

### Aanvraagformulier buitengewone kosten voor Oekraïense vluchtelingen

#### Waarvoor gebruikt u dit formulier?

U gebruikt dit formulier als u buitengewone kosten wilt aanvragen.

#### Inleveren van het formulier

- Afgeven bij de receptie van het gemeentehuis, Dorpsplein 1, 6562 AH Groesbeek.
- Opsturen. Gebruik de retourenvelop.
- Mailen naar: zorgloketoekraine@bergendal.nl.

#### Heeft u vragen over dit formulier?

Heeft u vragen over uw leefgeld of over deze brief? Kom dan woensdag tussen 09.30 en 13.00 uur naar het gemeentehuis. Vraag bij de receptie naar mevrouw Rachida Faraji. Als u buiten deze tijden op het gemeentehuis komt voor vragen over leefgeld of deze brief is er niemand om uw vraag te beantwoorden.

U kunt ook bellen of mailen. Bel op maandag, dinsdag en woensdag van 09.00 tot 17.00 uur 14024, spreek Berg en Dal in en vraag naar mevrouw Rachida Faraji.

### 1. Persoonlijke gegevens

Gegevens	Aanvrager	Partner
Burgerservicenummer		
Achternaam en voorletters		
Geboortedatum		
Straat en huisnummer		
Postcode en woonplaats		
Mobiel		
Mailadres		
Bankrekeningnummer		
Moneycard kaartnummer		

**2. Voor welke kosten vraagt u een vergoeding aan ?**

- Medische kosten
- Vervoerskosten naar school voor kind(eren)
- Overige kosten :

Omschrijving van de kosten	Voor uzelf, uw partner of uw kind (eren)?	Geboortedatum

**Eenmalige of terugkerende kosten ?**

- Eenmalige kosten
- Terugkerende kosten
- Maandelijkse kosten
- Anders, namelijk ;

**3. Reden aanvraag bijzondere kosten** (in te vullen door locatieleider) :

---

---

---

---

---

**4. Gegevens meesturen met uw aanvraag**

Heeft u een rekening ontvangen van de kosten die u aanvraagt? Stuur dan een kopie van de rekening mee met uw aanvraag. Bij aanvraag vervoerskosten naar school is een bewijs van inschrijving van school voldoende.

**Wat gebeurt er met uw gegevens?**

Voor sommige producten of diensten heeft de gemeente persoonlijke gegevens van u nodig. De gemeente gaat hier zorgvuldig mee om. Gegevens die we van u ontvangen gebruiken we alleen voor het doel waarvoor u ze heeft gegeven. Kijk voor meer informatie op [www.bergendal.nl/privacy](http://www.bergendal.nl/privacy) of bel 14024.

**5. Verklaring en ondertekening**

Ik heb dit formulier goed gelezen en begrepen. Ik heb het formulier volledig en naar waarheid ingevuld.

Datum:  
Uw handtekening:

Datum:  
Handtekening partner:

## Формуляр надзвичайні витрати для українських біженців

### Для чого ви використовуєте цю форму?

Ви можете скористатися цією формою, якщо хочете подати запит на надзвичайні витрати.

### Як ви повідомляєте про зміни?

Ви можете підписати цю форму та супровідні документи:

- Віддати на стійці реєстрації ратуші, Dorpsplein 1, 6562 AH Groesbeek.
- Надіслати. Використовуйте зворотний конверт.
- Надіслати електронною поштою: zorgloketoukraine@bergendal.nl.

### У вас є запитання щодо цього формуляра?

Тоді приходьте до ратуші в середу з 9:30 до 13:00. Запитайте на рецепції про місця Rachida Faraji. Якщо ви прийдете до ратуші в неробочий час із запитаннями щодо допомоги на проживання, вам не буде кому відповісти.

Ви також можете зателефонувати або написати. По понеділках, вівторках, четвергах і п'ятницях з 9:30 до 15:00 зателефонуйте за номером 14024, і скажіть Berg en Dal і попросіть пані Rachida Faraji

Також можете надіслати електронний лист на адресу: zorgloketoukraine@bergendal.nl.

## 1. Особиста дані (Persoonlijke gegevens):

Дані:	Заявник	Партнер
Службовий номер громадянина (BSN)		
Прізвище та ініціали		
Дата народження		
Вулиця та номер будинку		
Поштовий індекс та адреса		
Мобільний номер телефону		
Поштова адреса		
Номер банківський рахунок		
Номер картки Moneycard		

**2. За які витрати ви запитує відшкодування (Voor welke kosten vraagt u een vergoeding aan ?)**

- Медичні витрати
- Транспортні витрати до школи для дитини (дітей).
- Інші витрати:

Опис витрат	Для себе, свого партнера чи дитини (дітей)?	Дата народження

**Одноразові чи повторювані витрати?**

- Одноразові витрати
- повторювані витрати
- Щомісячні витрати
- В іншому випадку, а саме;

**3. Причина заявки на надзвичайні витрати (заповнюється менеджером по локації):  
Reden aanvraag bijzondere kosten (in te vullen door locatieleider) :**

---

---

---

---

---

**4. Додайте дані до свого запиту (Gegevens meesturen met uw aanvraag)**

Чи отримали ви рахунок на витрати, на які ви подаєте заявку? До заявки додайте копію рахунка-фактури. Для подання заявки на транспортні витрати до школи достатньо підтвердження реєстрації зі школи.

**Що станеться з вашими даними?**

Для деяких послуг муніципалітету потрібна особиста інформація від вас. Муніципалітет дбайливо ставиться до цього. Ми використовуємо інформацію, яку отримуємо від вас, лише для тих цілей, для яких ви її надали. Додаткову інформацію можна знайти на сайті [www.bergendal.nl/privacy](http://www.bergendal.nl/privacy) або за номером 14024.

### 5. Заява та підпис (Verklaring en ondertekening)

Я уважно прочитав і зрозумів цю форму. Я заповнив форму повністю та правдиво.

Місце:

Дата:

Ваша підпис:

Ім'я партнера:

Підпис партнера: