen en ruimtelijke ordening

In het volgende overzicht wordt per taak van het team vergunningverlening bouw een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om deze werkzaamheden (gelet op de te verwachten aantallen vergunningaanvragen) naar behoren te kunnen vervullen:

Soort vergunning / werkzaamheden	Aantallen	Kengetallen (uren per vergunning)	Benodigde uren	
Bouwen	Wonen - Categorie I - Dakkapel	6	5	1622
	Wonen - Categorie I (<100.000) eenvoudig	23	10	
	Wonen - Categorie I (<100.000) complex	7	14	
	Wonen - Categorie II (100.000-1.000.000)	21	24	
	Wonen - Categorie III (>1.000.000)	1	38	
	Publiek - Categorie I (<100.000)	3	20	
	Publiek - Categorie II (100.000-1.000.000)	5	35	
	Publiek - Categorie III (>1.000.000)	0	50	
	Bedrijf - Categorie I (<100.000)	11	19	
	Bedrijf - Categorie II (100.000-1.000.000)	7	26	
	Bedrijf - Categorie III (>1.000.000)	0	31	
	Integraal - Categorie II-III	0	-	
	Overig - Categorie I+II+III	6	16	

Soort vergunning / werkzaamheden	Aantallen	Kengetallen (uren per vergunning)	Benodigde uren
Aanlegactiviteiten	10	3,5	35
Monumenten	5	15	75
Melding brandveilig gebruik	15	9	135
Sloopmelding	65	3,75	245
Intrekken vergunningen	10	5	50
Casemanagement			Verrekend met uren onder 'Bouwen'
Informatievoorziening balie	80	1	80
Telefonisch advies asbest / subsidies en advies en nazorg bij (asbest)brand / incidenten			100
Beoordeling schetsplannen en vooroverleg			300
Vorbereidend werk omgevingswet			100
Testen en inrichten Squit2020			150
Kwaliteitscriteria VTH			50
Afronden onderzoek consequenties Wet private Kwaliteitsborging in de bouw (Wkb)			250
Opleidingen / actualiteitencursussen			150
Afstemmingsoverleg			100
Huisnummerbesluiten			30
TOTAAL (inclusief 1622 uren voor bouwen)			3.472 uur

Eind 2020 zijn er bijzonder veel nieuwe bouwaanvragen voor woningen ingediend in verband met het feit dat bepaalde energienormen voor woningen per 1 januari 2021 zijn verscherpt. Het aantal bouwaanvragen dat in 2021 behandeld zal daarom hoger zijn als de laatste jaren het geval was.

In totaal wordt becijferd dat er zo'n 3.472 uren benodigd zijn om het aantal vergunningaanvragen in 2021 verwacht wordt te kunnen behandelen en daarnaast ook de noodzakelijke andere werkzaamheden te verrichten. Er wordt ingeschat dat er in de praktijk zo'n 3200 uur aan personele uren beschikbaar zijn om al dit werk uit te voeren bij de medewerkers die blijkens hun functie-omschrijving een rol toebedeeld gekregen hebben bij deze vergunningsverleningstaken. Het verwachte personele tekort zal worden opgevangen door de medewerker voor deze werkzaamheden in te zetten die zich normaliter bezighoudt met het beoordelen van onder andere evenementen- en exploitatievergunningen. Wegens coronamaatregelen is het de verwachting dat er gedurende een aanzienlijk deel van 2021 geen of zeer weinig evenementen- en exploitatievergunningen zullen worden aangevraagd.

Bij hetgeen in het schema op de vorige pagina is becijferd worden de volgende opmerkingen en kanttekeningen geplaatst:

- Dit is de eerste keer dat er een zo'n realistisch mogelijke inschatting wordt gegeven van de uren die benodigd zijn voor het behandelen van de vergunningaanvragen en overige werkzaamheden. Aangezien er op de diverse onderdelen geen tijd geschreven wordt, is het lastig om precies te duiden hoeveel uren er voor de diverse onderdelen benodigd zijn. De feitelijk gemaakte uren kunnen behoorlijk afwijken van de hier geschatte aantallen.
- Er is goed casemanagement nodig om de afstemming tussen klant, bestuur, gemeente en RUD vorm te geven en om de samenhang en de bestuurlijke kwaliteit van dossiers te waarborgen. De becijferde capaciteit is minimaal noodzakelijk om dit casemanagement op een behoorlijk niveau plaats te kunnen laten vinden.
- Nieuwe regels, ontwikkelingen en actualisering van beleid vragen om input van het team. Hier dient tijd voor ingeruimd te worden.
- Klantvriendelijk werken betekent in de praktijk dat er behoorlijk wat uren noodzakelijk zijn om mensen telefonisch en aan de balie te woord te staan, opties met hen door te nemen en alle relevante informatie te verzamelen en te verstrekken. Geschat wordt dat dit zo'n 40 uren kost van het team.
- Sinds de landelijke regels voor vergunningsvrij bouwen zijn aangepast, is het voor de burger moeilijker geworden om zelf te bepalen wat vergunningsvrij gerealiseerd mag worden. Daarom ontvangen wij daar veel vragen over. Burgers willen immers niet graag geconfronteerd worden met handhaving van de gemeente of met een conflict met de omgeving als achteraf blijkt dat voor het gerealiseerde bouwplan toch een vergunning nodig was. Hier gaat behoorlijk wat tijd inzitten van de organisatie. We schatten dat hier zo'n 80 uren voor het team mee gepaard gaan en dat bovendien ook handhavingsjuristen hieromtrent om advies gevraagd zal moeten worden.
- Tenslotte willen wij als gemeente zo veel mogelijk maatwerk leveren en initiatiefnemers hierbij adviseren. Hierdoor zijn de uren die besteed worden aan de activiteit 'Handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening' relatief hoog. Deze tijd is nodig voor een goede belangenafweging en motivering van het besluit zodat deze bij een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure in stand blijft. Het aantallen uren dat we in het schema hiervoor geraamd hebben is waarschijnlijk nog aan de krappe kant.
- Een deskundige adviescommissie (het Gelders Genootschap) wordt geraadpleegd bij de toets van vergunningen aan de redelijke eisen van welstand.

Toetsingsprotocol Bouwbesluit: Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 wordt gehanteerd

Aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen worden getoetst aan de voorschriften uit het bestemmingsplan, de redelijke eisen van welstand, de gemeentelijke bouwverordening en het Bouwbesluit 2012. Dit toetsingsprotocol heeft betrekking op de voorschriften uit het Bouwbesluit 2012. De wetgever heeft de technische voorschriften uit het Bouwbesluit niet gedifferentieerd naar zwaarte. Net als voor alle andere gemeenten is het ook voor de gemeente Bergen praktisch niet mogelijk en gewenst om alle voorschriften even uitputtend te toetsen. Hiervoor ontbreken de financiële middelen en capaciteit.

Ook vraagt niet elk gebouw/bouwwerk om dezelfde mate van controle en lopen bouwplannen zeer uiteen. De overheid kan zich, gemotiveerd, beperken tot het toetsen van die aspecten die zij het risicovolst acht en dus prioriteit wil geven. Dit kan, omdat de verantwoordelijkheid voor de naleving van de regelgeving sinds 2007 in de Woningwet expliciet bij de marktpartijen is neergelegd.

Burgers en ondernemers worden geacht op de hoogte te zijn van de wet- en regelgeving en hebben de primaire verantwoordelijkheid zich hieraan te houden. De opdrachtgever van een bouwproject is ervoor verantwoordelijk dat de bouwwerkzaamheden goed en veilig worden uitgevoerd. Een gebouw moet altijd voldoen aan de voorschriften die staan in het Bouwbesluit. De aanvrager van een vergunning is verantwoordelijk voor het indienen van een correcte aanvraag. De gemeente beoordeelt of de bij de aanvraag om een omgevingsvergunning overgelegde gegevens aannemelijk maken dat de bouwactiviteit voldoet aan de voorschriften van het Bouwbesluit. Door dit aannemelijkheids criterium te hanteren kan de diepgang van de toetsing van een bouwplan variëren. Deze eigen verantwoordelijkheid van de marktpartijen legitimeert de gemeente om zich te beperken tot het toetsen van die onderdelen van het bouwbesluit die zij belangrijk acht.

Met dit toetsingsprotocol wordt weloverwogen en herleidbaar aangegeven welke aspecten welke aandacht verdienen. Met het vastleggen van de toetsniveaus:

- worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst;
- worden keuzes en prioriteiten gemotiveerd en bestuurlijk vastgelegd;
- kan naar burgers en de gemeenteraad toe herleidbaar worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 is getoetst en met welke intensiteit.

Het toetsingsprotocol dat in Bijlage 1 bij dit uitvoeringsprogramma is opgenomen bestaat uit een matrix. In deze matrix worden verticaal de aspecten per hoofdstuk uit het Bouwbesluit 2012 weergegeven, zoals veiligheid (constructie van het bouwwerk, gebruik), gezondheid (geluid, licht, ventilatie), bruikbaarheid (toegankelijkheid, vrije doorgang) en energiezuinigheid (isolatie, terugdringen gebruik gas en elektriciteit). Horizontaal zijn de gebruiksfuncties weergegeven die het Bouwbesluit onderscheidt, zoals woon-, industrie- en winkelfunctie. Per combinatie wordt weergegeven hoe intensief een bouwplan moet worden getoetst.

Er is voor gekozen om de Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 te hanteren. Hierin is een groter belang gegeven aan veiligheid- en gezondheidsaspecten. Bovendien worden bouwwerken die worden gebruikt voor gevoelige gebruiksfuncties intensiever getoetst. Een voorbeeld daarvan is een verzorgingstehuis. Bouwwerken die door hun gebruik of omvang een groter risico vormen voor de brandveiligheid hebben een hoge prioriteit gekregen.

De diepgang van de toets kan variëren van “geen toets” tot “volledig toetsen”:

Niveau 0. Geen toets.

Er wordt verwacht dat in de toekomst in de Woningwet wordt geregeld dat de aanvrager van een vergunning kan kiezen tussen de huidige Bouwbesluittoetsing door de gemeente of een Bouwbesluittoetsing door een gecertificeerde, private partij. De toets moet dan door de gemeente worden geaccepteerd en hoeft de gemeente de aanvraag niet te toetsen.

Niveau 1. Uitgangspuntentoets.

Getoetst wordt of alle stukken beschikbaar zijn om de uitgangspunten van de aanvraag te kunnen beoordelen. De toets beperkt zich tot de aangeleverde stukken („ontvankelijkheidtoets”). Dit niveau is de minimale invulling. Niveau 1 wordt toegepast wanneer de kans en de gevolgen zeer gering zijn. In het Bouwbesluit 2012 is het aantal voorschriften met 30% teruggebracht in vergelijking met de vorige versie. De resterende voorschriften zijn in principe dermate relevant dat het toekennen van niveau 1 alleen nog uitzonderingen betreft.

Niveau 2. Visueel toetsen.

Getoetst wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken in de juiste vorm zijn. Per te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. Niveau 2 is het basisniveau.

Niveau 3. Representatief toetsen.

Per te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten plausibel zijn. Op basis van de visuele toets wordt bepaald welke aspecten moeten worden nagerekend. Het bepalen van de belangrijkste berekeningen blijft een taak van de toetser.

