

Reglement Parkeergarage Dorpsstraat

Dorpsstraat 30 te Groesbeek



Gemeente Berg en Dal

Versie 1

12 februari 2016

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I - ALGEMEEN

Artikel 1	Begripsbepaling	3
Artikel 2	Reikwijdte Reglement	4
Artikel 3	Doelgroepen	5
Artikel 4	Eigendom en beheer	5
Artikel 5	Werking parkeergarage	5
Artikel 6	Parkeervergoeding	7
Artikel 7	Aansprakelijkheid	8

HOOFDSTUK II - PARKEREN

Artikel 8	Werkwijze parkeren	8
Artikel 9	Toegang met pas of kortparkeerkaart	8
Artikel 10	Openingstijden	8
Artikel 11	Ophouden in de parkeergarage	8
Artikel 12	In de vakken parkeren	8
Artikel 13	Bromfietsen, motoren, aanhangers e.d.	9
Artikel 14	Opslag en stallen	9
Artikel 15	Verbod gevaarlijke stoffen	9
Artikel 16	Aanbieden van goederen en diensten	9
Artikel 17	Roken, open vuur	9
Artikel 18	Reparaties	9
Artikel 19	Afval achterlaten	9
Artikel 20	Reclame maken	9
Artikel 21	Verwijderen voertuigen	10
Artikel 22	Aansprakelijkheid bij schade	10
Artikel 23	Toerekenbare tekortkoming	10

HOOFDSTUK III - ABONNEMENTEN

Artikel 24	Voorschriften abonnementsverstrekking	10
Artikel 25	Abonnementstarief	10
Artikel 26	Persoonsgebonden abonnement	10
Artikel 27	Recht op een parkeerplaats	10
Artikel 28	Abonnementpas	11
Artikel 29	Duur abonnement en verlenging	11
Artikel 30	Tussentijds opzeggen	11
Artikel 31	Eenzijdig opzeggen door de gemeente	11
Artikel 32	Restitutie	11

HOOFDSTUK IV - BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 33	Niet toerekenbare tekortkoming	11
Artikel 34	Afwijkende afspraken	11
Artikel 35	Inzien voorwaarden	12
Artikel 36	Bevoegdheden College	12
Artikel 37	Aanpassen algemene voorwaarden	12
Artikel 38	Nederlands recht van toepassing	12

BIJLAGEN

Bijlage 1	Tarieventabel	
-----------	---------------	--

HOOFDSTUK I – ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepaling

Abonnement “Beekzicht”

Een overeenkomst die wordt afgesloten tussen de gemeente en de verhuurder van de woning in appartementencomplex Beekzicht, waarbij de verhuurder, al dan niet, een natuurlijke persoon aanwijst, zijnde de eigenaar van het voertuig, voor het parkeren van dit voertuig in de parkeergarage Heuvelrijk en Dorpsstraat.

Abonnement “Commercieel”

Een overeenkomst die wordt afgesloten tussen de gemeente en de eigenaar en/of huurder van de commerciële ruimte(n) op nivo 0 onder de appartementencomplexen Beekzicht, Marktzicht en Dorpszicht, die voor haar medewerker(s) zijnde de eigenaar van het voertuig, voor het parkeren van dit voertuig in parkeergarage Heuvelrijk en Dorpsstraat.

Abonnement “Heuvelrijk”

Een overeenkomst die wordt afgesloten tussen de verhuurder en huurder van de woning in appartementencomplex Heuvelrijk, waarbij de verhuurder, al dan niet, een natuurlijke persoon aanwijst, zijnde de eigenaar van het voertuig, voor het parkeren van dit voertuig in de parkeergarage Heuvelrijk en Dorpsstraat.

Abonnement “Markt-/Dorpszicht”

Een overeenkomst die wordt afgesloten tussen de gemeente en de eigenaar van de woning in appartementencomplex Marktzicht en Dorpszicht, waarbij de eigenaar, zijnde de eigenaar van het voertuig, voor het parkeren van dit voertuig in de parkeergarage Markt-/Dorpszicht.

Abonnementhouder

De eigenaar van een voertuig, die een betaald abonnement heeft om het voertuig in de parkeergarage te parkeren.

Abonnementpas

Een pas die toegang tot de parkeergarage mogelijk maakt.

Abonnementsgeld

Het bedrag dat de abonneerhouder verschuldigd is voor het gebruik van de parkeergarage.

CCTV

De bewakingscamera's (Closed-Circuit Television, CCTV) in de parkeergarage waarvan de beelden worden opgeslagen en door de politie en het Openbaar Ministerie kunnen worden gebruikt voor opsporing en vervolging.

Gebruiker

Abonneerhouders en kortparkeerders die gebruik maken van de parkeergarage om een voertuig te parkeren.

Gemeente

De gemeente Berg en Dal, het College van Burgemeester en wethouders of de ambtenaren van afdeling Openbare Ruimte in uitoefening van haar beheertaken.

Kortparkeerder

De eigenaar of gebruiker van een voertuig die door middel van het verkrijgen van een kortparkeerkaart gebruik maakt van de parkeergarage om een voertuig te parkeren.

Kortparkeerkaart

De kaart die wordt verkregen bij het inrijden van de parkeergarage en die voor het uitrijden dient te zijn afgerekend.

Parkeergarage

Een door een elektrisch aangedreven poort of slagboom afgesloten ruimte die gebruikt kan worden voor het parkeren van voertuigen.

Parkeergarage Dorpsstraat

Dit is de parkeergarage die via de toerit aan de Dorpsstraat en via de overloopdeur tussen parkeergarage Dorpsstraat en parkeergarage Heuvelrijk is te bereiken. In deze parkeergarage bevinden zich enkel zwerfplekken. Deze parkeergarage is eigendom van de gemeente.

Parkeergarage Heuvelrijk

Dit is de parkeergarage die via de toerit aan de Hoflaan is te bereiken. In deze parkeergarage bevinden zich enkel zwerfplekken. Deze parkeergarage is eigendom van Vestia.

Parkeergarage Markt-/Dorpszicht

Dit is de parkeergarage die zich in de parkeergarage Dorpsstraat bevindt. In deze parkeergarage bevinden zich enkel vaste parkeerplaatsen. Deze garage is eigendom van de gemeente.

Toegangscontroleapparatuur

Apparatuur ter controle van geautoriseerde toegang middels abonnementpas en kortparkeerkaarten, waarna toegang tot de parkeergarage mogelijk wordt.

VMC

De verkeersmanagementcentrale van waaruit het beheer van de parkeergarage wordt geregeld. Deze centrale bevindt zich in Nijmegen.

Vaste parkeerplaatsen

Parkeerplaatsen, aangeduid met een uniek nummer, die zich in een afgesloten gedeelte in de parkeergarage bevinden, en enkel bereikbaar zijn voor de abonneerders van de woningen van Marktzicht en Dorpszicht.

Voertuig

Voertuig zoals omschreven in de Wegenverkeerswet 1994.

Zwerfplekken

Een parkeerplaats die voor alle doelgroepen vrijelijk toegankelijk is.

Artikel 2 Reikwijdte Reglement

De voorwaarden die in dit reglement staan omschreven zijn van toepassing op de parkeergarage Dorpsstraat en Dorps/Marktzicht, Dorpsstraat 30 te Groesbeek, voor alle genoemde doelgroepen zoals beschreven in artikel 2.

De toegang tot de parkeergarage wordt uitsluitend verleend onder toepassing van dit Reglement.

Artikel 3 Doelgroepen

De parkeergarages worden door meerdere doelgroepen gebruikt. In artikel 4 is aangegeven welke doelgroep waar dient te parkeren. In de tarieventabel (bijlage 1) dat onderdeel uitmaakt van dit Reglement zijn de vergoedingen per doelgroep weergegeven.

De onderstaande doelgroepen worden onderscheiden:

1. Kortparkeerders
2. Abonnementhouders "Beekzicht"
3. Abonnementhouders "Commercieel"
4. Abonnementhouders "Markt-/Dorpszicht"
5. Eigenaren vastgoed "Commercieel"
6. Abonnementhouders "Heuvelrijk"

Artikel 4 Eigendom en beheer

De parkeergarage Dorpsstraat, alsmede alle daarin aangebrachte installaties, en de toerit vanaf de Dorpsstraat, is eigendom van de gemeente. Het beheer zoals toezicht op afstand betreffende het parkeren, het schoonhouden, het reclamebeleid, de sluitingstijden, het preventief en reactief onderhoud alsmede de inrichting qua techniek en vormgeving/kleur, wordt uitgevoerd door de gemeente. De kosten worden (deels) gedekt uit het heffen van een vergoeding van de in artikel 2 genoemde doelgroepen.

Artikel 5 Werking van de parkeergarage

De parkeergarages zijn onderverdeeld in drie compartimenten: Heuvelrijk, Dorpsstraat en Markt-/Dorpszicht (zie afbeelding 1). De verwerking van de parkeerders in deze parkeergarages hebben een relatie met elkaar en worden gestuurd vanuit het parkeermanagementsysteem.

Parkeren in parkeergarage Heuvelrijk

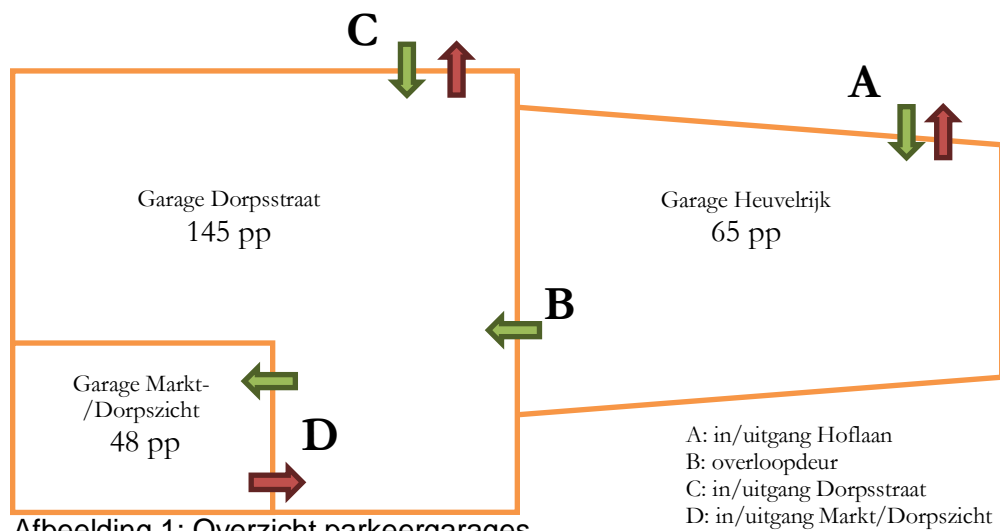
In parkeergarage Heuvelrijk krijgen enkel een vooraf geselecteerde groep abonnementhouders toegang middels een abonnementpas. Deze moeten via de Hoflaan (ingang A) de parkeergarage inrijden. Indien hier plaats is, dan moet hier het voertuig geparkeerd worden. Het uitrijden vindt dan plaats via dezelfde in- uitgang (uitgang A).

De volgende groepen krijgen toegang tot parkeergarage Heuvelrijk:

- Alle bewoners van Heuvelrijk (Abonnementhouders "Heuvelrijk")
- Alle bewoners van Beekzicht (Abonnementhouders "Beekzicht")
- Circa 13 commerciële abonnementen (Abonnementhouders "Commercieel")

Indien parkeergarage Heuvelrijk vol is, dan wordt middels de abonnementpas de overloopdeur (toegang B) geactiveerd en kan men een vrije plaats zoeken in parkeergarage Dorpsstraat. Het uitrijden geschiedt dan via uitgang C met de abonnementpas.

