

Uitleg Aanvraag Subsidie

Maatschappelijke Opgaven en Eigen Kracht

Dit is een uitleg voor uw subsidieaanvraag. U vraagt subsidie aan voor de Subsidieregeling Maatschappelijke Opgaven en Eigen Kracht 2027. Lees van tevoren het subsidiebeleid en de subsidieregeling goed door! U vindt de link naar deze documenten op onze website.

Vragen?

Bij het invullen van dit formulier of de aanvraag via de website? Neem contact op met uw accounthouder of met de gemeente via: subsidie@bergenopzoom.nl

Aanvraag

Uw subsidieaanvraag bestaat uit gegevens over uw organisatie, een activiteitenplan, verschillende bijlagen. Deze gegevens vult u allemaal online in. Wij stellen over uw activiteitenplan de onderstaande vragen. Indien gewenst kunt u ook uw eigen activiteitenplan uploaden, de vragen die u online moet beantwoorden dienen dan in uw eigen activiteitenplan terug te komen.

Activiteitenplan

De volgende vragen worden u online gesteld. Houd de antwoorden bij de hand op het moment dat u dit online invult. U mag ook uw eigen activiteitenplan uploaden, dit doet u in de volgende online stap. U kunt dan bij de online vragen "zie eigen activiteitenplan" typen.

1. Omschrijf wat de reden is om de activiteit uit te voeren.
2. Beschrijf wat de toegevoegde waarde van uw activiteit is.
3. Is er behoefte aan uw activiteit vanuit inwoners of andere organisaties? Omschrijf uw draagvlak.
4. Voor wie is uw activiteit bedoeld? Hoeveel mensen verwacht u? Wees zo concreet mogelijk.
5. Wie heeft u nodig om uw activiteit uit te voeren?
6. Welke kosten moet u maken om uw activiteit uit te voeren en op welke manier wilt u dit financieren?
7. Hoe laat u mensen en organisaties weten dat u bezig bent met een activiteit die voor hen de moeite waard is?
8. Licht de doelstelling van de activiteit toe.
9. Op welke doelgroep is de activiteit gericht?

10. Op welke locatie wordt de activiteit georganiseerd?
11. Wat is uw eigen bijdrage?

Begroting

U kunt zelf kiezen om uw eigen sluitende begroting te uploaden, of hiervoor bijlage 1 (sluitende begroting) uit dit document in te vullen. Wanneer u een eigen geschreven begroting toevoegt, hoeft u bijlage 1 niet in te vullen.

Aanvraag compleet?

Uw "Aanvraag subsidie" (webformulier) is compleet als u de volgende bijlagen toevoegt:

- Indien gewenst eigen activiteitenplan (niet verplicht wanneer u de online vragen beantwoordt)
- Sluitende begroting (Bijlage 1 of eigen document, verplicht)
- Scan van een bankafschrift (verplicht)
- Jaarrekening van voorgaand jaar (verplicht)
- Jaarverslag van voorgaand jaar (wanneer nog niet eerder een subsidie Maatschappelijke Opgaven en Eigen Kracht is ontvangen)

Aanvraag subsidie versturen

Heeft u alles ingevuld en de bijlagen compleet? Ga dan naar de website van de gemeente Bergen op Zoom. Via de link [Subsidie maatschappelijke ontwikkeling | Gemeente Bergen op Zoom](#) kunt u het webformulier "Aanvraag subsidie" invullen. De hierboven genoemde bijlage kunt u toevoegen aan de aanvraag.

Termijnen jaarlijkse subsidie

Subsidieaanvragen voor een jaarlijkse subsidie 2027 moet ingediend worden in de periode van 1 september 2026 tot en met 30 september 2026. Subsidieaanvragen die buiten deze periode worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

U krijgt vóór 31 december 2026 een reactie op uw aanvraag voor een jaarlijkse subsidie.

Termijnen eenmalige subsidie

Subsidieaanvragen voor een eenmalige subsidie dienen uiterlijk twee maanden voor aanvang van de eenmalige activiteit ingediend te zijn.

U krijgt binnen 13 weken een reactie op uw aanvraag voor een eenmalige subsidie.

Tot slot: Wat moet u doen als u subsidie heeft ontvangen en uw activiteit is afgelopen?

Tenzij anders vermeld:

- Bij een jaarlijkse subsidie dient u vóór 1 juni in het volgende jaar uw subsidieverantwoording in.
- Bij een eenmalige subsidie dient u uiterlijk 2 maanden na afloop van de activiteit uw subsidieverantwoording in.

Wanneer u subsidie ontvangt van de gemeente, ontvangt u hiervoor een beschikkingsbrief. In deze beschikkingsbrief staat wat u moet indienen als subsidieverantwoording. In het algemeen geldt:

Hoogte subsidie- bedrag	Subsidiever- antwoording Maatschappelijke Ontwikkeling& eigen kracht (online)	Inhoudelijk verslag	Financieel verslag of Jaarrekening	Balans met toelichting	Accountants- verklaring
< € 7.500	-	-	-	-	-
€ 7.500 – € 50.000	Verplicht (online formulier)	Verplicht (zie voorbeeld op website)	Verplicht (zie voorbeeld op website)	Verplicht	-
> € 50.000	Verplicht (online formulier)	Verplicht (zie voorbeeld op website)	Verplicht (zie voorbeeld op website)	Verplicht	Verplicht

Bijlage 1 Sluitende Begroting

Activiteit 1: <naam>

Uitgaven	Bedrag	Inkomsten	Bedrag
Personeelskosten	€	Eigen bijdrage organisatie	€
Vrijwilligerskosten	€	Bijdrage deelnemers	€
Huur (locatie, materiaal enz.)	€	Sponsoring	€
Materiaalkosten	€	Subsidie van derden < vul in >	€
Publiciteitskosten	€	Subsidie gemeente	€
Overige kosten < vul in >	€	Overige inkomsten < vul in >	€
Overige kosten < vul in >	€	Overige inkomsten < vul in >	€
< vul in >	€	< vul in >	€
Totaal Uitgaven	€	Totaal Inkomsten	€

Toelichting:

- Voert u meerdere activiteiten uit, dan dient u per activiteit een begroting in.
- Bij een sluitende begroting zijn bedragen bij Totaal Uitgaven en Totaal Inkomsten gelijk.
- Niet alle genoemde posten zijn noodzakelijk voor iedere activiteit, dit zijn voorbeelden. U kunt uiteraard andere posten toevoegen.
- Sommige kosten zijn in principe niet subsidiabel, zoals vrijwilligersvergoedingen, publiciteitskosten, consumpties, overnachtingen en prijzengeld, zie hiervoor de subsidieverordening en het beleid. U kunt deze posten wel opnemen in

uw begroting, maar houd u er rekening mee dat hiervoor geen subsidie beschikbaar is. U dient dan voldoende andere bronnen van inkomsten te hebben om de begroting sluitend te krijgen.

- *Mochten er zaken in uw begroting staan die u wilt toelichten dan kunt u dit hieronder doen.*

Toelichting op begroting

.....