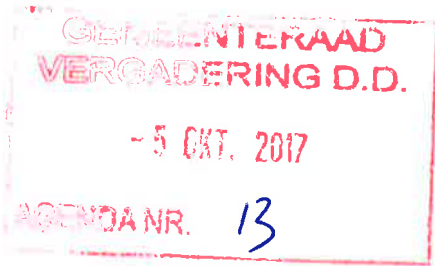


Evenementenbeleid Beverwijk 2017 - 2022



**gemeente
beverwijk**



Documentnummer INT-17-35869

**Gemeente Beverwijk
Afdeling Ruimte**

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Aanleiding**
- 3. Visie en doel**
- 4. Profilering van Beverwijk**
- 5. Kaders**
- 6. Veiligheid bij evenementen**
- 7. Volksgezondheid**
- 8. Bescherming van het milieu**
- 9. Locaties**
- 10. Procedure vergunningverlening**
- 11. Conclusie en aanbevelingen**

Bijlagen:

- 1. Richtlijn voor opstellen draaiboek**
- 2. Bomenposter**
- 3. Standaardvoorschriften vergunning**

1 Inleiding

In het Evenementenbeleid Beverwijk 2017-2022 wordt omschreven wat de visie van de gemeente op evenementen is en hoe de gemeente aankijkt tegen de wijze van organiseren van evenementen als ook de stimulering ervan. De nota bevat de kaders voor het organiseren van evenementen, zodat de veiligheid binnen de gemeente gewaarborgd blijft en overmatige overlast voor omwonenden beperkt wordt.

2 Aanleiding

Evenementen kunnen bijdragen aan de levendigheid in de gemeente, het realiseren van een aantrekkelijk woon- leef- en vestigingsklimaat en de promotie van de gemeente Beverwijk. Er worden steeds meer en ook grotere evenementen georganiseerd in Beverwijk en Wijk aan Zee. Hierdoor varieert het aanbod van buurtfeesten tot de jaarlijkse harddraverij in Beverwijk en van de Smaakmarkten en het Meifestival in Wijk aan Zee tot het Young Art Festival.

Hieruit blijkt dat de evenementen in Beverwijk niet alleen een lokale maar ook een (boven)regionale uitstraling hebben. Dit sluit aan bij de economisch-toeristische ontwikkeling die de gemeente Beverwijk doormaakt. De initiatieven volgen uit bijvoorbeeld plannen voor het centrumgebied, het beleidsplan Toerisme 2015-2020, de overleggen in Wijk aan Zee en contact met de horeca. Hier komen op tal van manieren en op tal van locaties nieuwe initiatieven tot stand. Het is zinvol vast te leggen wat Beverwijk met deze evenementen wil uitstralen.

Een keerzijde van de vele initiatieven is dat evenementen overlast voor omwonenden met zich mee kunnen brengen. Daarnaast is er de laatste jaren, naar aanleiding van een aantal ongevallen en incidenten, steeds meer aandacht voor de veiligheid van evenementen.

In december 2003 is het Evenementenbeleid Beverwijk vastgesteld. In dit document wordt alleen aandacht besteed aan het juridisch kader en de (aanvraag)procedure. Sinds 2003 zijn ten aanzien van evenementen een aantal wijzigingen geweest: de Algemene plaatselijke verordening (Apv) is een aantal keer gewijzigd en er is een *Handleiding Evenementenveiligheid* ontwikkeld door het Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid (NIFV), waardoor het beleid uit 2003 niet meer in overeenstemming is met de huidige wet- en regelgeving.

Kortom: het evenementenbeleid 2003 is verouderd. Het past bovendien niet meer in de huidige visie van de gemeente Beverwijk op evenementen. In de loop der jaren zijn regels en procedures wel aangepast. In deze nota wordt veelal bestaande praktijk vastgelegd en verduidelijkt.

3 Visie en doel

Goed georganiseerde evenementen op goed gekozen locaties zijn belangrijk voor de gemeente Beverwijk. Ze zorgen voor levendigheid en sfeer in de gemeente, ze voorzien in de behoefte aan ontspanning en vermaak en dragen daarmee bij aan de leefbaarheid. Daarnaast hebben ze effect op het imago en de aantrekkingskracht van Beverwijk en zijn van economische betekenis, doordat ze ook bezoekers van buiten naar Beverwijk trekken. Verder dragen ze bij aan sociale cohesie en het culturele en sportieve klimaat in de gemeente.

Evenementen kunnen ook overlast voor omwonenden met zich meebrengen en dienen bovenal veilig te zijn. De gemeente streeft daarom naar goed georganiseerde, veilige en evenwichtig gespreide evenementen over de gemeente en door het jaar heen.

Met een actueel evenementenbeleid kunnen evenementen makkelijker, sneller en veiliger worden georganiseerd. Zo draagt Beverwijk bij aan het realiseren van een gastvrije en levendige gemeente.

Het doel van het evenementenbeleid van Beverwijk is dan ook vierledig:

1. Promoten van Beverwijk en Wijk aan Zee;
2. Het mogelijk maken van voldoende, diverse en goed georganiseerde evenementen;



3. Evenementen zo veilig mogelijk plaats laten vinden;
4. Vereenvoudigen en verduidelijken van de aanvraagprocedure.

4 Profilering van Beverwijk

De gemeente Beverwijk staat positief tegenover initiatieven van bewoners en ondernemers om evenementen te organiseren. Vooral sportieve, creatieve, kunstzinnige en cultureel gerelateerde evenementen voor de gehele familie passen in het profiel van Beverwijk. De gemeente waardeert deze evenementen als bijdrage aan vitaliteit en kwaliteit van het maatschappelijk leven in de gemeente Beverwijk. De gemeente wil deze evenementen stimuleren en past daarbij de onderstaande uitgangspunten toe:

- Het organiseren van evenementen is geen primaire taak van de gemeente Beverwijk; de gemeente stelt de kaders en kan randvoorwaarden bieden in de vorm van facilitaire en (mogelijk) financiële ondersteuning;
- Om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen, moet het evenement in het bovengenoemde profiel passen;
- De gemeente Beverwijk gaat uit van zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de organisatoren. De organisator is verantwoordelijk voor alle aspecten van de organisatie van een evenement (incl. aanvraag, financiering, veiligheid, communicatie, schoonmaak en herstel terrein);
- Een eventuele gemeentelijke bijdrage (financieel of facilitair), wordt toegekend door het college van burgemeester en wethouders en is slechts een aanvulling of extra ondersteuning. Aanvragen voor een financiële bijdrage voor evenementen of activiteiten worden getoetst aan de [Algemene subsidieverordening](#) van de gemeente Beverwijk.
- Het door de gemeente Beverwijk verlenen van een vergunning voor een evenement betekent voor de gemeente op geen enkele wijze een verplichting voor het verstrekken van een extra bijdrage (financieel of facilitair).

5 Kaders

Evenementen zijn zeer divers. De organisator van een evenement kan, naast een evenementenvergunning, te maken krijgen met verschillende andere vergunningen en/of ontheffingen. In dit hoofdstuk wordt omschreven met welke regelgeving de organisator van een evenement te maken kan krijgen en hoe de gemeente Beverwijk hiermee omgaat.

5.1 Algemene plaatselijke verordening

De Algemene plaatselijke verordening Beverwijk (verder: Apv) geeft de basis voor het organiseren van een evenement. In artikel 2:25 Apv is namelijk bepaald dat het verboden is zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

Definitie

Een evenement wordt in artikel 2:24 van de Apv gedefinieerd als "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

1. Bioscoopvoorstellingen;
2. Activiteiten in gebouwen die in de eerste plaats gebruikt worden door cultureel-maatschappelijke instellingen, mits het gebruik past binnen de gebruiksvergunning en de activiteiten op basis van een jaarprogramma bij de burgemeester zijn aangemeld;
3. Sportwedstrijden en –toernooien georganiseerd onder auspiciën van een bij de NOC*NSF aangesloten sportbond, niet zijnde door de burgemeester aangewezen categorieën van vechtsportwedstrijden of –gala's;
4. Markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
5. Kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
6. Het in een inrichting in de zin van de Drank- en horecawet gelegenheid geven tot dansen;
7. Betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet Openbare Manifestaties;

8. *Activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 (straatartiest) en 2:39 (speelgelegenheden) van deze verordening.*

Besloten feest

In principe is een besloten feest, zoals een bruiloft, geen vergunningplichtige activiteit. Wanneer het feest in de openbare ruimte plaatsvindt, kunnen wel voorwaarden gesteld worden t.a.v. het gebruik van die openbare ruimte, verkeer en brandveiligheid. Feesten met een besloten karakter waarvoor publiekelijk kaarten worden verkocht of reclame wordt gemaakt, worden aangemerkt als een evenement in de zin van de Apv.

Evenementen in inrichtingen

“Het in een inrichting in de zin van de Drank- en horecawet gelegenheid geven tot dansen” is in de Apv uitgezonderd van het begrip evenement. Echter, feesten die gehouden worden in horecagelegenheden of andere inrichtingen en die niet behoren tot de normale bedrijfsvoering vallen wél onder het begrip evenement. Bijvoorbeeld: het organiseren van een houseparty in een bruin café of restaurant behoort niet tot de normale bedrijfsvoering van die inrichting.

De burgemeester moet in een dergelijk geval aannemelijk maken dat een feest niet tot de normale bedrijfsvoering van de inrichting behoort. Uit jurisprudentie zijn een aantal factoren te herleiden die bepalend zijn voor de beantwoording van de vraag of een feest tot de normale bedrijfsvoering behoort.

De burgemeester mag kijken naar:

- grootschaligheid van het feest;
- muziekstijl;
- soort bezoekers;
- tijden.

Vergunningplichtig?

Niet alle evenementen zijn vergunningplichtig. In de Apv wordt een onderscheid gemaakt tussen grote, middelgrote en kleine evenementen. Kleine evenementen die aan een aantal (extra) criteria voldoen, zijn vergunning vrij. In praktijk betekent dit dat evenementen die aan de volgende criteria voldoen, vergunning vrij zijn:

- a. er is geen noemenswaardige impact of belasting voor de leefomgeving en de openbare orde en veiligheid;
- b. er worden geen doorgaande wegen afgesloten;
- c. er worden minder dan 500 bezoekers verwacht;
- d. het evenement tussen 10:00 uur en 24:00 uur plaats vindt;
- e. geen muziek ten gehore wordt gebracht vóór 10:00 uur of na 23:00 uur;
- f. het evenement vindt niet plaats op de rijbaan of vormt anderszins een belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten.

Voor alle evenementen die niet aan deze criteria voldoen, moet een vergunning aangevraagd worden. Zie voor de procesomschrijving in hoofdstuk 10 van deze beleidsnotitie.

Weigeringsgronden

Op grond van artikel 1:8 van de Apv kan de evenementenvergunning worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid en
- d. de bescherming van het milieu.

Daarnaast is in artikel 2:25 Apv bepaald dat de vergunning kan worden geweigerd indien het evenement:

- e. onevenreding veel beslag legt op de hulpdiensten of

- f. de organisator onvoldoende waarborgen biedt voor het goede verloop van het evenement.

Deze weigeringsgronden worden in deze beleidsnotitie verder uitgewerkt.

5.2 Tijdelijke gebruiksvergunning

Voor evenementen in een gebouw, tent of andere inrichting, waarbij meer dan 50 personen tegelijkertijd in de inrichting aanwezig zijn, is een tijdelijke gebruiksvergunning verplicht. Het gaat hier om inrichtingen waarvoor nog geen gebruiksmelding is gedaan of waarvoor nog geen gebruiksvergunning van kracht is, zoals tenten of andere tijdelijke bouwwerken. De gebruiksvergunning stelt bijvoorbeeld een maximum aan het aantal personen dat in de inrichting aanwezig mag zijn en geeft voorschriften voor het beperken van de kans op brand, het beperken van de gevolgen van een eventuele brand en het vluchten uit een gebouw bij brand.

Indien een evenementenvergunning is aangevraagd, wordt dit onderdeel meegenomen in die vergunning en is geen separate gebruiksvergunning vereist. In alle overige gevallen kan de gebruiksvergunning worden aangevraagd via het Omgevingsloket Online.¹

5.3 Ontheffing Drank- en Horecawet

Het verstrekken van alcohol buiten een horecagelegenheid, is in beginsel niet toegestaan. Artikel 35 van de Drank- en horecawet biedt de mogelijkheid om, voor bij beschikking aangewezen bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen, een ontheffing van dit verbod te verlenen, de zogenaamde tapontheffing. Deze ontheffing geldt alleen voor de verstrekking van zwak alcoholhoudende drank.

Onder een 'bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard' wordt verstaan: een tijdelijk evenement zoals een braderie, jaarmarkt, kermis, muziek- en/of sportfeest en andere manifestaties. Uit het gebruik van het woord 'bijzonder' in de wet impliceert dat de ontheffing alleen voor incidentele gevallen bedoeld is. Dit is afhankelijk van de aard van het evenement. De tapontheffing is expliciet niet bedoeld voor:

- de tijdelijke vervanging van een reguliere Drank- en horecaverunning ex artikel 3 DHW²;
- als door of ten behoeve van een paracommerciële rechtspersoon een feest wordt georganiseerd dat voortduurt na afloop van de formele schenktijden. Niet alleen is dan geen sprake van een bijzondere gelegenheid, maar een ontheffing voor een dergelijke gelegenheid zou het beleid ten aanzien van paracommerciële rechtspersonen ondermijnen;³
- vergunning vrije evenementen: in de wet is immers expliciet bepaald dat de bijzondere gelegenheid bij beschikking (zoals een evenementenvergunning) moet zijn aangewezen.

Het is niet toegestaan meerdere ontheffingen te verlenen voor een en hetzelfde evenement. Indien een evenement langer duurt dan 12 dagen, zal er voor maximaal 12 aaneengesloten dagen een ontheffing verleend kunnen worden.

In de Kadernota Drank- en Horecawet en *Wet op de Kansspelen 2014-2018* is bepaald dat voor de verkrijging van deze ontheffing geen diploma sociale hygiëne vereist is. Wel moet de alcoholhoudende drank verstrekt worden onder de onmiddellijke leiding van een persoon die:

- a. op de ontheffing vermeld staat;
- b. 21 jaar of ouder is; en
- c. van goed levensgedrag is.

¹ [Omgevingsloket](#)

² Op grond van de Kadernota Drank- en horecawet en *Wet op de Kansspelen 2014-2018* (documentnummer INT-14-10294) kan een horecagelegenheid, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een tijdelijke gedoogbeschikking.

³ Het beleid ten aanzien van paracommerciële rechtspersonen is vastgelegd in de Apv en de Kadernota Drank- en horecawet en *Wet op de Kansspelen 2014-2018*.

Dit betekent dat, indien bij een evenement meerdere tappunten aanwezig zijn, ook meerdere leidinggevendenden moeten worden aangemeld.

5.4 Ontheffing geluidsnormen horeca inrichtingen

In Apv zijn een aantal collectieve festiviteiten genoemd, zoals (de nacht voor) Koningsdag, Oudjaar en de Feestweek. Tijdens deze dagen zijn de geluidsnormen uit de Wet Milieubeheer niet van toepassing en gelden er tijdelijk hogere geluidsnormen. Deze geluidsnormen gelden tijdens deze collectieve festiviteiten voor alle inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer in Beverwijk, bijvoorbeeld voor alle horeca inrichtingen.

Daarnaast mag een inrichting maximaal 12 keer per jaar een kennisgeving doen van een incidentele festiviteit. Dit betekent dat voor die inrichting, mits tijdig gemeld, tijdelijk hogere geluidsnormen gelden. Hiervoor doet de exploitant van de inrichting een kennisgeving bij de Omgevingsdienst IJmond. Deze normen staan los van de geluidsnormen die in de evenementenvergunning worden voorgeschreven voor activiteiten in de openbare ruimte.

5.6 Bestemmingsplan

In de gemeente Beverwijk is het, op grond van de geldende bestemmingsplannen, (nog) niet op alle veel gebruikte evenementenlocaties toegestaan dergelijke activiteiten te organiseren. Hoewel dit geen invloed heeft op de beoordeling van de aanvraag voor een evenementenvergunning, is handelen in overeenstemming met het geldende bestemmingsplan wel een vereiste op grond van de Wabo en na inwerkingtreding op grond van de Omgevingswet. Het kan dus wel van invloed zijn op de doorgang van het evenement.

Voor kortdurende (maximaal 5 dagen inclusief op- en afbouw) en incidentele evenementen is geen omgevingsvergunning vereist voor de activiteit 'afwijken van het bestemmingsplan'. Duurt het evenement echter langer of betreft het een terugkerend evenement, zal de organisator verwezen worden naar het Omgevingsloket voor het doen van een aanvraag.⁴

Aanbevolen wordt de meest voorkomende evenementenlocaties (zie ook hoofdstuk 9 van deze notitie in de toekomstige bestemmings- en omgevingsplannen te verwerken. Tot die tijd zal de aanvrager geadviseerd worden om, indien nodig, een omgevingsvergunning aan te vragen voor het evenement via het Omgevingsloket Online.

5.7 Gemeentelijk beleid

- **Eindtijden evenementen:** ter voorkoming van overmatige overlast en verstoring van de nachtrust, worden aan het evenement eindtijden verbonden. Bij grote evenementen kan het wenselijk zijn gebruik te maken van zogenaamde 'getrapte' eindtijden, waarbij bijvoorbeeld eerst gestopt wordt met de muziek, een half uur later met de alcoholverstrekking en daarna het evenement eindigt. Dit is maatwerk dat in overleg met de organisator wordt toegepast.

In Beverwijk gelden de volgende (uiterlijke) eindtijden voor evenementen:

1. Vergunningsvrij: muziek 23:00 uur, evenement 24:00 uur.
2. Vergunningsplichtige evenementen: muziek en evenement 24:00 uur.

Voor de volledigheid wordt hier nog vermeld dat de gemeente Beverwijk geen sluitingstijden kent voor horecagelegenheden, met dien verstande dat het niet is toegestaan nieuwe bezoekers toe te laten tussen 03:00 uur en 07:00 uur. Deze tijden staan los van de eindtijden voor evenementen.

Voor de feestweek gelden afwijkende eindtijden voor zowel de buitenactiviteiten als de horecagelegenheden. Deze worden jaarlijks voorafgaand aan de feestweek bekend gemaakt.

⁴ [Omgevingsloket](#).

- **Nota Dierenwelzijn**

De gemeente Beverwijk staat voor diervriendelijk handelen en wil uitdragen naar haar inwoners dat er respectvol met dieren moet worden omgegaan.⁵

De gemeente staat dan ook niet positief tegenover het gebruik van dieren bij andere evenementen. Dieren zijn geen gebruiksvoorwerpen, maar levende wezens die eigenlijk niet horen te dienen tot het vermaak van de mens. Sommige vormen van vermaak zijn maatschappelijk aanvaard, een traditie of een gewoonte en lijken daardoor ethisch gezien aanvaardbaar. Belangen van dieren worden te vaak ondergeschikt geacht aan de belangen van de mens.

Indien uit een aanvraag blijkt dat een organisator voornemens is gebruik te maken van dieren tijdens het evenement, zal de organisator gewezen worden op het beleid van de gemeente ten aanzien van dieren bij evenementen en verzocht een alternatief te zoeken voor deze activiteit.

- **Circussen**

Uit de nota Dierenwelzijn 2015-2017 vloeit voort dat alleen circussen die aansluiten bij de ambities op het gebied van dierenwelzijn in de gemeente Beverwijk, in aanmerking komen voor een evenementenvergunning voor het houden van voorstellingen. Een van die ambities is dat er een duidelijke voorkeur bestaat voor circussen die tijdens voorstellingen geen gebruik maken van (wilde) dieren. Dit betekent dat in Beverwijk bij voorkeur vergunning wordt verleend aan circussen die geen gebruik maken van (wilde) dieren.

De gemeente Beverwijk staat jaarlijks twee circussen toe.⁶ Deze worden veelal georganiseerd op het Willem Alexander-plantsoen. In verband met het goede herstel van het plantsoen, wordt er een periode van minimaal zes weken tussen de circussen aangehouden. Indien (gelijktijdig) meerdere ontvankelijke aanvragen voor circussen in behandeling zijn, worden deze als volgt behandeld:

1. Circussen met wilde dieren zijn wettelijk niet toegestaan;
2. Circus zonder dieren heeft voorrang boven circus met dieren;
3. Indien alle aanvragen circussen met dieren betreffen, wordt gekeken naar de omstandigheden waarin de dieren worden gehouden. Hierbij wordt onder andere onderzocht of wordt voldaan aan de normen van de European Circus Association (ECA). De beleidsmedewerker Sociaal Domein adviseert het team Vergunningen hieromtrent.
4. Bij geen onderscheid tussen de circussen: op volgorde van binnenkomst.

Circussen dienen voorts te zijn aangesloten bij een brancheorganisatie als de ECA of Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO).

6 Veiligheid bij evenementen

Zoals aangegeven in hoofdstuk 5, kan een aanvraag voor een evenementenvergunning worden geweigerd in het belang van de openbare orde en de openbare veiligheid. Daarnaast moet de organisator voldoende waarborgen bieden voor het goede verloop van het evenement. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. Hij is bevoegd vergunningen te weigeren of te verlenen en verbindt voorschriften aan de vergunning die dat veilige verloop moeten waarborgen.

Hierbij is het van belang op te merken dat de regelgeving en beleving rond veiligheid bij evenementen de laatste jaren is veranderd. Dit heeft niet alleen te maken met de veranderde samenleving en de

⁵ Nota Dierenwelzijn 2015-2017, vastgesteld 19-03-2015, Documentnummer INT-15-16695.

⁶ Zoals bepaald in de *Beleidsregel selecteren Circussen*, d.d. 11-11-2015, documentnummer INT-15-20025, bekendgemaakt d.d. 25-11-2015.

dreiging van terreuraanslagen, maar ook met ernstige incidenten die zich bij verschillende evenementen in Nederland hebben voorgedaan. De “damschreeuwer” tijdens de Dodenherdenking van 4 mei 2010 en de dodelijke afloop van de Monstertruckshow in Haaksbergen zijn hier voorbeelden van. Het heeft er in ieder geval toe geleid dat met andere ogen naar evenementenveiligheid wordt gekeken en een zorgvuldige voorbereiding van het evenement door zowel organisator als gemeente van (levensgroot) belang is.⁷

Verantwoordelijkheid organisator

De organisator is verantwoordelijk voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. Of zoals vastgelegd in de Apv: hij moet voldoende waarborgen bieden voor het goede verloop van het evenement. Dit houdt in dat de organisator onder andere verantwoordelijk is voor de veiligheid van de bezoekers, het regelen van de toestroom van het verkeer, de communicatie naar bezoekers, omwonenden en andere belanghebbenden toe en de beperking van overlast. De gemeente handhaaft de openbare orde in het geval van calamiteiten, maar het is aan de organisator om dit zoveel mogelijk te voorkomen. Dit kan door vooraf en tijdens het evenement goede afspraken te maken met de gemeente Beverwijk. Dit betekent dat de gemeente voldoende informatie moet beschikken om de veiligheid van het evenement te beoordelen. Het toezicht op een veilig verloop van het evenement ligt in eerste instantie bij de organisator. Wanneer de organisator zelf het nodige heeft gedaan om problemen te voorkomen kan de gemeente en de politie om hulp gevraagd worden. Hierover worden van tevoren afspraken gemaakt, welke worden opgenomen in het veiligheidsplan.

Veiligheidsplan en risico-analyse

Het veiligheidsplan is onderdeel van het draaiboek van het evenement waarin is omschreven welke activiteiten worden georganiseerd, met welke scenario's rekening is gehouden en wie verantwoordelijk is op welk moment.

De evenementenvergunning fungeert als een belangrijke prikkel voor een organisator van een evenement om de risico's zorgvuldig te identificeren en te beheersen. De gemeente Beverwijk werkt daarom met een richtlijn voor het opstellen van een draaiboek en risico-analyse.⁸ De risico's die daarin worden geïdentificeerd worden vervolgens in scenario's uitgewerkt in het veiligheidsplan. Tijdens het intakegesprek (zie hoofdstuk 10) wordt de risico-analyse besproken en kan hulp geboden worden bij het invullen daarvan.

Zowel de risico-analyse als het veiligheidsplan worden meegenomen in de integrale beoordeling van de aanvraag. Dit kan leiden tot een aanpassing van het draaiboek, aanvullende voorwaarden en / of voorschriften in de vergunning. Een model risico-analyse en een richtlijn voor het opstellen van een draaiboek zijn beschikbaar en worden door de gemeente aan de organisator verstrekt en toegelicht. Aanbevolen wordt de gemeente Beverwijk te laten aansluiten bij het format voor het veiligheidsplan dat onderdeel zal vormen van het Regionaal evenementenbeleid dat naar verwachting in 2017 zal worden vastgesteld. Hiermee wordt aan organisatoren een instrument verschaft om eenvoudiger én zorgvuldiger een veiligheidsdraaiboek op te stellen voor hun evenement.

Vechtsportevenementen

In het kader van de openbare orde en veiligheid geldt dat vechtsportevenementen worden gezien als risicovolle evenementen, waarbij de gemeente Beverwijk het onwenselijk acht dat deze plaats vinden in haar gemeente.

Sportevenementen die onder de vlag van het NOC*NSF worden georganiseerd, zijn in beginsel geen evenement en dus vergunning vrij (artikel 2:24 Apv). De burgemeester kan echter categorieën van

⁷ Hierbij wordt verwezen naar het [rapport en de aanbevelingen](#) van de Onderzoeksraad voor Veiligheid m.b.t. de Monstertruckshow in Haaksbergen en de [Handreiking evenementenveiligheid](#) van het NIFV.

⁸ Bijlage 1.

vechtsportevenementen aanwijzen, waardoor deze wel als evenement zijn aan te merken en mogelijk vergunningplichting worden.

Aanbevolen wordt om alleen vechtsportevenementen die onder de vlag van het NOC*NSF worden georganiseerd en waarbij (alle) organisatoren van goed levensgedrag zijn, toe te staan in de gemeente Beverwijk. Het levensgedrag van de organisatoren wordt getoetst conform het Besluit eisen zedelijk gedrag Drank- en horecawet 1999. Andere vechtsportevenementen zijn niet toegestaan.

Toezicht en handhaving

Volgens artikel 174 van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op evenementen en met de uitvoering van verordeningen voor zover deze betrekking hebben op het toezicht. Bij de uitoefening van het toezicht kan hij bevelen geven.

In iedere vergunning wordt vermeld dat de burgemeester gebruik maakt van zijn bevoegdheid tot het toepassen van bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom, indien aan de opgelegde voorschriften niet wordt voldaan. Eveneens wordt vermeld dat de burgemeester in dat geval maatregelen neemt om te zorgen dat de openbare orde gehandhaafd blijft.

Verder wordt standaard als voorschrift opgenomen dat aanwijzingen van politie, brandweer of ambtenaren van de gemeente Beverwijk en van de Omgevingsdienst IJmond onmiddellijk en stipt moeten worden opgevolgd. Betrokken ambtenaren kunnen slechts aanwijzingen geven overeenkomstig hun bevoegdheden.

Handhaving vindt plaats in de volgende situaties:

- evenement vindt zonder vergunning plaats;
- de vergunningvoorschriften worden niet nageleefd (bijv. te hoog geluidsniveau)
- voorschriften op grond van specifieke wet- en regelgeving worden niet nageleefd (bijvoorbeeld overtreding van de Drank- en horecawet).

- evenement zonder vergunning

Indien geconstateerd wordt dat een evenement wordt gehouden zonder dat de burgemeester daarvoor een vergunning heeft verleend, dan overtreedt de organisator de Apv. Hiertegen kan strafrechtelijk worden opgetreden (boete, inbeslagname goederen en eventueel aanhouding organisator). Het evenement wordt in beginsel stilgelegd op kosten van de organisator.

- Niet naleven vergunningvoorschriften

Tijdens het evenement ziet de vergunningverlener erop toe dat de in de vergunning opgenomen voorwaarden daadwerkelijk worden nageleefd. De diverse adviesdiensten zullen, ieder voor hun eigen gebied, toezien op het naleven van de in de vergunning opgenomen voorschriften. Indien één van de toezichthoudende partijen de voorschriften moet handhaven zal dit in eerste instantie met minimale maatregelen en zo onopvallend mogelijk gebeuren. Echter, in het uiterste geval kan het wel leiden tot het stil leggen van het evenement.

Bij het niet naleven van de voorschriften en voorwaarden, bijvoorbeeld teveel lawaai, het belemmeren van het verkeer etc., wordt in de praktijk in eerste instantie bestuursrechtelijk opgetreden.

- Niet naleven van specifieke wet- en regelgeving

Tijdens een evenement kan geconstateerd worden dat wetten worden overtreden die niet specifiek voor evenementen gelden, bijvoorbeeld het Wetboek van Strafrecht, de Opiumwet (bezit en verkoop verdovende middelen) of de Warenwet. Toezicht op de naleving van deze wetten en de handhaving door de betreffende instanties geldt ook tijdens evenementen. Voor de handhaving van de Drank- en Horecawet wordt verwezen naar het Preventie- en handavingsplan dat de gemeenteraad elke vier jaar vaststelt.

Bij bovengenoemde overtredingen wordt onmiddellijk opgetreden door middel van het opleggen van een last onder dwangsom. De politie heeft mandaat om een vergunninghouder die bijvoorbeeld geen

vergunning heeft, de eindtijd of de geluidsvoorschriften overtreedt, op te dragen de overtreding binnen 10 minuten te staken.

Als de ondernemer geen gehoor geeft aan de opdracht, dan verbeurt hij een dwangsom van € 250,- per afzonderlijke overtreding per uur met een maximum van € 5.000,- per afzonderlijke overtreding. Als deze bestuursrechtelijke aanpak niet werkt, dan kan alsnog strafrechtelijk worden opgetreden. De dwangsom blijft in dat geval verschuldigd. Ook kan het evenement, op kosten van de organisator, worden beëindigd.

Soms blijkt de overtreding pas later, bijvoorbeeld als achteraf klachten zijn ontvangen. Dan kan gebruik worden gemaakt van het feit dat sommige organisatoren vaker een evenement in de gemeente organiseren. In dit geval worden, voor zover de klachten gegrond zijn, de klachten met de organisator besproken tijdens een evaluatiegesprek en een schriftelijke waarschuwing gegeven. De organisator krijgt een waarschuwing van de burgemeester dat hij, onverlet andere handhavingsmogelijkheden in het kader van openbare orde en veiligheid, bij een volgende overtreding het daarop volgende evenement zal verbieden. Bij het intakegesprek voor een volgend evenement, zal besproken worden hoe herhaling van de overtreding voorkomen kan worden.

7 Volksgezondheid

De bescherming van de volksgezondheid is één van de afwegingen die gemaakt wordt bij de beoordeling van de aanvraag van de evenementenvergunning.

Gezondheid

De GGD/GHOR van de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) adviseert de gemeente over gezondheid bij evenementen. Kaders hiervoor zijn o.a. de Landelijke handreiking geneeskundige advisering publieksevenementen en het Regionaal evenementenbeleid. Hierbij wordt onderzocht of de volksgezondheid van deelnemers en bezoekers (en eventueel omgeving) tijdens het evenement voldoende wordt gewaarborgd. Het gaat dan om maatregelen op het gebied van (o.a.):

- EHBO (aantal, inzet vanaf vaste locatie of mobiel);
- toiletten (aantal, beschikbaarheid voor zowel dames als heren, voorzieningen voor mindervaliden);
- hygiëne (zoals de mogelijkheid tot handen wassen, schoonmaken toiletten, afvoer afvalwater);
- drinkwater;
- gebruik van stimulerende stoffen;
- voedsel- en drankverstrekking;
- gebruik van glaswerk.

Ook informeert de GGD/GHOR de gemeente actief over actuele onderwerpen zoals het gebruik van kleurpoeders tijdens evenementen, lachgas en te nemen maatregelen bij extreme hitte en de risico's van bijvoorbeeld legionella.

Geluid

De Omgevingsdienst IJmond adviseert de gemeente over geluid bij evenementen. Hierbij wordt maatwerk geleverd, omdat de maximaal toegestane geluidsnormen afhankelijk zijn van verschillende factoren zoals:

- de aard van het evenement (muziekfestival, markt)
- de locatie
- de duur en tijdstip (overdag of 's avonds / 's nachts) en
- het soort muziek (live of akoestisch, rock&roll of house).

In het advies wordt niet alleen rekening gehouden met (kwetsbare) objecten in de omgeving, zoals woningen of een ziekenhuis, maar ook met eventuele gehoorschade bij de bezoekers van het

evenement. Naast een maximale geluidsnorm wordt ook geadviseerd over aanvullende geluid beperkende maatregelen, zoals de richting en locatie van de geluidsboxen.

8 Bescherming van het milieu

Bij elk evenement kan zonder opzet schade ontstaan aan de openbare ruimte en aan het milieu. Formeel wordt onderscheid gemaakt tussen milieu (zoals afval) en natuur (flora & fauna). Op grond van deze weigeringsgrond worden voorschriften opgelegd ter bescherming van de openbare ruimte (groen en grijs).

Schade aan de openbare ruimte

De organisator is verplicht om schade aan verhardingen, straatmeubilair en beplantingen zo veel mogelijk te voorkomen. Mocht onverhoopt toch schade ontstaan, dan is de organisator verplicht de schade te betalen.

Bij het beoordelen van de vergunningsaanvraag kijkt de gemeente extra goed naar activiteiten in de buurt van de zogenoemde 'kwetsbare boomzone'. Deze zone loopt van 1,5 meter uit de boomkroon tot op de grond. In deze zone bevinden zich de grote takken en wortels van de boom. Zie ook de bomenposter.⁹ Binnen de kwetsbare boomzone zijn alleen activiteiten en/of opslag toegestaan met toestemming van de gemeente.

Voor evenementen waarbij met zware apparatuur materiaal aangevoerd wordt over gras of verharding die daar niet geschikt voor is, zijn rijplaten verplicht.

Ecologisch onderzoek

Voor bepaalde locaties is mogelijk ecologisch onderzoek nodig. Hierbij wordt onderzocht of, tijdens het geplande evenement, beschermde dier- of plantsoorten in het gebied aanwezig zijn, broeden of bloeien. Dit kan betekenen dat het evenement niet op de gewenste locatie of moment plaats kan vinden of dat aanvullende maatregelen nodig zijn. Verwezen wordt naar de [factsheet Evenementen & Natuurbescherming](#). De Omgevingsdienst IJmond adviseert de gemeente hierover. Na vaststelling van de regionale evenementenkalender wordt bekeken of er locaties zijn gemeld waarvoor mogelijke ecologisch onderzoek vereist is. Eventuele knelpunten worden met de organisator besproken tijdens het intakegesprek (zie hoofdstuk 10).

Voorschouw

Voorafgaand aan het evenement vindt een zogenaamde voorschouw plaatst. Tijdens de voorschouw inspecteert de gemeente samen met de organisator het terrein. Afhankelijk van de locatie van het evenement kunnen verschillende rondes worden ingepland: voor én tijdens de opbouw voor het evenement bijvoorbeeld. In die ronde wordt bestaande schade alvast genoteerd. Tijdens opbouw van het evenement vindt er overleg plaats om potentiële schade te voorkomen. Na het evenement is er een eindschouw.

9 Locaties

De gemeente Beverwijk wil evenementen op goed gekozen en geschikte locaties te laten plaatsvinden. Tegelijkertijd mag een evenement geen overmatige overlast met zich meebrengen. Sommige locaties zijn bijvoorbeeld minder geschikt voor (veel) evenementen met live muziek of tot in de (late) avonden.

Profiel evenementenlocatie

Waar moet de organisator rekening mee houden bij de keuze voor een locatie en de inrichting van het evenemententerrein?

1. Bij gebruik van terrein dat niet in gemeentelijk eigendom is, draagt de organisator zorg voor (privaatrechtelijke) toestemming van de eigenaar voor het gebruik van de locatie.

⁹ Bijlage 2.

2. De bereikbaarheid voor de hulpdiensten moet te allen tijde gegarandeerd zijn. Dit betekent dat de organisator ervoor moet zorgen dat een doorgang van 3,50 m breed en 4,20 m hoog beschikbaar is, zowel op als buiten het evenemententerrein.
Voor een aantal veel voorkomende evenementenlocaties heeft de gemeente Beverwijk verkeers- en omleidingsplannen ontwikkeld, welke aan de organisatie ter beschikking worden gesteld ter voorbereiding van de aanvraag.
3. Er moet in de directe omgeving van het evenemententerrein voldoende parkeergelegenheid aanwezig zijn. Ook moet er gelegenheid zijn om fietsen te stallen. Voor evenementen in het centrum van Beverwijk, kan verwezen worden naar de gratis ondergrondse fietsenstalling op het Stationsplein.
4. Voor de meeste evenementen is elektriciteit en water noodzakelijk. Er wordt in de meeste gevallen immers gebruik gemaakt van een geluidsinstallatie en is de plaatsing van toiletwagens vereist. Een aantal veel gebruikte evenementenlocaties in Beverwijk zijn voorzien van stroomputten. Ook is er op een aantal locaties een watervoorziening aanwezig. De organisator kan gebruik maken van deze gemeentelijke voorzieningen. De kosten voor het ter beschikking stellen van deze faciliteiten en de daadwerkelijke kosten van het verbruik van stroom en water worden bij de organisator in rekening gebracht.¹⁰ Alternatief is bijvoorbeeld het plaatsen van een aggregaat of zonnepanelen.
5. De ondergrond van het terrein moet geschikt zijn voor de te plaatsen voorwerpen en de geplande activiteiten. Een plantsoen of grasveld kan minder zwaar belast worden dan een plein. De organisator dient soms beschermende maatregelen te nemen en is aansprakelijk voor eventuele schade.
6. Door middel van hekken of bebording, moet het terrein kunnen worden afgebakend als evenemententerrein zodat het voor bezoekers duidelijk is dat een evenemententerrein wordt betreden.
7. Het evenemententerrein moet dusdanig kunnen worden ingericht dat geluidsboxen van omliggende woningen afgewend zijn, om overmatige (geluid)overlast te voorkomen.

Profielen veel gebruikte evenementenlocaties

Voor een aantal veel gebruikte evenementenlocaties in de gemeente Beverwijk, zijn profielen opgesteld. Voor alle locaties geldt dat onbepaald vergunning vrije evenementen mogen worden georganiseerd. Voor een aantal locaties is, voor bepaalde soorten evenementen, een maximum per locatie aangegeven. De profielen gelden als **indicatie**: het al dan niet toestaan van een evenement is afhankelijk van vele factoren. Het kan bijvoorbeeld zijn dat het afsluiten van een weggedeelte niet mogelijk is in verband met een ander evenement, busroute of wegwerkzaamheden. Ook kan de aard van het evenement met zich meebrengen dat de door de organisatie gekozen locatie niet geschikt is.

Voor de meeste veelgebruikte locaties, stelt de gemeente Beverwijk omleidingsplannen beschikbaar. Organisatoren kunnen deze opnemen als onderdeel van hun verkeersplan.

Categorie	Locatie	Profiel evenement
I	Woonstraten	<p>Soort evenement: vergunning vrije evenementen zoals buurtfeesten, buurtbarbecues (al dan niet met live muziek) tussen 10:00 en 24:00 uur.</p> <p>Aantal evenementen per kalenderjaar: onbepaald</p> <p>Bezoekersaantal:</p>

¹⁰ Tarieven conform het tarief (water)netbeheerder. Daarnaast wordt € 15,- in rekening gebracht voor het beschikbaar stellen van de faciliteiten.

		<p>Maximaal 500 personen</p> <p>Verkeersmaatregelen/bereikbaarheid: Geen afsluiting van doorgaande wegen, geen hinder voor verkeer en/of hulpdiensten, evenement niet op rijbaan.</p>
II	<p>Kerkplein Beverwijk Julianaplein Wijk aan Zee Zeestraat</p>	<p>Soort evenement: kleinschalige culturele en culinaire activiteiten, markten</p> <p>Aantal per kalenderjaar: Vergunning vrij: onbeperkt Kerkplein: 2* Julianaplein: 10 Zeestraat: 10**</p> <p>Geluid: Maatwerkadvies ODIJ</p> <p>Bezoekersaantal: 1000-1500 personen</p> <p>Verkeersmaatregelen/bereikbaarheid: Doorgang hulpdiensten (3,5 m breed en 4,2 m hoog) gegarandeerd. Omleiding aangegeven middels bebording.</p> <p>*Op deze locatie is voorts mogelijkheid tot het eenmaal per 2 jaar organiseren van een grootschalig cultureel evenement. ** De Koningstraat wordt, behoudens de Feestweek, in beginsel niet afgesloten voor doorgaand verkeer. Dit kan invloed hebben op evenementen op de Zeestraat.</p>
III	<p>Stationsplein Meerplein "Tapijt" Kop van de Haven</p>	<p>Soort evenement: Markten, braderie, muziekevenementen, kermis.</p> <p>Aantal per kalenderjaar: Vergunning vrij: onbeperkt Markten: onbeperkt Braderieën: onbeperkt (achtergrondmuziek) Muziekevenementen: 4 Kermis: 1</p> <p>Geluid: Maatwerkadvies ODIJ</p>

		<p>Bezoekersaantal: maximaal 1000-5000 personen</p> <p>Verkeersmaatregelen/bereikbaarheid: Doorgang hulpdiensten (3,5 m breed en 4,2 m hoog) gegarandeerd. Omleiding aangegeven middels bebording.</p> <p>Bijzonderheden: Stationsplein en Kop van de haven verankering objecten in bestrating niet toegestaan.</p>
IV	<p>Willem-Alexanderplantsoen Park Westerhout Strand</p>	<p>Profiel: grote culturele- en sportevenementen</p> <p>Aantal evenementen per kalenderjaar: Vergunning vrij: onbeperkt WA-plantsoen: 3 (waarvan 2 circussen) Park Westerhout: 2 Strand: onbeperkt*</p> <p>Geluid: Maatwerkadvies ODIJ</p> <p>Bezoekersaantal: maximaal 4000</p> <p>Verkeersmaatregelen/bereikbaarheid: Doorgang hulpdiensten (3,5 m breed en 4,2 m hoog) gegarandeerd. Omleiding aangegeven middels bebording.</p> <p>*zie aanvullende informatie na deze tabel. Advies coördinator strand vereist.</p>
IV	<p>Breestraat Dorpsweide</p>	<p>Profiel: grootschalige markten/muziekfestiviteiten/braderieën</p> <p>Aantal evenementen per kalenderjaar: vergunning vrij: onbeperkt Markten Breestraat: onbeperkt Markten Dorpsweide: 10 Muziekevenementen Breestraat: 4 (incl. Feestweek) Muziekevenementen Dorpsweide: 2</p> <p>Geluid: Maatwerkadvies ODIJ</p> <p>Bezoekersaantal:</p>

		maximaal 5000 Verkeersmaatregelen/bereikbaarheid: Doorgang hulpdiensten (3,5 m breed en 4,2 m hoog) gegarandeerd. Omleiding aangegeven middels bebording.
--	--	---

Bijzondere locaties

- Strand

Het strand van Wijk aan Zee is een grote publiek- en toeristentrekker in de regio. De infrastructuur, horeca, verblijfsaccommodaties en de openbare ruimte in Wijk aan Zee zijn hierop ingericht. Openstelling van de Dorpsweide zorgt voor parkeergelegenheid voor circa 5000 bezoekers. Het strand leent zich daarom prima voor sportieve evenementen en andere evenementen die veel ruimte vragen.

De mogelijkheden tot het organiseren van evenementen zijn in het bestemmingsplan geregeld. Er zijn zones aangewezen om het gebruik van het strand door zowel reguliere bezoekers als bezoekers van evenementen mogelijk te maken. Vanwege onder andere geluidshinder en gevaarlijke situaties vanwege slechte weersomstandigheden is het strand minder geschikt voor grote muziekenvenementen.

Weersomstandigheden en het tij zijn belangrijke omstandigheden waarmee rekening gehouden moet worden bij het verlenen van evenementenvergunningen op het strand. Een evenement dat veel ruimte vraagt kan bij mooi weer (vooral in hoogseizoen) problemen geven met regulier strandbezoek. Ook kan als gevolg van springtij midden op de dag de ruimte op het strand halveren waardoor het strand te klein wordt voor het organiseren van activiteiten. Evenementen op het strand vragen daarom om aparte regie en coördinatie!

- Beverwijkse Bazaar

Op het terrein van de Beverwijkse Bazaar worden regelmatig muziekenvenementen georganiseerd. De Beverwijkse Bazaar valt onder het Activiteitenbesluit en het Besluit Omgevingsrecht. Voor evenementen met maximaal 5.000 bezoekers in de buitenlucht dient op grond van het Activiteitenbesluit evenementenvergunning met ontheffing voor geluid te worden verleend. Evenementen met meer dan 5.000 bezoekers vallen onder de vergunningplicht van het Activiteitenbesluit.

10 Procedure vergunningverlening

Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te houden. Een klein evenement dat aan aanvullende criteria voldoet, is vergunning vrij (zie paragraaf 5.1). Voor de meeste evenementen is echter een vergunning vereist.

Met het oog op de risico's die evenementen met zich mee kunnen brengen, moet de vergunning zorgvuldig worden voorbereid. Aanvragen voor een evenement worden getoetst aan criteria die zijn vastgelegd in deze beleidsnotitie en indien van toepassing voorgelegd aan de verschillende adviesdiensten. Hierbij wordt beoordeeld of sprake is van één van de weigeringsgronden van de Apv of dat het evenement (onder voorwaarden) kan plaatsvinden.

In bijlage 3 is een schematische weergave opgenomen van het proces voor het aanmelden van een evenement en het aanvragen van een evenementenvergunning. Hierna worden de belangrijkste onderdelen toegelicht.

Regionale evenementenkalender

Evenementen kunnen aanzienlijke consequenties hebben voor de openbare orde en veiligheid. In het regionale Evenementenbeleid in Kennemerland is daarom bepaald dat er jaarlijks een regionale

evenementenkalender wordt vastgesteld. Hierdoor ontstaat een totaalbeeld over de drukte in de regio op bepaalde momenten en kan beoordeeld worden of er voldoende capaciteit van de hulpdiensten beschikbaar is.

In verband hiermee worden alle organisatoren van evenementen in de gemeente Beverwijk verzocht hun geplande evenement vóór 20 oktober van het voorgaande jaar te melden bij de gemeente.¹¹

Risico inschatting

Op grond van het regionaal evenementenbeleid Kennemerland, zijn drie typen evenementen te identificeren:

- *Regulier evenement (A)*
Een A-evenement is een regulier evenement waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat de risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
- *Aandacht evenement (B)*
Een B-evenement is een evenement waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
- *Risicovol evenement (C)*
Een C-evenement is een evenement waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergt van daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

De gemeente geeft een indicatie of het evenement behoort tot de categorie A, B of C. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een risico-scan. De burgemeester meldt de aandachts- of risico-evenementen voor 1 november bij het Veiligheidsbureau Kennemerland, met het verzoek deze op de regionale evenementenkalender te plaatsen.

Vaststelling kalender

Het Veiligheidsbureau stelt een multidisciplinair advies op aan het Bestuurlijk Overleg Openbare Veiligheid (BOV). Aan de hand van dit advies, kan het BOV beoordelen welke B- en C-evenementen op de kalender kunnen worden geplaatst. Het BOV stelt de kalender vast.

B- en C- evenementen die niet op de regionale kalender zijn geplaatst (bijvoorbeeld omdat ze later in het jaar worden aangevraagd), kunnen in beginsel niet plaatsvinden, omdat bij de vaststelling van de kalender is gekeken naar:

- beschikbare capaciteit van de hulpdiensten;
- samenloop met andere evenementen;
- verkeersmobiliteit in het kader van de crisisbestrijding in de regio.

Indien er bestuurlijke wens bestaat het evenement alsnog op de regionale kalender te laten plaatsen, zal de bestuurlijk portefeuillehouder evenementen hierover geïnformeerd en geadviseerd worden door de ambtelijke Regionale Evenementencommissie Kennemerland. Dit advies wordt in overleg met de hulpdiensten opgesteld.

Uitgangspunt is echter dat B- en C-evenementen die niet op de regionale kalender zijn opgenomen, geen doorgang vinden. Het is dan ook van groot belang dat organisatoren hun geplande evenementen tijdig melden bij de gemeente.

¹¹ Voor deze melding wordt jaarlijks via verschillende kanalen (krant, facebook en website) aandacht gevraagd. Het meldingsformulier kan worden gedownload van de gemeentelijke website.

Alle A-, B- en C-evenementen worden bovendien vermeld op de lokale evenementenkalender, welke wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en gedeeld met de diverse interne en externe hulp- en adviesdiensten. Hierdoor zijn alle partijen én omwonenden op de hoogte van de geplande evenementen.

Intake gesprek aanvraag evenementenvergunning

Naar aanleiding van de meldingen, wordt de organisator door de gemeente uitgenodigd voor een intake gesprek. Dit gesprek vindt geruime tijd vóór de geplande datum plaats. Organisatoren die hun evenement niet hebben gemeld, kunnen via de website van de gemeente Beverwijk het intake gesprek zelf inplannen.

Tijdens het intake gesprek worden de plannen van de organisator besproken en wordt onderzocht welke vergunning(en) en / of ontheffing(en) nodig zijn voor het evenement. Ook worden eventuele aandachtspunten van voorgaande edities van het evenement besproken.

Met de aanvrager wordt afgesproken wanneer de aanvraag (uiterlijk) ingediend moet worden om tijdige besluitvorming plaats te kunnen laten vinden. Daarbij wordt aangegeven welke stukken de organisator bij de aanvraag dient te voegen.

Afhankelijk van de plannen van de organisator, kan aan de aanvrager verzocht worden een aantal stukken in te dienen, zoals:

- risicoanalyse;
- veiligheidsplan;
- verkeersplan;
- milieuplan;
- gezondheidsplan;
- tekeningen en berekeningen van een tent en / of bouwkundig object.

Bij elke aanvraag moeten in ieder geval de volgende stukken worden bijgevoegd:

- ingevuld aanvraagformulier evenementenvergunning;
- situatietekening / plattegrond van het evenemententerrein;
- draaiboek / programma van het evenement inclusief calamiteitenplan.

De gemeente faciliteert de organisator hierbij op verschillende manieren. Zo kan een (digitale) plattegrond beschikbaar worden gesteld aan de organisator, of wordt de schets van de organisator verwerkt tot een plattegrond op schaal. Verder is voor een groot aantal locaties een omleidingsplan voor het verkeer beschikbaar. Ook wordt voor aanvrager onderzocht welke faciliteiten op de locatie aanwezig zijn (water, stroom).

Behandeling aanvraag

Tijdens het intake gesprek is afgesproken welke stukken nodig zijn voor de zorgvuldige beoordeling van het evenement en is afgesproken wanneer de aanvraag wordt ingediend. De organisator is verantwoordelijk voor het (tijdig) aanvragen van de vergunning.

Na ontvangst van de aanvraag, wordt beoordeeld of er voldoende informatie is om de aanvraag te beoordelen. Indien dit het geval is, wordt de aanvraag in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en wordt ook geïnformeerd over de verschuldigde leges. De aanvraag wordt gepubliceerd in weekblad De Kennemer. Is de aanvraag nog niet compleet, dan wordt de aanvrager schriftelijk in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te vullen.

Beoordeling

De beoordeling van de aanvraag heeft zowel procedurele als inhoudelijke aspecten. Het aangevraagde evenement is uitgebreid besproken tijdens het intake gesprek. Hierdoor is een duidelijk beeld van de activiteiten ontstaan. Indien het een terugkerend evenement is, wordt ook hetgeen tijdens het eerdere

evenement is ervaren en tijdens de evaluatie is afgesproken, meegenomen in de beoordeling van de nieuwe aanvraag.

Procedureel

Op de procedure zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing. Artikel 3:2 AWB schrijft voor dat besluiten op zorgvuldige wijze worden voorbereid en dat alle benodigde kennis wordt vergaard. Dit betekent dat advies van deskundigen wordt ingewonnen, eventuele derden-belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld hun zienswijze naar voren te brengen en dat de aanvrager wordt gehoord als de burgemeester de vergunning wil weigeren.

- Advies van deskundigen op conceptvergunning

Op grond van de aanvraag en overige beschikbare informatie wordt een conceptvergunning opgesteld, waarin voorschriften worden opgenomen voor een veilig en verantwoord verloop van het evenement. De conceptvergunning wordt ter advies voorgelegd aan diverse adviesdiensten zoals, politie, brandweer en GHOR. Ook intern wordt advies gevraagd op het gebied van o.a. verkeer. Voor veelgebruikte evenementenlocaties zijn standaard verkeersplannen beschikbaar voor de organisator.

De reacties van de adviesdiensten kunnen aanleiding zijn voor aanpassing van de conceptvergunning. Indien dit leidt tot aanpassing van het programma van het evenement of tot het opleggen van voorschriften met verstrekkende gevolgen voor de organisatie van het evenement, wordt overleg gevoerd met de organisator en de betrokken advies- of hulpdienst.

- Derden-belanghebbenden

Ontvangen aanvragen voor evenementenvergunningen worden gepubliceerd in weekblad De Kennemer en op de gemeentelijke website. Omwonenden en andere belanghebbenden zijn hierdoor op de hoogte van de komende evenementen in de gemeente. Derden-belanghebbenden dienen hun zienswijzen mondeling of schriftelijk kenbaar te maken. Derden-belanghebbenden kunnen ook altijd reageren naar aanleiding van de lokale evenementenkalender.

