

Voorwaarden subsidies Maatschappelijke ondersteuning en participatie

Vraagt u een subsidie aan voor activiteiten die bijdragen aan de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, participatie en gezondheidspreventie?

Dan gelden de volgende voorwaarden:

1. [Subsidietitel 4.2 Algemene wet bestuursrecht](#)
2. [Algemene Subsidieverordening gemeente Beverwijk 2022](#)
3. Algemene bepalingen Subsidieregeling Samenleving Beverwijk (zie hieronder)
4. Hoofdstuk 2 Subsidieregels Maatschappelijke ondersteuning en participatie (zie hieronder)

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: een rechtspersoonlijkheid bezittende organisatie, dan wel een natuurlijk persoon, die voor subsidie in aanmerking wil komen;
- b. ASV: de Algemene Subsidieverordening 2022 gemeente Beverwijk;
- c. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- d. beschikking: het besluit tot subsidieverlening of het besluit tot vaststelling (bij directe vaststelling van de subsidie);
- e. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beverwijk;
- f. deelregeling: een onderdeel van deze subsidieregeling dat betrekking heeft op één beleidsthema;
- g. gemeente: gemeente Beverwijk;
- h. inwoner: een persoon woonachtig in de gemeente Beverwijk;
- i. professioneel: waar beroepsmatig en betaald op grond van een dienstverband of overeenkomst werkzaamheden worden verricht (voor een organisatie);
- j. raad: de gemeenteraad van de gemeente Beverwijk;
- k. rijksoverheid: de centrale bestuurslaag waar landelijke wetgeving, landelijke regels en landelijk beleid wordt vastgesteld;
- l. sociaal domein: alle sectoren die te maken hebben met de sociale kant van het gemeentelijke beleid, zoals: zorg, welzijn, sport, onderwijs, gezondheidszorg, kunst en cultuur, opvoeding, inburgering, positieve gezondheid, sociale activering, werk en inkomen;
- m. subsidie: de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten;
- n. subsidieontvanger: de aanvrager die subsidie heeft ontvangen;
- o. subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift;
- p. subsidieregeling: de Subsidieregeling Samenleving Beverwijk;
- q. subsidieregels: nadere regels ter uitwerking van de Algemene Subsidieverordening 2022 gemeente Beverwijk (op grond van artikel 3 lid 2 van deze verordening);
- r. subsidie hogere overheid: subsidie die tot doel heeft uitvoering te geven aan wetgeving of beleid van een hogere overheid, waarbij de in dat kader te verstrekken subsidie ook (grotendeels) wordt bekostigd door de hogere overheid;

- s. tijdvak: een aanvraagtijdvak bij een subsidieplafond waarin aanvragen voor subsidie op grond van de deelregeling kunnen worden ingediend;
- t. VOG: Verklaring Omtrent het Gedrag waaruit blijkt dat het justitiële verleden van een persoon of rechtspersoon geen bezwaar vormt voor de functie;
- u. vrijwilliger: iemand die zich zonder een dienstverband onbetaald en belangeloos inzet voor anderen of de samenleving;
- v. vrijwilligersorganisatie: een organisatie die (vrijwel) uitsluitend draait op de inzet van vrijwilligers.

Artikel 1.2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening 2022 gemeente Beverwijk

De ASV is op deze hele subsidieregeling van toepassing, tenzij daarvan in deze subsidieregeling nadrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 1.3 Doel subsidieregeling en reikwijdte

1. Deze subsidieregeling is van toepassing op het verstrekken van subsidies die gericht zijn op het realiseren van de doelen zoals vastgelegd in gemeentelijke beleidsnota's en/of overig beleid, wet en regelgeving op de volgende beleidsthema's:
 - maatschappelijke ondersteuning en participatie;
 - kunst en cultuur;
 - sport;
 - jeugd;
 - onderwijsachterstandenbeleid en peuteropvang.
2. In aanvulling op de algemene bepalingen in dit hoofdstuk zijn in hoofdstuk 2 tot en met 7 per beleidsthema als bedoeld in het eerste lid specifieke subsidieregels opgenomen.

Artikel 1.4 Uitgangspunten verstrekken van subsidies

Bij het verstrekken van subsidies worden de volgende algemene uitgangspunten gehanteerd:

- a. *Toegankelijkheid*: activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend moeten in beginsel voor alle inwoners van de gemeente openstaan. Bij de uitvoering van de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt verstrekt, worden zoveel mogelijk sociale, fysieke of praktische belemmeringen weggenomen zodat iedereen voor wie de activiteit is bedoeld daadwerkelijk mee kan doen.
- b. *Eigen financiële bijdragen*: Bij subsidieverstrekking wordt uitgegaan van reële eigen bijdragen van organisaties, leden, deelnemers en/of bezoekers.
- c. *Samenwerking*: de gemeente gaat uit van integrale dienstverlening en samenwerking binnen het sociaal domein. Aanvragers van subsidie signaleren kansen en zoeken verbinding met andere organisaties of voorzieningen binnen de gemeente.
- d. *Fondsenverwerving of cofinanciering*: er wordt zoveel mogelijk uitgegaan van een reële inspanning van de aanvrager om ook bijdragen vanuit fondsen of andere cofinanciering te krijgen voor de activiteit waarvoor subsidie wordt gevraagd.
- e. *Kennis en ervaring*: de aanvrager beschikt over voldoende kennis, ervaring of capaciteit om de activiteiten uit te voeren. Voor activiteiten waar professionele inzet noodzakelijk is, zorgt de aanvrager voor passend gekwalificeerd personeel met actuele kennis en ervaring.
- f. *Participatie en draagvlak*: de aanvrager werkt vraaggericht en betreft waar nodig de buurt, wijk of dorp bij het opstellen van het plan en/of het uitvoeren van de activiteiten.

Artikel 1.5 Bij de aanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 8 van de ASV legt de aanvrager bij de subsidieaanvraag in ieder geval de volgende gegevens over:

- informatie over de toepassing van de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 1.4 van deze subsidieregeling.

Artikel 1.6 Weigeringsgronden

1. In aanvulling op de weigeringsgronden genoemd in de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 van de Awb en artikel 11 van de ASV weigert het college een subsidie geheel of gedeeltelijk als:
 - a. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd al is gestart of heeft plaatsgevonden;
 - b. financiering op grond van een andere regeling is voorgeschreven of mogelijk is;
 - c. de activiteiten onvoldoende bijdragen aan het doel of de doelen van deze subsidieregeling;
 - d. de activiteit tot de reguliere (kern)activiteit(en) of (jaar)programmering van de aanvrager behoort waarvoor al subsidie wordt ontvangen;
 - e. er voor uitvoering van de activiteiten meer uren of een hoger bedrag wordt gerekend dan door het college redelijk wordt geacht of de kosten niet in verhouding staan tot de gewenste resultaten;
 - f. de activiteiten geheel of deels gericht zijn op het behalen van winst.
2. Het college kan een subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren indien niet wordt voldaan aan één of meerdere algemene uitgangspunten uit artikel 1.4 van deze subsidieregeling.

Artikel 1.7 Berekening van de subsidie

De subsidie bedraagt 100 % van de subsidiabele kosten, tenzij in deze subsidieregeling hiervan wordt afgeweken.

Artikel 1.8 Subsidiabele kosten

1. Alle kosten die, na aftrek van bijdragen van derden, voor subsidie in aanmerking komen, direct te relateren zijn aan de activiteit en naar het oordeel van het college aantoonbaar noodzakelijk zijn om de activiteit te ontplooien, tenzij in deze subsidieregeling hiervan wordt afgeweken.
2. Huisvestings- of onderhoudskosten kunnen alleen onder subsidiabele kosten vallen als deze kosten aan een gebouw nodig zijn om de gesubsidieerde activiteiten te kunnen (blijven) uitvoeren. De kosten moeten wel in verhouding staan tot de gesubsidieerde activiteiten.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen de onvoorzienbare kosten of 'post onvoorzien' op een begroting van een aanvrager.
4. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten die gemaakt worden vóór de datum toekenning van de subsidie en ná de einddatum van de activiteiten.