Let wel: bovenstaande groepen kunnen niet met hun abonnementpas inrijden via ingang C. Indien men dit toch doet, moet zoals elke bezoeker een parkeerkaart worden getrokken. De eerste 2 uur is gratis; daarna is een tarief van toepassing.



Afbeelding 1: Overzicht parkeergarages

Parkeren in parkeergarage Dorpsstraat

In parkeergarage Dorpsstraat dienen alle doelgroepen te parkeren die geen toegang hebben tot parkeergarage Heuvelrijk. Deze moeten in rijden via de Dorpsstraat (ingang C). Hier parkeren het winkelend publiek en bezoek van alle woningen boven de parkeergarages. Het bezoek en winkelend publiek kunnen tijdens de winkelopeningstijden de eerste 2 uur gratis parkeren; daarna is een tarief van toepassing. Het uitrijden geschiedt altijd via uitgang C.

Gemeente hecht belang aan het gratis parkeren buiten winkelopeningstijden in parkeergarage Dorpsstraat. Echter na sluiting van de winkels gaan de toegangsdeuren (ingang C) dicht en kan deze parkeergarage enkel middels een geldige abonnementpas of parkeerkaart betreden worden om de auto op te halen. Ongewenst publiek wordt hiermee voorkomen. Het bezoek voor alle woningen, maar ook andere parkeerders, kunnen dus gratis parkeren buiten de winkelopeningstijden. Dit voorkomt extra parkeerdruk en ongewenste verkeersbewegingen elders in het centrum. Een bijkomend voordeel hierbij is dat er 's avonds meer beweging is in de parkeergarage. Dit verhoogt de sociale veiligheid en controle.

Na sluiting van de toegangsdeuren blijft de parkeergarage normaal werken. De toegangsdeur bij ingang C wordt automatisch geopend indien de detectielus wordt geactiveerd door een voertuig.

Parkeren in parkeergarage Markt-/Dorpszicht

Voor de woningeigenaren van Markt- en Dorpszicht geldt dat zij zich aanmelden bij de parkeergarage Markt-/Dorpszicht (ingang D), nadat zij via ingang C in de parkeergarage Dorpsstraat gereden zijn. Dit geschiedt met dezelfde abonnementpas. In deze parkeergarage zijn alle parkeerplaatsen toegewezen aan de huisnummering van de woningen.

De abonnementpas wordt geregistreerd bij binnenkomst ingang C. Indien de abonnementpas niet binnen 10 minuten wordt aangeboden bij ingang D, is er sprake van 'foutparkeren'. In de tarieventabel is de consequentie aangegeven indien men 'foutparkeert'.

Voorkeurspositie

Voor de bewoners van Heuvelrijk en Beekzicht wordt gestreefd naar een zo kort mogelijke wachttijd bij het ingaan van parkeergarage Heuvelrijk. Hiertoe krijgt de bewoner die zich

aanmeldt bij ingang A een voorkeurspositie ten opzichte van de wachtende voor ingang C. Dit doet zich voor indien de parkeergarage Heuvelrijk vol is. Het kan ook voorkomen dat zowel parkeergarage Heuvelrijk als parkeergarage Dorpsstraat vol zijn. Door permanent een aantal plaatsen onbezet te houden in de parkeergarage Dorpsstraat zijn hiermee altijd vrije parkeerplaatsen beschikbaar voor de inkomende auto's bij ingang A. Deze voorkeursregeling is van kracht voor alle groepen die in parkeergarage Heuvelrijk dienen te parkeren. Er wordt gestart met 2 à 3 permanent vrije parkeerplaatsen om deze voorkeurspositie te kunnen invullen. Mocht dit niet toereikend blijken, kan dit worden bijgesteld.

Het systeem van in- en uitgaand verkeer op de punten A en C en de overloopdeur B communiceren met elkaar. Tevens houdt het systeem alle verkeersbewegingen bij. Hiermee kan bijvoorbeeld de afstelling (voor de vrije parkeerplaatsen) in de tijd verder verfijnd worden. Dit is onder ander afhankelijk van de turnover-capaciteit (het aantal malen dat een parkeerplek per dag wisselend wordt gebruikt). Deze kan per seizoen variëren en in het systeem worden verwerkt (mogelijk invoeren van jaarcyclus).

Inherent aan de voorkeursregeling zijn de langere wachttijden voor ingang C (bezoek, winkelend publiek en de bewoners van Dorpszicht en Marktzicht).

Middels het toepassen van deze voorkeurspositie voor de aanbiedende voertuigen voor ingang A, wordt beoogd dat hier de wachttijd gereduceerd is tot (bijna) nul en men altijd een plek kan vinden in één van de twee parkeergarages.

Beheer op afstand parkeergarage Dorpsstraat

Het beheer van de parkeergarage wordt op afstand geregeld. Om die reden zijn er een groot aantal camera's in de openbare parkeergarage aanwezig. Via de Verkeersmanagementcentrale in Nijmegen staan de parkeergarages Dorpsstraat en Dorp/Marktzicht 24/7 het gehele jaar onder toezicht.

Middels de aanwezige intercominstallatie op de toegangscontroleapparatuur kan bij storing en/of verlies van abonnement of kortparkeerkaart, contact gelegd worden met de beheerders. Volgens werkprocessen, die zijn vastgelegd tussen de beheerders en gemeente, worden de meldingen afgehandeld.

Let op: in de parkeergarage Heuvelrijk is het beheer anders geregeld. De meldingen die hier worden gemaakt, lopen niet via de Verkeersmanagementcentrale in Nijmegen. Dit geldt ook voor de overloopdeur bij ingang B.

Artikel 6 Parkeervergoeding

De gemeente wenst de exploitatie van parkeergarage Dorpsstraat kostenneutraal te beheren. Dus geen winstoogmerk. Voor de eerste 19 jaar kent de parkeergarage een negatief resultaat, waarvoor in de gemeentebegroting een voorziening is getroffen om dit negatieve resultaat te dekken. Na 19 jaar dienen de lasten en baten in balans te zijn.

Voor de eerste 10 jaar zal de parkeervergoeding niet worden verhoogd, met uitzondering van de jaarlijkse inflatiecorrectie conform de consumentenprijsindexcijfer. Na 10 jaar worden de parkeervergoedingen verhoogd om uiteindelijk in jaar 19 een kostenneutrale exploitatie te hebben bereikt.

De tarieven zijn gedifferentieerd ten aanzien van de doelgroepen. Deze zijn terug te vinden in bijlage 1.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

In dit Reglement is geen sprake van bewaking, maar slechts van toezicht. De gemeente aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal of het verloren gaan van eigendommen van de abonneementhouder of kortparkeerder.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen, lichamelijk letsel en/of andere schade, direct of indirect veroorzaakt door of ten gevolge van het gebruik van de parkeergarage, tenzij de schade direct is veroorzaakt door of vanwege grove nalatigheid van de gemeente en deze aansprakelijkheid niet in dit Reglement wordt uitgesloten.

HOOFDSTUK II – PARKEREN

Artikel 8 Werkwijze parkeren

Een gebruiker die zijn voertuig in de parkeergarage wil parkeren dient gebruik te maken van de toegangscontroleapparatuur. De toegang wordt verkregen door de controleapparatuur te activeren met de abonneementpas of door het in ontvangst nemen van een kortparkeerkaart.

Artikel 9 Toegang met pas of kortparkeerkaart

Een geldige abonneementpas of kortparkeerkaart geeft de gebruiker recht op toegang tot de parkeergarage en het parkeren van een voertuig in een van de aanwezige parkeervakken.

Artikel 10 Openingstijden

Tijdens de openingstijden, die binnen de parkeergarage Dorpsstraat op borden staan vermeld, is de parkeergarage te voet vrij toegankelijk. Buiten de openingstijden kan met de abonneementpas of de kortparkeerkaart toegang worden verkregen tot de parkeergarage.

Artikel 11 Ophouden in de parkeergarage

1. Het zich ophouden in de parkeergarage, behalve voor het onmiddellijk parkeren dan wel ophalen van het voertuig, is niet toegestaan.
2. Het is, zonder voorafgaande toestemming van de gemeente, verboden om de parkeergarage voor andere doeleinden te gebruiken dan voor het parkeren van voertuigen.

Artikel 12 In de vakken parkeren

Het voertuig mag uitsluitend worden geparkeerd in de daarvoor bestemde vakken. De entree en doorrijdroutes dienen altijd open en bereikbaar te worden gehouden. Bij het niet juist in de vakken parkeren, kan de gemeente overgaan tot het (laten) verwijderen van het voertuig. Alle kosten daaromtrent zullen aan de eigenaar van het voertuig in rekening worden gebracht.

Artikel 13 Bromfietsen, motoren, aanhangers e.d.

Het is verboden met bromfietsen, fietsen en/of aanhangwagens van welke aard dan ook, de parkeergarage binnen te rijden of deze in de parkeergarage te parkeren.

Artikel 14 Opslag en stallen

Opslag van goederen van welke aard dan ook is niet toegestaan. Hieronder wordt tevens begrepen het langdurig (meer dan 3 maanden) stallen van voertuigen. Dit geldt voor kortparkeerders.

Artikel 15 Verbod gevaarlijke stoffen

Het is verboden ontplofbare, ontbrandbare of anderszins gevaarlijke en/of schadelijke stoffen, anders dan de brandstof voor het voertuig zelf, in de parkeergarage te brengen dan wel in de parkeergarage te houden.

Artikel 16 Aanbieden van goederen en diensten

Het is zonder toestemming van de gemeente verboden in de parkeergarage goederen of diensten aan te bieden, uit te delen, of deze te verkopen of te verhuren. Bij overtreding zullen alle hieruit voortvloeiende kosten op de wettelijk aansprakelijke partij worden verhaald.

Artikel 17 Roken, open vuur

Het is verboden om in de parkeergarage te roken of open vuur te maken.

Artikel 18 Reparaties

Het is verboden in de parkeergarage reparaties aan voertuigen of andere werkzaamheden uit te voeren of te doen uitvoeren tenzij daartoe uitdrukkelijk toestemming door of namens de gemeente is verleend.

Artikel 19 Afval achterlaten

Het is verboden afval in de parkeergarage achter te laten. Bij overtreding zullen alle daaruit voortvloeiende kosten op de vervuiler worden verhaald.

Artikel 20 Reclame maken

Het is zonder toestemming van de gemeente niet toegestaan in, op of aan de parkeergarage reclame te maken.

Artikel 21 Verwijderen voertuigen

Een voertuig dat in strijd met de voorschriften is geparkeerd, kan de gemeente altijd voor risico van de gebruiker (laten) verwijderen. Alle daarmee verband houdende kosten worden op de gebruiker verhaald.

Artikel 22 Aansprakelijkheid bij schade

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door of ten gevolge van het gebruik van de parkeergarage door of namens gebruiker wordt veroorzaakt. Voor de vaststelling van het bedrag van de schade zal een door of namens de gemeente opgestelde expertise beslissend zijn. De kosten van deze expertise zijn voor rekening van de gebruiker.

Artikel 23 Toerekenbare tekortkoming

Indien de gebruiker tekortschiet in de nakoming van enige verplichting welke is opgelegd ingevolge de wet, plaatselijke verordeningen en gebruiken en/of dit Reglement, is de gebruiker gehouden om de door de gemeente geleden dan wel de nog te lijden schade te vergoeden. Indien de gemeente genoodzaakt is een sommatie, ingebrekestelling of ander exploit aan de gebruiker te doen uitbrengen of ingeval van noodzakelijke procedures tegen de gebruiker, is de gebruiker verplicht alle daarvoor gemaakte kosten, zowel in als buiten rechte, aan de gemeente te vergoeden.

HOOFDSTUK III – ABONNEMENTEN

Artikel 24 Voorschriften abonnement verstrekking

De abonnementen worden op basis van door de gemeente vastgestelde voorschriften verstrekt (zie hiervoor bijlage 1).

Artikel 25 Abonnementstarief

Het tarief van een abonnement wordt jaarlijks verhoogd. Vaststelling vindt plaats door een besluit van het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Berg en Dal en treedt op 1 januari van het jaar dat volgt op het besluit in werking.

Artikel 26 Persoonsgebonden abonnement

Het abonnement is niet persoonsgebonden, maar wordt uitgegeven per adres. Het abonnement is niet overdraagbaar aan een persoon/bedrijf welke niet is ingeschreven op het ingeschreven adres van dat abonnement.

Artikel 27 Recht op een parkeerplaats

Het abonnement geeft recht op een parkeerplaats in de parkeergarage.

Artikel 28 Abonnementpas

Bij het aangaan van een abonnement krijgt de abonneerhouder een pas waarmee toegang tot de parkeergarage verkregen wordt. De pas blijft eigendom van de gemeente.

Artikel 29 Duur abonnement

De overeenkomst bij abonnement wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Wederopzegging is behoort niet tot de mogelijkheden, behoudens de doelgroep abonnement "Commercieel". Voor deze doelgroep geldt dat bij het niet tijdig voldoen van het abonnementsgeld dit resulteert in een beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 30 Tussentijds opzeggen

Het abonnement "Commercieel" kan door beide partijen, doch alleen schriftelijk, tussentijds worden opgezegd met een opzegtermijn van een kalendermaand. Per beëindigingsdatum zal de gemeente het gebruik van de abonnementpas blokkeren.

Artikel 31 Eenzijdig opzeggen door de gemeente

Schriftelijke opzegging van de zijde van de gemeente vindt plaats indien de abonneerhouder, na in gebreke te zijn gesteld, nalatig blijft in de nakoming van enige verplichting of voorschrift uit dit Reglement. Dit geldt enkel voor de doelgroep abonnement "Commercieel".

Artikel 32 Restitutie

Bij het tussentijds opzeggen van een abonnement worden de resterende volle kalendermaanden aan abonnementsgeld gerestitueerd.

HOOFDSTUK IV - BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 33 Niet toerekenbare tekortkoming

Een tekortkoming kan de gemeente niet worden toegerekend indien zij te wijten is aan een overmachtssituatie als gevolg waarvan de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst redelijkerwijs door de gebruiker niet meer van de gemeente kan worden verlangd. Hieronder worden in ieder geval begrepen werkstakingen, brand, overheidsmaatregelen, bedrijfsstoringen evenals een tekortkoming in de nakoming door derden.

Artikel 34 Afwijkende afspraken

Van de afspraken in dit Reglement kan niet worden afgeweken tenzij hiervoor nadrukkelijk schriftelijk toestemming door de gemeente is gegeven.

Artikel 35 Inzien voorwaarden

Bij het aangaan van een overeenkomst wordt een exemplaar van dit Reglement verstrekt. Het Reglement maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. Het Reglement ligt ter inzage bij de gemeente.

Artikel 36 Bevoegdheden College

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het college van Burgemeester en Wethouders van gemeente Berg en Dal.

Artikel 37 Aanpassen Reglement parkeergarage Dorpsstraat

Het College van Burgemeester en Wethouders van gemeente Berg en Dal behoudt zich het recht voor het Reglement aan te passen.

Artikel 38 Nederlands recht van toepassing

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle schriftelijke mededelingen voortvloeiend uit of verband houdend met dit Reglement, dienen te worden gezonden naar:
Gemeente Berg en Dal
Afdeling Openbare Ruimte
Postbus 20
6560 AA GROESBEEK