



Format projectplan Stimuleringsregeling Corona Cultuur Bergen op Zoom 2022-2023

Onderdeel van de subsidieaanvraag is een beknopt plan. Het is de bedoeling dat u in dat plan uw project omschrijft en toelicht.

Heeft u nog niet eerder zo'n plan geschreven? Kunstloc Brabant heeft een folder gepubliceerd met hierin allerlei tips: [Schrijftips voor een krachtig projectplan \(kunstlocbrabant.nl\)](https://kunstlocbrabant.nl)

Dit format kan ook helpen voor een projectplan naar eigen inzicht. U hoeft zich niet te houden aan de indeling, maar het helpt u wel om na te denken over de onderstaande vragen en hier antwoord op te geven. Meer informatie is uiteraard welkom. Voeg dit gerust toe! Veel succes!

Format projectplan

1 | Inhoud project

1.1 | Projectomschrijving

- *Waar bestaat het plan uit/welke culturele activiteit of investering gaat u uitvoeren? Omschrijf kort en bondig wat u gaat doen.*
- *Op welke locatie wordt uw activiteit uitgevoerd?*

1.2 | Doel

- *Waarom zijn deze activiteiten nodig?*
- *Wat wilt u ermee bereiken?*

1.3 | Relatie Stimuleringsregeling

- *Wat is de maatschappelijke impact van uw idee?*
- *Welke ontwikkeling heeft u voor ogen? Maak het gewenste resultaat concreet.*
- *Op welke thema('s) van de Stimuleringsregeling (zie artikel 5) sluit uw activiteit aan? Onderbouw dit.*

2 | Uitvoer project

2.1 | Plan van aanpak

- *Leg concreet uit hoe wat u gaat doen om uw doel te bereiken en wanneer het project uitgevoerd wordt.*
- *Voeg een planning toe. Uit welke stappen bestaat het project? Hoeveel tijd is daarvoor nodig?*

2.2 | Projectorganisatie

- *Wie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het project? Omschrijf het team zo concreet mogelijk. Welke competenties zijn aanwezig? Welk trekt u (extern) aan?*

2.3 | Samenwerkingspartners (indien van toepassing)

- *Met wie werkt u samen? Omschrijf daarbij de meerwaarde (het effect) van de samenwerking die u bent aangegaan.*
- *Wat is de rolverdeling?*

3 | Doelgroep, marketing en communicatie

3.1 Doelgroep(en)

- *Welke doelgroepen gaat u bereiken? Omschrijf de doelgroep(en) zo concreet mogelijk. Maak hierbij indien van toepassing ook onderscheidt tussen bezoeker en deelnemer.*
- *Hoeveel bereik verwacht u?*

3.2 Marketing en communicatie

- *Hoe bereikt u de doelgroep, partners, media etc.?*
- *Welke middelen zit u daarvoor in?*

4 | Financiën project

4.1 | Begroting

- *Licht de begroting toe. Waarom zijn deze kosten nodig?*
- *Is er een materiele investering nodig? Zo ja, leg dan uit waarom dat noodzakelijk is voor het project.*

4.2 | Cofinanciering

- *Geef aan of er sprake is van cofinanciering. In relatie tot eventuele andere subsidieverstrekkers: geef daarbij de status aan (nog in aanvraag/gehonoreerd).*

4.3. | Toekomst

- *Deze subsidie is geen structurele subsidie. Als de activiteit of investering structureel geld kost, hoe regelt u de financiering van de kosten dan?*