**Participatieverslag**

U wilt aan de slag met een plan in de gemeente Berg en Dal. Het is belangrijk dat u mensen betrekt bij uw plan. Dit noemen we participeren. Participatie regelt u zelf. Maar vraag de gemeente om hulp als u het lastig vindt. Participatie kan op verschillende manieren. Zie onze pagina [U start een initiatief](https://www.bergendal.nl/u-start-een-initiatief).

Heeft u een vergunning nodig voor uw plan? Dan moet u niet alleen een [participatieplan](https://www.bergendal.nl/hoe-maakt-u-een-participatieplan) maken, maar ook een **participatieverslag**. Hieronder leest u hoe u een participatieverslag maakt.

**Wat staat er in een participatieverslag?**

In het participatieverslag beschrijft u hoe en wanneer u participatie heeft georganiseerd. U geeft aan wie u heeft uitgenodigd, wie uiteindelijk aanwezig waren, wat hun reacties waren en wat u daarmee heeft gedaan. U laat het participatieverslag lezen aan de mensen die u betrokken heeft. Uiteindelijk voegt u het participatieverslag bij de aanvraag van de omgevingsvergunning. De namen in het verslag maken we nooit openbaar.

**Welke vragen moet u beantwoorden in een participatieverslag?**

De volgende vragen moet u beantwoorden in uw participatieverslag.

1. Wanneer vond participatie plaats?
*Dit kunnen meerderde data zijn als u vaker met betrokkenen contact heeft gehad.*
2. Wie heeft u uitgenodigd?
*Vermeld het adres van de genodigden.*
3. Wie waren aanwezig?
*Vermeld het adres van de aanwezigen.*
4. Wie hebben zich afgemeld?
*Vermeld het adres van de afwezigen.*
5. Wat heeft u gedaan om betrokkenen te informeren over en te betrekken bij uw plan?

*Geef een korte beschrijving van de participatievorm(en) die u heeft gebruikt (persoonlijk, via e-mail, telefonisch). Welke gegevens hebt u laten zien, wat hebt u besproken? Kunt u dit met documenten nog beter uitleggen? Stuur deze dan mee. Denk bijvoorbeeld aan de uitnodigingsbrief of e-mail, of een presentatie.*

1. Dit zijn de reacties op het plan

*Geef aan wat de reacties waren op uw plan. Vermeld alle reacties.*

1. Aanpassingen aan het plan na reacties.
*Geef hieronder aan welke reacties ervoor zorgden dat u uw plan heeft aangepast. Geef aan wat de aanpassingen zijn.*
2. Geen aanpassingen op het plan na reacties
*Misschien kreeg u wel reacties op uw plan, maar zorgden deze niet voor aanpassingen aan uw plan. Geef hieronder aan welke reacties dit waren en waarom er geen aanpassingen nodig waren.*
3. Wat vinden participanten van het participatieverslag?

*Na afloop van de participatie deelt u de bevindingen met de participanten. Wat vinden zij van het verslag? Zijn zij het eens met de weergave van hun opmerkingen op het initiatief?*