

Aanvraagformulier Stimuleringsregeling Biobased Economy – Green Chemistry Campus

A1. Rechtspersoon (en penvoerder)		
Naam rechtspersoon:		
Bezoekadres:		
Postadres:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
Website:		
Uw kenmerk:		
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK):		
Rekeningnummer:	IBAN-nummer:	BIC-code:
Tenaamstelling rekening:		
<i>! Voeg als verplichte bijlage een MKB-verklaring bij. Zie rubriek E, onder 4.</i>		

Interne contactpersoon		
Naam en voorletters:	<input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr.	Titel (optioneel):
Functie bij het project:		
Telefoonnummer:		
Mobiel nummer:		
E-mailadres:		
<i>Bent u gemachtigde ga dan verder bij rubriek A2. Ga in alle overige gevallen verder bij Rubriek B.</i>		

A2. Gemachtigde (indien van toepassing)		
Naam en voorletters:	<input type="checkbox"/> dhr. <input type="checkbox"/> mevr.	Titel (optioneel):
Naam organisatie:		
Postadres:		
Telefoonnummer:		
Mobiel nummer:		
E-mailadres:		
<i>! Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging bij. Zie rubriek E onder 3.</i>		

B. Projectgegevens		
<i>De antwoorden op de vragen onder rubriek B fungeren als korte samenvatting van het Projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van het Projectplan.</i>		
Algemeen		
B1.	Projectnaam (kort en bondig):	
B2.	Looptijd van het project, waarvoor een stimuleringsbijdrage wordt gevraagd:	Geplande startdatum: Geplande einddatum:
B3.	Wat is de hoogte van de totaal gevraagde stimuleringsbijdrage:	€ <i>Zie artikel 5.1.</i>
B4.	Welke materiaal-, proces- of productontwikkeling is	

	onderwerp van aanvraag:	
--	----------------------------	--

B5.	Wat is het innovatieve aspect van deze ontwikkeling:	
B6.	Hoe draagt het beoogde materiaal, proces of product bij aan de (regionale) economie en de duurzaamheidsdoelstellingen:	
B7.	Welke onderbouwing kan gegeven worden van de propositie of businesscase van het uiteindelijke materiaal, proces of product:	
B8.	Welke bottlenecks en/of stappen kunnen worden beschreven om tot een succesvolle doorontwikkeling van de propositie te komen:	
<p><i>Vraag B9. t/m B19 zijn een extra vereiste wanneer sprake is van een aanvraag stimuleringsbijdrage voor het uitvoeren van onderzoek, de opwerking van een financierings- en of juridisch vraagstuk, opschalingsactiviteiten of vestiging op de Green Chemistry Campus (zie artikel 3.3.a).</i></p>		
Onderzoek		
B9.	Beschrijf het uit te voeren onderzoek:	
B10.	Op welke datum start het onderzoek:	
B11.	Van welke faciliteiten van de Green Chemistry Campus en/of andere organisaties in het ecosysteem van de Circular Biobased Delta wordt gebruik gemaakt:	
B12.	Op welke manier draagt het uit te voeren onderzoek bij aan de techno-economische haalbaarheid van de innovatie van uw onderneming:	
Opwerking financierings- en of juridisch vraagstuk		
B13.	Wat is het verwachte resultaat van de opwerking van het financierings- en of juridisch vraagstuk:	
B14.	In geval van een financieringsvraagstuk: wanneer vindt de financieringsaanvraag bij derden plaats:	

Opschaling		
B15.	Wat zijn de verwachte resultaten van de pilot:	
B16.	Wanneer vindt de pilot plaats:	
B17.	Op welke manier draagt de pilot bij aan de techno-economische haalbaarheid van de innovatie van uw onderneming:	
Vestiging		
B18.	Wat is de datum van vestiging van uw onderneming op de Green Chemistry Campus:	
B19.	Op welke manier draagt de nieuwe locatie bij aan de innovatiekracht van uw onderneming:	
		<i>! Voeg als verplichte bijlage een Projectplan bij. Zie rubriek E, onder 1.</i>
C. Financiën		
C1. BTW/omzetbelasting		
Kunt u de BTW op dit project verrekenen of de BTW compenseren?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk
		Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:
C2. Projectbegroting		
Begrote totale projectkosten exclusief BTW		€
		<i>! Voeg als verplichte bijlage een sluitende begroting bij. Zie rubriek E, nr. 2.</i>
C3. Reeds verkregen subsidie		
Is of wordt voor het project al een andere subsidie aangevraagd en/of verstrekt?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk
		Indien ja of gedeeltelijk, graag per aanvraag toelichten bij wie de subsidie is aangevraagd, wat de stand van zaken is alsmede het aangevraagde/toegezegde bedrag:
C4. Bevoorschotting		
<i>Het college van burgemeester en wethouders verstrekt een voorschot van 80% van de verleende stimuleringsbijdrage. Op basis van een aanvraag vaststellingsbeschikking besluit het college over het al dan niet verstrekken van het resterende gedeelte van 20%</i>		

D. Staatssteun	
De onderstaande vraag heeft niet alleen betrekking op de activiteiten, waarvoor u door middel van dit formulier een stimuleringsbijdrage aanvraagt, maar tevens op alle andere activiteiten binnen uw onderneming	
Heeft uw onderneming de laatste drie jaren subsidie van een overheidsinstantie ontvangen?	<input type="checkbox"/> Ja,
	namelijk voor: € in jaar
	namelijk voor: € in jaar
	namelijk voor: € in jaar
	<input type="checkbox"/> Nee
! Voeg als verplichte bijlage een De-minimisverklaring bij. Zie rubriek E onder 5.	

E. Checklist verplichte bijlagen	
1 <input type="checkbox"/>	Projectplan Een Projectplan is een verplichte bijlage. Het projectplan dient te omschrijven op welke wijze de activiteiten worden uitgevoerd. Zie artikel 3.3a.
2 <input type="checkbox"/>	Sluitende begroting met onderbouwing Bij de aanvraag wordt een sluitende begroting ingediend, op basis waarvan de hoogte van de stimuleringsbijdrage kan worden bepaald. Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan, waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede de totaal gevraagde stimuleringsbijdrage, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten. De begroting dient kwantitatief te worden onderbouwd. Als er voor de onderbouwing offertes, bestekken of prijsopgaven beschikbaar zijn, dienen deze te worden meegestuurd
3 <input type="checkbox"/>	Rechtsgeldige machtiging Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde is een rechtsgeldige machtiging een verplichte bijlage. Zie artikel 3.2.
4 <input type="checkbox"/>	MKB-verklaring Zie de bijlage bij de Stimuleringsregeling Biobased Economy – Green Chemistry Campus.
5 <input type="checkbox"/>	De-minimisverklaring Zie de bijlage bij de Stimuleringsregeling Biobased Economy – Green Chemistry Campus.
N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen toevoegen.	

F. Ondertekening
F1. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
- bevoegd te zijn tot het indienen van de aanvraag stimuleringsbijdrage;
- ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
- ermee akkoord te gaan dat persoonsgegevens kunnen worden geregistreerd ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik van subsidies.*

*De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft u bij registratie van uw gegevens het recht op inzage. Dit houdt in dat u kunt opvragen welke gegevens er van u zijn geregistreerd en voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt. Algemene informatie over de Wbp en het aanvragen van de brochure Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens kunt u vinden op de algemene site van de Rijksoverheid of krijgen via de infolijn van de Rijksoverheid, telefoonnummer 1400 (lokaal tarief).

F2. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Ondergetekende 2 – optioneel

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Ondergetekende 3 – optioneel

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening: