

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e 5.1.2e

Onze gegevens

Documentnummer: UIT-25-111977
Zaaknummer: Z-25-112330
Behandeld door: 5.1.2e
Verzonden op: 3 april 2025

Uw gegevens

Uw brief van:
Uw kenmerk:

Onderwerp: besluit Woo-verzoek

Beste 5.1.2e,

Op 6 februari 2025 hebben wij van u op grond van de Wet open overheid (Woo) een verzoek om informatie ontvangen. Hierbij ontvangt u ons besluit.

Uw verzoek

In uw verzoek vraagt u ons, kort samengevat, om informatie over de verwerking en opslag van persoonsgegevens die zich buiten vakapplicaties binnen onze gemeente bevinden. De bijlage die u heeft meegestuurd bevat een overzicht van concrete vragen en maakt integraal deel uit van uw verzoek.

Documentenonderzoek

Het desbetreffende team heeft onderzoek gedaan naar de gevraagde gegevens. Zij hebben gezocht in het algemene zaakstelsel en op de persoonlijke computerschijf. In dit onderzoek vonden zij in totaal 13 documenten. Het gaat hierbij om de volgende documenten:

- 1) 20200619a Verslag archief- en informatiebeheer Berg en Dal juni 2020
- 2) 20231031 Monitorverslag gemeentearchivaris over het informatiebeheer gemeente Berg en Dal okt 20
- 3) Informatiebeleid 2021-2025.pdf - Informatiebeleid 2021-2025
- 4) Informatiebeleid 2021-2025 v1.2 def – uitvoeringsplan
- 5) Informatiebeveiligingsbeleid 2020-2023
- 6) Informatiebeveiligings- en privacyplan 2024 v1.0
- 7) Informatiebeveiligingsbeleid BRP en waardedocumenten
- 8) Beleid gebruik BRP buiten gemeentehuis
- 9) Beleidsplan Documentaire Informatie MUG pdf
- 10) U-WA.05.1 B&D Bijlage 1 Beleidskaders voor dataclassificatie
- 11) Informatiebeleid 2020-2024 v1.1 def - beleid
- 12) Concept informatiebeheerplan M365 Berg&Dal
- 13) Resultaten 2024 IBP B&D (1)

In de bijlage bij dit besluit geven wij puntsgewijs een reactie op uw vragen in de meegestuurde bijlage en geven wij aan welke documenten daarover beschikbaar zijn.

Zienswijzeprocedure

Er is een derde-belanghebbende betrokken bij de openbaarmaking van de documenten. De derde-belanghebbende is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze te geven op ons voornemen om bijlage 9 gedeeltelijk openbaar te maken. Van deze derde-belanghebbende hebben wij tot op heden geen inhoudelijke reactie ontvangen.

Besluit

Wij hebben besloten om de genoemde documenten (gedeeltelijk) openbaar te maken. Voor de motivering verwijzen wij naar het onderdeel 'Motivering' van deze beslissing. In de documenten wordt bij de onleesbaar gemaakte tekstdelen verwezen naar de gronden waarop deze onleesbaar zijn gemaakt.

Motivering

Het uitgangspunt van de Woo is dat publieke informatie openbaar is, tenzij de uitzonderingsgronden uit de Woo dit beperken. In dat geval blijft openbaarmaking (gedeeltelijk) achterwege. Indien er is besloten om informatie niet openbaar te maken, is deze informatie weggelakt met daarin een letter die verwijst naar een uitzonderingsgrond uit de Woo. Hieronder zullen deze uitzonderingsgronden worden toegelicht.

Artikel 5 lid 2 sub e Woo (eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer).

In de documenten zijn persoonlijke gegevens zoals bijvoorbeeld namen, e-mailadressen en telefoonnummers van natuurlijke personen/medewerkers weggelakt. Dit is om herleidbaarheid naar personen en ambtenaren te voorkomen. Zo voorkomen we dat deze personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet, in artikelen of om eventuele fraude mee te plegen.

Artikel 5.1, lid 2 sub h Woo (de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage).

In de documenten zijn gegevens weggelakt als openbaarmaking hiervan extra risico's met zich meebrengt voor de beveiliging van personen en bedrijven en/of het voorkomen van sabotage. In bijlage 8 staat informatie over de manier waarop de gemeente persoonsgegevens verwerkt, beveiligt en/of opslaat en de bijzondere afspraken die hierover gemaakt zijn. Door deze informatie weg te lakken willen wij voorkomen dat bijvoorbeeld hackers inzicht in deze informatie krijgen. Wanneer deze informatie openbaar wordt gemaakt, vergroot dit het risico op cyberaanvallen, ongeoorloofde toegang en datalekken, die mogelijk ernstige gevolgen voor de beveiliging van persoonsgegevens van onze inwoners en/of medewerkers kunnen hebben. Wij vinden het belang van het beveiligen van onze systemen en persoonsgegevens zwaarder wegen dan het belang van openbaar maken van de informatie. Om deze reden hebben wij besloten om deze informatie niet openbaar te maken.

Verstrekking

De door ons aangetroffen documenten verstrekken wij digitaal per e-mail. Zoals eerder in het besluit is vermeld heeft de derde-belanghebbende geen inhoudelijke reactie gegeven. Gelet op de mogelijkheid voor hen om bezwaar te maken, zullen wij vanaf heden gedurende 14 dagen niet overgaan tot verstrekking c.q. openbaarmaking van dit document.

Indien de derde-belanghebbende geen bezwaar indient of indien wij binnen 14 dagen geen inhoudelijke reactie ontvangen, zullen wij het document na 14 dagen digitaal verstrekken.

Contactpersoon

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief dan kunt u telefonisch in contact komen met de Woo-coördinator, 5.1.2e, via het telefoonnummer 14 024.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders,

5.1.2e

5.1.2e

Jurist

Reageert u op deze brief? Vermeld dan altijd het zaaknummer.

Niet eens met ons besluit?

Bent u het niet eens met ons besluit? Bel ons dan om dit te bespreken. Komen we er niet uit, dan kunt u ons een brief sturen. Dit noemen wij een bezwaarschrift.

In het bezwaar zet u:

- Uw naam en adres;
- De datum van uw bezwaarschrift;
- Het zaaknummer, dit nummer staat rechtsboven in deze brief;
- Een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u het niet met onze beslissing eens bent;
- Uw handtekening.

Stuur het bezwaarschrift naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berg en Dal, Postbus 20, 6560 AA Groesbeek. Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen zes weken. Deze zes weken gaan in op de eerste dag na de verzenddatum op deze brief.

Bijlage 1

1. Verwerking van persoonsgegevens buiten de vakapplicaties

1. Beschikt de gemeente over documentatie waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens (buiten het zaaksysteem of andere vakapplicaties om) worden verwerkt?

Wij hebben onderzoek gedaan in ons zaaksysteem en op de netwerkschrijf. Wij hebben geen documenten aangetroffen die voldoen aan dit onderdeel van uw verzoek.

2. Zijn er beleidsdocumenten, protocollen of richtlijnen beschikbaar waarin de bewaartermijnen en de naleving daarvan voor persoonsgegevens (buiten de vakapplicaties om) worden beschreven?

In totaal hebben wij vijf documenten aangetroffen. In het zaaksysteem hebben wij de volgende documenten aangetroffen.

1. Verslag Archief- en informatiebeheer berg en Dal juni 2020
2. Monitorverslag gemeentearchivaris over het informatiebeheer gemeente Berg en Dal okt. 2024

Op de netwerkschrijf hebben wij de volgende documenten aangetroffen.

3. Informatiebeleid 2021-2025 - Informatiebeleid
4. Informatiebeleid 2021- 2025 – def. uitvoeringsplan
5. Informatiebeveiligingsbeleid 202-2023

Deze documenten zijn bijgevoegd als bijlagen bij dit besluit.

3. Zijn er interne rapportages of andere documenten beschikbaar die inzicht geven in de mate waarin de gemeente volledig zicht heeft op persoonsgegevens die (buiten de vakapplicaties om) worden opgeslagen?

Wij hebben onderzoek gedaan in ons zaaksysteem en op de netwerkschrijf. Wij hebben geen documenten aangetroffen die voldoen aan dit onderdeel van uw verzoek.

4. Zijn er documenten waarin is vastgelegd of de gemeente oudere of verouderde opslaglocaties heeft waarop persoonsgegevens langdurig zijn opgeslagen zonder actief beheer?

Wij hebben onderzoek gedaan in ons zaaksysteem en op de netwerkschrijf. Wij hebben geen documenten aangetroffen die voldoen aan dit onderdeel van uw verzoek.

5. Heeft de gemeente risicoanalyses of audits uitgevoerd om inzicht te krijgen in welke persoonsgegevens zich bevinden op oudere opslaglocaties? Indien een dergelijke analyse nog niet heeft plaatsgevonden, zijn er plannen om dit op korte termijn te doen?

Deze plannen zijn er in het kader van dataminimalisatie en opschoning. Deze informatie kunt u vinden in de volgende bijgevoegde bijlage:

6. Informatiebeveiligings- en privacyplan 2024.

2. Controle en audits

6. Zijn er auditrapporten, risicoanalyses of interne controles uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar waarin is beoordeeld of persoonsgegevens (buiten het zaaksysteem of andere vakapplicaties om) correct worden verwerkt en of de bewaartermijnen worden nageleefd?

Wij hebben hier intern op gecontroleerd. Deze aanbevelingen kunt u vinden in bijlage 6, met de naam 'informatiebeveiligings- en privacyplan 2024'.

7. Heeft de gemeente plannen om in de toekomst audits of risicoanalyses uit te voeren met betrekking tot persoonsgegevens (buiten het zaaksysteem of andere vakapplicaties om)?

Momenteel voeren wij dit al uit. Deze gegevens worden gemonitord en verwerkt in ons Information Security Management System. Wij houden deze gegevens niet bij in een document.

3. Opschoning en verwijdering

8. Beschikt de gemeente over beleidsdocumenten of werkinstructies waarin is vastgelegd hoe persoonsgegevens (buiten de vakapplicaties om) worden opgeschoond wanneer de bewaartermijn is verstreken?

Wij hebben onderzoek gedaan naar de gevraagde documenten en hebben de volgende documenten aangetroffen:

- 7. Informatiebeveiligingsbeleid BRP en waardedocumenten
- 8. Beleid gebruik BRP buiten gemeentehuis
- 9. Beleidsplan documentaire informatie MUG
- 10. B&D Bijlage 1 Beleidskaders voor dataclassificatie
- 11. Informatiebeleid 202 –2024 def- beleid

Deze documenten zijn als bijlagen bij dit besluit bijgevoegd.

9. Houdt de gemeente per kalenderjaar bij hoeveel persoonsgegevens worden verwijderd vanwege een verstreken bewaartermijn?

Persoonsgegevens zijn verwerkt in fysieke dossiers en digitale dossiers. Vernietiging/verwijdering vindt plaats op dossier/zaakniveau. Er wordt hier geen overzicht van bijgehouden. Wij hebben dan ook geen documenten aangetroffen dit voldoen aan dit onderdeel van uw verzoek.

4. Overstap naar een nieuwe IT-omgeving

10. Beschikt de gemeente over documenten of ander bewijsmateriaal waarin is vastgelegd dat er binnen een aanzienlijke termijn een overstap naar een nieuwe IT-omgeving (zoals cloudopslag of Microsoft 365) wordt overwogen, dan wel dat deze overstap reeds is besloten?

De overstap naar Microsoft 365 is in technische zin reeds gemaakt. Over de cloudopslag van onze bestaande documentvoorraad is nog niets besloten deze staan nog op de oude netwerkomgeving. Met andere woorden, we hebben momenteel nog een vrijwel lege Microsoft 365 omgeving wat opslag betreft.

11. Beschikt de gemeente over documenten waarin wordt beschreven hoe bij een mogelijke overstap naar een nieuwe IT-omgeving wordt gewaarborgd dat persoonsgegevens waarvan de bewaartermijn is verstreken, niet onnodig worden meegenomen?

Wij hebben het volgende document aangetroffen:

- 12. Concept informatiebeheerplan M365 Berg&Dal

Toelichting op document

Momenteel bevinden we ons in de planfase, waarin we de toekomstige inrichting van onze omgeving bepalen. In dit proces wordt onder andere vastgesteld wie toegang heeft tot welke

gebieden, wie verantwoordelijk is voor specifieke taken en hoe de opslag van informatie gestructureerd zal worden. Het uitgangspunt hierbij is dat M365 een ondersteunende rol speelt in onze primaire processen, waarbij de verwerking van persoonsgegevens in de basis plaatsvindt.

De volgende stap zal bestaan uit het overwegen welke informatie uit onze huidige omgeving overgenomen moet worden en hoe we deze gaan organiseren, zowel in termen van opschoning als in technische zin.

5. Functionaris Gegevensbescherming (FG)

12. Heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) signalen afgegeven over de naleving van bewaartermijnen voor persoonsgegevens die niet in de vakapplicaties worden verwerkt?

Wij hebben het volgende document aangetroffen:

13. Resultaten 2024 IBP B&D

Het document is als bijlage bijgevoegd bij dit besluit.

6. Bestuurlijke eindverantwoordelijkheid gemeentesecretaris

13. Zijn er rapportages, memo's of andere documenten beschikbaar waarin is vastgelegd of de gemeentesecretaris in de afgelopen vijf jaar is geïnformeerd over de naleving van de bewaartermijnen voor persoonsgegevens die niet in de vakapplicaties worden verwerkt?

Deze informatie kunt u vinden in bijlage 12 'resultaten 2024 IBP B&D'.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 3