



Goede basisvaardigheden op de werkvloer: **DE BASIS VOOR SUCCES**

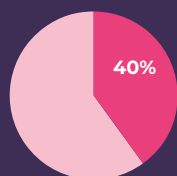
Je wilt graag dat jouw medewerkers duidelijk met elkaar kunnen communiceren, veilig kunnen werken en gedigitaliseerde bedrijfsprocessen begrijpen. Zeker nu steeds meer wordt geautomatiseerd.

Kortom, je wilt werknemers met de juiste digitale vaardigheden. Werknemers die goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. Dit zijn de basisvaardigheden die jouw medewerkers nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Maar hoe weet je of jouw werknemers voldoende basisvaardigheden hebben?

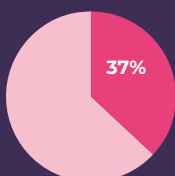
IN NEDERLAND HEBBEN 1,8 MILJOEN MENSEN TUSSEN DE 16 EN 65 JAAR MOEITE MET BASISVAARDIGHEDEN

Ongeveer de helft hiervan heeft Nederlands als moedertaal. Er zijn zo'n 2,1 miljoen mensen met beperkte digitale vaardigheden. Meer dan de helft (57 procent) van de laaggeletterden tussen de 16 en 65 jaar werkt. Voor deze groep geldt dat zij meer moeite hebben met werk zoeken, vinden en behouden. (bron: Stichting Lezen en Schrijven).

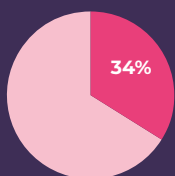
Medewerkers met deze beroepen hebben vaker moeite met taal en rekenen:



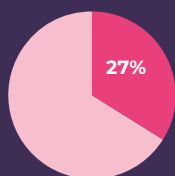
schoonmakers



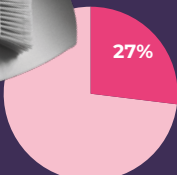
hulpkrachten in bouw & industrie en productiemachinebedieners



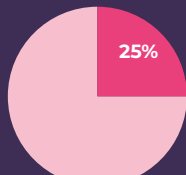
hulpkrachten in de landbouw



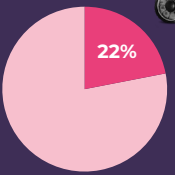
keukenhulpers



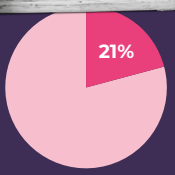
conciërges en teamleiders schoonmaak



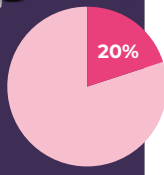
assemblagemedewerkers



hoveniers, tuinders en kwekers



bouwarbeiders ruwbouw



koks

(bron: technisch rapport, ROA)





Hoe herken je dit als werkgever?

Medewerkers die moeite hebben met basisvaardigheden laten dit niet snel merken. Want zeg nu zelf, hier loop je niet mee te koop. Hoe herken je als werkgever of dit ook bij jouw werknemers speelt? Je kunt letten op deze signalen:

Je medewerker

- vult formulieren niet in of neemt ze mee naar huis om ze daar in te vullen;
- schrijft nooit iets op en noteert geen afspraken;
- heeft geen of een heel eenvoudig cv en/ of eenvoudige sollicitatiebrief;
- reageert niet op appjes of stuurt spraakberichten;
- stelt veel vragen over werkzaamheden;
- maakt geen gebruik van de computer of tablet;
- neemt geen initiatief om door te groeien op het werk;
- vraagt veel hulp bij HR/Personeels-zaken rondom loon of verlof;
- heeft smoesjes als: "ik heb mijn leesbril niet bij me" of "ik heb de mail niet gehad"



Hoe kun je je medewerkers verder helpen?

Wat kun je doen om medewerkers met verminderde basisvaardigheden te ondersteunen, zodat zij kunnen floreren op de werkvloer?

- Ga het gesprek aan met je medewerker binnen een veilige setting en vraag wat de wensen zijn.
- Wijs je werknemer op de mogelijkheden van (gratis) training of scholing voor het ontwikkelen van basisvaardigheden. Zoals: cursus Taal op de werkvloer, traject Basisvaardigheden of een traject Digitale vaardigheden bij bijvoorbeeld het roc. Of maak gebruik van het aanbod van de bibliotheek.
- Organiseer trainingen tijdens werktijd. Dat maakt het makkelijker voor je medewerker om ze te kunnen volgen.

Wacht niet tot het probleem zichtbaar wordt en help jouw werknemers vooruit.

Jouw werknemers kunnen hun werk beter en veiliger uitvoeren. Er is minder ziekteverzuim en een hogere productiviteit. Het draagt bij aan de verbetering van de kwaliteit van jullie product of dienst. En bovenal: jouw medewerkers staan met meer zelfvertrouwen, trots en plezier in hun werk.

NEEM CONTACT MET ONS OP

Wij denken vrijblijvend met je mee en ondersteunen je met advies. Bijvoorbeeld hoe je het gesprek met je medewerker kunt aangaan. Of over onderwijstrajecten die aansluiten op de behoefte binnen jouw bedrijf of organisatie.

BEL OF MAIL ONS:

Marieke Slangen

06 42 16 94 39

m.slangen@roc-nijmegen.nl

Esther van Wezel

06 42 54 05 32

e.vanwezel@roc-nijmegen.nl

Gertie Brandts

06 40 96 08 65

g.brandts@roc-nijmegen.nl



Samen maken
we er werk van