



Lunettenbaan 51
3524 GA Utrecht
030-2334131
www.necker.nl

Offertememo

Vooronderzoek integriteitsmelding ambtenaar

Aan: [REDACTED] strategisch manager & Mw. E. Loenen, gemeentesecretaris
Van: [REDACTED] adviseur Necker van Naem Integriteit

datum: 26 augustus 2022

betreft: Vooronderzoek melding ambtenaar

Introductie

Op 23 augustus heeft de integriteitscoördinator van de gemeente Beverwijk contact opgenomen met [REDACTED] over de mogelijkheden voor een integriteitsonderzoek. Aanleiding hiervoor is een integriteitsmelding van een lokale ondernemer ten aanzien van een ambtenaar van de gemeente.

Op 25 augustus hebben [REDACTED] en [REDACTED] van de gemeente Beverwijk met [REDACTED] en [REDACTED] van Necker van Naem Integriteit B.V. gesproken over deze melding en de stappen die daarop moeten volgen. In dit voorstel beschrijven wij deze aanpak en voorwaarden.

Wij adviseren om allereerst tot een zorgvuldige beoordeling van de melding te komen door middel van een vooronderzoek. Op basis daarvan kan een passend vervolg bepaald worden en, indien nodig, overgegaan worden tot een integriteitsonderzoek.

Rollen en verhoudingen

- Gemeentesecretaris Beverwijk: mevr. E. Loenen is als gemeentesecretaris opdrachtgever van dit vooronderzoek.
- Necker van Naem Integriteit B.V.: als onderzoeksbureau verzamelen wij de benodigde informatie en ondersteunen we u in het te doorlopen proces. Dat doen we op basis van een duidelijke opdracht.
- Melder: het vooronderzoek betreft de melding van de melder. Daarom wordt ook met de melder gesproken.
- Subject melding: het subject van de melding is nog niet op de hoogte van de melding. In het vooronderzoek naar de beoordeling van de melding zal er nog niet met het subject van de melding gesproken worden.





Doel

Beoordelen of de melding van de melder aanleiding geeft tot het instellen van een integriteitsonderzoek naar de ambtenaar in kwestie van gemeente Beverwijk.

Overzicht van de stappen

Stap 1. Overeenstemming Necker en gemeentesecretaris Beverwijk over de concrete opdracht

Er dient overeenstemming te komen over de scope, het doel, de onderzoeksvragen en de stappen van de opdracht. We hanteren de volgende onderzoeksvragen voor dit vooronderzoek:

1. Wat is de inhoud van de melding in Beverwijk?
2. Wat zijn de beweegredenen van de melder geweest tot het doen van een melding?
3. Wat zijn de kaders voor integriteit van gemeente Beverwijk, in het bijzonder voor ambtenaren?
4. Hoe verhoudt de inhoud van de melding zich tot de bestaande kaders?
5. Biedt de melding aanleiding tot het doen van een vervolgonderzoek?

We vragen de gemeente om in deze fase de contactmomenten en de inhoud daarvan tussen de gemeente en de melder op een rij te zetten en deze te delen met Necker. Dit komt de navolgbaarheid van het proces ten goede.

Stap 2: Informatie verstrekken over het vooronderzoek aan de melder

De gemeentesecretaris informeert de melder zo spoedig mogelijk schriftelijk over de start van het vooronderzoek. Hierbij wordt de melder gevraagd vertrouwelijk om te gaan met de (inhoud van de) melding en de informatie over het vooronderzoek om dit niet te belemmeren. Necker neemt hierna contact op met de melder voor het maken van een afspraak. Necker zal hiervoor een bericht in concept opstellen.

Stap 3: Bestudering juridisch kader en eerdere integriteitsonderzoeken

Het bestaande (juridische) kader voor (medewerkers van) de gemeente Beverwijk wordt bestudeerd en beoordeeld.

We vragen u om de documenten aan te leveren: het gaat om het personeelsbeleid, arbeidsvoorwaarden, het personeelshandboek, de interne gedragscode, de ambtseed, et cetera. Daarnaast bestuderen we de procesmatige stappen die gevolgd zijn bij eerdere integriteitsonderzoeken uit het recente verleden om de bestendige praktijk van handelen vast te leggen met het oog op het huidige onderzoek en toekomstige protocollering.

Stap 4: Gesprek met de melder

Er vindt een gesprek plaats met de melder zodat deze zijn / haar verhaal kan doen. De melder kan in dit gesprek een toelichting geven op de aard en inhoud van de melding.





We vragen naar de motivatie voor het doen van de melding en verwachtingen en wensen (bijvoorbeeld t.a.v. anonimiteit en communicatie) van de melder. We verschaffen duidelijkheid over de rol en positie van de melder tijdens het vooronderzoek.

Na afloop van het gesprek wordt een gespreksverslag toegezonden naar de melder ter verifiëring van het besprokene. Alleen de onderzoekers zijn aanwezig bij het gesprek, de opdrachtgever krijgt ook geen afschrift van het verslag.

Stap 5: Gemeentelijke documentatie over afspraken rondom de inhoud van de melding

Over het onderwerp van de melding heeft de gemeente eerder afspraken met de medewerker over wie de melding is gedaan schriftelijk vastgelegd. Wij vragen deze documentatie op bij de gemeente en betrekken dit bij de beoordeling.

Stap 5: Rapportage opstellen

Onze bevindingen schrijven we op in een rapportage. Op basis daarvan kunnen we een advies uitbrengen voor vervolgstappen.

Aangezien Beverwijk geen protocol of vastgestelde procedure kent geven we hierbij ook een stappenplan aan vanuit onze ervaring met dergelijke protocollen en onderzoeken.

Indien een vervolgonderzoek aan de orde is zullen we deze stappen doorlopen.

Op dat moment zullen we u ook een voorstel doen om deze stappen te benutten om te komen tot een protocol voor toekomstige situaties.

Stap 6: Gesprek over bevindingen

We bespreken onze bevindingen met u als opdrachtgever. Op basis van onze bevindingen en advies bent u in staat om een afweging te maken over een passend vervolg.

Tijdspad

Het tijdspad van het onderzoek is hieronder weergegeven. De inzet betreft de verwachte inzet van adviseur/onderzoekers van Necker in dagdelen van vier uur.

Activiteit	Week	Inzet
Vorbereiding onderzoek	34	
Uitvraag en bestudering documenten	35	
Vorbereiding, gesprek en verslaglegging gesprek melder	35	
Schrijven rapportage en advies vervolg	36	
Eindgesprek opdrachtgever	36	
Projectmanagement (contact opdrachtgever, contact melder)	34 - 36	
Totaal		





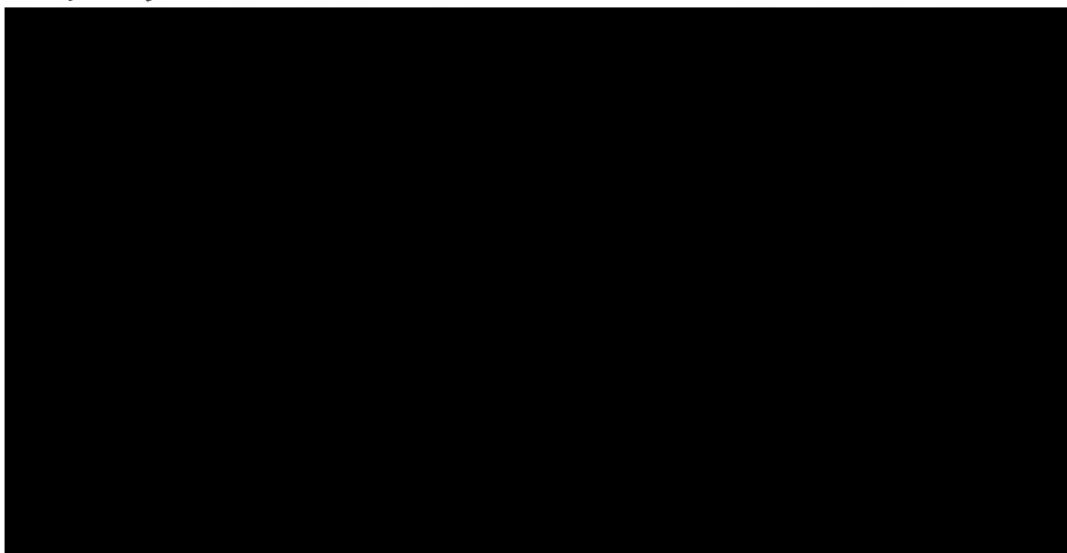
De hierboven beschreven werkzaamheden voeren we voor u uit voor [REDACTED] exclusief btw. Indien u aanvullende wensen heeft, of de bovengenoemde zaken blijken meer tijd in beslag te nemen dan verwacht, hanteren we een meerwerktaarif van [REDACTED] per dagdeel, exclusief btw.

Bepalingen facturatie

- / **Termijnen en betaalmomenten:** bij start van het vooronderzoek factureren wij 60% van de totale kosten van de opdracht. De resterende 40% brengen wij in rekening na afronding van het vooronderzoek.
- / **Tijdsbesteding en meerwerk:** de eindafrekening is gebaseerd op de genoemde planning. Het aantal te besteden dagdelen zullen wij niet overschrijden zonder vooraf overleg met de opdrachtgever.
- / **Bijkomende kosten:** de door Necker van Naem Integriteit in rekening gebrachte tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten. Wij sturen rapportages digitaal toe.
- / **Betalingstermijn:** Necker van Naem Integriteit hanteert een betalingstermijn van 4 weken.
- / **Btw:** vermelde bedragen zijn exclusief btw.
- / **Contact over financiële afhandeling:** voor vragen of opmerkingen naar aanleiding van ontvangen facturen kunt u contact opnemen met onze financiële administratie, T 030-2334131 of facturen@necker.nl

Overige bepalingen

Aansprakelijkheid





Over deze offerte

- / Deze offerte is geldig tot 1 september 2022.
- / Op deze overeenkomst zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. U kunt deze lezen op www.necker.nl/algemene-voorwaarden. Artikel 21 van de algemene voorwaarden is niet van toepassing, aangezien Necker zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk is.
- / Personen en dagen plannen wij in nadat we een getekende offerte retour ontvangen.
- / De getekende offerte mag digitaal verzonden worden naar: secretariaat@necker.nl of per post: Necker van Naem Integriteit, Lunettenbaan 51-53, 3524 GA Utrecht.

Wij vertrouwen erop u hiermee een passend aanbod te hebben gedaan en kijken uit naar een goede samenwerking met u.

Met vriendelijke groet,

Necker van Naem Integriteit B.V.



Directeur

Voor akkoord:

