

Projectplan Culturele Activiteit

Stichting/vereniging/collectief	
Initiatiefnemer: (Naam stichting/vereniging/collectief)	
Contactpersoon	
Contactpersoon:	
Postadres: (Straat, huisnummer, postcode, plaats)	
Telefoonnummer:	
E-mail:	
Doelstelling organisatie	
Wat is de doelstelling van uw organisatie? (zoals opgenomen in de statuten en/of huishoudelijk reglement)	

Beschrijving Culturele Activiteit	
Geef een korte omschrijving van de activiteit	
Wat is het doel van de activiteit? (Wat wilt u met het project bereiken? Welke resultaten wilt u behalen?)	
Op welke manier voldoet de activiteit aan de volgende kwaliteitseisen: (zie beleidsregels cultuur)	Vakmanschap: Zet aan tot nadenken: Onderscheidend t.o.v. al bestaande initiatieven:
Is de activiteit openbaar toegankelijk? Iedereen is welkom. (Het heffen van entreegeld telt niet als beperkende factor)	

Bijdrage aan de uitvoering van het Cultuurbeleid	
Bij welke vaandel(s) van de Cultuurvisie past de activiteit? (zie beleidsregels cultuur) (minimaal 2 van de 3)	<input type="checkbox"/> Talentvol <input type="checkbox"/> Historisch <input type="checkbox"/> Creatief/innovatief
Hoe laat u zien dat uw activiteit past binnen de vaandels?	
Hoe draagt de activiteit bij aan de aantrekkelijkheid van de gemeente Bergen op Zoom?	
Op welke manier heeft de activiteit betekenis voor de inwoners van de gemeente Bergen op Zoom?	

Doelgroepen

Welke doelgroep(en) wilt u bereiken met uw activiteit?	
Hoe bereikt u de doelgroep(en) (welke communicatiemiddelen zet u in?)	
Hoe wordt actieve deelname van het publiek gestimuleerd?	
Wat is het bereik van de activiteit?	<input type="checkbox"/> Lokaal <input type="checkbox"/> Regionaal <input type="checkbox"/> Landelijk. Dat blijkt uit:

Locatie	
Waar vindt de activiteit plaats?	
Waarom daar?	

Organisatie en samenwerking	
Hoe ziet de projectorganisatie eruit? Wie is waarvoor verantwoordelijk?	
Met welke organisaties wordt samengewerkt t.b.v. de activiteit? <i>(Denk ook aan onderwijs, welzijn, bedrijfsleven)</i> Wat zijn hun rollen en verantwoordelijkheden?	
Krijgt u ondersteuning vanuit het Cultuurbedrijf voor de activiteit?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk: <input type="checkbox"/> Co-productie * Ureninschatting inzet Cultuurbedrijf: uur. <input type="checkbox"/> Co-creatie *Ureninschatting inzet Cultuurbedrijf: uur. <input type="checkbox"/> Gebruikmaking ruimte, namelijk: <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
Krijgt u ondersteuning vanuit andere gemeentelijke afdelingen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:

Maak een (globale) projectplanning			
Wat?	Wie	Wanneer af	€

Risicoanalyse (bij aanvraag > €7.500,-)

Wat kan het resultaat (doorgaan van de activiteit/ kwaliteit) in de weg staan of vertragen?	
Hoe zorgt u voor verkleining van de risico's?	

Financiën	
Hebt u ook elders subsidie aangevraagd voor de activiteit? Heeft u al toezeggingen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:
<p>Maak de projectkosten inzichtelijk door middel van een reële, <u>sluitende</u> begroting. Dit houdt in dat het totaalbedrag aan inkomsten- en uitgavenkant hetzelfde moet zijn.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U bent zelf verantwoordelijk voor aanvullende financiering. U doet dit door sponsors, fondsen, subsidiënten of donateurs te zoeken die de activiteit willen ondersteunen met een financiële bijdrage. Zonder deze financiering is voorbereiding en uitvoering van de activiteit onmogelijk. - De bijdrage van de gemeente Bergen op Zoom is maximaal 30% van de subsidiabele projectkosten. - De volgende kosten zijn <u>niet</u> subsidiabel (deze kosten worden van de begroting afgetrokken voordat het eventueel toe te kennen bedrag wordt berekend): <ul style="list-style-type: none"> ○ Inhuur artiesten (uitgezonderd inhuur t.b.v. aantoonbare bijdrage aan de talentontwikkeling van de andere deelnemers (kruisbestuiving professionals en amateurs). ○ Cateringkosten ○ Huur repetitieruimte (indien er sprake is van een basissubsidie) ○ Regiekosten (uitgezonderd regiekosten die buiten de basissubsidie vallen en wanneer de inhuur aantoonbaar ten goede komt aan talentontwikkeling dan wel artistieke invulling). 	

Begroting			
<i>Inkomsten</i>	€	<i>Uitgaven</i>	€
Bijv. subsidie			
Bijv. sponsors			
Eigen bijdrage			
Etc.			
Totaal		Totaal	

