



## Verzoek om uittreksel / afschrift

Aan:  
Gemeente Bladel  
t.a.v. het team Klant Contact Centrum (KCC)  
Postbus 11  
5530 AA Bladel

### Ondergetekende

Geslachtsnaam: .....

Voornamen: .....

Geboortedatum: ..... Geboorteplaats: .....

Adres: .....

Postcode en Woonplaats: .....

Burgerservicenummer: .....

Verzoekt hierbij om afgifte van: (aankruisen wat van toepassing is)

een uittreksel uit de Basisregistratie Personen ook wel een uittreksel uit het persoonsregister genoemd

een afschrift van zijn/haar geboorteakte; (geboortedatum en –plaats invullen):  
.....

een afschrift van zijn/haar huwelijksakte; (huwelijksdatum en –plaats invullen):  
.....

een afschrift van zijn/haar echtscheidingsakte; (huwelijksdatum en –plaats invullen):  
.....

afschrift van een overlijdensakte van: .....  
overleden op: (overlijdensdatum en –plaats invullen) .....

Het is raadzaam aan te geven waarvoor u dit uittreksel nodig hebt. Op grond hiervan kan beoordeeld worden of u het juiste document aanvraagt en welke gegevens op het document vermeld moeten worden. Een “bewijs van in leven zijn” (zgn. Attestatie de Vita) moet persoonlijk aangevraagd / afgehaald worden

Dit uittreksel is nodig voor: .....  
.....  
.....

Handtekening aanvrager: .....

Als u deze aanvraag niet persoonlijk indient bij het Klant Contact Centrum van het gemeentehuis, moet u bij uw schriftelijke aanvraag een kopie van uw legitimatiebewijs voegen. Wij sturen het afschrift en een rekening voor de te betalen leges dan toe.