- Horen aanvrager bij voorgenomen weigering

Tijdens het intake gesprek, wordt de aanvrager gewezen op mogelijke risico's en geadviseerd over de haalbaarheid van een aanvraag. Het kan echter voorkomen dat een vergunning geweigerd wordt. Als de burgemeester voornemens is een aanvraag af te wijzen, wordt de aanvrager uitgenodigd zijn zienswijze naar voren te brengen, indien:

- a. de beschikking zou steunen op gegevens over feiten en belangen die de aanvrager betreffen, en
- b. die gegevens afwijken van gegevens die de aanvrager ter zake zelf heeft verstrekt.

Inhoudelijk

Bij de inhoudelijke beoordeling gaat het om een afweging van belangen. Naast het belang van de aanvrager en derden-belanghebbenden, zijn in de Apv belangen omschreven die de burgemeester in acht moet nemen. De vergunning wordt geweigerd indien wettelijke bepalingen zich tegen de vergunningverlening verzetten of, algemener gezegd, indien andere belangen zwaarder wegen dan de belangen van de aanvrager en er geen oplossing kan worden gevonden om de verschillende belangen met elkaar in evenwicht te brengen.

In overleg met de aanvrager kan namelijk soms een oplossing worden gevonden door het evenement bijvoorbeeld op een andere datum of locatie te houden of door onderdelen van het evenement te schrappen of aan te passen.

APV

In artikel 1:8 van de APV is bepaald dat de burgemeester de vergunning kan weigeren in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid en
- d. de bescherming van het milieu.

Het tweede lid van artikel 2:25 van de APV bepaalt verder dat de vergunning ook kan worden geweigerd indien het evenement onevenredig veel beslag legt op de hulpdiensten of indien de organisator onvoldoende waarborgen biedt voor een goed verloop van het evenement.

Bij de afweging van deze belangen wordt onder andere gekeken naar:

1. de mate waarin door het evenement beslag wordt gelegd op de ruimte, de tijd en de hulpdiensten;
2. het aantal bezoekers dat wordt verwacht;
3. of de aard van het evenement zich verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie;
4. of er gevaar bestaat voor de openbare orde, gezondheid of veiligheid, waaronder de brandveiligheid en het belang van het voorkomen van wanordelijkheden;
5. of er gevaar bestaat voor belemmeringen van het verkeer;
6. of er gevaar bestaat voor een onevenredige belasting van het woon- of leefklimaat in de omgeving van het evenement;
7. of er gevaar bestaat voor verontreiniging, aantasting van het uiterlijk aanzien van de stad, beschadiging van de groenvoorzieningen of van voorzieningen voor het openbaar nut;
8. of de organisator voldoende waarborgen biedt of kan bieden voor een goed verloop van het evenement, gelet op de eerder vermelde belangen;
9. of de organisator voldoende waarborgen biedt om de schade aan het milieu te voorkomen dan wel zoveel mogelijk te beperken.

Deze criteria worden door de burgemeester in onderlinge samenhang beschouwd.

Zo legt een groot aantal bezoekers (belang 2) een groter beslag op de hulpdiensten (belang 1) dan een gering aantal bezoekers. De beschikbaarheid van de hulpdiensten houdt verband met de regionale evenementenkalender en is van invloed op de veiligheid (belang 4). Hoe de veiligheidssituatie wordt beoordeeld is mede afhankelijk van de waarborgen die de aanvrager kan bieden (belang 9), bijvoorbeeld de inzet van beveiligingsmensen.

Kortom: de afweging is voor een belangrijk deel afhankelijk van de omstandigheden van het concrete geval.

De adviezen van politie, milieudienst, brandweer en de afdeling Ruimte van de gemeente Beverwijk spelen een belangrijke rol bij de belangenafweging van de burgemeester. Voor een deel hebben zij de criteria op basis waarvan zij adviseren vastgelegd. Zo heeft de brandweer ten aanzien van een aantal uiteenlopende zaken (bijv. feesttenten en bakkramen) voorwaarden geformuleerd. Verder zijn normen uitgewerkt in het lokaal en regionaal evenementenbeleid.

Besluit

Resultaat van bovengenoemde beoordeling, is een besluit op de aanvraag. De vergunning kan worden verleend of geweigerd. Uiteraard wordt de organisator gedurende het proces op de hoogte gehouden en wordt, waar mogelijk, meegedacht over het oplossen van eventuele knelpunten. Het besluit wordt deugdelijk gemotiveerd (conform art. 3:46 van de Awb), zodat het voor de aanvrager en eventuele derden-belanghebbenden duidelijk is waarom de vergunning wordt verleend of geweigerd.

Aan de vergunning kunnen voorschriften worden verbonden, die ertoe dienen de verschillende en soms conflicterende belangen zoveel mogelijk in evenwicht te brengen (artikel 1:4 van de Apv). Zo kan

aantasting van het woon- of leefklimaat in de omgeving van het evenement als gevolg van geluidsoverlast worden beperkt door een maximaal geluidsniveau aan te geven. Gedeeltelijk gaat het om maatwerk, maar voor een belangrijk deel wordt gewerkt met standaardvoorschriften die de burgemeester heeft vastgesteld en hetgeen in dit evenementenbeleid is bepaald.¹²

De vergunning vermeldt in ieder geval:

- waarvoor de vergunning wordt verleend (activiteit, datum, locatie, etc);
- op grond van welke wettelijke bepalingen de vergunning wordt verleend;
- welke voorwaarden en voorschriften aan de vergunning zijn verbonden; en
- dat bezwaar mogelijk is.

De vergunning wordt per post aan de aanvrager toegezonden en gepubliceerd op de website en in weekblad De Kennemer.

¹² Zie bijlage 3 voor de standaardvoorschriften die aan de evenementenvergunning worden verbonden.

11 Conclusie en aanbevelingen

In het Evenementenbeleid Beverwijk 2017-2022 is vastgelegd wat de visie van de gemeente op evenementen is. Goed georganiseerde evenementen op goed gekozen locaties zijn belangrijk voor de gemeente. Evenementen zorgen voor levendigheid en sfeer in de gemeente, ze voorzien in de behoefte aan ontspanning en vermaak en dragen daarmee bij aan de leefbaarheid. Daarnaast hebben ze effect op het imago en de aantrekkingskracht van Beverwijk en zijn van economische betekenis, doordat ze ook bezoekers van buiten naar Beverwijk trekken. Verder dragen ze bij aan sociale cohesie en het culturele en sportieve klimaat in de gemeente. Evenementen kunnen ook overlast voor omwonenden met zich meebrengen en dienen bovenal veilig te zijn. De gemeente streeft daarom naar goed georganiseerde, veilige en evenwichtige gespreide evenementen over de gemeente en door het jaar heen. Met een actueel evenementenbeleid kunnen evenementen makkelijker, sneller en veiliger worden georganiseerd. Zo draagt Beverwijk bij aan het realiseren van een gastvrije en levendige gemeente. Het doel van het evenementenbeleid van Beverwijk is dan ook vierledig:

1. Promoten van Beverwijk en Wijk aan Zee;
2. Het mogelijk maken van voldoende, diverse en goed georganiseerde evenementen;
3. Evenementen zo veilig mogelijk plaats laten vinden;
4. Vereenvoudigen en verduidelijken van de aanvraagprocedure.

Om deze doelen te bereiken zijn de verschillende kaders en procedures rond het organiseren van evenementen in deze beleidsnotitie uitgewerkt. Hetgeen in de kaders is omschreven, is veelal vastlegging van bestaande praktijk. Geconcludeerd kan worden dat de regelgeving én beleving rond evenementen constant in beweging is en dat maatwerk noodzakelijk blijft.

De organisator van een evenement krijgt te maken met een veelheid aan regelgeving, kaders en papierwerk. De gemeente Beverwijk wil evenementen, waar mogelijk, faciliteren. Hierbij kan gedacht worden aan een subsidie of het gebruik van materialen, maar ook aan het beschikbaar stellen van een format voor het vereiste draaiboek, (digitale) plattegronden en omlidingsroutes. Tijdens het aanvraagproces wordt met de organisator besproken op welke wijze de gemeente hierin kan ondersteunen, waarbij de verantwoordelijkheid voor het eindproduct (de aanvraag) bij de organisator blijft.

Nieuw is het profiel voor evenementenlocaties en een overzicht van de meest gebruikte locaties. Dit biedt organisatoren handvatten bij het oriënteren op en voorbereiden van hun evenement.

Aanbevelingen

In het Evenementenbeleid worden diverse aanbevelingen gedaan:

1. Aansluiten bij Regionaal Evenementenbeleid Kennemerland
Gelet op de veranderende regelgeving en ten behoeve van de duidelijkheid en eenheid in regelgeving voor zowel organisatoren, gemeente als hulpdiensten, is het van belang aan te (blijven) sluiten bij het Regionaal Evenementenbeleid Kennemerland. Naar verwachting wordt in 2017 een nieuwe versie vastgesteld.
2. Opnemen evenementenlocaties in omgevings- en bestemmingsplannen
Activiteiten dienen in overeenstemming met het bestemmingsplan te zijn. Naast het voordeel dat organisatoren geen omgevingsvergunning strijdig gebruik meer hoeven aan te vragen indien e.e.a. in de bestemmingsplannen is geregeld, kunnen voor die locaties vooraf al specifieke voorschriften worden vastgelegd. Bijkomend is dat op voorhand de geschiktheid als evenementenlocatie is onderzocht en getoetst.
3. Aanwijzingsbesluit vechtsportevenementen
Vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid is het wenselijk om voor de organisatie van een (groot) vechtsportevenement of vechtsportgala een evenementenvergunning met daarbij behorende voorschriften te kunnen verstrekken. De burgemeester dient hiervoor, op grond van de Apv, categorieën van vechtsportevenementen aan te wijzen.

Bijlage 1: richtlijn opstellen draaiboek

Voor het organiseren van een veilig evenement is het doornemen en/of het opstellen van een risico-analyse een onmisbaar onderdeel van de voorbereiding.

Door het format in te vullen krijgt u een goed beeld van de risico's die aan uw evenement verbonden kunnen zijn. Tevens biedt het u de gelegenheid hier op voorhand scenario's voor op te stellen om de risico's te verkleinen en om passend te reageren.