Artikel 1.9 Verplichtingen

1. In aanvulling op het bepaalde in hoofdstuk 4 van de ASV kunnen aan de subsidie een of meer van de volgende verplichtingen worden verbonden:
 - a. een geldige VOG voor in te zetten vrijwilligers die in één op één contactsituaties werken en voor vrijwilligers die ingezet worden voor complexe informele respijtzorg. Deze verplichting is niet van toepassing op vrijwilligers die eenmalig vrijwillige activiteiten verrichten;
 - b. bekendmaking van de activiteiten door de subsidieontvanger via daarvoor geëigende communicatiekanalen;
 - c. bij de bekendmaking van de activiteiten vermeldt de subsidieontvanger dat de activiteit (mede) dankzij financiële steun van de gemeente mogelijk is gemaakt;
 - d. de subsidieontvanger zorgt voor de nodige vergunningen, ontheffingen en overige toestemmingen;
 - e. de subsidieontvanger is voldoende verzekerd;
 - f. op verzoek van de gemeente werkt de subsidieontvanger mee aan onderzoeken die verband houden met de uitgevoerde activiteiten waarvoor de subsidie is verleend;
 - g. op verzoek van de gemeente neemt de subsidieontvanger deel aan bijeenkomsten voor het delen van kennis of het geven van input en informatie.
2. Het college kan naast de genoemde verplichtingen in de ASV en in deze subsidieregeling ook andere doelgebonden verplichtingen opleggen in de beschikking.

Artikel 1.10 Opschortende voorwaarde en uitbetaling subsidie

1. Aan het verlenen van een subsidie kan de opschortende voorwaarde worden verbonden dat alle van overheidswege vereiste vergunningen voor het initiatief zijn verkregen.
2. De subsidie wordt niet eerder uitbetaald aan de aanvrager totdat aan deze opschortende voorwaarde is voldaan.

Artikel 1.11 Doorwerking voorwaarden hogere overheid

Wanneer de subsidie is gebaseerd op een subsidie of uitkering van een hogere overheid aan de gemeente voor de uitvoering van een wet, beleid of hogere regeling kunnen de door de hogere overheid gestelde voorwaarden worden opgenomen in de beschikking aan de subsidieontvanger.

Artikel 1.12 Aanvraag met meerdere beleidsthema's

Wanneer een aanvraag betrekking heeft op meerdere beleidsthema's zoals vastgelegd in deze subsidieregeling, kan het college de regels toepassen uit de verschillende deelregelingen die zij nodig acht voor het rechtmatig verlenen van de subsidie.

Artikel 1.13 Verdeling van een subsidieplafond

Indien door het college op grond van artikel 5 lid 1 van de ASV een subsidieplafond is bepaald maar een verdeling in deze subsidieregeling van dat subsidieplafond ontbreekt, zal het college tegelijkertijd met het vaststellen van het subsidieplafond de verdeling van het subsidieplafond vaststellen. Bij de publicatie van het subsidieplafond zal ook de van toepassing zijnde verdeling worden opgenomen.

Hoofdstuk 2 Subsidieregels Maatschappelijke ondersteuning en participatie

Algemene bepalingen subsidies Maatschappelijke ondersteuning en participatie

Artikel 2.1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op artikel 1.1 van deze subsidieregeling wordt in deze deelregeling verstaan onder:

- a. respijtzorg: het ontlasten van een mantelzorger;
- b. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2.2 Doel en reikwijdte

1. Deze subsidieregels zijn uitsluitend van toepassing op het verstrekken van subsidie gericht op het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, participatie en gezondheidspreventie zoals vastgelegd in de gemeentelijke beleidsnota's en/of overig beleid, wet en regelgeving.
2. In deze regeling zijn nadere regels opgenomen voor subsidies op de beleidsthema's:
 - a. Cliëntondersteuning, maatschappelijk werk en sociaal team (jaarlijks);
 - b. Mantelzorgondersteuning (jaarlijks);
 - c. Stimulering en ondersteuning vrijwillige inzet (jaarlijks);
 - d. Sociale cohesie, welzijn en participatie (jaarlijks);
 - e. Vernieuwing maatschappelijke ondersteuning (eenmalig).
3. Het college streeft op de beleidsthema's als bedoeld in het tweede lid de volgende maatschappelijke doelen na:
 - a. Inwoners groeien veilig en gezond op, kunnen zoveel mogelijk zelfstandig een huishouden voeren en kunnen deelnemen aan de samenleving.
 - b. In de gemeente is een goed en passend aanbod van algemeen toegankelijke voorzieningen om inwoners van jong tot oud waar nodig te ondersteunen.

- c. De voorzieningen in de gemeente zijn van goede kwaliteit en laagdrempelig. Maatschappelijke partners zijn daarvoor mede verantwoordelijk.
- d. Iedereen draagt naar vermogen bij en niemand staat aan de kant. De gemeente luistert daarbij naar inwoners, en maakt gebruik van hun kennis, ervaring en initiatieven.
- e. Mantelzorgers en vrijwilligers worden door de gemeente gewaardeerd en waar nodig geholpen en ondersteund om zich voor hun naasten en voor de samenleving te kunnen blijven inzetten.
- f. Sociale problemen als armoede en schulden, taalachterstand en/of eenzaamheid worden zoveel mogelijk voorkomen, en we streven naar het verkleinen van gezondheidsverschillen in de gemeente die het gevolg zijn van sociaal economische omstandigheden.
- g. De toegang tot hulp en ondersteuning is laagdrempelig, duidelijk en herkenbaar georganiseerd, dichtbij inwoners.
- h. Vernieuwing en transformatie van hulp en ondersteuning in het sociale domein wordt gestimuleerd.

Artikel 2.3 Aanvullende verplichtingen

Het college kan, in aanvulling op artikel 1.9 van deze subsidieregeling, aan het verlenen van de subsidie zoals genoemd in deze deelregeling de verplichting verbinden dat bij de verantwoording inzicht wordt gegeven in de effecten van de gesubsidieerde activiteiten alsmede in ontwikkelingen binnen dat beleidsveld, door middel van kwalitatieve en waar mogelijk kwantitatieve informatie in het jaarverslag.

Jaarlijkse subsidies Cliëntondersteuning, maatschappelijk werk en sociaal team

Artikel 2.4 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Subsidie kan worden verstrekt voor de volgende jaarlijkse activiteiten:
 - a. Het geven van informatie en advies aan (groepen van of individuele) inwoners met ondersteuningsvragen, gericht op meedoen in de samenleving en het versterken van de zelfredzaamheid;
 - b. Het kortdurend ondersteunen van inwoners met ondersteuningsvragen of toeleiden naar passende ondersteuning;
 - c. Het vroegtijdig signaleren of inwoners ondersteuning behoeven.

Artikel 2.5 Doelgroep

Het college verstrekt uitsluitend subsidie aan maatschappelijke organisaties, bestaande uit professionele organisaties en vrijwilligersorganisaties, die zich toelagen op onafhankelijke cliëntondersteuning en maatschappelijk werk en/of bijdragen aan de taken van het Sociaal team Beverwijk.

Jaarlijkse subsidies Mantelzorgondersteuning

Artikel 2.6 Doel en reikwijdte

1. Deze subsidieregels zijn uitsluitend van toepassing op het verstrekken van subsidies gericht op het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van mantelzorgondersteuning.
2. Het college streeft op dit beleidsthema specifiek het volgende maatschappelijke doel na: een mantelzorgvriendelijk klimaat door de voortzetting en de stimulering van verdere ontwikkeling van mantelzorgondersteuning. Hierbij is van belang dat lokale expertise en de bekendheid van de lokale en regionale netwerken (sociale kaart) binnen de uitvoering behouden blijft.

Artikel 2.7 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Subsidie kan worden verstrekt voor jaarlijkse activiteiten die bijdragen aan:
 - a. het versterken van het netwerk en het bieden van ondersteuning aan mantelzorgers;
 - b. het bereiken van jonge mantelzorgers en mantelzorgers (moeilijk bereikbare groepen);
 - c. het stimuleren van mantelzorgvriendelijk werkgeverschap;
 - d. het stimuleren en bieden van een passend aanbod van respijtzorg en het werven, opleiden en ondersteunen van respijtvrijwilligers;
 - e. het uitvoeren van de mantelzorgwaardering en de behoeftepeiling onder mantelzorgers;
 - f. de inzet van een mantelzorgconsulent in het Sociaal team Beverwijk.

Artikel 2.8 Doelgroep

Het college verstrekt uitsluitend subsidie aan één maatschappelijke organisatie die zich toelegt op mantelzorgondersteuning.

Artikel 2.9 Bij de aanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 8 van de ASV legt de aanvrager bij de subsidieaanvraag in ieder geval de volgende gegevens over:

- Inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel);
- Bewijs van beroepsbekwaamheid door aansluiting bij de landelijke brancheorganisatie Mantelzorg.nl;
- Aantoonbare expertise op het gebied van mantelzorgondersteuning.

Artikel 2.10 Vaststelling en verdeling van het subsidieplafond

1. Het college bepaalt jaarlijks een subsidieplafond voor deze subsidie.
2. De verstrekking van deze subsidie geschiedt op basis van een tendersysteem.
3. Een beoordelingsteam beoordeelt de aanvragen op volgorde van een rangschikking.
4. Bij de rangschikking wordt afgewogen in hoeverre de aanvragen voldoen aan de wegingscriteria (artikel 2.11 van deze subsidieregeling).
5. De beoordeling in deze subsidietender vindt plaats volgens de gewogen factormethode.
6. De geselecteerde partij ontvangt de subsidie, mits aan de voorwaarden is voldaan, voor de duur zoals opgenomen in de subsidietender.
7. Jaarlijks moet door de geselecteerde partij een aanvraag worden ingediend.

Artikel 2.11 Wegingscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op de volgende wegingscriteria:

BESCHIKKINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	0
Kwaliteit	100
K1: Netwerkversterking en ondersteuning	12,5
K2: Moeilijk bereikbare mantelzorgers	12,5
K3: Mantelzorgvriendelijk werkgeverschap	12,5
K4: Respijtzorg en respijtvrijwilligers	12,5
K5: Mantelzorgwaardering	12,5
K6: Mantelzorgconsulent in het Sociaal Team/Integrale Toegang Beverwijk resp. Serviceplein Heemskerk	12,5
K7: Casus	25
Totaal	100

Artikel 2.12 Aanvullende verplichtingen

Het college kan, in aanvulling op artikel 1.9 van deze subsidieregeling, aan het verlenen van subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.7 van deze subsidieregeling de verplichting verbinden dat een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2.13 Verantwoording

De subsidieontvanger dient in de jaarlijkse verantwoording van de subsidie de volgende onderdelen toe te lichten:

- Netwerkversterking en ondersteuning;
- Moeilijk bereikbare mantelzorgers;
- Mantelzorgvriendelijk werkgeverschap;
- Respijtzorg en respijtvrijwilligers;
- Mantelzorgwaardering;
- Mantelzorgconsulent in het Sociaal team Beverwijk.

Jaarlijkse subsidies stimuleren en ondersteuning vrijwillige inzet

Artikel 2.14 Doel en reikwijdte

1. Deze subsidieregels zijn uitsluitend van toepassing op het verstrekken van subsidies gericht op het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van stimuleren en ondersteuning van vrijwillige inzet binnen de gemeente.
2. Het college streeft op dit beleidsthema specifiek het volgende maatschappelijke doel na: Het stimuleren en ondersteunen van vrijwillige inzet om vrijwillige inzet te bevorderen en te behouden door een steunfunctie voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. Hierbij is van belang dat lokale expertise en de bekendheid van de lokale en regionale netwerken (sociale kaart) binnen de uitvoering behouden blijft.

Artikel 2.15 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Subsidie kan worden verstrekt voor een steunfunctie vrijwillige inzet met de volgende activiteiten:

- Een op de toekomst gericht eigen vrijwilligersbeleid van de Vrijwilligersorganisaties;
- Het dusdanig ondersteunen van organisaties met vrijwilligers zodat deze ondersteuning optimaal aansluit bij de specifieke behoefte en karakter van de werksoort;
- Het delen c.q. bundelen van kennis en samenwerking van organisaties waar vrijwilligers werken;
- Het zorgdragen voor voldoende kennis en vaardigheden van vrijwilligers;
- Het stimuleren van inwoners om zich vrijwillig in te zetten op een plek en manier die optimaal bij hen past;
- Het werven van voldoende vrijwilligers en het vervullen van vacatures met de juiste vrijwilligers;
- Het zorgdragen dat buurtbewoners elkaar gemakkelijk en veilig weten te vinden als ze hulp nodig hebben of willen aanbieden;
- Het zorgdragen dat jongeren in de middelbare schoolperiode kennis maken met vrijwilligerswerk en zo worden gestimuleerd om nu of in de toekomst vrijwilligerswerk te doen;
- Het zorgdragen dat organisaties waar vrijwilligers werken succesvol zijn bij het werven, begeleiden en behouden van (hun) jonge vrijwilligers;
- Het adequaat ondersteunen van zorgvrijwilligers en het goed bewaken van hun verantwoordelijkheid en belastbaarheid.

Artikel 2.16 Doelgroep

Het college verstrekt uitsluitend subsidie aan één maatschappelijke organisatie die zich toelegt op stimulering en ondersteuning vrijwillige inzet.

Artikel 2.17 Bij de aanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 8 van de ASV legt de aanvrager bij de subsidieaanvraag in ieder geval de volgende gegevens over:

- Inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel);
- Het bewijs van aansluiting bij de landelijke brancheorganisatie (NVO);
- Het bewijs van aantoonbare expertise op het gebied van stimulering en ondersteuning vrijwillige inzet.

Artikel 2.18 Vaststelling en verdeling van het subsidieplafond

1. Het college bepaalt jaarlijks een subsidieplafond voor deze subsidie.
2. De verstrekking van deze subsidie geschiedt op basis van een tendersysteem.
3. Een beoordelingsteam beoordeelt de aanvragen op volgorde van een rangschikking.
4. Bij de rangschikking wordt afgewogen in hoeverre de aanvragen voldoen aan de wegingscriteria (artikel 2.19 van deze subsidieregeling).
5. De beoordeling in deze subsidietender vindt plaats volgens de gewogen factormethode.
6. De geselecteerde partij ontvangt de subsidie, mits aan de voorwaarden is voldaan, voor de duur zoals opgenomen in de subsidietender.
7. Jaarlijks moet door de geselecteerde partij een aanvraag worden ingediend.

Artikel 2.19 Wegingscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op de volgende wegingscriteria:

BESCHIKKINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	0
Kwaliteit	100
K1 Netwerkversterking	60
K 2 Ondersteuning van vrijwilligers	40
Totaal	100

Artikel 2.20 Aanvullende verplichtingen

Het college kan in aanvulling op artikel 1.9 van deze subsidieregeling aan het verlenen van subsidie voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.15 van deze subsidieregeling de verplichting verbinden dat een verwerkersovereenkomst wordt afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2.21 Verantwoording

De subsidieontvanger dient in de jaarlijkse verantwoording van de subsidie de volgende onderdelen toe te lichten:

- Netwerkversterking;
- Ondersteuning van vrijwilligers.

Jaarlijkse subsidies Sociale cohesie, welzijn en participatie

Artikel 2.22 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Subsidie kan worden verstrekt voor de volgende jaarlijkse activiteiten:

- a. het stimuleren, faciliteren of organiseren van activiteiten, gericht op meedoen aan de samenleving, ontmoeting en sociale samenhang in buurt, wijk en dorp;
 - b. het bieden van een laagdrempelige en toegankelijke ontmoetingsplek waar dergelijke activiteiten plaats kunnen vinden door verenigingen en inwoners;
 - c. Het verbinden van (groepen) inwoners, maatschappelijke en andere organisaties en vrijwilligers, gericht op een sociale en leefbare buurt, wijk of dorp;
 - d. de belangenbehartiging van (groepen) inwoners, gericht op het versterken van eigen regie en het wegnemen van achterstanden;
 - e. het voorkomen van en bemiddelen bij sociale problemen tussen individuele of groepen inwoners;
 - f. het ondersteunen van (groepen van of individuele) inwoners die kampen met taalachterstanden, armoede en/of schulden, zodat zij weer kunnen meedoen in de samenleving en hun zelfredzaamheid wordt versterkt;
 - g. activiteiten gericht op bewustwording en bevordering van gezondheid en gezonde leefstijl en bestrijding van eenzaamheid;
 - h. het ondersteunen van (groepen van of individuele) inwoners met afstand tot de arbeidsmarkt, gericht op toeleiding naar (vrijwilligers-)werk en meedoen naar vermogen;
 - i. het stimuleren, faciliteren of organiseren van vrij toegankelijke inloop- en/of dagactiviteiten voor kwetsbare inwoners, waaronder inwoners met een verstandelijke, psychische of psychiatrische beperking; gericht op structuur en ondersteuning, persoonlijke ontplooiing en meedoen naar vermogen.
2. De activiteiten dienen:
- a. zoveel mogelijk gericht te zijn op preventie en het voorkomen van verergering van problemen;
 - b. bij te dragen aan een zo integraal mogelijke inzet in buurt, wijk en dorp op het gebied van welzijn en participatie, preventieve zorg en gezondheid, jeugd, wonen en veiligheid.
 - c. invulling te geven aan de preventieve taken van de gemeente op gebied van de Wmo, Participatiewet, Jeugdwet en Wet publieke gezondheid, rekening houdend met de raakvlakken met en samenwerking met onder andere onderwijs, sportverenigingen, culturele organisaties, wooncorporaties, politie, handhaving;
 - d. gericht te zijn op inclusie en integratie.

Artikel 2.23 Doelgroep

Het college verstrekt uitsluitend subsidie aan maatschappelijke organisaties, bestaande uit professionele organisaties en vrijwilligersorganisaties, die zich toeleggen op een of meer van de volgende onderwerpen:

- a. welzijnswerk;
- b. het verbeteren van sociale samenhang en leefbaarheid in buurt, wijk of dorp;
- c. belangenbehartiging van groepen inwoners;
- d. ondersteuning van (groepen van) inwoners bij taalachterstanden, armoede en/of schulden, of gezondheidsachterstanden;
- e. sociale activering en laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten of dagactiviteiten voor kwetsbare groepen.

Eenmalige subsidies Vernieuwing maatschappelijke ondersteuning

Artikel 2.24 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Subsidie kan worden verstrekt voor eenmalige activiteiten die bijdragen aan vernieuwing en verbetering van hulp en ondersteuning in het sociale domein (maatschappelijke ondersteuning).
2. De activiteiten dienen:

- a. gericht te zijn op het verbeteren van stabiliteit, regie en controle van inwoners op zelfredzaamheid, het vergroten van maatschappelijke participatie van inwoners, het versterken van de eigen kracht en/of onderlinge hulp van inwoners; en
- b. vernieuwend te zijn en/of te leiden tot omvorming en verbetering van bestaande activiteiten. Er moet aantoonbaar sprake zijn van een nieuwe activiteit of vernieuwende aanpak die duidelijk afwijkt van een regulier activiteitenpakket van een vereniging of stichting; en
- c. het werkveld van maatschappelijke ondersteuning en welzijn te ondersteunen, waarbij wordt gestreefd naar een integrale blik en een brede samenwerking; en
- d. bij te dragen aan preventie en/of te leiden tot een afname van meer gespecialiseerde zorg en ondersteuning.

Artikel 2.25 Doelgroep

Het college verstrekt uitsluitend subsidie aan in de gemeente gevestigde of werkzame verenigingen of stichtingen of natuurlijke personen of een samenwerkingsverband daarvan.

Artikel 2.26 Berekening van de subsidie

Een subsidie als bedoeld in artikel 2.24 van deze subsidieregeling bedraagt maximaal 75 % van de subsidiabele kosten, met een maximum van € 20.000,- per aanvraag.

Artikel 2.27 Vaststelling en verdeling van het subsidieplafond

1. Het college bepaalt jaarlijks een subsidieplafond voor deze eenmalige subsidies.
2. Het beschikbare bedrag wordt gelijk verdeeld over twee tijdvakken: van 1 januari tot 1 juli en van 1 juli tot en met 31 december.
3. Per tijdvak kan dezelfde aanvrager maximaal één aanvraag indienen.
4. Subsidieaanvragen die aan de gestelde voorwaarden voldoen, worden behandeld op volgorde van binnenkomst van complete aanvragen per tijdvak totdat het subsidieplafond is bereikt.
5. Indien een deel van het beschikbare bedrag op de laatste dag van het tijdvak niet is uitgeput, worden de resterende middelen toegevoegd aan de middelen van het volgende tijdvak van hetzelfde kalenderjaar.

Artikel 2.28 Aanvullende verplichtingen

Het college kan in aanvulling op artikel 1.9 van deze subsidieregeling aan het verlenen van subsidie voor de activiteiten als bedoeld in artikel 2.24 van deze subsidieregeling de verplichting verbinden dat de ervaringen van de subsidieontvanger actief of op aanvraag gedeeld worden met andere organisaties die hiervan kennis willen nemen.

Artikel 2.29 Verantwoording

De subsidieontvanger dient in de verantwoording aan te geven of en in welke mate het doel van vernieuwing en verbetering van hulp en ondersteuning in het sociale domein is gerealiseerd en (indien van toepassing) hoe een vervolg wordt gegeven aan de in gang gezette vernieuwing.