

Reglement van orde

Rekenkamer Beverwijk

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet, stelt de Rekenkamer als volgt vast:

Artikel 1 Rekenkamer

1. De rekenkamer bestaat uit een voorzitter en twee leden.
2. De rekenkamer is verantwoordelijk voor de taken zoals op grond van de Gemeentewet en de Verordening aan haar zijn toegekend.
3. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen, het doen naleven van dit reglement en het woordvoederschap namens de rekenkamer.
4. De voorzitter is voorts verantwoordelijk voor de aansturing van de rekenkamer.
5. Bij of krachtens dit reglement kan de rekenkamer een of meer taken mandateren aan de voorzitter, de overige leden of de ambtelijk secretaris.
6. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een van de externe leden als plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 2 De vergaderingen, beslotenheid en geheimhouding

1. De rekenkamer vergadert in principe eens per maand fysiek (of digitaal indien gepast), of zoveel vaker (of minder vaak) als nodig is voor een effectieve uitvoering van de werkzaamheden.
2. De vergaderingen van de Rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de Rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de Rekenkamer zijn niet openbaar.
3. De rapporten die de rekenkamer uitbrengt, alsmede het onderzoeksplan en jaarverslag zijn openbaar.
4. De leden van de Rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.
5. De voorzitter stelt de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de Rekenkamer vast.
6. De leden ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering.
7. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.
8. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.
9. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
10. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.
11. Van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt.
12. De rekenkamer besluit bij meerderheid van stemmen, waarbij wordt gestreefd naar unanimiteit.
13. Genomen besluiten worden vermeld in het schriftelijk verslag van de vergadering.

Artikel 3 Overige deelnemers

De rekenkamer vergadert in beslotenheid, behalve wanneer anders wordt besloten. De voorzitter kan, na overleg met de leden van de rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen. Externe onderzoekers kunnen zo bijvoorbeeld verantwoording afleggen en toelichting geven over hun onderzoek en resultaten.

Artikel 4 Samenwerking met de gemeenteraad en auditcommissie

Op basis van de verordening op de rekenkamer gaan de leden van de rekenkamer jaarlijks in gesprek met alle fracties om te inventariseren welke onderwerpen spelen.

Jaarlijks spreekt de rekenkamer tevens met de Auditcommissie of de voorzitter van de Auditcommissie. Het doel van het gesprek is om afstemming te zoeken voor wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van de respectievelijke onderzoeken.

Artikel 5 Verslaglegging

1. In het verslag van de vergadering wordt de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de zakelijke conclusie van het besprokene.
2. De secretaris zorgt zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering voor een concept-verslag ervan en stuurt deze rond voor commentaar. De leden reageren zo spoedig mogelijk op het concept-verslag. Het concept-verslag wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
3. Bij verhindering van de secretaris zorgt de voorzitter voor zijn vervanging.

Artikel 6 Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling of de schijn van belangenverstrengeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. Een Rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurd onderzoeker vermijdt politiek of persoonlijk gedrag, dat aan het gezag van de Rekenkamer schade kan toebrengen.
3. Leden en ambtelijk medewerkers van de rekenkamer, en ook anderen die meewerken aan of ingehuurd zijn voor de uitvoering van onderzoek door de rekenkamer zijn gehouden aan geheimhouding over wat er in de vergaderingen

Vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Beverwijk op 11 maart 2025.

besproken wordt en over de lopende onderzoeken. Zij onthouden zich van uitspraken over lopende onderzoeken tegenover eventuele belanghebbenden (raad, college, ambtenaren, burgers, media).

Artikel 7 opdrachtgeverschap

Onderzoekers die door de Rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een geheimhoudingsverklaring of verwerkingsovereenkomst.

Artikel 8 Onderzoeksprotocol

De Rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de Rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken.

Artikel 9 Budget

De secretaris treedt op als budgethouder van het budget voor de Rekenkamer.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de Rekenkamer.
2. Het Reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de Rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld door de Rekenkamer van de gemeente Beverwijk op 11 maart 2025.

Cees Rootjes, voorzitter

Nafisa Nagobi-Prins, secretaris

[Vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Beverwijk op 11 maart 2025.](#)