In het **veiligheidsplan** dient informatie gegeven te worden over:

- gegevens van de betrokken partijen
- waar liggen de verantwoordelijkheden/bevoegdheden
- inzet en taken beveiligingsmensen
- de aansturing, coördinatie en uitvoering van beveiligers
- hoe wordt er uitvoering gegeven aan de toegangscontrole
- wat zijn de huisregels
- waar wordt bij de toegang op gecontroleerd. Wat wordt in beslag genomen (drugs, wapens, etenswaren, drank etc)
- maatregelen op het gebied van brandveiligheid (ontruimingsplan)
- welke maatregelen worden genomen en/of voorzieningen worden getroffen die uit de risicoanalyse naar voren komen; ook wel de maatscenario's genoemd

In het **gezondheidsplan** dient o.a. informatie gegeven te worden over:

- de eerstehulpverlening
- aanwezigheid middelen (zoals reanimatieapparatuur)
- aanwezigheid communicatieapparatuur
- waterverstrekking/opslag
- hygiëne toiletten
- omgang drugs - en drankgebruik
- bereiden en bewaren van etenswaren
- gebruik van tijdelijk waterleidingsstelsel of vernevelingsbron (bubbelbad, regengordijn etc)

In het **verkeersplan** moet een plattegrond worden opgenomen waarop het volgende staat aangegeven:

- verkeersstromen
- wegafzettingen
- parkeren
- inzet en locatie verkeersregelaars
- verwijsborden
- plaatsing /bewaking (brom)fietsen
- taxistandplaats(en)
- pendelbussen

In het **milieuplan** dient informatie gegeven te worden over:

- soorten afval
- inzamelcapaciteit en locatie
- afvalscheiding
- wie is de inzamelaar
- afvalpreventie (bv. statiegeldstelsel)
- genre muziek en op welke locatie
- muziekprogramma
- gebruik van (brand-) stoffen en of gevaarlijke stoffen
- gebruik en locatie van gasflessen en aggregaat

Op de **plattegrond** dient het volgende te worden aangegeven:

- locatie en begrenzing evenement
- tenten en overkappingen
- podia en andere bouwwerken
- (richting) geluidsboxen
- horeca
- toiletten
- aggregaat en gasflessen
- overige objecten

Voor een **tent** of bouwkundige constructie** (bv. stellages, tribunes) dient het volgende te worden aangeleverd:

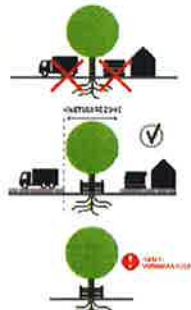
- certificaat of bouwboek van tent
- tekening of schets waaruit blijkt
 - het constructieprincipe
 - toegepaste materialen
 - profielen en afmetingen
 - afdracht naar de ondergrond b.v details verankering
- Berekening waaruit blijkt
 - toegepaste normen (bv. 8020-41, 8020-51, eurocodes)
 - toegepaste belastingen (alle rustende belastingen en gerekende variabele belastingen)
 - gerekende maximale windkracht (hoe wordt dit gemonitord en wat zijn de acties die worden ondernomen indien de belasting dreigt te worden overschreden)
 - berekeningen (of catalogusinformatie) waaruit blijkt dat de gerekende belastingen kunnen worden opgenomen door de gekozen constructie en de belastingafdracht uit de constructie naar de ondergrond (bv. ankers, ballast)

Deze gegevens kunt u opvragen bij de leverancier van de tent of bouwkundige constructie.

BOMENPOSTER

WERKEN ROND BOMEN

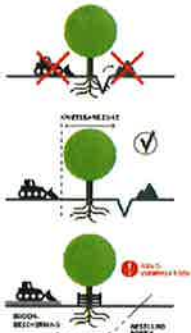
OPSLAG, PARKEREN EN TRANSPORT



Voor opslag, parkeren en transport geldt een verbod op het binnengaan van de kwetsbare boomzone en het wakkelijke verbod.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgevoerd in een goedgekeurd Werkplan.

GRAVEN, OPHOGEN EN ANDERE BODEM-BEWERKINGEN

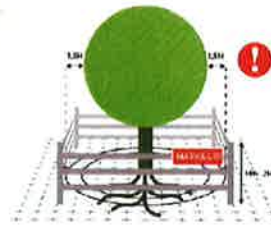


Voor opslag, parkeren en transport geldt een verbod op het binnengaan van de kwetsbare boomzone en het wakkelijke verbod.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgevoerd in een goedgekeurd Werkplan.

Randvoorwaarden zijn maatregelen die moeten worden genomen om schade aan de boom te voorkomen. Het is belangrijk om te weten welke maatregelen nodig zijn voor de verschillende soorten bomen en de verschillende soorten werkzaamheden.

KWETSBARE BOOMZONE



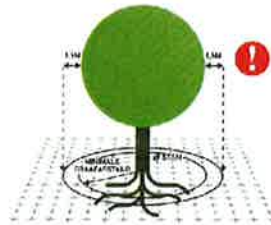
1 Werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel zijn binnen de KWETSBARE BOOMZONE alleen toegestaan MET TOESTEMMING (goedgekeurd Werkplan).

RANDVOORWAARDEN EN EISEN

1. Plaats een niet-verplaatsbare fysieke bescherming op de boom (voor 2 m tot minimaal 2 m boven het maaiveld) en markeer deze als beschermde boomzone.
2. Binnen elke kwetsbare boomzone zijn de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en materieel alleen toegestaan of toegelaten na een goedkeurd Werkplan.
3. Binnen elke kwetsbare boomzone geldt een randvoorwaarde die afgeleverd moet zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarde is bedoeld in de randvoorwaarde tabel van het Bomenplan (A1-A4).
4. Het Werkplan vormt de geadviseerde (per boom) manier op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone moeten worden uitgevoerd.
5. Werkzaamheden moeten te allen tijde met de bescherming van de boom nauwlettend worden toezien.
6. Het sluitend toezien in de kwetsbare boomzone zal afsluitend toezien met toestemming van het goedgekeurde Werkplan.

LEIDRAAD MINIMALE GRAAFAFSTANDEN (INDICATIEF)

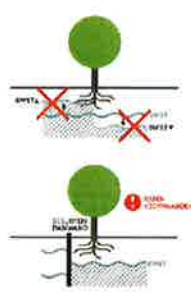
Stam Ø	Minimale graafafstand vanuit het hart van de stamveel	Eventuele wortelontwikkeling of scheefstaande boom (trekrijke)
20 cm	> 1,5 m	2,0 m
42 cm	> 1,5 m	2,5 m
63 cm	> 1,75 m	3,0 m
83 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,0 m	5,0 m



1 Kwetsbare boomzone = Kroonprojectie + 1,5 meter

Kijk voor aanvullende informatie over randvoorwaarden en een goedgekeurd Werkplan op www.bomenposter.nl

BRONBEMALING EN VERANDERINGEN IN GRONDWATERSTAND



Werkzaamheden die tot veranderingen in de grondwaterstand leiden, zowel binnen als buiten de kwetsbare boomzone, zijn alleen toegestaan na een goedkeurd Werkplan.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgevoerd in een goedgekeurd Werkplan.

VLOESTOFFEN EN GASSEN



Binnen de kwetsbare boomzone is het gebruik van vloeistoffen en gasen alleen toegestaan na een goedkeurd Werkplan.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgevoerd in een goedgekeurd Werkplan.

SNOEI-WERKZAAMHEDEN



Alle snoeiwerkzaamheden aan bomen moeten worden uitgevoerd in een goedgekeurd Werkplan.

Deze poster is ontwikkeld door de gemeente Rotterdam.

Kijk voor meer info op www.bomenposter.nl



Bijlage 3: standaardvoorschriften

I. Algemeen

1. de vergunninghouder of een door hem aangewezen vertegenwoordiger dient op de lokatie aanwezig te zijn. **Contactpersonen tijdens het evenement zijn xxx (bereikbaar op 06-...) en xxx (bereikbaar op 06-);**
2. de vergunning wordt direct op daartoe strekkend verzoek van de ambtenaren van politie, en/of daartoe bevoegde ambtenaren van de gemeente Beverwijk, belast met het houden van toezicht op de naleving van de voorschriften van deze vergunning ter inzage gegeven;
3. aan alle bij het evenement werkzame personen moeten toereikende instructies zijn verstrekt die voorkomen dat de voorschriften uit de vergunning worden overtreden;
4. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de aanwijzingen van de politie en brandweer direct en strikt worden opgevolgd;
5. de vergunninghouder stelt de gebruikers van de percelen in de onmiddellijke omgeving van het evenemententerrein **vooraf** van de activiteiten op de hoogte door middel van een **brief waarin opgave van een telefoonnummer** wordt gedaan waarop de organisatie in geval van geluidsoverlast te bereiken is;
6. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de woningen / percelen in de onmiddellijke nabijheid van het evenemententerrein ongehinderd bereikbaar zijn voor de gebruikers hiervan;
7. er mogen geen voorwerpen bevestigd worden aan openbare (groen)voorzieningen en straatmeubilair;
8. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de eventueel aanwezige brandkranen worden vrijgehouden.

ii. Openbare orde en veiligheid

1. het weggedeelte van <LOCATIE>, is aangewezen als **evenemententerrein**. De vergunninghouder moet zorgen voor een ordelijk verloop van het evenement en het handhaven van de openbare orde en veiligheid op het evenemententerrein;
2. het veiligheidsplan (**bijlage 3**) dient hier als herhaald en ingelast te worden beschouwd;
3. **er mogen niet meer dan <AANTAL> bezoekers worden toegelaten op het evenemententerrein**. De vergunninghouder dient het aantal bezoekers middels kaartverkoop te maximeren en door telling bij te houden hoeveel personen gelijktijdig op het evenemententerrein aanwezig zijn;
4. de vergunninghouder is verplicht om op enkele aanwijzing van de burgemeester het evenement (inclusief alle veiligheidsmaatregelen) korter of langer te laten voortduren dan in dit besluit is vergund;
5. in geval van calamiteiten of bijzondere omstandigheden kan besloten worden het evenement te staken, te annuleren of te verplaatsen, dit ter beoordeling van de burgemeester;
6. de vergunninghouder is verplicht gevolg te geven aan het bevel van de burgemeester, als vorenstaand omschreven, en er voor zorg te dragen dat het publiek het terrein zo spoedig mogelijk verlaten;
7. gezien de aard en de omvang van het evenement dient u één beveiliger per 100 bezoekers in te zetten. Dit betekent dat u <AANTAL> **gecertificeerde beveiligingsmedewerkers** dient aan te stellen. De naam van het beveiligingsbedrijf waarvoor de beveiligingsmedewerkers/portiers werkzaam zijn, het erkenningnummer, de naam van de portiers alsmede de pasjesnummers van deze portiers dient schriftelijk (of per faxnr 0255 - 547729) bekend gemaakt te worden aan de afdeling bijzondere wetten van de politie IJmond, Tiberiusplein no.1, 1971 HN IJmuiden en wel vóór <DATUM>;

8. indien er minder dan <aantal> bezoekers aanwezig zijn, kan de vergunninghouder **slechts na overleg en met toestemming van de politie** het aantal beveiligers afschalen;
9. open vuur is niet toegestaan;
10. verkoop van drank mag **uitsluitend** in *plastic bekertjes* plaatsvinden die *niet versplinterbaar* zijn. Het gebruik van glaswerk, dus ook flesjes zoals breekers e.d, is *verboden*;
11. een attractie, speeltoestel of springkussen moet voorzien zijn van het keurmerk voor veiligheid attractie- en speeltoestellen (Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen);
12. de springkussens en de speeltoestellen moeten deugdelijk aan de grond worden verankerd;
13. het gebruik van de springkussens en de speeltoestellen dient te geschieden onder toezicht.

