

Vergunningsproces Evenementen

Actiehouders

- Organisator evenement
- Evenementenloket Gemeente Bergen op Zoom
- Toezicht en handhaving Gemeente Bergen op Zoom
- Burgemeester Gemeente Bergen op Zoom
- College van burgemeester en wethouders
- Hulpdiensten (politie, brandweer, GHOR)
- Driehoeksoverleg (politie, burgemeester, OM)
- Belanghebbenden
- Verschillende partijen samen

Meldplichtige Evenementen

Stap 1

Melding indienen

Indienen van het formulier
op de website

*Ten minste 4 weken
voorafgaand aan het
evenement toevoegen*

Stap 2

Melding beoordelen

Bevestigen volledigheid en
juistheid

*Zo snel mogelijk na
ontvangst van de melding*

Besluiten over melding

*Binnen 14 dagen na
ontvangst van de melding*

Stap 3

Hulpdiensten informereren

Hulpdiensten informeren

*Zo snel mogelijk na het
besluit*

Vergunningsplichtige Evenementen

Stap 1

Vooraankondiging

Vooraankondiging door organisator

Vóór 1 oktober

Concept evenementenkalender opstellen

Zo snel mogelijk na 1 oktober

Evenementenkalender vaststellen

Vóór 1 december

Stap 2

Aanvraag indienen

Vooroverleg voeren

Ruim voor de uiterlijke datum van het indienen van de vergunningaanvraag

Behandelcategorie bepalen

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag

Volledige aanvraag indienen

8 weken (A-evenement) of 12 weken (B- of C-evenement) voorafgaand aan het evenement

Aanvraag aanvullen

Binnen twee weken

Stap 3

Advisering

Advisering door hulpdiensten

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag

Aanvraag aanvullen

Binnen twee weken

Vergunningsplichtige Evenementen

Stap 4

Besluitvorming

Besluiten op de aanvraag

Binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag

Publiceren besluit

Zo snel mogelijk na het nemen van het besluit

Bezwaar indienen

Binnen 6 weken na publiceren besluit

Stap 5

Operationele voorbereiding

Delen van de plannen

Zo snel mogelijk na het besluit op de aanvraag

Tolerantiegrenzen vaststellen

Voorafgaand aan het evenement

Doorleefsessie organiseren

Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het evenement

Stap 6

Uitvoering en evaluatie

Schouw uitvoeren

Voorafgaand aan het evenement

Veiligheidsoverleg voeren

Tijdens het evenement

Evaluatie uitvoeren

Na het evenement