Niveau 4. Volledig toetsen.

Getoetst wordt of de uitgangspunten van de aangeleverde stukken in de juiste vorm zijn en of van elk te toetsen aspect de uitgangspunten juist zijn. Van elk te toetsen aspect worden de uitkomsten gecontroleerd of nagerekend. Niveau 4 komt in de matrix alleen voor met betrekking tot het toepassen van gelijkwaardige oplossingen.

Elke toets begint met toetsniveau 1 om vast te stellen of alle voor de inhoudelijke beoordeling noodzakelijke gegevens ook daadwerkelijk zijn ingediend en zo nodig aanvullende gegevens op te vragen. Hierbij ligt de focus op de gegevens die nodig zijn om het bouwplan adequaat te kunnen beoordelen. Geeft de matrix aan dat met toetsen op niveau 1 kan worden volstaan, dan gaat de toetser alleen verder als de stukken daartoe aanleiding geven. Hetzelfde geldt voor de andere toetsniveaus zoals aangegeven in de matrix. Vanaf toetsniveau 2 wordt beoordeeld of een uitkomst aannemelijk is.

Indien vergunningaanvragen conform de niveaus als bedoeld in de bijgevoegde Landelijke Toetsmatrix Bouwbesluit 2012 wordt getoetst moeten de grootste risico's adequaat kunnen worden ondervangen.

2.4. Prioriteiten en prestatiedoelstellingen APV en bijzondere wetten

Het vakgebied Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten betreft vooral de vergunningverlening voor evenementen en voor de vergunningverlening Drank- en horecawet (DHW). Daarnaast horen bij dit taakveld aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit 'vellen houtopstanden' als ook werkzaamheden die voortvloeien uit bijzondere wetten zoals een BIBOB-toets, kansspelen, leegstandswet, marktzaken en routing gevaarlijke stoffen.

Drank en horecawet (DHW)

Het bestand van drank- en horecabedrijven is nog niet volledig geïnventariseerd en geactualiseerd. Niet alle horecaondernemers beschikken over een adequate DHW-vergunning. Hier dient de komende jaren actie op ondernomen te worden, zodat alle ondernemers over adequate en actuele vergunningen komen te beschikken.

Om horecaondernemers goed te informeren wat nodig en mogelijk is voor een aanvraag of melding, is op de gemeentelijke website informatie gepubliceerd.

Daarnaast is het een verbetering dat de toets aan het curatele register en de justitiële toets nu online kunnen worden gedaan, zodat deze beoordelingen sneller en eenvoudiger kunnen worden uitgevoerd. Ook het SVH Register (Sociale Hygiëne) is online in te zien.

Actualisering van evenementen- en terrassenbeleid en BIBOB-beleid

De corona-crisis heeft gezorgd voor vertraging van de voortgang van beleidsmatige werkzaamheden. Het Bibob beleid wordt momenteel opgesteld. De verwachting is dat het document in het eerste kwartaal van 2021 gereed is. Ook het evenementen- en terrassenbeleid wordt in 2021 geactualiseerd.

Doelstellingen 2021
1. Ambtshalve worden in 2021 de vergunningen en meldingen van 10 drank- en horecabedrijven geïnventariseerd en geactualiseerd.
2. Het evenementen- en terrassenbeleid wordt geactualiseerd.
3. Het gemeentelijke Wet BIBOB-beleid wordt geactualiseerd.

In het volgende overzicht wordt per taak van het team vergunningverlening APV/bijzondere wetten een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om deze werkzaamheden (gelet op de te verwachten aantallen vergunningaanvragen / meldingen) naar behoren te kunnen vervullen:

Soort vergunning / werkzaamheden	Aantallen	Kengetallen (uren per vergunning)	Benodigde uren	Beschikbare uren
Exploitatievergunningen	9	3	27	
Drank- en horecavergunningen	7	3	21	
Evenementenvergunningen	50* (Aantal sterk afhankelijk van verloop coronamaatregelen: Normaal zijn dit er 70)	4,5	225	
Ontheffingen (stoken, lozen, kamperen en tapontheffing)	20	2	40	
Kansspelen	11	2	22	
Kapvergunningen	10	5	50	
Meldingen aanleggen / veranderen uitwegen	10	3	30	
Standplaatsen (incidenteel / markt)	12	2	24	
Informatievoorziening balie			50	
Actualiseren exploitatie en Drank- en horecavergunningen			45	
Actualiseren van beleid			30	
Testen en inrichten Squit2020			100	
Opleidingen / actualiteitencursussen			60	
TOTAAL			754 uur	850 uur

2.5. Prioriteiten en prestatiedoelstellingen omgevingsvergunningen milieuactiviteiten

Voor dit onderdeel wordt verwezen naar hetgeen in het bijgevoegde uitvoeringsprogramma van de RUDLN geschreven is.

Bijzondere prioriteit bij de toetsing van vergunningaanvragen / meldingen en het redigeren van voorschriften in vergunningen hebben de volgende punten:

- De regelgeving met betrekking tot verontreinigde grond door toetsing van meldingen en toezicht op het gebruik en de afvoer van bouwstoffen.
- De regelgeving met betrekking tot brandveiligheid bij opslag gevaarlijke stoffen door het opnemen van de juiste voorschriften in de omgevingsvergunning en het handhaven van deze vergunning.
- Vergunningverlening en handhaving van de regelgeving met betrekking tot risicovolle inrichtingen.

Hoofdstuk 3: Programma toezicht en handhaving

3.1. Operationele uitgangspunten en beleidstechnische en organisatorische doelstellingen

Operationele uitgangspunten
1. De bestrijding van ondermijnende criminaliteit heeft prioriteit. In het kader van zowel vergunningverlening, toezicht of handhaving dient aandacht te zijn voor de signalen die hierop kunnen duiden en personen en bedrijven die een mogelijke rol vervullen bij ondermijnende activiteiten.
2. Iedere toezichthouder heeft bij het surveilleren aandacht voor gevaarzettende / spoedeisende situaties (en onderneemt actie om de ongewenste situatie te beëindigen).
3. Meldingen worden altijd opgevolgd. Door de toezichthouder wordt altijd gecontroleerd na een ontvangen melding. Na de controle wordt indien gewenst contact opgenomen met de melder.
4. De meest voorkomende publieke ergernissen hebben dagelijks aandacht.
5. Tegen alle geconstateerde gevaarlijke en/of spoedeisende situaties wordt meteen opgetreden. RIEC (regionaal informatie en expertisecentrum) en SIOM (signalerings- en interventieoverleg mensenhandel) casussen zijn altijd spoedeisend.
6. Alle handhavingsverzoeken worden behandeld conform wet- en regelgeving.
7. Alle panden waarin drugs wordt aangetroffen worden conform Damoclesbeleid gesloten, tenzij de omstandigheden zich hiertegen verzetten.
8. Tegen buitensporige overtredingen (per overtreding of categorie binnen een gebied) wordt altijd meteen opgetreden.
9. Er wordt naar gestreefd iedere dag ten minste één gemeentelijke BOA buiten in het veld aan het werk te hebben die goed zichtbaar is voor de buitenwereld.
10. Constructieve problemen in de bouw worden zo spoedig mogelijk opgespoord. Derhalve moet er meermaals vóór de wezenlijke bouwwerkzaamheden plaatsvinden in het veld gecontroleerd worden.
11. De controlebelasting voor burgers en bedrijven wordt zo minimaal mogelijk gehouden. Hiervoor dient er wekelijks met het team toezichthouders, BOA's en handhavingsjuristen doorgenomen worden welke locaties er op de agenda staan om gecontroleerd te worden.

Beleids­technische en organisatorische doelstellingen 2021

1. Het Squit2020-systeem dient voor de registratie van handhavingszaken in gebruik genomen te worden. Alle nieuwe handhavingszaken worden vanaf de ingebruikname van dit programma in dit programma geregistreerd.
2. Standaardbrieven (m.b.t. handhavingstrajecten en juridische procedures) dienen opgesteld en opgenomen te worden in het Squit2020 systeem.
3. Er dient een adequate verantwoording en (integraal) jaarverslag over de toezicht- en handavingsinspanningen over 2021 gegeven te worden.
4. Er worden nieuwe budgetposten in Key2Financien aangemaakt voor het verrichten van toezicht- en handhavingszaken die helder inzichtelijk maken voor welke type werkzaamheden kosten worden gemaakt.
5. Vóór 15 februari 2021 dient met de Veiligheidsregio afgestemd te worden welke concrete controles in 2021 door de medewerkers van de Veiligheidsregio voor de gemeente Bergen worden verricht.
6. Vóór 15 februari 2021 wordt met de RUD Limburg-Noord afgestemd welke controles in 2021 door de medewerkers van de RUD Limburg-Noord voor de gemeente Bergen worden verricht.
7. Er vindt wekelijks een briefing plaats waaraan alle medewerkers van het team toezicht- en handhaving deelnemen en de werkzaamheden voor de week met elkaar doornemen.
8. Tijdens de wekelijkse briefing vindt minstens vier keer per jaar voor ieder taakveld een inventarisatie plaats van voortgang van het uitvoeren van de ambities in het handhavingsprogramma 2021. Indien problemen ten aanzien van de uitvoering gesignaleerd worden wordt zo snel mogelijk bezien of deze op te lossen te zijn binnen de voorhanden zijnde budgetten.
9. Gedurende het gehele jaar wordt ten minste 1 MBO-stagiaire een stageplaats aangeboden op het gebied van toezicht en veiligheid (BOA-taken).
10. Het Project digitalisering gemeentelijke nachtreregisters wordt uitgevoerd.
11. Er worden ervaringen opgedaan in het Regionaal uitvoeringsteam (RIT) en het Flexibel regionaal uitvoeringsteam (FRIT), het eerste team heeft ten doel ondermijning tegen te gaan, het tweede team heeft ten doel overtredingen met betrekking tot de huisvesting van arbeidsmigranten tegen te gaan.

3.2. Doelstellingen toezichttaken

3.2.1 Toezichttaken paars kleurspoor

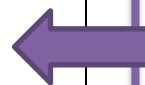
A. Taken en prioriteiten

Controles op vergunningen, ontheffingen, meldingen en overeenkomsten bouw en ruimtelijke ordening		
Bouwen in afwijking van de verleende vergunning Inspectie wordt qua controlefrequentie en nauwkeurigheid meer intensief, indien het gaat om bouwkosten groter dan € 100.000,- en € 1.000.000,-	Openbaar toegankelijke bouwwerken	Hoog
	Bedrijfsmatig te gebruiken gebouwen	Hoog
	Nieuwbouw woningen	Hoog
	Aan- , uitbouwen en bijgebouwen	Hoog
	Verbouwing van gebouwen	Gemiddeld
	Bouwwerken geen gebouwen zijnde	Gemiddeld
Wijzigen monument in afwijking van verleende monumentenvergunning		Gemiddeld
Slopen in afwijking van de sloopvergunning / sloopmelding	Met asbest	Hoog
	Zonder asbest	Gemiddeld
Gebruik in strijd met verleende vrijstelling / ontheffing / aanlegvergunning		Gemiddeld
Gebruik van gemeentegronde in afwijking van gebruiks- / pachtovereenkomst		Hoog
Gebruik van locatie in afwijking van landschappelijk inpassingsplan		Hoog
Overschrijden termijn tijdelijke vergunningen / gemeentelijke overeenkomsten BOM+		Gemiddeld

B. Benodigde toezichtcapaciteit

Om structureel toezicht uit te kunnen oefenen op de taken die op het vlak van het paarse kleurspoor in de hoge risicoklasse zijn ingeschaald en ook excessen met betrekking tot de taken die ingeschaald zijn in een gemiddelde risicoklasse, wordt ingeschat dat de volgende toezichtcapaciteit benodigd zal zijn.

Toezichttaken		RO / Bouw
A. Ambtshalve stelselmatige controles op de naleving van vergunningen / ontheffingen	Controles op meldingen / vergunningen / ontheffingen van de regels van het omgevingsrecht	1000
B. Controles n.a.v. klachten, meldingen en handhavingsverzoeken		50
C. Hercontroles om voortgang handhavingszaken te controleren		100
D. Specifieke projecten		0
TOTAAL		1150 uur



Bouwen in afwijking van de verleende vergunning Inspectie verhoogt als het gaat om bouwkosten groter dan € 100.000,- en € 1.000.000,-	Openbaar toegankelijke bouwwerken	600 uur
	Bedrijfsmatig te gebruiken gebouwen	
	Nieuwbouw woningen	
	Aan-, uitbouwen en bijgebouwen	
	Verbouwing van gebouwen	
	Bouwwerken geen gebouwen zijnde	
Wijzigen monument in afwijking van verleende monumentenvergunning		40 uur
Slopen in afwijking van de sloopvergunning / sloopmelding	Met asbest	100 uur
	Zonder asbest	50 uur
Gebruik in strijd met verleende vrijstelling / ontheffing / aanlegvergunning		60 uur
Gebruik van gemeentegronden in afwijking van gebruiks- / pachtovereenkomst		50 uur
Gebruik van locatie in afwijking van nieuwe landschappelijk inpassingsplannen		50 uur
Overschrijden termijn nieuwe tijdelijke vergunningen / gemeentelijke overeenkomsten BOM+		50 uur
Totaal		1000 uur

C. Welke doelstellingen en kwaliteitseisen worden gesteld?

Doelstellingen en kwaliteitseisen controles op vergunningen, ontheffingen, meldingen en overeenkomsten bouw- en ruimtelijke ordening
1. Bij verbouwingen van gebouwen zonder constructie-technische ingrepen mee gemeoid zijn wordt in principe alleen een eindcontrole verricht.
2. Er worden 80 omgevingsvergunningen volgens het toezichtprotocol gecontroleerd. De controles op gebruiksveiligheid, constructieve veiligheid en brandveiligheid, duurzaamheid en energiezuinigheid hebben hierbij prioriteit.
3. De inspectie van openbare toegankelijke bouwwerken, bedrijfsmatig te gebruiken gebouwen, nieuwe woningen en aan- en uitbouwen en bijgebouwen worden conform de inspectiematrix die bijgevoegd is uitgevoerd.
4. Bij bouwwerken geen gebouw zijnde wordt de constructie steekproefsgewijs gecontroleerd en een eindcontrole verricht.
5. Alle omgevingsvergunningen voor (de wijziging) monumenten worden gecontroleerd.
6. Vergunningen/toestemmingen voor meldingen van risicovolle sloopactiviteiten (met asbest) worden steekproefsgewijs gecontroleerd. Niet risicovolle (zonder asbest) vergunde / gemelde sloopactiviteiten worden slechts steekproefsgewijs gecontroleerd. Bij afwijking van de verleende sloopvergunningen / sloopmeldingen worden de sloopwerkzaamheden stilgelegd en wordt de arbeidsinspectie dan wel de politie ingeschakeld om eventueel strafrechtelijk te kunnen beboeten.
7. Verleende aanlegvergunningen worden na uitvoering gecontroleerd door de uitvoering van een eindcontrole.
8. Binnen een termijn van uiterlijk 1 week vóór het verstrijken van de termijn waarbinnen een landschappelijk inpassingsplan volgens de vergunning / ontheffing / melding uitgevoerd dient te zijn wordt voor nieuwe besluiten altijd gecontroleerd of er uitvoering aan gegeven is.
9. Binnen een termijn van 1 maand na het verstrijken van de instandhoudingstermijn voor tijdelijke bouw- c.q. omgevingsvergunningen voor bouwactiviteiten, tijdelijke vrijstellingsbesluiten en andere tijdelijke toestemmingen wordt er voor nieuwe besluiten altijd gecontroleerd of de tijdelijk toegestane situatie beëindigd is.
10. Binnen een termijn van 6 maanden na het verlenen van de vergunning c.q. de gereedmelding van het bouwwerk dient gecontroleerd te worden of het bouwwerk conform de verleende vergunning is gerealiseerd.
11. Voor iedere vergunning dient minimaal eenmaal per 6 maanden gecontroleerd te worden of er al gestart is met de uitvoering.
12. Er worden 30 landschappelijke inpassingsplannen waar niet eerder van vastgesteld is dat ze volledig zijn uitgevoerd gecontroleerd op de volledige uitvoering ervan.
13. Eén grote camping worden geïnspecteerd op overtredingen van bouw- en bestemmingsplanregelgeving conform aanwijzingen van de regionale werkgroep.
14. Steekproefsgewijs worden 10 gevallen onderzocht waarin het verzoek om een bepaald bouwwerk te mogen bouwen is afgewezen. De doelstelling is vast te stellen of toch niet in afwijking van de afwijkende beslissing gebouwd is.
15. Steekproefsgewijs wordt in 10 gevallen onderzocht of er in de praktijk daadwerkelijk vergunningsvrij gebouwd is, nadat men aan de telefoon of aan de balie te horen kreeg hoe vergunningsvrij gebouwd kon worden.
16. Er worden minimaal 10 controles uitgevoerd n.a.v. meldingen omtrent slopen waarbij asbest verwijderd wordt.
17. 100% van de tijdelijke afwijkingsbesluiten waarvan de termijn in 2021 afloopt worden gecontroleerd.

3.2.2. Geel kleurspoor: Stelselmatige controles op de naleving van milieu-inrichtingen

In het Uitvoeringsprogramma RUD Limburg-Noord (RUDLN) gemeente Bergen 2021 (UP 2021) staan de doelstellingen op het vlak van het toezicht met betrekking tot de naleving van milieuregelgeving voor 2021 beschreven.

Alle milieutaken zijn (deels verplicht) ondergebracht bij het RUD-verband waarvan de gemeente Bergen deel uit maakt. Het milieutoezicht bij agrarische bedrijven in de gemeente Bergen wordt via de RUDLN uitgevoerd door toezichthouders die in dienst zijn bij andere gemeenten van de RUDLN. Het milieutoezicht bij de overige bedrijven in onze gemeente wordt in principe uitgevoerd door de eigen gemeentelijke toezichthouder milieu. Deze kan in voorkomende gevallen onder regie van de RUDLN bij andere gemeenten ingezet worden voor milieucontroles.

Voor periodiek toezicht bij bedrijven zijn gemiddeld 800 uur per jaar nodig. Bovendien is circa 120 uur nodig voor milieutoezicht buiten inrichtingen, zoals het toezicht op grondverzetactiviteiten en asbest gerelateerde problemen. Voor de behandeling van milieuklachten bij bedrijven zijn 100 uur nodig.

In 2020 is afscheid genomen van de medewerker die de afgelopen 15 jaar milieutoezichthouder in Bergen was. Een vervanger kon voor hem kon in 2020 nog niet gevonden worden. Daarnaast is er een tekort aan milieutoezichthouders binnen RUD verband. Het gevolg hiervan is dat in 2020 niet alle ingeplande controles zijn uitgevoerd. We schatten dat er 375 uren extra nodig zijn om de controle-achterstanden die in 2020 zijn ontstaan in te kunnen lopen. De insteek is om in 2021 extra inspanningen te verrichten om te proberen om deze achterstand in te lopen.

In 2021 worden daarnaast evenals in 2020 100 uur ingezet voor toezicht op naleving van energiebepalingen bij bedrijven. Vanwege de implementatie van SQUIT20/20 zal extra tijd van de toezichthouder gevraagd worden voor het controleren en waar nodig aanvullen van de van de registraties in SQUIT 20/20. Dat wordt geschat op 0,5 uur per controle. Dus 30 uur op jaarbasis.

In totaal benodigen we voor deze beoogde toezichttaken dus 1525 uur. In 2021 vragen we 425 uren aan personele capaciteit via de RUD aan de RUD-partners voor toezicht bij agrarische bedrijven. De resterende 1100 benodigde uren worden door onze eigen toezichthouder geleverd.

Doelstelling
Voldoen aan het bepaalde in het Uitvoeringsprogramma RUD Limburg-Noord gemeente Bergen 2021 dat als bijlage bij dit programma is opgenomen.
Benodigde toezichtcapaciteit RUD
De toezichthouders van het RUD controleren in 2021 minimaal 25 bedrijven (veehouderijen en glastuinbouwbedrijven).
Inzet eigen toezichtcapaciteit
De gemeentelijke milieutoezichthouder voert minimaal 35 controles bij bedrijven uit.
De milieutoezichthouder in tijdelijke dienst die ingezet wordt om de achterstand qua controles in te lopen controleert in 2021 minimaal 15 bedrijven.

3.2.3. Rood kleurspoor: Stelselmatige controles op de naleving van brandveiligheidsregelgeving

A. Taken en prioriteiten

Vergunninggerichte controletaken	
Gebruik van bouwwerk met bijeenkomstfunctie (horeca, ouderen- en kinderopvang, onderwijs) in afwijking van de benodigde vergunning brandveiligheid	Hoog
Gebruik van bouwwerk met overige functies in afwijking van de benodigde melding / vergunning brandveiligheid	Hoog
Gebruik van inrichting in afwijking van vergunning Brandbeveiligingsverordening	Zeer hoog
Objectgerichte controletaken	
Gebruik bouwwerk met bijeenkomstfunctie (horeca, ouderen- en kinderopvang, onderwijs) zonder de benodigde vergunning brandveiligheid	Hoog
Gebruik bouwwerk overige functies zonder de benodigde vergunning brandveiligheid	Hoog
Gebruik van bouwwerk met bijeenkomstfunctie (horeca, ouderen- en kinderopvang, onderwijs) in afwijking van de benodigde vergunning brandveiligheid	Hoog
Gebruik van inrichting zonder vergunning Brandbeveiligingsverordening	Zeer hoog
Staat van brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen	Hoog
Gebruik in strijd met Besluit brandveilig gebruik bouwwerken	Hoog
Evenementen of festiviteiten zonder benodigde vergunning	Hoog

B. Beschikbare toezichtcapaciteit

Er zal bij de Veiligheidsregio Limburg Noord – Brandweerdistrict Venray zo'n 300 uur beschikbaar zijn om toezicht te houden op de bovenstaande taken.

C. Hoe verdelen we de beschikbare toezichtcapaciteit over de diverse taken met prioriteit?

Toezicht Brandweer	Benodigde uren op jaarbasis
Controle brandveilig gebruik bouwwerken in afwijking van vergunning / ontheffing	170
Gebruik van inrichting in afwijking van vergunning Brandbeveiligingsverordening	50
Gebiedsgerichte controles	-
Themagerichte inspectiecontroles	-
Controles n.a.v. klachten, meldingen en handavingsverzoeken	20
Hercontroles om voortgang handavingszaken te controleren	60
TOTAAL	300 uur

D. Welke doelstellingen en kwaliteitseisen worden gesteld?

Melding / Vergunninggerichte controletaken	
Gebruik van bouwwerk met bijeenkomstfunctie (horeca, ouderen- en kinderopvang, onderwijs) in afwijking van de benodigde vergunning brandveiligheid	Iedere melding / vergunning altijd volledig controleren
Gebruik van bouwwerk met overige functies in afwijking van de benodigde melding / vergunning brandveiligheid	Iedere melding / vergunning altijd volledig controleren
Gebruik van inrichting in afwijking van vergunning Brandbeveiligingsverordening	Iedere vergunning altijd volledig controleren
Objectgerichte controletaken	
Controles van bouwwerken / inrichtingen van bestaande voorraad	Er worden 50 verschillende brandveiligheidscontroles uitgevoerd m.b.t. de bouwwerken / inrichtingen uit de bestaande voorraad
Controles op evenementen	Er wordt capaciteit ingeruimd door de Veiligheidsregio om 6 evenementen op brandveiligheid te kunnen controleren
Hercontroles	Er wordt capaciteit ingeruimd door de Veiligheidsregio om 5 hercontroles uit te kunnen laten voeren Het streven van de VRLN is erop gericht om met name de probleemgevallen meer aandacht met hercontroles te geven als voorheen het geval was
Toezicht op erotische getinte horecapanden	Er vinden geen controles meer plaats bij de erotisch getinte horeca. Er zijn in de gemeente Bergen geen locaties meer waar een dergelijk bedrijf mogelijk is c.q. wordt geëxploiteerd.

3.2.4. Blauw kleurspoor: Gebiedsgerichte inspecties Blauwe BOA

A. Taken en prioriteiten

Vergunninggerelateerde controletaken bijzondere wetten (Blauwe BOA)	
Gebruik inrichting in afwijking van de Drank- en horecaverunning	Gemiddeld
Gebruik kansspelen in afwijking van de vergunning	Laag
Verbod om seksinrichting in afwijking van verleende vergunning te exploiteren	Hoog
Verbod om evenement in afwijking van verleende vergunning plaats te laten vinden	Gemiddeld
Verbod om horecabedrijf in afwijking van exploitatievergunning te exploiteren	Laag
Verbod op vuurwerk in afwijking van verleende vergunning te verkopen	Laag
Gebiedsgerichte inspectietaken bijzondere wetten (Blauwe BOA)	
Voorwerpen op of aan de weg	Laag
Hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp	Laag
Rookverbod in bossen en natuurterreinen	Laag
Plakken en kladden	Laag
Hinderlijk gedrag (openbare ruimte / drankgebruik)	Gemiddeld
Hondenoverlast (loslopen en verontreiniging)	Gemiddeld
Vuurwerk (alleen rond oudjaar)	Laag
Drugsoverlast	Laag
Verkeer in natuurgebieden	Laag
Vuur stoken	Laag
Kamperen buiten kampeerterrein	Laag
Standplaats innemen buiten de aangewezen gebieden	Laag
Kappen van houtbestanden	Laag
Parkeerexcessen (auto's)	Laag
Parkeerexcessen (kampeermiddelen en grote voertuigen)	Gemiddeld
Nachtregister controleren op volledigheid en actualiteit	Gemiddeld
Gebruik inrichting zonder vergunning	Laag
Gebruik kansspelen zonder vergunning	Laag
Opsporing van excessen op het gebied van overtreding van de regels van het bestemmingsplan-, bouw-, brandveiligheid-, welstands-, monumenten- en milieuregelgeving.	Zeer hoog
Zonder melding uitrit realiseren	Laag
Asbestverontreinigingen	Hoog

B. *Beschikbare toezichtscapaciteit*

De primaire functie van de Blauwe BOA is om uitvoering te geven aan de ambitie om gebiedsgericht programmatisch toezicht op de regels van het Omgevingsrecht plaats te kunnen laten vinden. De Blauwe BOA heeft de volgende standaard aandachtspunten:

- overlast van jeugd;
- het dumpen van afval/afvalstoffen;
- vuurwerk/paasvuren,
- overlast van honden (bijtincidenten, loslopende honden, hondenpoep);
- parkeren van voer- en vaartuigen (op de openbare weg, op fietspaden, bij scholen, voor inritten) en neerzetten van containers en andere obstakels;
- wrakken;
- reclame-uitingen en spandoeken;
- uitstallingen bij winkels.

C. Welke doelstellingen en kwaliteitseisen worden gesteld?

Doelstellingen en kwaliteitseisen gebiedsgericht toezicht
1. De blauwe BOA is 70% van zijn werkzame tijd zichtbaar aanwezig in de openbare ruimte.
2. Boa-meldingen openbare ruimte worden bij spoed direct in behandeling genomen. Overige meldingen binnen 3 werkdagen.
3. Het gehele buitengebied van de gemeente Bergen wordt voortdurend gecontroleerd op de meest ernstige in het oog springende overtredingen van het omgevingsrecht conform het vastgestelde inspectieprofiel
4. Van de 5 gebieden die in het buitengebied onderscheiden worden dient het meest noordelijke kwadrant (zie kaart) uitgebreid gecontroleerd te worden met het oog op de in de vastgestelde schema's benoemde aandachtspunten (met behulp van luchtfoto's dient opsporing plaats te vinden van overtredingen die niet zichtbaar kunnen zijn vanaf de openbare weg)
5. In al de woonkernen van de gemeente Bergen worden conform het vastgestelde inspectieprofiel gecontroleerd.
6. Er dient 1 grote camping gecontroleerd te worden op de in de vastgestelde schema's benoemde aandachtspunten.
7. Uiterlijk binnen 2 werkdagen wordt een bezoek ter plaatse gebracht op die locaties op het grondgebied van de gemeente Bergen waarover geklaagd wordt of waarover meldingen worden ingediend
8. Parkeerexcessen in het centrum van Nieuw Bergen worden actief opgespoord. Mensen ontvangen hier eerst een waarschuwing voor. Nadat men de regels nogmaals negeert volgt een boete. Vooraf zal hieromtrent via de website en het huis-aan-huisblad gecommuniceerd.
9. Er wordt BOA-capaciteit gereserveerd voor controles op vuurwerkoverlast uit te voeren eind december 2021 en begin 2022.
10. Alle geconstateerde afvaldumpingen worden op sporen van de dader onderzocht. Indien een dader kan worden geïdentificeerd wordt een proces-verbaal opgemaakt en maximaal beboet. Daarnaast worden de kosten van bestuursdwang verhaald.
11. Publieke ergernissen worden in 2021 geïnventariseerd en er wordt 100 uur gereserveerd voor de verscherpte aanpak van de top 3 publieke ergernissen
12. Een pas afgestudeerde blauwe BOA wordt voor 6 maanden een stage aangeboden bij de gemeente Bergen.
13. Bij afvaldumpingen wordt onderzocht of de dader te achterhalen is.
14. Voorafgaand aan te houden evenementen wordt toegezien op naleving van de voorschriften uit de evenementenvergunning voorafgaand aan het evenement.
15. De blauwe BOA krijgt genoeg scholing om de signalen van ondermijnende criminaliteit te herkennen om zodoende hun awareness en informatiepositie te verbeteren.
16. De blauwe BOA neemt 1 dag in de week (maximaal 8 uur) deel aan intergemeentelijke controles van het Regionale interventieteam.

Gebiedsgerichte controles: Voortdurende controles buitengebied

Arrangement	Patrouille met de auto en opsporing aan de hand van luchtfoto's
Gebiedsindeling	Het gehele grondgebied van de gemeente
Toezichtsgebied en - frequentie	1 dagdeel (4 uur) per week onderzoek aan de hand van luchtfoto's en daarnaast tijdens iedere autorit
Urentotaal voor controles	300 uur
Bedreigingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Illegale bouwsels (containers, onderkomens (zuipketen), schuilgelegenheden en hekwerken) 2. Overtredingen van de Opiumwet en verkoop drank aan minderjarigen 3. Illegaal gebruik bebouwing voor hennepsteelt, opslagdoeleinden of illegale bewoning 4. Evenementen of festiviteiten zonder benodigde vergunning 5. Vervuiling oppervlaktewater of riool (lozingen & stortingen) 6. Geluid- en trillingshinder 7. Stankoverlast (Luchtkwaliteit, stookinstallaties, geur- en stofhinder) 8. Illegale opslag (rommelige buitenopslag) 9. Aanleg van werken (geen bouwwerken) zonder vergunning (aarden wal, verstoring oorspronkelijk reliëf) 10. Illegale zanddepots 11. Illegale sloop (slopen zonder sloopvergunning) met asbest

Gebiedsgerichte controles: Inspectieprofiel gedetailleerde controles buitengebied zuidelijk kwadrant

Arrangement	Patrouille (rijden over de hoofdwegen en situaties waarin bedreigingen verondersteld worden concreet inventariseren)
Gebiedsindeling	5 landelijke agrarische gebieden inclusief de daarin gelegen bos- en natuurgebied zoals deze op de bijgevoegde kaartuitsnede zijn weergegeven.
Toezichtsgebied en - frequentie	In 2021 is het meest zuidelijke kwadrant aan de beurt om geïnspecteerd te worden (de contouren van deze kwadranten zijn op de bijgevoegde kaartuitsnede weergegeven).
Urentotaal voor controles	200 uur
Waarden	Bossen en open gebied evenals recreatief en agrarisch
Bedreigingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Illegale bouwsels (containers, onderkomens (zuipketen), schuilgelegenheden en hekwerken) 2. Gebruik van bouwwerk met bijeenkomstfunctie (horeca, ouderen- en kinderopvang, onderwijs) in afwijking van de benodigde vergunning brandveiligheid 3. Staat van brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen 4. Gebruik in strijd met Besluit brandveilig gebruik bouwwerken 5. Illegaal gebruik voormalige agrarische bebouwing (hennepeteelt, opslagdoeleinden en ambachtelijke bedrijvigheid) 6. Evenementen of festiviteiten zonder benodigde vergunning 7. Gebruik bouwwerk overige functies zonder de benodigde vergunning brandveiligheid 8. Vervuiling oppervlaktewater of riool (lozingen & stortingen) 9. Geluid- en trillingshinder bedrijven (niet-zijnde horecabedrijven) 10. Bouw zonder vergunning <i>categorie gemiddelde overtreding</i> (woon- of recreatieve onderkomens, containers, schuilhutten of schuurtjes, aan- of uitbouwen tot 50 m2, kassen, silo's en gastanks) 11. Illegale opslag (rommelige buitenopslag) 12. Aanleg van werken (geen bouwwerken) zonder vergunning (aarden wal, verstoring oorspronkelijk reliëf) 13. Illegaal gebruik van gronden met de bestemming Aln en natuurgebied voor agrarische doeleinden 14. Nieuwe inrichtingen / wijzigingen bestaande inrichtingen zonder vergunning / ontheffing / melding 15. Geluidhinder van horecagelegenheden 16. Gebruik als tuin / bedrijfsterrein in strijd met bestemming 17. Illegale sloop (slopen zonder sloopvergunning) met asbest 18. Illegaal gebruik locatie voor verblijfsrecreatie 19. Bouw zonder vergunning <i>categorie ernstige overtreding</i> (zoals de bouw van een woning, bedrijfsgebouw, aan- / bijgebouwen groter dan 50 m2, openbaar toegankelijk bouwwerk, loods) 20. Geluid- en lichthinder bij festiviteiten en evenementen 21. Stankoverlast (Luchtkwaliteit, stookinstallaties, geur- en stofhinder) 22. Geluid- en lichthinder bij festiviteiten en evenementen 23. Opslag (opslag van stoffen, opslag in tanks) 24. Gebruik van agrarische bedrijfswoningen als burgerwoningen

Gebiedsgerichte controles: Inspectieprofiel woongebieden

Arrangement	Patrouille (rijden over de hoofdwegen en situaties waarin bedreigingen verondersteld worden concreet inventariseren)
Aantal kwadranten	9 woongebieden
Toezichtfrequentie	In 2021 wordt er een systematische inspectie van de dorpskern Nieuw Bergen uitgevoerd. In andere jaren zijn andere dorpskernen aan de beurt.
Urentotaal voor controles	250 uur
Waarden	<ul style="list-style-type: none"> • Cultuurhistorische, architectonische en stedenbouwkundige waarden • Grote diversiteit aan bouwwerken en -vormen • Rust
Bedreigingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruik van inrichting zonder vergunning Brandbeveiligingsverordening 2. (Externe) veiligheid 3. Onderkomens (caravans, containers, dierenverblijven) 4. Gebruik van bouwwerk met bijeenkomstfunctie in afwijking van de benodigde vergunning brandveiligheid 5. Staat van brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen 6. Gebruik in strijd met Besluit brandveilig gebruik bouwwerken 7. Evenementen of festiviteiten zonder benodigde vergunning 8. Gebruik bouwwerk overige functies zonder de benodigde vergunning brandveiligheid 9. Vervuiling oppervlaktewater of riool (lozingen & stortingen) 10. Geluid- en trillingshinder bedrijven (niet-zijnde horecabedrijven) 11. Illegale opslag (rommelige buitenopslag) 12. Aanleg van werken (geen bouwwerken) zonder vergunning (aarden wal, versterking oorspronkelijk reliëf) 13. Nieuwe inrichtingen / wijzigingen bestaande inrichtingen zonder vergunning / ontheffing / melding 14. Geluidhinder van horecagelegenheden 15. Gebruik als tuin / bedrijfsterrein in strijd met bestemming 16. Illegale sloop (slopen zonder sloopvergunning) met asbest 17. Illegaal gebruik locatie voor verblijfsrecreatie 18. Bouw zonder vergunning <i>categorie ernstige overtreding</i> (zoals woning, aan- / bijgebouwen groter dan 50 m2, openbaar bouwwerk, loods) 19. Geluid- en lichthinder bij festiviteiten en evenementen 20. Stankoverlast (Luchtkwaliteit, stookinstallaties, geur- en stofhinder) 21. Geluid- en lichthinder bij festiviteiten en evenementen 22. (Rommelige) opslag (opslag van stoffen, opslag in tanks) 23. Afval (illegale stortingen / zwerfafval) 24. Verstoring straatbeeld (o.a. ook Illegale reclamebebording) 25. Staat van onderhoud bouwwerken, erven en terreinen (verwaarloosde / leegstaande panden) 26. Aantasten kwaliteit specifieke panden (monumenten)

Gebiedsgerichte controles: Inspectieprofiel recreatiegebieden

Arrangement	Controle op terrein
Deelgebieden	9 recreatiegebieden (zonder mini-campings)
Toezichtfrequentie	Er wordt 1 grote camping gecontroleerd
Urentotaal voor controles	200 uur
Waarden	<ul style="list-style-type: none"> • Rust • Diversiteit • Natuurbeleving • Cultuurhistorische waarden
Bedreigingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruik van inrichting zonder vergunning Brandveilig gebruik 2. Overtredingen van de Opiumwet en verkoop drank aan minderjarigen 3. Illegale huisvesting 4. Illegale en te grote onderkomens (caravans, containers, dierenverblijven) en provisorische bebouwing in strijd met (brand)veiligheidseisen 5. Gebruik van bouwwerk met bijeenkomstfunctie (horeca, ouderen- en kinderopvang, onderwijs) in afwijking van de benodigde vergunning brandveiligheid 6. Staat van brandveiligheidsinstallaties en vluchtrouteaanduidingen 7. Gebruik in strijd met Besluit brandveilig gebruik bouwwerken 8. Evenementen of festiviteiten zonder benodigde vergunning 9. Gebruik bouwwerk overige functies zonder de benodigde vergunning brandveiligheid 10. Vervuiling oppervlaktewater of riool (lozingen & stortingen) 11. Geluid- en trillingshinder bedrijven (niet-zijnde horecabedrijven) 12. Illegale opslag (rommelige buitenopslag) 13. Aanleg van werken (geen bouwwerken) zonder vergunning (aarden wal, versterking oorspronkelijk reliëf) 14. Nieuwe inrichtingen / wijzigingen bestaande inrichtingen zonder vergunning / ontheffing / melding 15. Geluidhinder van horecagelegenheden 16. Gebruik als tuin / bedrijfsterrein in strijd met bestemming 17. Illegale sloop (slopen zonder sloopvergunning) met asbest 18. Bouw zonder vergunning <i>categorie ernstige overtreding</i> (zoals de bouw van een woning, bedrijfsgebouw, aan- / bijgebouwen groter dan 50 m2, openbaar toegankelijk bouwwerk, loods) 19. Geluid- en lichthinder bij festiviteiten en evenementen 20. Stankoverlast (Luchtkwaliteit, stookinstallaties, geur- en stofhinder) 21. Geluid- en lichthinder bij festiviteiten en evenementen 22. Opslag (opslag van stoffen, opslag in tanks) 23. Afval (illegale stortingen / zwerfafval) 24. Gebruik kleuren, materialen, details bij onderhoud in ernstige strijd met welstand

3.2.5. Grijskleurspoor: Inspectietaken Drank- en horecawet

A. Taken en prioriteiten

Gebiedsgerichte inspectietaken Drank- en horecawet	
Inrichtingseisen horecabedrijf	Gemiddeld
Leeftijdsgrenzencontrole drankverkoop jongeren	Laag
Controle reclame alcoholhoudende drank	Laag

B. Welke doelstellingen en kwaliteitseisen worden gesteld?

Themagerichte controle Drank- en horecawet	
Arrangement	Gerichte inzet op afroep
Gebied	Geheel grondgebied
Bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik kansspelen zonder vergunning • Geluid- en lichthinder • Leeftijdsgrenzencontrole drankverkoop jongeren • Controle reclame alcoholhoudende drank • Verbod om horecabedrijf in afwijking van exploitatievergunning te exploiteren
Taken van in te huren BOA Drank- en horecawet	
<p>Er wordt budget vrijgemaakt om voor ongeveer 37 controles voor de handhaving van Drank- en horecawetregelgeving gespecialiseerde BOA's in te schakelen. Hierbij dient te worden vermeld dat controles bij een evenement telt als 4 controles.</p> <p>De volgende controles moeten uitgevoerd worden in 2021:</p> <p>Controle paracommerciële inrichtingen: 15 controles Controle horeca inrichtingen: 14 controles Controle evenementen: 2 evenementen</p> <p>De controles zijn met name gericht op de juistheid van de Drank- en horecavergeving en de naleving van de Drank- en horecavergeving.</p>	

3.2.6. Groen kleurspoor: Inspectieprofielen gebiedsgericht toezicht Groene BOA's

A. Taken en prioriteiten

Vergunninggerichte controletaken	
Het innemen van een ligplaats op de openbare wateren van de gemeente in afwijking van de vergunning op basis van de Verordening Leukermeer	Gemiddeld
Gebruik in afwijking van ontheffing op basis van de Boswet	Laag
Omgevingsvergunningen voor de kap van bomen en herplantverplichtingen	Gemiddeld
Gebiedsgerichte inspectietaken	
Het innemen van een ligplaats op de openbare wateren van de gemeente zonder vergunning	Laag
Het verbod om watersportvoorzieningen te realiseren binnen bepaalde in de verordening aangewezen gebieden	Laag
Het verbod om waterscooters te gebruiken binnen toepassingsgebied	Gemiddeld
Kappen van houtbestanden waarop Boswet van toepassing is	Hoog
Gebruik van natuurgebieden als crossterrein door motoren	Hoog
Handelen zonder benodigde ontheffing (Flora en fauna)	Gemiddeld
Vuur stoken zonder de benodigde ontheffing / in strijd met verboden	Gemiddeld

B. Beschikbare toezichtcapaciteit

Er is naar verwachting 2400 uur aan Groene BOA-capaciteit voorhanden in 2021. Alle Groene (deeltijd) BOA's hebben inmiddels hun noodzakelijke diploma's behaald en kunnen 2021 allemaal direct starten met hun BOA-werkzaamheden.

Een dergelijk grote Groene BOA-capaciteit was er in de gemeente Bergen in de praktijk nog nooit. De afgelopen jaren hadden we in de praktijk gemiddeld zo'n 1500 uur aan Groene BOA-capaciteit.

Sinds het laatste kwartaal van 2020 draait het team van groene BOA's op volledige kracht en zijn er ervaringen opgedaan met de inzet van de volledige personele groene BOA-capaciteit.

Momenteel hebben we de beschikking over 1 fulltime Groene BOA en 2 deeltijd Groene BOA's. Het idee achter de twee deeltijd BOA's hield verband met het feit dat het in de zomermaanden veel drukker is in de bos- en recreatiegebieden dan in de wintermaanden en dat het met het oog hierop handig leek om twee medewerkers gedurende zomermaanden relatief veel BOA-uren te laten maken (en een beperkt aantal uren voor de buitendienst) en in de winter veel uren voor de buitendienst te laten maken en weinig BOA-uren.

In de praktijk blijkt dit echter niet zo goed te functioneren als aanvankelijk werd verondersteld. In 2021 zal worden bezien of de invulling van de tweede FTE aan groene BOA-capaciteit verbeterd kan worden.

C. Hoe verdelen we de beschikbare toezichtcapaciteit over de diverse taken met prioriteit?

Inspectieprofiel watergebieden Maas, Voorhaven, Leukermeer en Reindersmeer	
Arrangement	Patrouillemodel
Deelgebieden	Maas, Voorhaven, Leukermeer en Reindersmeer
Toezichtfrequentie	Gedurende vakantieperiodes dagelijkse inspecties / buiten vakantieperiodes maandelijkse inspecties
Urentotaal voor controles	1000 uren
Waarden	<ul style="list-style-type: none"> • Rust • Diversiteit • Natuurbeleving • Cultuurhistorische waarden
Bedreigingen en punten van aandacht voor toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • Geldig vaarbewijs (snelle motorboot) • Negeren in- en uitvaartverbod • Brandblusser/reddingsvest aan boord • Gebruik deugdelijke dodemansknop/koord • Toegestane max. snelheid overschrijden (Leukermeer) • Bestuurder snelle motorboot < 18 jaar. • Registratienummer goed lees/zichtbaar op snelle motorboot • Toezicht op openbare orde en veiligheid op en rondom het water • Controle inname ligplaatsen zonder of in afwijking van vergunning • Toezicht op verbod om waterscooters te gebruiken • Toezicht op verbod watersportvoorzieningen te realiseren • Toezicht op visserijwet • Toezicht op illegaal kamperen / overnachten • Overtredingen van de Opiumwet en gebruik alcohol door minderjarigen

Inspectieprofiel buitengebied en recreatiegebieden v.w.b. overtredingen opgenomen in de APV van de gemeente Bergen

Arrangement	Patrouillemodel
Gebied	Buitengebied
Toezichtfrequentie	Doorlopende controle van het gebied. Bij aanwezigheid in de gebieden oog hebben voor eventuele overtredingen.
Urentotaal voor controles	400 uren
Bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> Overtredingen van de Opiumwet en gebruik alcohol door minderjarigen Plukverbod paddenstoelen Vuur stoken Parkeerexcessen/overlast Voor recreatief nachtverblijf zonder toestemming rechthebbende overnachten Overtredingen afvalstoffenverordening Art. uit Verordening Leukermeer e.o. Illegale kap Stroperij

Inspectieprofiel visvijvers en oevers langs de Maas, beken, recreatiegebied het Leukermeer en Kampergeul

Arrangement	Patrouillemodel
Gebied	Rondom de watergebieden
Toezichtfrequentie	Doorlopende controle van het gebied. Bij aanwezigheid in de gebieden oog hebben voor eventuele overtredingen.
Urentotaal voor controles	400 uren
Bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> Visserijwet Overtredingen van de Opiumwet en gebruik alcohol door minderjarigen Stroperij Milieufeiten (o.a. vuur stoken, afval) Illegale visserij Illegaal kamperen Afval achterlaten/dumpen afval Wet dieren (WED) Verordening Leukermeer e.o. (o.a. aanlegplaatsen, gebruik steigers, verbod waterscooters, innemen ligplaatsen)

Toezicht en handhaving in de bossen en natuurterreinen waarvoor toegangsbepalingen gelden (overtreding Art. 461 W.v.Str)

Arrangement	Patrouillemodel
Gebied	In en rondom de natuur- en recreatiegebieden van de gemeente Bergen
Toezichtfrequentie	Doorlopende controle van het gebied. Bij aanwezigheid in de gebieden oog hebben voor eventuele overtredingen.
Urentotaal voor controles	600 uren
Waarden	<ul style="list-style-type: none"> • Bebossing en open gebied • Recreatief en agrarisch
Bedreigingen	<ul style="list-style-type: none"> • Zwemmers in natuurgebieden (Reindersmeer) • Aan de oevers recreërende mensen • Loslopende hond(en) • Ruiters buiten aangegeven rutteroute • ATB'ers op gemarkeerde wandelroutes • Met gemotoriseerd verkeer (crossmotoren/quads/auto's) • Het zich begeven buiten wegen en paden • In gebied begeven tussen zonsondergang en zonsopgang • Achterlaten afval en illegale stort van afval • Vernielingen aanbrengen • Stroperij • Vuur stoken • Illegale kap • Overtredingen van de Opiumwet en gebruik alcohol door minderjarigen

D. Welke doelstellingen en kwaliteitseisen worden gesteld?

Doelstellingen Groene Kleurspoor	
1.	Er wordt gedurende het gehele jaar conform de vastgestelde inspectieprofielen gecontroleerd (in totaal 2 400 uur aan patrouilles).
2.	Op jaarbasis wordt als richtlijn gehanteerd dat minstens 60 processen-verbaal worden uitgeschreven.
3.	In 2021 vindt er rondom natuurgebieden stelselmatige opsporing plaats van illegale gronddepots, kappen van bomen, nieuwe ongemelde uitwegen, oneigenlijk gebruik van recreatiegebieden en hondenoverlast.
4.	In 2021 zal het meest intensief door de groene BOA's gecontroleerd worden op de volgende plekken: Het Eendenmeer, het Reindersmeer, het Leukermeer, de Baand (zuidelijke hoogwatergeul) evenals de bekende drukke plekken langs de Maas.
5.	Er wordt tenminste 2 grootschalige acties gepland doen om in samenwerking met BOA's die aangesloten zijn bij het regionale handhavingsconvenant te controleren op onder andere illegale mountainbike- en stroperij-activiteiten.
6.	In 2021 worden drie handhavingsdagen ingepland om op te treden tegen illegale motorcrossactiviteiten. Tijdens deze acties wordt gecontroleerd op onder andere visstroperij, aantasting van flora en fauna, overtreden van toegangsverboden, het dumpen van afval, illegale cross etc.
7.	In 2021 zal de fulltime groene BOA een projectleidersrol vervullen om met collega BOA's van het SBB, het Limburgs Landschap en de Provincie (ongeveer 4 a 6 personen) twee kleinschalige acties organiseren op het gebied om de illegale cross- en mountainbike-praktijken aan te pakken.
8.	Iedere groene BOA heeft minstens 1 keer per maand weekenddienst. Daarnaast is er voor die weekenden dat er geen groene BOA in het veld actief is gewaarborgd dat één groene BOA piketdienst heeft en bereikbaar en voor inzet paraat is, indien zich calamiteiten voordoen of er bijzondere meldingen binnenkomen.
9.	Gedurende het recreatief hoogseizoen in juli en augustus zullen de twee 'parttime BOA's' minstens 90% van hun werktijd bezig zijn met groene BOA-taken. Gedurende het voor- en naseizoen zullen deze BOA's gemiddeld meer dan 40% van hun werktijd programmatisch bezig zijn met het verrichten van groene BOA-taken.
10.	Tijdens Nederlandse en Duitse feestdagen evenals vakanties is er in 2021 altijd een groene BOA op Bergen grondgebied actief.
11.	In 2021 heeft de controle op het correct gebruik van routes door de diverse doelgroepen (wandelaars, mountainbikers, ruiters) prioriteit. Met name het gebruik van intensieve wandelroutes door mountainbikers dient daar waar dit niet is toegestaan aangepakt te worden.

3.3. Juridische handhavingstaken

A. Taken en prioriteiten

Het is de primaire insteek van het handhavingsbeleid om te bezien of er in onderling overleg goede structurele oplossingen gevonden kunnen worden voor activiteiten die overtredingen opleveren. Voor die zaken die niet in goed overleg opgelost kunnen worden en waar een handhavingsprocedure voor gestart worden, geldt het volgende. Indien er sprake is van een werkvoorraad van nieuwe handhavingszaken dienen de zaken die op basis van de het onderstaande schema de hoogste score hebben gekregen het eerste opgepakt te worden.

Score-onderdelen die de prioriteit van de op te pakken zaken uitmaken	Punten
1) De ernst van het concrete feitencomplex en de negatieve gevolgen voor de leefomgeving bij niet handhaven. Voorbeeld: Is er sprake van een constructieve wijziging ten opzichte van de vergunde situatie of gaat het om "cosmetische" wijzigingen aan het pand. Ander voorbeeld: De aard van de doeleinden waarvoor de bouwwerken gebruikt worden en de kans dat daarbij ongelukken ontstaan. Te denken is aan de opslag van gevaarlijke stoffen, giftige dampen in onvoldoende geventileerde gebouwen etc. (20)	
2) Lengte termijn dat overtreding al voortduurt (recente overtredingen behoren meer prioriteit te hebben dan lang bestaande) / actualiteit van regels op basis waarvan gehandhaafd wordt (indien ze ten gunste van de overtreder zullen wijzigen is handhaving minder dringend) (10)	
3) Rendement van handhaving (kans op succes optreden afgezet tegen de kosten en tijd) (10)	
4) Legaliseerbaarheid van de situatie. Zaken die legaliseerbaar zijn worden niet op het spits gedreven. (5)	
5) Overtreding visueel waarneembaar voor derden al dan niet vanaf openbare weg (5)	
6) Verwachte duur overtreding zonder maatregelen (hoe korter hoe minder punten) (5)	
7) Financieel voordeel overtreder bij overtreding (5)	
8) Individuele belangen andere burgers in gedrang (5)	
9) Ontstaat er een negatief precedent bij het nalaten maatregelen te treffen? (5)	
10) Werkt situatie andere overtredingen in de hand (5)	
11) Heeft de overtreder zich eerder aan (een vergelijkbare) overtreding schuldig gemaakt (5)	
12) Imago gemeente (hoe beter hoe meer punten) (5)	
13) Verwijtbaarheid en verschoonbaarheid overtreder (5)	
14) Wordt de overtreding daadwerkelijk beëindigd door handhavend op te treden of is het waarschijnlijk dat de overtreding zich verplaatst naar een andere locatie, of handhaving tot andere problemen leidt (5)	
15) Spelen er op het terrein van andere disciplines zaken die met de overtreding samenhangen (integrale handhaving: gebiedaspecten, milieuaspecten etc.) (5)	
16) Lopende projecten, gevallen van dezelfde aard die projectmatig worden aangepakt worden eerder behandeld. (5)	
17) De hoogte van de leges en tijd die het kost om de noodzakelijke procedures te doorlopen zijn voor mensen ook belangrijke argumenten om te overwegen of zij wel of niet bereid zijn om de geplande activiteiten te laten vergunnen. (5)	
18) Persoonlijke omstandigheden en financiële draagkracht van de overtreder. (5)	
19) Gelijkheidsbeginsel (leidt het treffen van handhavingsmaatregelen ertoe dat er capaciteitsproblemen kunnen ontstaan door precedentenwerking omdat er veel soortgelijke gevallen in de gemeente spelen). Kun je het maken om er niet-projectmatig tegen op te treden? (5)	
TOTAAL	

B. Beschikbare personele capaciteit

Juridische / beleidstechnische handhavingstaken uitgevoerd door <u>vast</u> personeel	Beschikbare uren op jaarbasis bij vast personeel
Aanschrijvingen vervaardigen en juridische procedures begeleiden m.b.t. overtredingen RO/bouw/APV/Brandveiligheid	1800 uur
Aanschrijvingen vervaardigen en juridische procedures begeleiden m.b.t. overtredingen milieu	200 uur
Handhavingscoördinatie en begeleiding van stagiaire (toezicht op programmatische aansturing)	150 uur
Opstellen van jaarprogramma, -jaarverslag, aanpassen beleidstukken	100 uur
Juridisch advieswerk en werkzaamheden in verband met voorbereiding op inwerkingtrading Omgevingswet, wijzigingen van systeem rondom Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen en Wet kwaliteitsborging	450 uur
TOTAAL	2600 uur

C. Welke doelstellingen en kwaliteitseisen worden gesteld?

Doelstellingen (juridische) handhavingsinspanningen
1. Er wordt gestreefd om tenminste 55 nieuwe handhavingzaken op jaarbasis op te pakken
2. Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk maar minimaal 25% van de zaken in de informele fase via goed overleg en onderzoek naar toelaatbare alternatieven op te lossen
3. Er wordt naar gestreefd om tenminste 55 handhavingzaken op jaarbasis op te lossen en af te ronden
4. 90% van de handhavingsbeschikkingen houden (al dan niet na een verbetering van de motivering) in stand na een bezwaar- en/of beroepsprocedure.

Hoofdstuk 4: Wijze van uitvoering controles

4.1 Wordt er aangekondigd of onaangekondigd gecontroleerd?

Het toezicht gebeurt normaal gesproken aangekondigd, tenzij de inschatting is dat door een onaangekondigde controle plaats te laten vinden (verrassingselement) een meer natuurgetrouw en vollediger beeld verkregen kan worden van de situatie zoals die zich normaal gesproken in de praktijk voordoet.

4.2 Hoe wordt inhoud gegeven aan efficiënte en effectieve toetsing door integraal te werken?

Beleidskeuzes integraal toezicht gemeente Bergen
1. Toezicht- en handhavingsactiviteiten worden na het officiële startmoment door alle medewerkers in het voor de gehele organisatie ter beschikking staande Squit2020-systeem geregistreerd
2. Bij het uitvoeren van de controletaken die een toezichthouder voor zijn eigen vakdiscipline heeft raadpleegt deze altijd het SquitXO-systeem om te bezien of er op de te controleren locatie ook zaken spelen m.b.t. het uitvoeren van toezicht- en handhavingstaken ter zake van andere vakdisciplines. Indien er ook vanuit andere disciplines betrokkenheid bij de locatie is wordt met de betrokken vakambtenaar afgestemd of het wenselijk is om samen of voor elkaar actie te ondernemen.
3. Controles waarbij er door één integrale handhaver geheel zelfstandig meerdere vakdisciplines wordt gecontroleerd vinden in de gemeente Bergen vooralsnog niet plaats. De specialistische kennis die vereist is om er op een adequaat niveau op te toe te kunnen zien of zowel bouw-, milieu- en brandveiligheidsregelgeving wordt nageleefd is momenteel niet binnen de organisatie voorhanden. Wel dient er bij gebiedsgericht toezicht een oog en oorfunctie vervuld te worden voor wat de overtredingen van het omgevingsrecht aangaat die in de diverse toezichtsgebieden prioriteit hebben en vooraf op lijsten zijn opgesomd.
4. In volgorde van de frequentie van toepassing (waarbij de belangrijkste vorm als eerst genoemd wordt) vindt integraal toezicht in de gemeente Bergen als volgt plaats: <i>a. Primair wordt met checklisten gewerkt waarbij door één persoon op aangeven van collega's op meerdere vakdisciplines worden gecontroleerd.</i> <i>b. Daarnaast geldt dat de toezichthouders een zogenaamde 'oog- en oorfunctie' hebben en collega's informeren indien er een (vermoedelijke) overtreding wordt geconstateerd. De geïnformeerde vakspecialist zal vervolgens een gerichte controle ter plaatse uitvoeren.</i> <i>c. In een enkel geval wordt er binnen de gemeente Bergen een handhavingsteam samengesteld. Indien dit gebeurt, is dat een uitwerking van een handhavingsproject.</i>
5. In de gemeente Bergen is ervoor gekozen het gemeentebestuur respectievelijk de burgemeester zich van een mix van preventieve en repressieve maatregelen evenals minnelijke afspraken en civiele acties te laten bedienen.

4.3 Samenwerking met andere bestuursorganen, organisaties en dienstverleners

4.3.1: Regionale uitvoeringsdienst Limburg Noord (RUDLN)

Op 27 maart 2012 is de 'Bestuursovereenkomst RUD Limburg-Noord' (Bok RUDLN) door alle Noord- en Midden-Limburgse gemeentes ondertekend. In deze overeenkomst is onder andere bepaald dat er met het oog op het uitvoeren van de toezichtstaken conform de kwaliteitscriteria die hier krachtens de Wabo aan gesteld worden diverse toezichtstaken op het gebied van milieuregelgeving bij de RUDLN zijn ondergebracht. Het betreft de volgende toezichtstaken.

- Toezicht op: Sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen.
- Het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W het bevoegd gezag is. Dit betreft in totaal circa 1/3 van de inrichtingen in onze gemeente.
- Activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist.
- Activiteiten die op 1 januari 2009 aanlegvergunningplichtig zijn op grond van de Wro.
- Activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een Amvb op grond van titel bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.
- Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.
- Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte toezicht.

De hiervoor genoemde taken worden de basistaken genoemd, waarvoor bij wet is bepaald dat deze bij een RUD ondergebracht moeten worden. De Bok RUDLN is inmiddels aangepast vanwege nieuwe inzichten waaronder de toename van taken die bij de RUD worden belegd. De wens van meerdere partners was om meer taken dan enkel de basistaken onder de RUD-paraplu te brengen. Verder zijn taken van de provincie overgeheveld naar de gemeenten welke ook bij de RUD zijn belegd.

Met ingang van 1 januari 2015 heeft de gemeente Bergen alle milieutaken onder de RUD-paraplu gebracht. Het betreft alle vergunningverlening, toezicht, handhaving en specialistische taken op het gebied van milieu. Daarnaast is het specialisme 'constructieve veiligheid' onder de RUD-paraplu gebracht. De situatie is momenteel zo dat het milieutoezicht bij agrarische bedrijven in de gemeente Bergen in de praktijk via de RUD Limburg-Noord uitgevoerd wordt. Het milieutoezicht bij de overige bedrijven in onze gemeente wordt in principe uitgevoerd door de eigen gemeentelijke toezichthouder milieu. In 2016 is de gemeentelijke Kwaliteitsverordening vastgesteld waarin bepaald is op welke wijze we aan de regionale kwaliteitseisen op het gebied van de uitvoering van WABO-taken willen voldoen. Sinds oktober 2017 geldt een Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Limburg Noord (GR RUD LN). Zie: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2017-61521.html>

4.3.2: Samenwerking met politie en justitie

In de Sanctie- en gedoogstrategie Limburg die ook door de gemeente Bergen gevolgd wordt is bepaald in welke gevallen politie en justitie bij handhavingszaken betrokken worden. Ten aanzien van milieugerelateerde overtredingen wordt de overtreding van de zogenaamde 'gekwalificeerde kernbepalingen' ook aan de politie gemeld opdat deze ook strafrechtelijk vervolgd kunnen worden. Daarnaast worden overtredingen van de regels van het omgevingsrecht die niet via bestuursrechtelijke maatregelen hersteld kunnen worden en een overtreding van de Wet economische delicten of andere strafrechtelijke wetsartikelen opleveren bij de politie gemeld.

Daarnaast wordt de politie om assistentie gevraagd in handhavingszaken waar de gemoederen hoog op kunnen lopen en toezichthouders zich bedreigd kunnen voelen of bij het verrichten van hun taken onrechtmatig gehinderd worden door de overtreeders of andere belanghebbenden.

4.3.3: Samenwerking met BOA's van Het Limburgs landschap, de provincie Limburg en het waterschap

Momenteel zijn er van verschillende instanties buitengewone opsporingsambtenaren en toezichthouders actief op het grondgebied van de gemeente Bergen. Tot deze instanties behoren onder andere: Natuurmonumenten, sportvisserij Limburg, Staatsbosbeheer, Provincie Limburg, de politie en het Limburgs Landschap.

Ieder van deze opsporingsambtenaren en toezichthouders doet waarnemingen op Bergens grondgebied die ook van waarde voor andere instanties kunnen zijn. Een betere onderlinge communicatie, afstemming en gecoördineerde inzet met betrekking tot bepaalde issues (zoals de aanpak van afval- en asbestdumpingen, crosspraktijken en stroperij) kan een grote meerwaarde voor de gemeente hebben. In januari 2019 heeft de gemeente Bergen ingestemd met het bevoegdheidsconvenant 'Handhaving in de natuur in de provincie Limburg'.

Dit convenant beoogt een goede samenwerking te bewerkstelligen op het gebied van de informatiewisseling en maakt het tevens mogelijk dat de buitengewoon opsporingsambtenaren van de deelnemende partijen op elkaars grondgebied (werkgebied) van hun bevoegdheden gebruik kunnen maken.

Het grote voordeel van deze convenant-constructie is dat we te allen tijde zelf bepalen kunnen of we assistentie aan andere instanties verlenen en dat we naar believen hulp kunnen vragen aan andere instanties. De coördinatie van oproepen voor gezamenlijke acties ligt bij de Provincie en politie, dus er komt voor de gemeente geen extra coördinerend werk bij, terwijl we er wel voordelen van hebben.

4.3.4: Samenwerking met douane, belastingdienst, NVWA, GGD en arbeidsinspectie

Deze samenwerking is beperkt tot themagerichte integrale handhavingsacties. Wanneer het vermoeden bestaat dat zich op een bepaalde locatie een groot aantal tekortkomingen voordoet die (ook) voor de douane, belastingdienst, voedsel- en warenautoriteit, GGD en/of arbeidsinspectie relevant kunnen zijn worden deze instanties ook voor het uitvoeren van de controle verzocht om aan te geven of zij behoefte hebben deel te nemen aan een onaangekondigde controle op de locatie waar de overtredingen vermoed worden. In het verleden heeft de gemeente Bergen een dergelijke integrale controle op verschillende kampeerterreinen in de gemeente plaats laten vinden.

4.3.5: Inschakelen van professionele rechtshulp (advocaten)

In sommige gevallen kan een bepaald resultaat (herstel in rechtmatige toestand) zowel bereikt worden door een publiekrechtelijk handhavingstraject te volgen als in te steken op een civielrechtelijk handhavingstraject (normaal gesproken is het volgen van het civielrechtelijke traject echter op basis van de zogenaamde 'Tweewegen-leer' uitgesloten wanneer een publiekrechtelijk traject gevolgd kan worden). In deze situaties heeft het de voorkeur in te steken op het volgen van een publiekrechtelijk handhavingstraject. Voor het initiëren van civielrechtelijke procedures geldt namelijk vaak verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat wat de gemeente veel geld kan kosten. Met het oog op het beperken van de met handhavingprocedures gemoeide kosten dient er zo spaarzaam mogelijk gebruik gemaakt te worden van de inschakeling van professionele rechtshulp.

Indien de gemeente zelf aansprakelijk wordt gesteld in een civiele procedure bestaat er echter vaak de mogelijkheid om deze kwestie door de verzekeraar te laten behandelen omdat de gemeente hiervoor verzekerd is.

4.3.6: Regionaal uitvoeringsteam (RIT) en het Flexibel regionaal uitvoeringsteam (FRIT)

Er worden in 2021 ervaringen opgedaan in het Regionaal uitvoeringsteam (RIT) en het Flexibel regionaal uitvoeringsteam (FRIT), het eerste team heeft ten doel ondermijning tegen te gaan, het tweede team heeft ten doel overtredingen met betrekking tot de huisvesting van arbeidsmigranten tegen te gaan.

Door deze samenwerking wordt beoogd om belasting-, premie-, uitkeringsfraude terug te dringen, misbruik en oneigenlijk gebruik van toeslagen alsmede overtredingen van arbeidswetgeving en daarmee samenhangende misstanden de kop in te drukken en concrete aanknopingspunten te vinden die voor toetsen op basis van de Wet BIBOB relevant zijn. De bedoeling is dat tijdens de looptijd van deze pilot alle risicovolle werkgevers, uitzendbureaus, huisvesters en de samenhang tussen deze actoren voor de gemeente Bergen in beeld gebracht wordt.

Dit onderzoek zal in samenwerking met 8 landelijke ketenpartners (waaronder de belastingdienst, de Immigratie- en naturalisatiedienst, het UWV, de SVB en de inspectie SZW) plaatsvinden. Om onderling relevante gegevens uit te kunnen wisselen en samen te kunnen werken is begin 2021 een convenant tussen partijen gesloten en heeft de gemeente Bergen ook de "Samenwerkingsovereenkomst voor Interventieteams 2017 (LSI)".

Hoofdstuk 5: Vormgeving juridisch handhavingstraject (aanschrijvingstraject)

Na het constateren van een overtreding wordt de sanctiestrategie gehanteerd volgens standaard het driestappentraject. Binnen de gemeentelijke organisatie zal de sanctiestrategie zoveel mogelijk uniform toegepast worden. Een op te leggen sanctie kan zijn: een last onder dwangsom, bestuursdwang of het intrekken van een vergunning/ontheffing.

Standaard: 3-stappentraject

De keuze voor drie stappen is ingegeven door het inzicht dat enerzijds een overtreder de ruimte dient te krijgen zijn gedrag aan te passen en maatregelen moet kunnen nemen. Anderzijds mag het handhavingstraject niet onevenredig lang worden met het gevaar dat er onvoldoende zicht is op het beëindigen van de illegale situatie.

1. **Mondeling contact en eerste aanschrijving (sommatiebrief)**

De overtreder wordt door middel van een brief op de overtreding gewezen en krijgt de mogelijkheid om binnen een gestelde termijn de overtreding te beëindigen en eventuele schade te herstellen. In alle gevallen waarin dit (redelijkerwijs) mogelijk is dient vóór het versturen van de eerste brief mondeling contact gezocht te worden om de overtreder in kennis te stellen van de actie die vanuit de gemeente geïnitieerd zal worden naar aanleiding van de bevindingen. Wanneer tijdens dit mondelinge contact goede afspraken gemaakt kunnen worden over de beëindiging van de overtreding kan ervoor gekozen worden om het versturen van de sommatiebrief achterwege te laten. Het achterwege laten van de sommatiebrief dient echter uitzondering te vormen om verdragingsacties de kop in te drukken en geen misverstanden te laten bestaan over datgene wat concreet gevorderd wordt.² Mensen wordt vooraf medegedeeld dat ze deze brief kunnen verwachten en waarom deze gestuurd wordt. Bij de overtreding van een kernvoorschrift in de milieuvergunning volgt direct een brief naar het Openbaar Ministerie.

2. **Hercontrole en vooraanschrijving zienswijze**

Als geconstateerd wordt dat aan het eerste schrijven geen gehoor is gegeven, wordt naar de overtreder een bestuurlijke waarschuwing verstuurd met een nieuwe termijn. Daarbij wordt duidelijk gemaakt welke sancties de gemeente open staan om de overtreding te beëindigen en eventuele schade te herstellen. De politie (het Openbaar Ministerie) heeft hierbij de mogelijkheid om ook strafrechtelijk op te treden. De keuze om wel of niet strafrechtelijk op te treden is volledig aan het Openbaar Ministerie te bepalen. Strafrechtelijk optreden is hier wel als uitgangspunt gehanteerd.

3. **Oplegging en uitvoering bestuursrechtelijke beschikking**

Als ook de bestuurlijke waarschuwing niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, legt de gemeente conform de procedure van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb-procedure) een handhavingsbeschikking op. Na het verstrijken van de termijn in deze beschikking worden de aangekondigde sancties geëffectueerd.

² Immers, wanneer dit niet gebeurt en na verloop van tijd blijken mocht dat afspraken toch niet worden nagekomen dient er eerst nog eens een vooraanschrijving verstuurd te worden alvorens een handhavingsbesluit genomen kan worden.

Afwijkend: 2-stappentraject

Van het 3-stappentraject kan in de volgende situaties worden afgeweken:

- Indien legalisatie van overtreding praktisch uitgesloten is
- In geval van recidive (notoire overtreders van voorschriften van niet geringe ernst)

In dat geval zijn dit de twee stappen:

1. Vooraanschrijving met gelegenheid zienswijze in te dienen
2. Handhavingsbesluit met redelijke begunstigingstermijn

Uitzonderlijk: 1-staptraject

Van het 2 en 3-stappentraject kan in de volgende situaties worden afgeweken:

- De overtreding heeft betrekking op een situatie met acuut gevaar voor de volksgezondheid, grove veronachtzaming veiligheidsvoorschriften of dreigende onomkeerbare schade voor landschap of milieu. In deze situatie wordt direct een handhavingsbeschikking opgelegd zonder of met een zeer korte termijn voor herstel. Van deze situatie wordt direct de politie op de hoogte gesteld zodat zij kan overwegen strafrechtelijk op te treden..
- Wanneer bestuursrechtelijk optreden geen oplossing biedt, bijvoorbeeld omdat er sprake is van onherstelbare schade, vindt overleg met de politie plaats om tot een strafrechtelijke vervolging te komen.
- Wanneer tussenstappen/interventies een effectieve bijdrage kunnen leveren aan het oplossen van ongewenste situaties/overtredingen dan zal die mogelijkheid worden benut. Hierbij valt te denken aan het voeren van een mondeling gesprek met de betrokkene om snel tot resultaat te komen.
- Indien zich de omstandigheden voordoen als bedoeld in de artikelen 4:8 lid 2 of 4:11 Algemene wet bestuursrecht.

In dat geval is dit de enige stap:

1. Handhavingsbesluit met korte of geen begunstigingstermijn (deze volgt al dan niet onverwijld na het toepassen van bestuursdwang en opmaken van een proces-verbaal)

Hoofdstuk 6: Waarborging middelen en inzet personele capaciteit

6.1 Benodigde en beschikbare capaciteit

6.1.1. Benodigde en beschikbare capaciteit vergunningverleningstaken

Taken vergunningverlening	Benodigd in 2021	Naar verwachting beschikbaar in 2021
Vergunningverlening RO/bouw	3472 uur	3200 uur
Vergunningverlening milieu	780 uur	800 uur
Vergunningverlening APV, Drank- en horecawet en bijzondere wetten	754 uur	850 uur
TOTAAL	5.006 uur	4.850

Coronamaatregelen zorgen er ook in 2021 nog voor dat er minder evenementen zijn dan gebruikelijk is. Het gevolg hiervan is dat er minder evenementenvergunningen beoordeeld en verleend hoeven te worden. Dit resulteert in ongeveer 100 uur aan overcapaciteit op deze functie.

Aangezien per 1 januari 2021 aangescherpte voorschriften gelden voor energiezuinig bouwen, zijn er eind 2020 opvallend veel meer bouwaanvragen ingediend voor woningen die nog aan de oude energienormen voldoen. Dit in combinatie met nog andere factoren resulteert erin dat er voor vergunningverlening RO/bouw een personeel capaciteitstekort is van zo'n 272 uur.

Het idee is om de medewerker die zich bezighoudt met het verlenen van evenementenvergunningen gedurende de periode dat het aantal evenementen nog beperkt is bouwaanvragen te laten beoordelen. Hierdoor is er waarschijnlijk nagenoeg personele capaciteit aanwezig voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

6.1.2. Benodigde en beschikbare capaciteit toezicht- en handhavingstaken

Taken toezicht en handhaving	Benodigd in 2021	Naar verwachting beschikbaar in 2021
Toezichttaken RO/bouw	1400 uur	1400 uur (verdeeld over 3 medewerkers)
Toezichttaken milieu	1420 uur	1420 uur (440 uur RUD)
Toezichttaken Brandveiligheid	300 uur	300 uur
Toezichttaken Blauwe BOA	1200 uur	1200 uur (+iets extra's door inzet stagiaire)
Toezichttaken BOA Drank- en horecawet	100 uur	100 uur (externe inhuur)
Toezichttaken Groene BOA	2000 uur	2000 uur
Juridische handhaving milieu	100 uur	100 uur
Juridische handhaving overige zaken	2150 uur	2150 uur

6.2 Financiële borging

Benodigde competenties personeel	Dekking met eigen personeel?	Wat zijn de kosten voor benodigde externe inhuur	Welke budgetten hebben we beschikbaar voor externe inhuur?
Vergunningverlening Bouw	Ja		Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar.
Vergunningverlening milieu	Deels	€ 17.000,-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar. Er is structureel € 17.700,- van het budget FCL 6.723.100 (milieubeheer) ECL 34016 (milieuadvies) beschikbaar
Vergunningverlening APV, Drank- en horecawet en bijzondere wetten	Ja	-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar.
Toezichttaken RO/Bouw	Ja	-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar.
Toezichttaken Milieu	Deels	€ 50.000,-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar. Er is structureel € 35.000,- van het budget FCL 6.723.100 (milieubeheer) ECL 34004 (toezicht) beschikbaar voor de inhuur van toezichthouders via de RUD. De externe inhuur van € 15.000,- wordt bekostigd uit het de restanten van de budgetten voor Vergunningverlening en Toezicht over het jaar 2020 (FCL 5.000.401 ECL 30.101
Toezichttaken Brandweer	Nee	-	De kosten voor het verrichten van deze toezichtstaken worden gedekte door de afdrachtsverplichting aan de Veiligheidsregio.
Toezichttaken Blauwe BOA	Ja	-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar.
Toezichttaken BOA Drank- en horecawet	Nee	€ 10.000,-	Een budget van € 10.000,- is voor 2021 gereserveerd van de post FCL 6.140.302 ECL 30016 (inhuur derden).
Toezichttaken Groene BOA	Ja	-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar.
Juridische handhavingstaken milieu	Ja	-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar.
Juridische overige handhavingstaken	Deels	€ 29.600,-	Het budget voor het benodigde vaste personeel is beschikbaar. De inhuur van de tijdelijke handhavingsjurist (€ 29.600,-) wordt bekostigd uit het budget FCL 6.140.311 ECL 34372 (integrale veiligheid) dat over is uit overschotbudgetten uit 2020.
Kosten hulpmiddelen (BOA-auto leasen, BRS-abbo, BOA-kleding)	NvT	€ 10.000,-	Een budget van € 10.000,- is voor 2021 gereserveerd van de post FCL 6.140.302 ECL 34023 (hulpmiddelen).
Kosten handhavingsbesluiten	NvT	€ 0,-	Er wordt ingeschat dat de inkomsten uit dwangsommen de kosten voor het toepassen van bestuursdwang zullen kunnen dekken.
Kosten onderzoeken en projecten	NvT	€ 17.000,- (Inschatting afhankelijk van het aantal projecten regiodeal waaraan deelgenomen wordt)	We schatten dat er € 9.000,- noodzakelijk is voor de uitvoering van het project digitalisering nachregister. €12.000,- is benodigd voor de uitvoering van de 8 projecten van de Regiodeal die verband houden met het thema Veiligheid. Vooralnog ziet het er naar uit dat de gemeente Bergen niet aan al deze projecten mee zal doen. Een budget van maximaal € 15.500,- is voor 2021 gereserveerd van de post FCL 6.140.302 ECL 34322 (handhavingsbesluiten) en ECL 34372 (onderzoeken / projecten).
Proceskosten en advieskosten	NvT	€ 15.000,-	Een budget van € 15.000,- is voor 2021 gereserveerd van de post FCL 6.140.302 ECL 34754 (Proces en advieskosten).
TOTALE KOSTEN	-	€ 148.600,-	€ 147.100,-