III. Maatregelen alcohol en drugspreventie

1. **het is verboden alcoholhoudende dranken te verstrekken aan personen die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.** Bij twijfel over de leeftijd dient actief te worden geïnformeerd naar een identiteitsbewijs;
2. de organisator ontzegt de toegang tot het evenement aan personen die verdovende middelen verkopen of verstrekken of onder kennelijke invloed van alcohol of verdovende middelen verkeren.

IV. Verkeer en bereikbaarheid

1. het weggedeelte van <LOCATIE> mag worden afgesloten;
2. **de opbouw en afbouw van het evenement (inclusief de wegafzettingen) dienen te geschieden onder toezicht van de [xxx], die tevens verantwoordelijk is voor de voor- en naschouw van het evenemententerrein. De vergunninghouder dient 5 dagen voorafgaand aan de opbouw van het evenement contact op te nemen met [xxx] via (0251) 256 256;**
3. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat ambulances en voertuigen van de politie en brandweer tijdens het evenement onverwijld doorgang wordt verleend, de minimale doorrijbreedte is 3,50 meter, hoogte is 4,20 meter (gemeten vanaf het uiterste punt van eventueel aanwezige luifels);
4. in verband hiermee dienen de afzettingen door de organisatie bewaakt te worden en mogen er geen zaken worden geplaatst die in geval van nood niet direct te verwijderen zijn;
5. het is niet toegestaan (weg-)afzettingen te verplaatsen of te verwijderen.

V. Toiletten

1. de vergunninghouder plaatst <AANTAL> ecotoiletten, <AANTAL> gehandicaptoiletten en <AANTAL> plaskruisen op het evenemententerrein, zoals aangegeven op de tekening;
2. de vergunninghouder plaatst goed zichtbare verwijsbordjes naar de toiletten.

VI. Brandveiligheid

1. Voorschriften tijdelijke gebruiksvergunning.
2. de vergunninghouder dient te voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften, zoals opgenomen in **bijlage 4**;
3. per cateringpunt mogen maximaal twee gasflessen aanwezig zijn;
4. het gebruik van LPG-gasflessen is niet toegestaan;
5. gasflessen mogen niet op het evenemententerrein worden gevuld;

6. beschadigde of lekke gasflessen moeten onmiddellijk in de buitenlucht worden gebracht en worden gemerkt met het woord defect/lek;
7. de vergunninghouder dient er voor zorg te dragen dat er maatregelen worden getroffen om brand-, explosie en verstikkingsgevaar te voorkomen;
8. afsluiters van niet in gebruik zijnde gasflessen moeten gesloten zijn;
9. de afsluiters moeten goed bereikbaar zijn;
10. leidingen en appendages van gasflessen dienen bestemd te zijn voor te vervoeren gas, ze moeten in goede staat zijn en mechanisch voldoende sterk en bestand zijn tegen de optredende druk en temperatuur. De slangen dienen bevestigd te zijn met een deugdelijke slangenklem of een andere gelijkwaardige voorziening;
11. frituurovens moeten thermisch zijn beveiligd door een deugdelijk werkende thermostaat die bij een ingestelde maximum temperatuur de hoofdbrander dooft;
12. nabij een frituuroven dient voor elke bakketel een passend metalen deksel of branddeken aanwezig te zijn om de bakpannen bij eventueel in brand geraken van de inhoud te kunnen afdekken;
13. op plaatsen waar voedingsmiddelen gekookt, gebakken, gefrituurd en gegrild worden dient in de nabijheid tenminste een daartoe geëigende brandblusser met voldoende blusmiddel aanwezig te zijn.
14. Voor het aanbrengen van **versieringen** onder de overkapping geldt het volgende:
 - Aankleding in een besloten ruimte mag geen brandgevaar opleveren. Dit gevaar is niet aanwezig indien:
 - * de aankleding een navlamduur heeft van ten hoogste 15 seconden en een nagloeduur van ten hoogste 60 seconden;
 - * de aankleding onbrandbaar is, of de aankleding een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert
 - De verticale vrije ruimte tussen de vloer van een besloten ruimte voor het verblijven of het vluchten van meer dan 50 personen en niet op de vloer aangebrachte aankleding is ten minste 2,5 m, tenzij:
 - * de aankleding onbrandbaar is;
 - * de aankleding een ondergeschikte bijdrage aan het brandgevaar levert, of
 - * de aankleding zich bevindt boven een gedeelte van een vloer waar zich geen personen behoren te bevinden.
 - De aankleding en versiering in een besloten ruimte mag bij brand geen druppelvorming geven boven een gedeelte van een vloer bestemd voor gebruik door personen.
 - Bij apparatuur en installaties die warmte ontwikkelen mag, ter voorkoming van brand, de temperatuur van een gedeelte dat in aanraking kan komen met de aankleding en versiering van een besloten ruimte, niet hoger worden dan 90 °C. Dit geldt niet voor zover de aankleding en versiering onbrandbaar is.
 - Tussen het vloeroppervlak van een ruimte en de aangebrachte aankleding en versiering blijft een vrije ruimte over van minimaal 2,50 m1.
 - Vloer- en trapbedekking in vluchtwegen en in ruimten waarin meer dan 50 personen gelijktijdig kunnen verblijven, moeten zodanig zijn aangebracht dat zij niet kunnen verschuiven, omkrullen of oprollen en mogen in geen enkel opzicht gevaar voor uitglijden, struikelen of vallen kunnen veroorzaken.
 - In een besloten ruimte zijn geen met brandbaar gas gevulde ballonnen aanwezig.

VII. Geluidsnormen

1. een soundcheck is toegestaan op <DATUM> tussen <TIJDSTIP> uur. De geluidsnormen zullen tijdens de voorschouw worden gecontroleerd (zie onder XII) en afgesteld OF aanvrager dient tenminste 5 dagen voor de soundcheck contact op te nemen met de Milieudienst IJmond (contactpersoon voor dit evenement);

2. het ten gehore brengen van levende of mechanische muziek in de openlucht is toegestaan tot uiterlijk 24:00 uur;
3. voor mechanische en levende muziek buiten mag het maximale equivalente geluidsniveau 100 dB(A) bedragen, gemeten op 2 meter voor de aanwezige geluidsboxen;
4. de opstelling van het podium en de richting van de geluidsboxen moet zodanig zijn dat de geluidsuitstraling naar de omgeving geminimaliseerd wordt;
5. de vergunninghouder draagt er zorg voor dat de aanwijzingen van de politie en Milieudienst IJmond met betrekking tot de geluidssterkte van de geluidsinstallatie worden opgevolgd.

VIII. Milieu

1. een dieselaggregaat dient te zijn voorzien van een dempersysteem op de uitlaat;
2. Een aggregaat moet zijn opgesteld op tenminste:
 - drie meter afstand van brandgevaarlijke objecten;
 - drie meter van (brand)gevaarlijke stoffen en drukhouders.
3. een aggregaat moet optimaal zijn afgesteld om een zo gering mogelijke uitstoot van uitlaatgassen te bewerkstelligen;
4. Indien de aggregaat in een gesloten opslagvoorziening staat, dient deze ruimte enkel te worden toegepast voor het gebruik van de aggregaat en de benodigde brandstof;
5. Een aggregaat en de bijbehorende opslag van brandstof moeten in een onbrandbare constructie staan. Deze constructie vormt een vloeistofdichte bak met een inhoud van tenminste:
 - de inhoud van de tank; of
 - de inhoud van het grootste vat, vermeerderd met 10% van de inhoud van de overige vaten die in deze constructie staan opgesteld;
6. het vullen van het brandstofreservoir van de aggregaat mag alleen plaatsvinden voor opening en na sluiting van het evenement;
7. het brandstofreservoir moet zijn voorzien van een vloeistofindicatiemeter, een peilinrichting voor het bepalen van het vloeistofniveau in de tank en een overvulbeveiliging;
8. nabij de aggregaat moet een draagbare poederblusser aanwezig zijn met een inhoud van ten minste 6 kilo, of een ander geschikt blusmiddel met een zelfde bluscapaciteit;
9. Bij het aggregaat moeten de signalen 'roken of open vuur verboden' zijn aangegeven;
10. bij gebruik van vloeibare brandstof moeten voorzieningen zijn getroffen om te voorkomen dat vloeistof terecht kan komen op of in de onderstaande punten terecht komt:
 - in de bodem
 - in het openbaar riool
 - in het oppervlaktewater
 - op een septic tank of
 - op de openbare weg;
11. een aggregaat, al dan niet met bijbehorende brandstoftank, moet op doelmatige wijze tegen mechanische beschadiging en handelingen van onbevoegden zijn beschermd.

IX. Stroomvoorziening

1. de aanleg van elektriciteitsleidingen en dergelijke dient zodanig te geschieden dat zij voor het publiek voldoende zijn afgeschermd bijvoorbeeld met rubberen matten, danwel stevig zijn opgehangen;

2. bij gebruik van gemeentelijke water-/stroom- en/of rioleringsvoorzieningen worden de kosten bij u in rekening gebracht, zijnde (€ 15,00 per aftap/loospunt incl. BTW en de kosten voor het daadwerkelijk gebruik);
3. indien vergunninghouder gebruikt wenst te maken van gemeentelijke voorzieningen, dient hij hiertoe contact op te nemen met het team Openbare ruimte, voornoemd.

X. Schoonmaken terrein

1. het evenemententerrein dient door de vergunninghouder schoon gehouden te worden en vervuiling van de directe omgeving buiten het terrein dient voorkomen te worden;
2. voor etenswaren, de verpakking daarvan of andere afvalstoffen afkomstig van patat-, vis- oliebol- en andere etenskramen en van dranken, alsmede bij tappunten, moeten voldoende afvalvoorzieningen worden getroffen door de exploitant, echter geen plastic vuilniszakken of kartonnen dozen;
3. de afvalbakken dienen tijdens het evenement regelmatig te worden geleegd;
4. het schoonhouden en –maken van de aanwezige in gebruik zijnde terrassen is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder;
5. eventuele vervuiling door het evenement van de omgeving buiten het evenemententerrein dient door de vergunninghouder onmiddellijk te worden opgeruimd. Indien dit niet gebeurt, zal de gemeente de vervuiling opruimen op kosten van de vergunninghouder;
6. na het feitelijke evenement dient het afval zo spoedig mogelijk worden opgeruimd, voor de start van de afbouw, ter voorkoming van verwaaiing en het in de ondergrond drukken/rijden van de vervuiling;
7. na het evenement dient het terrein te worden opgeleverd in dezelfde staat waarin het bij de voorschouw (zie hierna) is aangetroffen;