

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Vergunningplichtige evenementen moeten aan de eisen voldoen die zijn vastgelegd in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV):

Wanneer u de volledige aanvraag moet hebben ingediend, hangt af van het type evenement. Welke bijlagen u moet indienen, zoals een veiligheidsplan of verkeersplan, hangt ook af van het type evenement. Als u een aanvraag te laat indient, kan de gemeente de aanvraag weigeren.

- Aanvragen voor A-evenementen dient u ten minste 8 weken voorafgaand aan het evenement in. A-evenementen zijn reguliere evenementen waarvoor een voorbereiding met de hulpdiensten (brandweer, politie en GHOR) niet nodig is. Hiervoor moet u een **draaiboek** en **situatietekening** bijvoegen.
- Aanvragen voor B- en C-evenementen dient u ten minste 12 weken voorafgaand aan het evenement in. B- en C-evenementen zijn aandachts- of risicovolle evenementen waarvoor een voorbereiding met de hulpdiensten (brandweer, politie en GHOR) wél nodig is. Hiervoor moet u een **calamiteitenplan**, **verkeersplan**, **draaiboek** en **situatietekening** bijvoegen.

U onderbouwt waarom u vindt dat:

- **Het evenement geen gevaar oplevert voor de openbare orde, de gezondheid, de veiligheid, de brandveiligheid of voor het ontstaan van wanordelijkheden;**
- **Er geen onevenredig groot aantal bezoekers te verwachten is;**
- **Het evenement zich verdraagt met het karakter of de bestemming van de plaats waar het wordt gehouden;**
- **Het evenement geen onevenredig groot beslag legt op de beschikbare ruimte of tijd dan wel de inzet van hulpdiensten;**
- **Het evenement geen belemmering vormt voor het verkeer of het scheepvaartverkeer;**
- **Van het evenement geen onevenredige belasting voor het woon- of leefklimaat in de omgeving te verwachten is;**
- **Het evenement geen verontreiniging tot gevolg heeft, geen afbreuk doet aan het uiterlijk aanzien van de omgeving dan wel schade toebrengt aan groenvoorzieningen of voorzieningen van openbaar nut;**
- **U voldoende waarborgen biedt voor een goed verloop van het evenement; en**
- **U voldoende waarborgen biedt om schade aan het milieu als gevolg van het evenement te voorkomen of te beperken.**
- Als u gebruik wilt maken van de driehoeksreclameborden dient u contact op te nemen met Hoffman outdoor media (050-5250525). Er mogen geen eigen aankondigingen langs de invalswegen worden geplaatst.

Let wel: voor het tegen betaling verstrekken van zwak alcoholische dranken heeft u een ontheffing van de Alcoholwet nodig. Zie hiervoor het formulier ontheffing Alcoholwet op de website van de Gemeente Bergen op Zoom.

1. Uw gegevens

Naam vereniging/stichting/etc:

Naam aanvrager:

Postadres

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

06 nr. tijdens evenement:

06-

E-mail adres:

Website:

2. Beschrijving evenement

Omschrijving evenement: (Draaiboek bijvoegen)	
Datum:	
Begintijd:	
Eindtijd:	
Opbouw en afbouw	
Verwacht aantal aanwezigen	
Aantal aanwezigen op piekmoment evenement	
Locatie *	
Doelgroep (leeftijdscategorie)	
Wordt er voedsel bereid	

* Bij locatie Grote Markt als terrassen verwijderd moeten worden, zult u zelf hiervoor contact op moeten nemen met de Ondernemersvereniging Grote Markt (OGM) en een bevestiging van akkoord van de OGM voegen bij deze vergunningaanvraag.

3. (Brand) veiligheid

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| a. Blijft tijdens het evenement de vrije doorgang* voor hulpverleningsvoertuigen van en naar straten volledig gehandhaafd? | ☐ ja | ☐ nee |
| b. Wordt er gebruik gemaakt van een barbecue? | ☐ ja | ☐ nee |
| c. Vinden er overige kook- en of bakactiviteiten plaats? | ☐ ja | ☐ nee |
| • Zo ja, op welke wijze? | | |

* Met een breedte van 3.50 meter en een hoogte van 4.20 meter.

De richtlijnen waaraan uw evenement moet voldoen qua brandveiligheid kunt u vinden in artikel 2:3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.

