



Template projectplan subsidieaanvraag 'Subsidie Culturele Activiteiten' (versie 2024)

1. Organisatiegegevens

Organisatiennaam:	
De doelstelling van uw organisatie, zoals opgenomen in de statuten en/of het reglement:	

2. Beschrijving culturele activiteit

Naam van de activiteit:	
Datum van de activiteit:	
Omschrijf kort wat u gaat doen:	
Waar vindt de activiteit plaats? Versterkt de locatie uw activiteit?	
Wat wilt u bereiken met uw activiteit?	
Welke doelgroep verwacht u te bereiken (lokaal, regionaal en/of landelijk?)	

Op welke manier is uw activiteit van betekenis voor de inwoners van de gemeente Bergen op Zoom?	
---	--

3. Criteria culturele activiteit

Wat maakt uw activiteit bijzonder en onderscheidend van andere activiteiten?	
Hoe wordt uw publiek en/of andere deelnemers betrokken om actief mee te doen aan uw activiteit?	
<p>Aan welke pijlers van de beleidsregels Cultuur voldoet uw activiteit?</p> <p><i>Uw activiteit moet voldoen aan minimaal 2 van deze 3 pijlers (dit is een vereiste).</i></p>	<p><u>0 Talentontwikkeling:</u> <i>Het bevorderen van talent in de breedste zin van het woord. Het gaat dan om een culturele activiteit die gericht is op het bieden van een podium aan talent. Een activiteit waarbij kruisbestuiving wordt gestimuleerd tussen amateurs en professionals en talenten onderling.</i></p> <p><u>0 Creatief en innovatief:</u> <i>Het bevorderen van creativiteit. Het gaat dan om initiatieven waarbij de vormgeving/invulling van een activiteit en/of het creatieve proces om te komen tot de uiting onderscheidend, vernieuwend en niet 'meer van hetzelfde' is.</i></p> <p><u>0 Historisch:</u> <i>Het bevorderen van een cultuurhistorisch aanbod. Het gaat dan om een culturele activiteit die gericht is op culturele uitingen die invulling geven aan monumentaal vastgoed en het bevorderen van de beleving daarvan.</i></p>

<p>Op welke manier voldoet uw activiteit aan de kwaliteitseis Artistiek? Uw activiteit moet volledig voldoen aan deze kwaliteitseis.</p>	<p><u>0 Zet aan tot nadenken:</u> <i>Leer je door de activiteit anders te kijken en luisteren? Het gaat niet (alleen) om het naspelen van situaties, herkenning, maar juist om het aanspreken van de verbeeldingskracht.</i></p> <p><u>0 Vakmanschap</u> <i>Op welke manier blijkt er kennis en kwaliteit uit de activiteit?</i></p> <p><u>0 Vernieuwend:</u> <i>De activiteit is niet meer van hetzelfde (toelichting vernieuwend karakter van de activiteit).</i></p>
--	---

4. Organisatie en samenwerking

<p>Hoe ziet de samenstelling van uw organisatie/bestuur en projectteam eruit? Wie doet wat?</p>	
<p>Werkt u samen met (een) andere organisatie(s)? Zo ja, geef aan hoe u elkaar versterkt.</p>	<p>0 Nee 0 Ja, met:</p>
<p>Geef aan op welke manier en met welke communicatiemiddelen u de activiteit onder de aandacht wil brengen van een breed publiek:</p>	

Heeft u een vergunning nodig? <i>Check altijd of uw activiteit vergunningsplichting is. U kunt dit doen via: https://www.bergenopzoom.nl/vergunning-en-toestemming</i>	0 Nee 0 Ja, voor:
Heeft u contact over uw activiteit met een andere gemeentelijke afdeling? <i>Zo ja, geef aan met wie.</i>	0 Nee 0 Ja, met:

5. Projectplanning

Voeg als bijlage bij uw projectplan een globale projectplanning toe. Laat met deze planning zien:

- Uit welke stappen en/of acties uw project bestaat
- Hoeveel tijd daarvoor nodig is
- Wie de stappen en/of acties uitvoert

Laat uw planning lopen van uw voorbereiding, tot aan de uitvoering, tot aan de afronding en evaluatie achteraf.

U kunt bijvoorbeeld kiezen voor onderstaande indeling:

Datum	Werkzaamheden:	Uitgevoerd door:

6. Financiën

Voeg als bijlage bij uw projectplan een reële, sluitende begroting. Een sluitende begroting bestaat uit een geschatte opgave van inkomsten en uitgaven, waarbij de totale geschatte inkomsten en uitgaven gelijk zijn.

U kunt bijvoorbeeld kiezen voor onderstaande indeling:

<i>Inkomsten</i>	€	<i>Uitgaven</i>	€
Totaal:		Totaal:	

Let op:

- De gemeente Bergen op Zoom draagt maximaal 30% van de subsidiabele kosten van uw project bij, met een maximum van € 25.000,-.
- Alle kosten zijn subsidiabel, behalve:
 - o Inhuur van artiesten (tenzij zij toonbaar een bijdrage leveren aan de uitvoering van de pijler Talentontwikkeling)
 - o Catering- en horecakosten (hapjes, drankjes, lunch, diner, sejours, etc.)
 - o Huur van repetitieruimte (als u een basissubsidie ontvangt)
 - o Regiekosten (uitgezonderd regiekosten die buiten de basissubsidie vallen en wanneer de inhuur toonbaar een bijdrage levert aan de uitvoering van de pijler Talentontwikkeling)

Niet-subsidiabele kosten worden van uw totale begroting afgetrokken. Van het bedrag wat overblijft, subsidieert de gemeente Bergen op Zoom 30%. U kunt deze berekening vooraf zelf al maken om met een realistisch subsidiebedrag rekening te houden in uw begroting.

Naast deze subsidie heeft u andere inkomstenbronnen. Geef aan wat de status hiervan is: zijn die andere inkomsten bijvoorbeeld al toegezegd?	
Zijn er risico's op de inzet van medewerkers en vrijwilligers of zijn er financiële risico's? Zo ja, op welke manier gaat u deze risico's verkleinen?	0 Nee 0 Ja, namelijk: