Aanvraag tot registratie of houderwijziging van een voorziening (kindercentrum of een gastouderbureau) in het LRK

Procedure regio Kennemerland

**‘Streng aan de Poort’**

De gemeente hanteert in samenwerking met GGD Kennemerland vanaf 2017 als toezichthouder de werkwijze ‘Streng aan de Poort’. ‘Streng aan de Poort’ is van toepassing in de volgende situaties:

- een aanvraag om een nieuw kindercentrum of gastouderbureau te exploiteren;

- een aanvraag bij een verhuizing van een geregistreerd kindercentrum naar een ander

adres;

- een aanvraag tot wijziging van de houder.

Deze verschillende situaties worden aangemerkt als ‘aanvraag tot exploitatie’.

‘Streng aan de Poort’ betekent dat de toezichthouder kinderopvang van GGD Kennemerland bij een dergelijke aanvraag het beoogde kindercentrum of gastouderbureau intensiever onderzoekt. Tijdens dit onderzoek dient u te laten zien dat u vanaf het moment van registratie verantwoorde kinderopvang kunt bieden doordat u voldoet aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving. De toezichthouder neemt bij de beoordeling ook de naleving van de kwaliteitseisen op andere voorzieningen mee die u al exploiteert.

Het onderzoek na registratie (drie maanden na registratie in het LRK) is daarentegen een korter onderzoek wat voornamelijk gericht is op de uitvoering van gestelde kwaliteitseisen in de praktijk.

**Wat betekent dit voor u?**

De GGD onderzoekt en beoordeelt de aanvraag tot registratie of houderwijziging intensief op alle kwaliteitseisen. De gemeente gaat pas over tot registratie of wijziging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als duidelijk is dat u redelijkerwijs aan alle gestelde kwaliteitseisen voldoet.

Om te kunnen beoordelen of u aan de hierboven gestelde eisen voldoet heeft de GGD meer documenten nodig dan de wet voorschrijft als indieningsvereisten voor een aanvraag of wijziging.

Er wordt daarom in de procedure om aanvullende documenten gevraagd. Deze dient u twee weken voor het onderzoek op te sturen naar de GGD ([kinderopvang@ggdkennemerland.nl](mailto:kinderopvang@ggdkennemerland.nl)).

U ontvangt na een aanvraag voor exploitatie een informatiebrief van de gemeente, waarin alles wordt toegelicht en waarin ook de noodzakelijke aanvullende documenten staan vermeld.