4. Verkeer en hulpdiensten

Wilt u i.v.m. de (verkeers)veiligheid een straat afsluiten?	☐ ja*	☐ nee
Zo ja, welke stra(a)t(en)?		
Als u een straat wilt afsluiten moeten er gecertificeerde (evenementen)verkeersregelaars worden ingezet om op de openbare weg verkeersregeland op te treden. Hoeveel verkeersregelaars zet u in?	☐ ja** Aantal: _____	☐ nee
Neemt u parkeerplaatsen in gebruik?	☐ ja, vrij parkeren	☐ ja, betaald*** ☐ nee

* Let op: u mag geen doorgaande wegen afsluiten. U dient te allen tijde zelf zorg te dragen voor wegafzettingen met bebording conform de Wegenverkeerswet 1994.

** Een evenementenverkeersregelaar is een persoon, ouder dan 16 jaar, die bij evenementen, veelal als vrijwilliger, eenvoudige verkeersregelende taken verricht ter ontlasting van de politie. Verkeersregelaars zijn noodzakelijk als tijdens een evenement gebruik gemaakt wordt van de openbare wegen. Verkeersregelaars worden aangesteld door de burgemeester, na een e-learning. U kunt dit via de website www.verkeersregelaarsexamen.nl regelen.

*** Indien u betaalde parkeerplaatsen in gebruik neemt tijdens het evenement dient u contact op te nemen met Parkeer Beheer B.V. (0164- 660900) voor het aanvragen van de nodige parkeerontheffing(en).

5. Muziek

Brengt u tijdens het evenement geluid / muziek ten gehore?	☐ ja	☐ nee
Zo ja, op welke manier wordt geluid / muziek geproduceerd?		

6. Objecten

Wilt u een (party)tent plaatsen??	☐ ja*	☐ nee
Zo ja, wat zijn de afmetingen van de partytent?		
Wilt u andere objecten plaatsen, zoals een luchtkussen, podium of parasols?	☐ ja*	☐ nee
Zo ja, hoeveel objecten en wat zijn de afmetingen? **		
Wilt u verkoopkramen plaatsen?	☐ ja*	☐ nee
Zo ja, hoeveel?		

* De partytent dient aan alle 4 de zijden open te zijn en mag een maximale afmeting hebben van 5m. x 10m.

** Alle objecten intekenen op de situatietekening/plattegrond.

7. Elektriciteit

a. Wilt u, indien beschikbaar, gebruik maken van de electriciteitsaansluiting op de locatie van uw evenement? Graag locatie aangeven.*	☐ ja*	☐ nee
Hoeveel stroom heeft u nodig? **		
Wanneer is de aansluiting nodig?		
Wanneer kan de aansluiting worden verwijderd?		

* Niet op elke locatie is een stroomkast aanwezig waar gebruik van kan worden gemaakt.

** Specifieke en/of afwijkende eisen dienen schriftelijk te worden toegelicht op dit aanvraagformulier. Denk hierbij aan locatie, maximaal gevraagd vermogen per eindgroep. De maximale belasting op een 230V/16A eindgroep is 3200W.

Vanaf 1 november 2025 worden de stroomkosten aan u doorbelast als u aangeeft van de gemeentelijke stroomkasten gebruik te willen maken. Een factuur volgt na afloop.

U kunt geen gebruik meer maken van de wateraansluitingen van de gemeente. Hiervoor verwijzen wij u door naar Brabant Water. Aansluitingen kunnen digitaal via de website aangevraagd worden.

[Evenementenaansluiting](#) | [Brabant Water](#) | [bewust. natuurlijk](#)

8. Opmerkingen

--

9. Ondertekening

Met de ondertekening van dit meldingsformulier verklaart de ondergetekende de aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam aanvrager:		Handtekening:	
Plaats:			
Datum:			

Dit formulier dient tenminste 8 weken (bij A-evenement) of 12 weken (bij B/C evenement) voorafgaand aan het evenement volledig ingevuld met bijlagen en ondertekend aanwezig te zijn bij het evenementenloket. U kunt dit mailen naar evenementenloket@bergenopzoom.nl.

Let op: verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen / bijlagen zijn niet voldoende, u dient bij iedere aanvraag opnieuw alle stukken aan te leveren.